

Csurgó Város Polgármesterétől  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Telefon: 82/471-388  
Fax: 82/471-095  
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CSU/1554-2/2025.  
Ügyintéző: Viola Ernő

Melléklet: Városi Könyvtár 2024. évi beszámoló,  
2025. évi munkaterv

## Előterjesztés a Csurgó Városi Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójáról, valamint a 2025. évi munkatervéről

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Csurgó Városi Könyvtár igazgatója a 2017. évi CLXXX. törvény 6. §. (1) alapján: „A nyilvános könyvtár alapkövetelményei: h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésben felsorolt alapszolgálatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A rendelkezés szerint a dokumentumokat a fenntartó elé kell terjeszteni, majd elfogadását követően papír alapon is meg kell küldeni 15 napon belül a megyei könyvtár számára a testületi határozattal együtt, továbbá az elkészült beszámolókat elektronikusan, eredeti formában várják a fenntartó önkormányzattól a [konyvtar@kim.gov.hu](mailto:konyvtar@kim.gov.hu) címre.

A könyvtár igazgatója részletesen tájékoztat a vezetői összefoglalóban a könyvtár helyzetéről, a stratégiai célokról, a szervezeti kérdésekről, a szakmai működésről, a partnerségi együttműködésekről.

A könyvtár szakmai munkaterve hasonló módon épül fel, mint a beszámoló.

A beszámoló és a munkaterv minden részletre kiterjedő, mely megfelelően tükrözi a Csurgó Városi Könyvtár 2024-es évet érintő tevékenységét.

Kérem a fentiek figyelembevételével a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

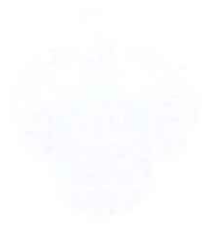
**Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csurgó Városi Könyvtár melléklet szerinti 2024. évi szakmai beszámolóját és a 2025. évi munkatervét.**

**Felelős: Ilia Csaba polgármester**  
**Határidő: azonnal**

**Csurgó, 2025. március 18.**

**Ellenjegyezte: Torma László**  
**jegyző**

**Ilia Csaba**  
**polgármester**



Faint, illegible text located in the upper right quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the middle left quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the middle right quadrant of the page.

Large, faint, illegible text centered on the page, possibly a title or header.

Faint, illegible text located in the middle right quadrant of the page.

Large block of faint, illegible text in the middle left quadrant of the page.

Large block of faint, illegible text in the middle left quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text located in the lower right section of the page.

Large block of faint, illegible text in the lower left quadrant of the page.

Faint, illegible text located in the lower right quadrant of the page.



Faint, illegible text located in the bottom right corner of the page.



# A Csurgó Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János  
igazgató

2025. március 13.



Csurgó városi könyvtára – a kulturális törvénynek megfelelően – a tavalyi évben is fő feladatának tekintette, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére. A kulturális feladat teljesítéséről – rendeletben előírt formában készült – beszámolóban tájékoztatom Csurgó Város Önkormányzatát az alábbiak szerint:

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

A könyvtár alapvető célja volt a szolgáltatások egységesen magas szintű biztosítása. Kiemelt feladatnak tekintettük az intézmény működőképességének megtartását. Kötelezettségeinket szigorú gazdálkodás mellett teljesítettük, a bevételeket egyes területeken növeltük. Céljaink, feladataink megvalósításához az alapfeltételeket a fenntartó Csurgó Város Önkormányzata biztosította.

- a. Folyamatos volt a használói igényeket és szükségleteket figyelembe vevő új dokumentumok beszerzése. A kölcsönzések száma emelkedett, mutatóink elérték a pandémia előtti szintet. Rendezvényeinken több mint kétezer fő vett részt. A könyvtárhasználatok száma a távhasználattal együtt közel százhuszezer volt. Több mint száz oldal könyvtári tájékoztatót, ismertetőt készítettünk, közel négyszáz cikkel gyarapítottuk a digitalizált helyismereti anyagunkat. Magas óraszámokban biztosítottuk az informatikai és irodai szolgáltatásaink elérhetőségét, segítve az itt élők ügyintézéseit.
- b. Eredményes munkánk biztosítéka volt a kulturális feladatellátásra kapott, emelt összegű költségvetési normatíva, a fenntartó önkormányzat finanszírozása, a működési bevételeink emelkedése. A könyvtár személyes igénybevételére egész évben mód volt, és ezt a használati adataink emelkedése kísérte. A facebook aktivitás stabil maradt, a személyes használat lehetősége a távhasználat csökkenését hozta. Intézményünk működésére kedvező hatással volt munkatársaink foglalkoztatásának folyamatosága és biztonsága.

## **II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA**

- a. Továbbra is legjobb tudásunk szerint dolgoztunk a könyvtár átfogó céljának megvalósításán. Szakmai ismereteink alkalmazásával a szolgáltatások magas színvonalú ellátását biztosítottuk. Az itt élők számára az egész életen át tartó tanuláshoz, önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot biztosítottuk. A küldetésnyilatkozatban vállalt tudásbázis gyarapítását folytattuk. Bátorítottuk az egyéneket és közösségeket az olvasási képességük fejlesztésére, támogattuk a digitális írástudás elsajátítását. A hátránnyal élők egyenlő esélyű, korlátok nélküli hozzáférése – eszközök hiányában – nem volt maradéktalanul teljesíthető, de a távhasználat lehetőségeinek bővítésével sikerült szélesebb körű hozzáférést kínálnunk a helyi és nemzeti kulturális örökség megismeréséhez.

A pénzügyi irodával sikeresen működtünk együtt a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás elnyerése érdekében.

## **III. SZERVEZET**

A szervezet összlétszáma a szakmai munkakörökben 4 fő volt. A vezető mellett tájékoztató könyvtáros, gyermekkönyvtáros, és KSZR feladatokat ellátó munkatárs tevékenykedett. Munkatársaink online továbbképzések, konferenciák révén fejlesztették szakmai ismereteiket.

A magas energia árak miatti kiadásainkat továbbra is egy hétfői szünnap beiktatásával tudtuk csökkenteni, lehetőséget biztosítva az otthoni online munkavégzésre.

A könyvtár mellett működő egyesületünk ismét sikerrel pályázott, és így többszázezer forinttal hozzá tudott járulni a fenntartási költségekhez.



#### IV. INFRASTRUKTÚRA

- a. A könyvkiválasztó és kölcsönző tér világos, tágas, esztétikusan berendezett. Oktatói térként két helyiség használható. A fenntartó által elnyert pályázati forrásból napelemes rendszer került telepítésre, amely biztosítja az intézmény áramellátását, klímaberendezések működtetését, hozzájárulva a gázfogyasztás csökkenéséhez.
- b. Internet- és számítógép használathoz, számítógépes oktatáshoz lassan avuló infokommunikációs eszközparkkal rendelkezünk. A dolgozói számítógépek operációs rendszereit fokozatosan megújítjuk, az adatvédelem miatt szükséges cseréljük olcsó, magas minőségű használt gépek beszerzésével valósul meg. A gépek és hálózatok folyamatos karbantartása szívességi alapon történik.
- c. Esztétikai hiányosságot jelent, hogy az épület külső állapota leromlott, az omladozó vakolat miatt felújításra szorul. A csatorna elrozsdásodása miatt beázunk. A régi épületrész nyílászárói huzatosak, nem megfelelő a hőszigetelésük, cseréljük az energiatakarékosság miatt is fontos cél.

#### V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

- a. A könyvtári gyűjtemény elhelyezése megfelelő, a bútorzat esztétikus, szinte a teljes állomány szabadpolcon elérhető. A gyarapítás mértéke a szakmai ajánlásban szereplő érték szerinti. A dokumentumok beszerzését a fenntartó finanszírozása mellett a Nemzeti Kulturális Alap és a könyvtári érdekeltésgnövelő pályázat támogatásával tudtuk biztosítani. A könyvbeszerzési átlagár 3.038 Ft-ra emelkedett. A könyvtárba járó 96 féle újság, folyóirat beszerzése költségvetési forrásból, a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával, egyéb felajánlások és ajándékok révén történik.
- b. A könyvtár a teljes dokumentumállományt tartalmi és formai vonatkozásban feldolgozva szolgáltatja. Az adatokat szabványnak megfelelően, számítógépes könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. Az újként rendelt könyveket az érkezés napján feldolgozzuk és kölcsönözhetővé tesszük. Az állomány feldolgozottsága 100 %-os, vonalkódos kölcsönzés 1998 óta működik a könyvtárban, amely működése kezdete óta 355.771 kölcsönzést rögzített. Elektronikus katalógusunk 2003 óta online elérhető. A 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelete szerinti leltározást 2020-ban végeztünk a teljes állományra, következő esedékessége 2025-ben lesz.
- c. A könyvtár állományában nincsenek kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok, digitalizálást - elsősorban - a helytörténeti anyagok hozzáférhetővé tétele érdekében végeztünk.
- d. Folytattuk a helyismereti anyagok digitalizálását, amelyhez szkennerek, szerkesztő számítógépek és szoftverek álltak rendelkezésre. A digitalizált anyag a könyvtár honlapján érhető el az eKönyvtár menüpont alatt: <http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

#### VI. SZOLGÁLTATÁSOK

- a. Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek olvasóvá nevelését. Gyermekekklub keretében számos kézműves foglalkozást, játékos vetélkedőt szerveztünk, nyári tábor és olvasóklub volt. Az esélykülönbségek csökkentése érdekében 30 olvasás és szövegértés fejlesztő foglalkozást tartottunk 789 iskolás gyermek számára. Tizenhat könyvtári órán 247-en vettek részt. A pályaorientációs foglalkozásoknak sok résztvevője volt. Az őszi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatnak száznál több látogatója volt.
- b. Hátrányos helyzetű célcsoportok számára fenntartott speciális szolgáltatásaink: mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkoló, akadálymentes rámpa, bejárat, ajtók, akadálymentes belső közlekedés és mosdó. A gyengénlátók tájékozódását információs táblák, irány és funkciójelző táblák, öregbetűs könyvek, felolvasó szoftver, akadálymentes online katalógus segíti. Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó foglalkozás 96 alkalommal volt több mint négyszáz főnek. A mozgásukban korlátozottak kölcsönzését házhozzállítással segítettük.
- c. A zenét kedvelők számára továbbra is rendelkezésre áll a közel ezer darabból álló zenei tárunk, hanglemezekkel, CD-kel.
- d. A beiratkozott olvasók száma 752 volt. Helyben elérhető szolgáltatásainkat 8.751 alkalommal vették igénybe, a kölcsönzött dokumentumok száma 12.732 db (a pandémia óta folyamatosan emelkedett). Szolgáltatásaink: könyvkölcsönzés, újság, hanglemez, elektronikus dokumentum kölcsönzése,

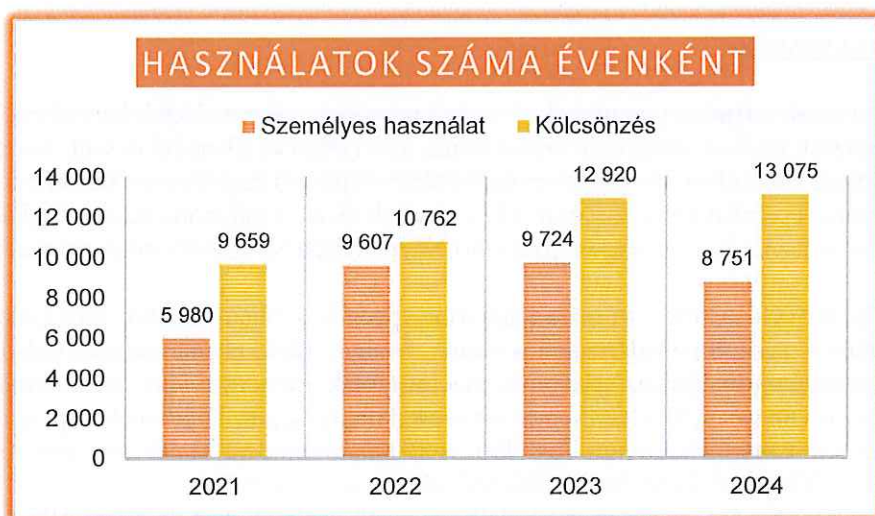
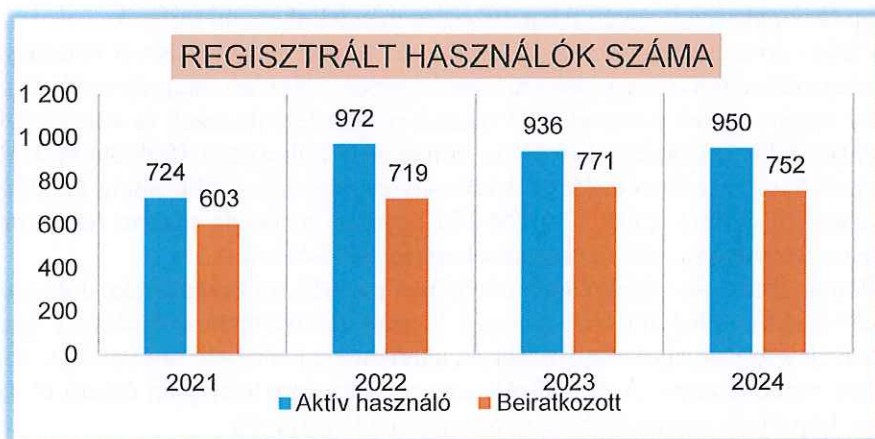


könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás a helyi könyvtárról, más könyvtárak szolgáltatásairól, könyvekről, irodalmi témákról, helytörténevről. Külön kérés esetén témafigyelés, adatkeresés, irodalomjegyzék összeállítása kutatási témához (katalógusokból, adatbázisokból, bibliográfiákból).

Számítástechnikai szolgáltatások: ingyenes wi-fi és internet használat, mentor szolgálat, ügyintézés segítése (ügyfélkapu, adóbevallás, pályázatok elérése, banki alkalmazások, online vásárlás, számítógépes adatbázisok használata, elektronikus levelezés, közösségi oldalak, elektronikus újságok). Szövegszerkesztés (Word), táblázatkezelő használat (Excel), multimédia-használat, CD-ROM-ok, zenehallgatás, számítógépes játékok.

Irodai szolgáltatások: fénymásolás, szövegszerkesztés, nyomtatvány és kiadványkészítés, színes és fekete-fehér nyomtatás, szkennelés, digitalizálás, fax, kötészeti szolgáltatások (fóliázás, hő-kötés, spirál-fűzés)

- e. Szolgáltatásaink távoli elérését online katalógus felülettel, előjegyzési és távoli beiratkozási lehetőséggel, online kapcsolattartással biztosítottuk. Honlapunkon és facebook oldalunkon több mint ezerszáz oldalnyi könyvajánlót, tájékoztató anyagot helyeztünk el. Az oldalt 3.672-en kedvelték, a facebook-on ellenőrizhető statisztikai adatok szerint tizenhatezer interaktivitást jegyeztünk. A katalógus és honlap használata meghaladta a százezret.
- f. A helyismereti dokumentumok használata érdekében a honlapunkon elérhető eKönyvtárunk hatvanhétezer oldalnyira bővült.
- g. Ingyenes internet elérést, számítástechnikai eszköz használatot, és épületen kívüli Wi-Fi elérést biztosítottunk, továbbá egyénre szabott informatikai képzéseket tartottunk a digitális kompetencia-fejlesztés érdekében.



## **VII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

- a. Fontosnak tartjuk a használói igények változásának nyomon követését. Az olvasók személyes visszajelzéseiből és az online kapcsolattartás során naponta érzékeljük használóink elégedettségét. A felmerülő igényekre figyelve vezetünk be informatikai és irodai alkalmazásokat. Új és kreatív módszerek folytonos keresésével és alkalmazásával alakítjuk szolgáltatásainkat, a küldetésnyilatkozatban foglaltak szellemében, értékrendszerünk figyelembevételével.  
Arra törekszünk, hogy az erőforrások hatékony használata révén biztosítva legyen a könyvtár átfogó céljainak teljesítése, optimális eredmények elérése. Céljaink megvalósítását folyamatosan bővülő dokumentumállománnyal, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, magas szintű technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével érjük el.
- b. Gyűjteményünk szerkezetét, elhelyezését a folyamatosan változó igényekhez igazítjuk. Állományunkat a kölcsönzési statisztika értékelésének figyelembevételével alakítjuk.
- c. A megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepére számítunk a minőségirányítás előkészítésében.

## **VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK**

Könyvtárunk a helyismereti jelentőségű dokumentumok széles körű megismertetése érdekében digitalizáló, feltáró munkát végzett, és biztosította a feldolgozott dokumentumok online elérhetőségét honlapján a csurgói eKönyvtárban: <http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>  
Intézményünk tudományos kutatásban nem vett részt, de helyismereti, helytörténeti jelentőségű dokumentumok gyűjtésével és szolgáltatásával segítette a kutatók munkáját.

## **IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

Céljaink, programjaink megvalósításában szakmai partnereink voltak: Informatikai és Könyvtári Szövetség; Magyar Könyvtárosok Egyesülete.

Együttműködésben résztvevő helyi partnerek: Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium; Csurgói Eötvös József Sportiskolai Általános Iskola és II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolája; Informatikai és Könyvbarát Egyesület; Napsugár Egyesület, Napsugár Szociális Intézmény; Csurgó Városi Óvodák; Csurgó Járási Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat; Csurgó Város Helytörténeti Gyűjtemény.

További együttműködők: Kaposvári SZC Nagyatádi Ady Endre Technikum és Gimnázium; Batthyány Lajos Gimnázium; Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium; Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósága; Edupractice Nonprofit Kft.; Mosolygár Egyesület.

## **X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI**

- a. Nagyobb összegű kommunikációs költségre nincs forrásunk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és Facebook oldalán értesülhettek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és e-mailben tartottunk közvetlen kapcsolatot. A fenntartási költségek közt média megjelenést, fizetett hirdetést nem terveztünk igénybe venni. Saját arculati elemekkel ellátott marketing anyagokat – kis költséggel – munkatársaink készítik.
- b. Kommunikációs költségként számoltuk az olvasók automatikus e-mail és sms értesítését, és a honlap fenntartás költségeit. Közösségi média felületeken 114 oldalt jelentettünk meg, amely 16.511 interaktivitást eredményezett.



## **XI. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRRAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS- RŐL**

- a. A megyei hatókörű városi könyvtár folyamatos kapcsolattartásra törekedett. Szakmai levelezőlistát működtetett a Somogyban működő önálló könyvtárak számára, amely segített megismernünk a törvényi rendelkezések nyomán kialakított minisztériumi álláspontokat és elvárásokat. Együttműködtünk az Országos Könyvtári Napok szervezésében, támogatást kaptunk a rendezvények megtartásához.  
A megyei könyvtár megjelentette a *Könyvtámasz* című lapot, amely nyilvános fórumot teremtett egymás munkájának és a megye könyvtárainak megismerésére.
- b. A Takáts Gyula Könyvtár koordinálta a KSZR feladatellátásban részt vevő városi könyvtárak munkáját. Együttműködésünk révén egységes elvárások mentén tudtuk végezni a megyében működő ellátóhelyekkel kapcsolatos szakmai feladatunkat. Jelentős megtakarítást értünk el a közös dokumentum beszerzéssel. A megyei ellátókönyvtár közreműködésével sikerült fejleszteni a városkörnyéki kistéleplések könyvtári ellátóhelyeinek eszközparkját, berendezéseit, továbbá segítséget kaptunk a könyvtári rendezvények szervezéséhez és finanszírozásához. Mindezzel nőtt a csurgói könyvtár körzetközponti szerepe, és bevételeink is emelkedtek.  
A Takáts Gyula Könyvtár ODR szolgáltató központként szervezte a megyében a könyvtárközi kölcsönzést, összefogta a statisztikai adatszolgáltatást, segítette a települési könyvtárak éves szakmai beszámolója és munkaterve elkészítését.
- c. A csurgói könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan 2024-ben nem élt javaslattal a Takáts Gyula Könyvtár, koordinációra ez ügyben nem került sor.

*A Kultv. 65. § (2a) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár részére megküldendő beszámoló az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálya által javasolt sablon szerint készült.*

Csurgó, 2025. március 13.

Füstös János  
igazgató



# **A Csurgó Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve**

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János  
igazgató

2025. március 13.

A Csurgó Városi Könyvtár – a kulturális törvénynek megfelelően – 2025. évben is fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

- a. A 2025. évi költségvetés ismeretében kiemelt feladatunk az intézmény működőképességének megtartása, a könyvtári szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a szigorú prioritásokat megfogalmazó gazdálkodás, a bevételi tervek realizálása, pályázati források felkutatása.
- b. Folyamatosan biztosított a használói igényeket és szükségleteket, valamint a használati adatokat figyelembe vevő új dokumentumok beszerzése. Célunk, hogy használóink többsége továbbra is beiratkozott olvasónk maradjon, a kölcsönzések száma ne csökkenjen. További lehetőségeket keresünk a távhasználat bővítésére.
- c. Több száz oldalnyi könyvtári tájékoztatót, ismertetőt tervezünk készíteni, és további oldalakkal gyarapítjuk a digitalizált helyismereti anyagunkat. Informatikai és irodai szolgáltatásaink elérhetőségét folyamatosan biztosítjuk.
- d. Feladatellátásunkat segíti a kulturális normatíva mellett a fenntartó önkormányzat finanszírozása, a működési bevételeink magas százaléka.

## **II. STRATÉGIAI CÉLOK**

- a. A könyvtár átfogó célját főként szolgáltatásaink személyes igénybevételének biztosításával reméljük megvalósítani. Folytatjuk a küldetésnyilatkozatban vállalt tudásbázis építést, törvényi kötelezettségeink szerint biztosítjuk az életen át tartó tanuláshoz, az önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot. Az egyéneket és közösségeket bátorítjuk az olvasási képességük fejlesztésére, a digitális írástudás elsajátítására.
- b. Támogatjuk a hátránnyal élők egyenlő esélyű, korlátok nélküli hozzáférését. A távhasználat lehetőségeinek szélesebb körű kínálatával hozzáférést biztosítunk a helyi és nemzeti kulturális örökség, az online-elérhető digitális tartalmak megismerésére.

## **III. SZERVEZET**

A szervezet létszáma teljes munkaidőre átszámítva 5 fő (ebből egy GYED-en). Könyvtári szakmai munkakörben 1 fő vezető mellett 1 fő tájékoztató könyvtáros, 1 fő gyermekkönyvtáros, 1 fő KSZR feladatokat ellátó munkatárs tevékenykedik.

Munkatársaink az Országos Széchenyi Könyvtár online oktatásai keretében fogják ismereteiket növelni, továbbá online konferenciák, előadások követésével növelik tudásukat. A fenntartó önkormányzat biztosítja munkatársaink foglalkoztatási feltételeit.

## **IV. INFRASTRUKTÚRA**

- a. Modern intézményi terekben nyújtjuk szolgáltatásainkat. A könyvkiválasztó és kölcsönző tér világos, tágas, esztétikusan berendezett. Oktatói térként két helyiség is használható. Villamos energiafelhasználásunkat napelemes rendszer telepítésével az önkormányzat biztosítja. A külső felújítást és a nyílászáró cseréket szorgalmazzuk a fenntartónál, figyelemmel kísérve a pályázati lehetőségeket.
- b. Internet- és számítógép használathoz, számítógépes oktatáshoz az infokommunikációs eszközeink folyamatos megújítását végezzük. A dolgozói számítógépek megújítását napirenden tartjuk.
- c. Esztétikai hiányosságot jelent, hogy az épület külső állapota leromlott, az omladozó vakolat miatt felújításra szorul. A régi épületrész nyílászárói huzatosak, nem megfelelő a hőszigetelésük, cseréjük esedékes. A beázás megszüntetésére forrás lett tervezve a költségvetésben.



## V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

- a. A könyvtári állomány gyarapítását a szakmai ajánlásban szereplő mértékben tervezzük. A dokumentumok beszerzését a fenntartó finanszírozása mellett könyvtári érdekeltségnövelő támogatás felhasználásával fogjuk biztosítani. A beszerzési átlagárát nagy kedvezményű vásárlásokkal tartjuk alacsony szinten. A könyvtárba járó újságok, folyóiratok beszerzését a költségvetési forrás mellett a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával egészítjük ki.
- b. Továbbra is biztosítjuk a teljes dokumentumállomány tartalmi és formai vonatkozású feldolgozottságát. Az adatokat szabványnak megfelelően, számítógépes könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. A megrendelt dokumentumokat ezentúl is az érkezés napján feldolgozzuk és kölcsönözhetővé tesszük. Integrált könyvtári rendszer működtetésével biztosítjuk az állomány 100 %-os feldolgozottságát, a vonalkódos kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés lehetőségét, elektronikus katalógusunk online elérhetőségét. A katalógus-szolgáltatás mobileszközzel való használati lehetőségét tervezzük bevezetni.
- c. A könyvtár állományában nem gyűjtünk kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumokat.
- d. A helyismereti anyagok digitalizálását továbbra is fontos feladatnak tekintjük. A digitalizáláshoz alap szkennerek, szerkesztő számítógépek és szoftverek állnak rendelkezésre. A digitalizált anyag elérését 24 óraban honlapunkon biztosítjuk: <http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

## VI. SZOLGÁLTATÁSOK

- a. Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek olvasóvá nevelését. Gyermekklub keretében foglalkozásokat, vetélkedőket, nyári tábort szervezünk. Alapvető feladatunknak tekintjük az olvasási kompetenciafejlesztést, olvasás és szövegértés fejlesztő foglalkozások megtartásával. A gyermekkönyvtár gyűjteményét frissítjük. Hátrányos helyzetű célcsoportok számára speciális szolgáltatásokat nyújtunk: mozgáskorlátozottak számára parkoló, akadálymentes rámpa, bejárat, ajtók, akadálymentes belső közlekedés és mosdó. A gyengénlátók tájékozódását információs táblák, irány és funkciójelző táblák, öregbetűs könyvek, felolvasó szoftver, akadálymentes online katalógus segítik. A digitális hátrányos helyzetűeket irodai alkalmazások használatával és személyes tanácsadással támogatjuk.  
A zenét kedvelők számára továbbra is rendelkezésre áll a közel ezer darabból álló zenei tárunk, hanglemezekkel, CD-vel.
- b. Helyben elérhető szolgáltatásaink: könyvkölcsönzés, újság, hanglemez, elektronikus dokumentum kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás a helyi könyvtárról, más könyvtárak szolgáltatásairól, könyvekről, irodalmi témákról, helytörténetről. Külön kérés esetén témafigyelés, adatkeresés, irodalomjegyzék összeállítás kutatási témához (katalógusokból, adatbázisokból, bibliográfiákból). Számítástechnikai szolgáltatások: mentor szolgálat, ügyintézés segítése (ügyfélkapu, családi adó visszatérítés, adóbevallás, pályázatok elérése, banki alkalmazások, online vásárlás, számítógépes adatbázisok használata, elektronikus levelezés, közösségi oldalak, elektronikus újságok). Szövegszerkesztés (Word), táblázatkezelő használat (Excel), multimédia-használat, CD-ROM-ok, zenehallgatás, számítógépes játékok. Irodai szolgáltatások: fénymásolás, szövegszerkesztés, nyomtatvány és kiadványkészítés, színes és fekete-fehér nyomtatás, szkennelés, digitalizálás, fax, kötetzeti szolgáltatások (fóliázás, hő-kötés, spirál-fűzés).
- c. Szolgáltatásaink távoli elérését online katalógus felülettel, előjegyzési és távoli beiratkozási lehetőséggel biztosítjuk. A helyismereti dokumentumok használata érdekében a honlapunkon elérhető eKönyvtárunk anyagát bővítjük.
- d. Az őszi Országos Könyvtári Napok keretében könyvbemutatót tartunk, helytörténeti előadással készülünk. Kiállításokat tervezünk olvasóink alkotásaiból, közösségi teret adtunk klubtevékenységek számára. Ingyenes internet elérést, számítástechnikai eszköz használatot biztosítunk, továbbá egyénre szabott informatikai képzéseket tartunk a digitális kompetencia-fejlesztés érdekében.
- e. Tovább bővítjük az online kapcsolattartás lehetőségét, honlapunkon és facebook oldalunkon közel ezer oldalnyi könyvajánlót, tájékoztató anyagot helyezünk el. Mérjük az oldal kedveléseket és interaktivitást.



## **VII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

- a. Nyomon követjük a használói igények változását. Az olvasók személyes és interaktív visszajelzéseiből használói elégedettséget mérünk. Új és kreatív módszerek folytonos keresésével és alkalmazásával alakítjuk szolgáltatásainkat, a küldetésnyilatkozatban foglaltak szellemében, értékrendszerünk figyelembevételével. Arra törekszünk, hogy az erőforrások hatékony használata révén biztosítva legyen a könyvtár átfogó céljainak teljesítése, optimális eredmények elérése. Céljaink megvalósítását folyamatosan bővülő dokumentumállománnyal, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, magas szintű technikai felszereltséggel, munkatársaink szakmai felkészültségével érjük el.
- b. Gyűjteményünk szerkezetét, elhelyezését a folyamatosan változó igényekhez igazítjuk. Állományunkat a kölcsönzési statisztika értékelésének figyelembevételével alakítjuk.
- c. A megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepére számítunk a minőségirányítás előkészítésében.

## **VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK**

Könyvtárunk a helyismereti jelentőségű dokumentumok minél nagyobb körben való megismertetése érdekében digitalizáló, feltáró munkát végez, és biztosítja a feldolgozott dokumentumok online elérhetőségét. Intézményünk tudományos kutatásban nem vesz részt, de helyismereti, helytörténeti jelentőségű dokumentumok gyűjtésével és szolgáltatásával segíti a kutatók munkáját.

## **IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

Céljaink, programjaink megvalósításában szakmai partnereinkre számítunk: Informatikai és Könyvtári Szövetség; Magyar Könyvtárosok Egyesülete.

Együttműködésben részt vevő helyi partnerek: Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium; Kolping Nagyváthy János Katolikus Középiskola; Csurgói Eötvös József Sportiskolai Általános Iskola; Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája; Informatikai és Könyvbarát Egyesület; Csokonai Közösségi Ház;

## **X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ TERVEI**

- a. Nagyobb összegű kommunikációs költséget nem tervezünk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és Facebook oldalán értesülhetnek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és e-mailben tartunk közvetlen kapcsolatot. Honlapunk megújítása időszerű. Saját arculati elemekkel ellátott marketing anyagokat – kis költséggel – munkatársaink készítik. Híradásokat tervezünk e helyi sajtóban.
- b. Kommunikációs költségként számoljuk az olvasók automatikus e-mail és sms értesítését, és a honlap fenntartás költségeit. A közösségi médiában néhány száz oldal megjelentetését tervezzük.

## **XI. A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRRAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVEZÉSE**

- a. A megyei hatókörű városi könyvtárral folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. A szakmai levelezőlistán megosztjuk információinkat és tapasztalatainkat, hogy jobban megfeleljünk a szakmai elvárásoknak.

Szakmai szervezetekkel működünk együtt az Országos Könyvtári Napok szervezésében, támogatást remélve a rendezvények megtartásához. A megyei könyvtár *Könyvtámasz* című lapjában tájékoztatjuk munkánkról a többi könyvtárat.

- b. A Takáts Gyula Könyvtár koordinálja a KSZR feladatellátásban részt vevő városi könyvtárak munkáját. Együttműködésünk révén egységes elvárások mentén tudtuk végezni a megyében működő ellátóhelyekkel kapcsolatos szakmai feladatunkat. A megyei ellátókönyvtár felé teszünk javaslatot a városkörnyéki kistélepülések könyvtárainak fejlesztésére. Segítségre számítunk a könyvtári rendezvények szervezéséhez és finanszírozásához. Mindezzel hozzájárulunk a csurgói könyvtár körzetközponti szerepének erősödéséhez, és bevételeink növeléséhez. A Takáts Gyula Könyvtárral összefogva végezzük a statisztikai adatszolgáltatást, segítve a települési könyvtárak éves szakmai beszámolójának és munkatervének elkészítését.

*A Kultv. 65. § (2a) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár részére megküldendő munkaterv az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálya által javasolt sablon szerint készült.*

Csurgó, 2025. március 13.

Füstös János  
igazgató





**J E L E N T É S**

**a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről**

**Könyvtárak szakmai űrlapja**

<b>Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:</b>	Csurgó Városi Könyvtár			
<b>Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:</b>	HU-IL-002591-1			
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	8840		
	Helység:	Csurgó		
	Utca, házszám:	Baksay Sándor u. 6.		
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:</b>	Füstös János			
<b>Telefon (körzetszám is):</b>	+3682/571-011			
<b>E-mail-cím:</b>	konyvtar@csurgo.hu	<b>Honlapcíme:</b>	https://info.csurgo.hu	
<b>Kitöltő neve:</b>	Füstösné Berta Zsuzsanna	<b>Kitöltő telefonja (körzetszám is):</b>	+3620/500-9690	
<b>Funkció:</b>	közkönyvtár	<u>Igen</u> Nem		
	szakkönyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	felsőoktatási könyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	nemzeti könyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	fiók/tag könyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	letéti könyvtár	Igen	<u>Nem</u>	
	ellátó könyvtár	Igen	<u>Nem</u>	
	ellátott szolgáltatóhely	<u>Nem</u> Igen		
	könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen		
<b>Működési hatókör:</b>	<u>városi</u> országos községi fővárosi vármegyei			
<b>Működés módja:</b>	megszűnt <u>működő</u> szünetelő			
<b>Működés jellege:</b>	időszakosan <u>egész évben</u>	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama	32	<b>*(2.tábla 10.sor 1. oszlop)</b>
<b>Gazdálkodás módja:</b>	<u>önálló</u> nem önálló			

<b>Szervezet:</b>	iskolával összevont <u>önálló</u> fiók egyéb intézménnyel összevont	
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
<b>Besorolás</b> <i>(Utólag automatikusan kitöltött)</i>	Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi <b>Települési: városi</b> Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb	
<b>Nyilvánosság:</b> <i>(Utólag automatikusan kitöltött)</i>	nem nyilvános <b>nyilvános</b>	

**1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.**

<b>1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei</b>		
<b>1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma</b>		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	7
2.	Férőhelyek/székek száma	62

<b>1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma</b>		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	1
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	1
4.	Kiállító helyiség, galéria	0
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0



8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	1
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	3
13.	Számítógépes oktatóterem	1
14.	Egyéb	0
15.	<b>Összesen (1.+2...+14.)</b>	7

<b>1.3. Az épület hasznos alapterülete (m<sup>2</sup>-ben)</b>		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	420
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	420

<b>2. A könyvtár adatai</b>		1.
1.	Fiók-/tagkönyvtár	
2.	Letéti hely	
3.	Szolgáltatóhely	
4.	Könyvtárbusz	
	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	
5.	<b>Összesen (1-4.)</b>	0
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	420
7.	az <i>összesen</i> ből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	380
8.	az <i>összesen</i> ből raktári terület (m <sup>2</sup> )	40
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	4
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	32
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	200
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)	nincs <u>van</u>

3. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	Nem <b>Igen</b>
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Nem <b>Igen</b>
3.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	Nem <b>Igen</b>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Nem <b>Igen</b>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Nem <b>Igen</b>
6.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	Nem <b>Igen</b>
7.		Elektronikus további kiadványok adatbázison	Nem <b>Igen</b>
8.		Könyvtárközi	Nem <b>Igen</b>
9.		Házhozszállítás	Nem <b>Igen</b>
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	<b>Nem</b> Igen
11.		Automatizált könyv-visszavétel	<b>Nem</b> Igen
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	<b>Nem</b> Igen
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olaszóterem	Nem <b>Igen</b>
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Nem <b>Igen</b>
15.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	Nem <b>Igen</b>
16.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Nem <b>Igen</b>
17.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Nem <b>Igen</b>
18.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	Nem <b>Igen</b>
19.	Elektronikus további kiadványok adatbázison	Nem <b>Igen</b>	
20.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	Nem <b>Igen</b>
21.		Cédulakatalógus	<b>Nem</b> Igen
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Nem <b>Igen</b>
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	Nem <b>Igen</b>
24.		Közhasznú információszolgáltatás	Nem <b>Igen</b>
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	Nem <b>Igen</b>
26.		Munkakereséshez kapcsolódó	Nem <b>Igen</b>



27.		Kiállítás	Nem <b>Igen</b>
28.		Előadás, találkozó	Nem <b>Igen</b>
29.		Könyvtári óra	Nem <b>Igen</b>
30.		Műsoros szórakoztató program	Nem <b>Igen</b>
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	Nem <b>Igen</b>
32.	Számítógép- és mobil eszköz-használat		Nem <b>Igen</b>
33.	Internethasználat		Nem <b>Igen</b>
34.		Távhosszabbítás	Nem <b>Igen</b>
35.		Távelőjegyzés	Nem <b>Igen</b>
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	<b>Nem</b> Igen
37.	Távoktatás		<b>Nem</b> Igen
38.	Reprográfiai szolgáltatások		Nem <b>Igen</b>
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<b>Nem</b> Igen
40.	Térítéses könyvrestaurálás		<b>Nem</b> Igen
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		Nem <b>Igen</b>
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		Nem <b>Igen</b>
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		Nem <b>Igen</b>
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		<b>Nem</b> Igen

4. Könyvtári programok, képzések	A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)
	1.	2.

1.		<b>Összesen</b>	175	2107	
2.			Konferencia, workshop	89	134
3.			Kiállítás	11	441
4.			Vetélkedő, verseny	6	291
5.			Műsoros, szórakoztató program	5	103
6.			Ismeretterjesztő program	49	978
7.			Egyéb	15	160
8.		<i>Az Összesenből típus szerint</i>	Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása		
9.			Olvasást és szövegértést fejlesztő	30	789
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	16	247
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	96	410
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	33	661
13.		<i>Az Összesenből tematika szerint</i>	Egyéb	0	0
14.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	kézműves foglalkozás	
15.			Hátrányos helyzetűek	27	776
16.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	1	70
17.			Óvodások	2	33
18.			Általános iskolások (tehetséggondozás)	23	547
19.			Középiskolások	7	109
20.			Nyugdíjas korosztály	65	88
21.	<b>Könyvtári programok</b>		Családok	23	251
22.			Kismamák	0	0
23.			Felnőttek	27	233
24.		<i>Az Összesenből célcsoport szerint</i>	Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
25.			Egyéb	0	0
26.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

27.		<b>Összesen</b>	103	358	
28.		Az <i>Összesen</i> ből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
29.			Nem akkreditált	103	358
30.		Az <i>Összesen</i> ből célcsoport szerint	Általános iskolások	14	214
31.			Középiskolások	0	0
32.			Felsőoktatási hallgatók	0	0
33.			Oktatók, kutatók	0	0
34.			Nyugdíjas korosztály	65	88
35.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	2	2
36.			Intézményi dolgozók	20	21
37.			Felnőttek	0	0
38.			Egyéb	2	33
39.	<b>Képzések, tréningek</b>		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	óvodások	

<b>4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet</b>			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		nincs <b>van</b>
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészítő ( <i>db</i> )		22
3.	az <i>összesen</i> ből nyilvános ( <i>db</i> )	nincs hálózatba kötve	0
4.		hálózatba kötve, és képes internetet elérni	14
5.		hálózatba kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	14
7.	az <i>összesen</i> ből dolgozói ( <i>db</i> )	nincs hálózatba kötve	0
8.		hálózatba kötve, és képes internetet elérni	8
9.		hálózatba kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	8



11.		saját tulajdonú	1
12.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	1
13.		saját üzemeltetésben	1
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	1
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		<b>nem</b> igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		nem <b>igen</b>

<b>4.2. Informatikai szolgáltatások</b>		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem <b>2: igen</b> 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olíb Qulto Szikla Szirén <b>TextLib Saját fejlesztésű</b> Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	<b>nem</b> igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	<b>nem</b> igen

<b>5.1. Állomány *</b>		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek saját, ellátó könyvtártól független, állományára vonatkozóan is indokolt a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	916	32794
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	159
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	94
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	814
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	66
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	155
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	142

11.	Egyéb dokumentum (db)	0	3
12.	Összesen (1-11.):	916	34227
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	20	986
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft)	2877	<b>NEM TÖLTHETŐ</b>
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		2541
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		1072
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		34227

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>				1.	
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	96	
2.			A példányok száma	96	
3.			Csak digitális	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	1	
5.			Nyomtatott + digitális	A példányok száma	1

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>				
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	0	24278
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	2139
4.		Audiovizuális dokumentum	0	0

<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>	A tárgyévben hozzáférhető (db)
	1.

1.		E-könyv	0
2.		Referáló és indexelő	1
3.		Teljes szövegű	5
4.		Egyéb	0
5.		Előfizetett	0
6.		Épített	6
<b>Dokumentum-típusok</b>			
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		246

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	2742
2.	- <i>ebből (1. sorból)</i> az analitikus rekordok száma	456
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	0
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)	<b>1:nem</b> 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikkek</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	<b>1:nem</b> 2:igen

<b>7. Állományvédelem</b>		1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)	0
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	0
11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs <b>van</b>



13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs <u>van</u>
-----	---	------------------

<b>8. Könyvtárhasználat</b>	1.
-----------------------------	----

1.		<b>Összesen</b>	752
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	48
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	182
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	48
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	44
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	56
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	40
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	147
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	83
10.	<b>Beiratkozott tag (fő)</b>	<i>ebből 65 év feletti</i>	104

11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)		198
-----	--	--	-----

12.		<b>Összesen</b>	119632	
13.		Személyes (helybeni) használát összesen	8751	
14.		A személyes használataiból (13. sorból) internethasználat	306	
15.	<b>Könyvtárhasználatok száma (alkalom)</b>	- ebből	telefon, e-mail	5111
16.			Távhasználat	OPAC, honlap

17.		<b>Összesen</b>	13083
18.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	235
19.		az összesből házhozszállítás	7
20.		az összesből a fizikai hordozón lévők	13083
21.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
22.		az összesből könyv (kötet)	12732
23.		az összesből bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	340
24.		az összesből kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az összesből nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
26.		az összesből hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0
27.		az összesből képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0
28.		az összesből e-könyv (db)	0
29.		az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az összesből digitális hangdokumentum (db)	0
31.	<b>Kölcsönzés (db)</b>	az összesből digitális képdokumentum (db)	3
32.		az összesből egyéb dokumentum (db)	8
33.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		4236
34.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		81024
35.	Aktív használók (fő)		950
36.	Látogatók száma (fő)		8751

9. Könyvtárközi kölcsönzés			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
1.	Beérkezett kérés		0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
3.		Nyomtatott formában	0	0
4.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

5.	Küldött kérés		20	20
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	14	14
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban	Elektronikus formában	3

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	<b>nem</b> igen
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	<b>nem</b> igen
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	<b>nem</b> igen
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	<b>nem</b> igen
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?	<b>nem</b> igen
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	<b>nem</b> igen
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	<b>nem</b> igen
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	<b>nem</b> igen

<b>11. Stratégiai terv</b>		
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel?	igen <b>nem</b>
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	



	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók							Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott osztalpból	a 9. osztalpból
	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb			
	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető					
1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.	7.	8.	9.=4.+7.+8.	10.	11.
<b>12. Munkaügyi létszámadatok</b> (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)										
1.	informatikus könyvtáros (BA)		2				2			2
2.	okleveles informatikus könyvtáros (MA)		1	1			1			1
3.	könyvtárostanárr		0				0			0
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben		0				0			0
5.			0				0			0
6.	<b>Együtt (1-5.)</b>		3	1			3			3
7.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens		1				1			1
8.	informatikus, rendszertervező		0				0			0
9.	egyéb		0				0			0
10.	<b>Együtt (7-9.)</b>		1				1			1
11.	<b>Szakmai munkakörben</b>		4	1			4	0	0	3
	<b>Összesen (6. + 10.)</b>		0	0	4	1	4	0	0	3



13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.		Működési bevétel	6648
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	0
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	28341
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	1516
11.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)</b>	36505
12.		Személyi juttatások	26197
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	24637
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	3246
15.		Dologi kiadások	6170
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.	<b>Kiadások</b>	Egyéb kiadások	0
19.		<b>Kiadások összesen (12.+14.+.....+18.)</b>	35613
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	745

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		892

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai	A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány



		1.	2.
1.	Könyv <i>(kötet)</i>		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat <i>(kötet, téka)</i>		
3.	Kartográfiai dokumentum <i>(db)</i>		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum <i>(db)</i>		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	Audiovizuális dokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
8.	E-könyv <i>(db)</i>		
9.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
12.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
13.	<b>Összesen (1-12.):</b>	0	0
14.	- ebből <i>(13. sorból)</i> helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
15.	- ebből <i>(13. sorból)</i> muzeális dokumentum		
16.	- ebből <i>(13. sorból)</i> nemzetiségi dokumentum		
17.	Érték <i>(ezer Ft)</i>		<b>NEM TÖLTHETŐ</b>
18.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i>		<b>NEM TÖLTHETŐ</b>
19.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
20.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva <i>(fő)</i>		

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	<b>nem</b> igen
2.	Ha igen,	
	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium? minősített-e?	nem igen

3.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
4.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
5.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	dokumentumbeszerzés	%
3.	személyi kiadás	%
4.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %ában)	informatikai eszközök, épületfenntartás, - felújítás
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága	heti havi ritkább
7.	Könyv	
8.	AV-dokumentum (fizikai hordozón)	
9.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (digitálisan)
10.	Helyben lévő állomány összesen (db) (5.1 tábla 12. sor 2. oszlop)	34227
11.	Időszakki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)	
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	nincs az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)	1: nincs 2: az ellátó könyvtárral közös 3: önálló
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)	1: nincs 2: van
15.	Nemzetiségi szolgáltatás (1. nincs; 2. van)	1: nincs 2: van

17. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		1. fő	2. alkalom
1.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 27. sor 1. oszlop)		278
2.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 27. sor 2. oszlop)	2465	
3.	Könyvtárhasználat (8. tábla 12. sor 1. oszlop)		119632
4.	Könyvtárhasználat (8. tábla 1. sor 1. oszlop + 8. tábla 11. sor 1. oszlop)	950	
5.	<b>Mindösszesen:</b>	3415	119910



**18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)**

<b>18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága</b>		1.
1.	Internetkapcsolat technológia ó	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV <b>Optikai kábel</b> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú <b>Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel</b>
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</b> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	<b>Igen</b> Nem
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	8
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	14
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	<b>Igen</b> Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető <b>Van, on-line elérhető</b>
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	<b>Nincs</b> Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszerveve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	<b>0-100</b> 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzatiajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint <b>Igen, egyéb ajánlás szerint</b>
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem <b>Igen</b>
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b>Nem</b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	<b>Nincs</b> Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

<b>18.2. Honlap használat</b>		1.
1.	Saját honlapról tárgyevi információ-letöltések száma	2500

**19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)**

<b>19.1. Közösségi oldal használat</b>		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem <b>Igen</b>

<b>19.2. Közösségi oldal használat</b>		1.
--	--	----



1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem <b>Igen</b>
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 <b>5: 3001- 5000</b> 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	<b>Nem</b> Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	<b>Nem</b> Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	<b>Nem</b> Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

## 20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

<b>20. Társadalmi felelősségvállalás</b>		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	0
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	0

**21. Akadálymentes hozzáférhetőség (amennyiben releváns)** (Tájékoztató adat: szervezeti és telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyszínek számát. Amennyiben telephellyel nem rendelkezik, akkor 0 vagy 1 érték szerepelhet, egyéb esetben a székhely és telephelyek számának összes értékéig terjedhetnek az értékek.)

<b>21. Akadálymentes hozzáférhetőség</b>		1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen <b>Nem</b>
2.	rámpa + kapaszkodó/korlát	<b>Igen</b> Nem
3.	lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen <b>Nem</b>
4.	lift (utcáról elérhető)	Igen <b>Nem</b>
5.	van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<b>Igen</b> Nem

6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	Igen Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <b>Nem</b>
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen <b>Nem</b>
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <b>Nem</b>
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <b>Nem</b>
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <b>Nem</b>
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <b>Nem</b>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <b>Nem</b>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <b>Nem</b>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <b>Nem</b>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <b>Nem</b>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <b>Nem</b>

