

**Csurgónagymarton Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Csurgónagymarton Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a 109. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés i) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
A RENDELET CÉLJA ÉS HATÁLYA**

A rendelet célja

1. §

- (1) A rendelet célja az önkormányzati tulajdon
 - a) folyamatos védelme;
 - b) értékének a vagyonelemek használata és működtetése során történő megőrzése;
 - c) növelésének előmozdítása.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése a rendelkezésre álló tulajdon eredményes és hatékony működtetésével.
- (3) E rendelet 4. melléklete átfogóan tartalmazza az önkormányzati vagyon eladására, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Csurgónagymarton Község Önkormányzata tulajdonában lévő:
 - a) ingatlanokra;
 - b) ingó vagyontárgyakra;
 - c) vagyoni értékű jogokra;
 - d) értékpapírokra;
 - e) társasági részesedésekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására, ideértve az önkormányzati vagyon vagyonnevelésbe adását és vagyontárgyak megszerzését is.

Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) *Vagyoni értékű jog*: polgári jogi értelemben minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
- (2) *Vagyonelem*: a vagyon meghatározott fizikai, természeti, forgalmazási ismérvek alapján elkülönült, és ezen ismérvek alapján közös tulajdonságokkal rendelkező viszonylag homogén csoportja. Ilyenek az ingó, ingatlan, portfólió, vagyoni értékű jogok, mint vagyonelemek.

- (3) *Vagyontárgy*: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.
- (4) *Törzsvagyon*: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (5) *Forgalomképeség*: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
- (6) *Korlátozott forgalomképeség*: a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.
- (7) *Forgalomképtelenség*: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.
- (8) *Kedvezményes átruházás*: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jogi szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.
- (9) *Vagyonleltár*: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
- (10) *Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 2. mellékletében meghatározott, valamint törvényben, vagy helyi önkormányzat rendeletében ekként meghatározott, a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem, amelynek állami tulajdonban, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában történő megőrzése hosszú távon indokolt.
- (11) *Nemzeti vagyon*: az állam és a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon.
- (12) *Üzleti vagyon*: korábban forgalomképes vagyon.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉS A VAGYONNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzati vagyon

4. §

- (1) Az önkormányzat teljes vagyona a 2. § (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakból áll.
- (2) A vagyon – rendeltetése szerint – törzsvagyonból és üzleti vagyonból tevődik össze.

A törzsvagyon

5. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) A törzsvagyonnak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyai
 - a) a törvény erejénél fogva
 - aa) a helyi közutak és műtárgyaik,
 - ab) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

8. §

- (1) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont
 - a) törzsvagyon, ezen belül
 - aa) forgalomképtelen vagyon,
 - ab) korlátozottan forgalomképes vagyon és
 - b) üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
- (2) A vagyonleltár az egyes vagyonszoportokon belül:
 - a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen;
 - b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értéken tartalmazza.
- (3) A vagyonleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) A vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.
- (5) A polgármester évenként, az éves költségvetési beszámoló elfogadását megelőzően számol be a képviselő-testületnek az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.
- (6) A vagyonleltár elkészítéséről a Hivatal Közgazdasági Irodájának vezetője gondoskodik.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. §

- (1) Az önkormányzati vagyontárgy tulajdonjogának átruházására vagy hasznosítására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.
- (2) Az önkormányzat a vagyontárgy forgalmi értékét
 - a) ingatlanvagyon, vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, akkor ennek felülvizsgált változata alapján vagy az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszterben nyilvántartott becsült forgalmi érték alapján;
 - b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján határozza meg.
- (3) Az önkormányzati vagyontárgy értéke nem lehet kevesebb a vagyontárgy könyv szerinti értékénél.
- (4) Amennyiben a vagyontárgy piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 5%-kal alacsonyabb áron értékesítheti az ingatlant.
- (5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

A vagyongazdálkodás irányelvei

10. §

- (1) Az önkormányzat vagyonával felelős módon, rendeltetésszerűen, hatékonyan, költségtakarékosan kell gazdálkodni.
- (2) A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.

III. Fejezet

A VAGYONHASZNÁLAT ÉS A VAGYONKEZELÉS SZABÁLYAI

A vagyonhasználat szabályai

11. §

- (1) Az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (3) Az önkormányzat az önkormányzati költségvetési szerv részére biztosítja a működéséhez szükséges önkormányzati vagyont.
- (4) Az önkormányzati költségvetési szerv a használati jogát az elvárható gondossággal, e rendelet és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja és köteles a használatában lévő vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.
- (5) Az önkormányzati költségvetési szerv használatában levő korlátozottan forgalomképes törzsvagyona vagy forgalomképes vagyona tartozó vagyontárgy tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról – amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet és nettó összege a 200.000 forintot nem haladja meg – a költségvetési szerv vezetője, egyéb esetben a képviselő-testület dönt. A hasznosítás a közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) Az önkormányzati költségvetési szervtől az önkormányzati vagyon hasznosításának jogát a képviselő-testület magához vonhatja.

A vagyonkezelés szabályai

12. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona az Möt. és az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog határozatlan vagy határozott idejű vagyonkezelési szerződéssel jön létre. vagyonkezelési szerződés versenyeztetés nélkül köthető. A képviselő-testület kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést. A vagyonkezelési szerződés tartalmát a képviselő-testület határozza meg. A vagyonkezelési szerződés megkötése, módosítása és megszüntetése a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- (3) Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a 9. § (2) bekezdése alapján kell meghatározni.
- (4) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe.
- (5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan – az Nvtv.-ben és más jogszabályokban meghatározott korlátozásokkal valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint – gyakorolhatja a tulajdonost megillető jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- (6) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. Az önkormányzat az ellenőrzés során a tevékenység, valamint a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső szabályzatokba betekinthez, azokról másolatot készíthet, a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.
- (7) A vagyonkezelés ellenőrzését a vagyonkezelő előzetes írásbeli értesítését követően az önkormányzat az általa kijelölt személyek vagy szervezetek révén végzi.

IV. Fejezet

RENDELKEZÉS EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

Önkormányzati vagyon ingyenes átruházása **13. §**

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

Ingyenesen vagy kedvezményesen felajánlott vagyon elfogadása **14. §**

- (1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.
- (2) Ha a vagyon ingyenes vagy kedvezményes felajánlása a 15. §-ban megjelölt vagyonkezelő részére történik, a felajánlás elfogadásához szükséges a vagyonkezelő nyilatkozata, hogy képes a felajánlott vagyonhoz esetlegesen kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.
- (3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan ajándék vagy hagyaték, melynek ismert terhei eléri, vagy meghaladják az ajándék vagy hagyaték értékét.
- (4) A vagyon ingyenes, vagy kedvezményes megszerzésének feltétele, hogy az önkormányzat likviditási probléma nélkül képes legyen teljesíteni a vagyon elfogadásával kapcsolatos kötelezettségeket és a vagyon elfogadásával kapcsolatos költségek ne veszélyeztessék a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

Az önkormányzati követelések elengedése **15. §**

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető;
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel
- f) jogszabály által megfogalmazott közérdekű cél érdekében, ha a lemondás közérdekű cél megvalósulását szolgálja.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása **16. §**

- (1) A forgalomképtelen törzsvagyon az Nvtv.-ben meghatározott kivétellel nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető, vállalkozásba nem apportálható, nem lehet követelés biztosító és

tartozás fedezete. A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis.

- (2) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

17. §

- (1) A rendelet 5. § (4) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a képviselő-testület határoz.
- (2) Mindazon esetekben amikor más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása szükséges, azt a tulajdonosi jogok gyakorlója köteles beszerezni.
- (3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a rendelet 15. §-ban meghatározott vagyonkezelő szervek a velük megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhatnak el.

A forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

18. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető üzleti vagyonnal vállalkozás végezhető.
- (2) Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) Az üzleti vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) A részlegesen forgalomképes, illetve az üzleti vagyon értékesítését versenyeztetési eljárással kell előkészíteni. A versenyeztetés módozatait, eljárási rendjét a rendelet 4. melléklete tartalmazza. Nem kell versenyeztetési eljárást tartani az üzleti vagyon körébe tartozó, 10.000.000 Ft bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgyak esetében.
- (5) Forgalomképes vagyontárgy haszonbérletbe adása esetén a rendelet 5. mellékletében szereplő haszonbérleti szerződés formanyomtatványt kell alkalmazni.
- (6) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselet tartalmát, a kötelezettség vállalás terjedelmét.

Az önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban:

- a) gazdasági- és közhasznú társaság alapításáról;
- b) alapítványhoz, társadalmi szervezethez való csatlakozásról;
- c) gazdasági és közhasznú társaságban fennálló részesedésnek, üzletrésznek, értékesítésre kijelöléséről, pénzbeli és apport befektetésről;
- d) kezességvállalásról;
- e) behajthatatlan követelés törléséről.

V. Fejezet

AZ EURÓPAI UNIÓ JOGÁNAK VALÓ MEGFELELÉS

20. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Csurgónagymarton Község Önkormányzata Képviselő-testületének a község tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályainak rendezéséről szóló 7/2003.(IX. 15.) rendelete.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Csurgónagymarton, 2013. április 10.

A jegyző helyett:

Rádics Lászlóné sk.
aljegyző

Füstösné Tukszár Márta sk.
polgármester

KIMUTATÁS CSURGÓNAGYMARTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖRZSVAGYONÁNAK A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KIZÁRÓLAGOS TULAJDONÁT KÉPEZŐ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGALOMKÉPTELEN VAGYONTÁRGYAIRÓL

Községi Önkormányzat
Ingatlanvagyon-Kataszter
Csurgónagymarton

Kataszteri napló
Forgalomképtelen törvény a.

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
3	Csurgónagym	6/ / /	21120	1	TEMETO MELLETTI HORH	Nincs utca neve	2592	100	2592	8168,000
4	Csurgónagym	58/ / /	21120	1	FOSZOSI HORHos	Nincs utca neve	4831	100	4831	4600,745
5	Csurgónagym	61/ / /	21120	1	MOD KOZ	MOD KOZ	349	100	349	3257,000
6	Csurgónagym	63/ / /	21120	1	MOD KOZ	MOD KOZ	139	100	139	865,000
57	Csurgónagym	82/ 2/ /	00001	1	Beepitetlen foldter.	PETOFI UTCA	601	100	601	391,140
55	Csurgónagym	82/ 4/ /	00001	1	Kozterulet	PETOFI UTCA	83	100	83	36,000
9	Csurgónagym	116/ / /	00001	1	KOZTERULET	PETOFI UTCA	72	100	72	34,000
71	Csurgónagym	124/ 4/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	4043	100	4043	539,000
10	Csurgónagym	130/ / /	21120	1	KOZUT MESTER KOZ	PETOFI UTCA	3139	100	3139	7005,145
12	Csurgónagym	151/ 2/ /	00001	1	KOZTERULET	PETOFI UTCA	300	100	300	3104,400
13	Csurgónagym	151/ 3/ /	00001	1	KOZTERULET	PETOFI UTCA	356	100	356	153,000
58	Csurgónagym	165/ / /	00003	1	Kozterulet-park	PETOFI UTCA	2128	100	2128	2920,519
15	Csurgónagym	166/ / /	21120	1	TEMETO MELLETTI UTCA	PETOFI UTCA	2328	100	2328	479,000
16	Csurgónagym	1031/ / /	21120	1	ALSORETI UT	ALSORETI UT	1125	100	1125	427,000
17	Csurgónagym	1032/ / /	21120	1	OREGHEGYI UT	OREGHEGYI UT	4185	100	4185	1824,000
20	Csurgónagym	1068/ / /	21120	1	ZARTKERTI UT	Nincs utca neve	2144	100	2144	886,000
21	Csurgónagym	1094/ / /	21120	1	Csehparti dulo	CSEHPARTI DULO	1535	100	1535	693,000
22	Csurgónagym	1095/ / /	21120	1	Cserti dulo	CSERTI DULO	961	100	961	19,000
25	Csurgónagym	1116/ / /	21120	1	Dekani ut	DEKANI UT	2823	100	2823	1352,000
26	Csurgónagym	1143/ / /	21120	1	Polgari ut	POLGARI UT	2960	100	2960	1510,000
27	Csurgónagym	1157/ / /	21120	1	Közút"Soósék gödre"	Nincs utca neve	1074	100	1074	562,000
28	Csurgónagym	1188/ / /	21120	1	Zartkerti foldut	Nincs utca neve	6271	100	6271	2644,000
29	Csurgónagym	1203/ / /	21120	1	Csentei koz - zartke	CSENTEI KOZ	5223	100	5223	2085,000
30	Csurgónagym	1236/ / /	21120	1	Kozut	Nincs utca neve	2527	100	2527	1033,000
31	Csurgónagym	1242/ / /	21120	1	Kozut a zartkertben	Nincs utca neve	1106	100	1106	566,000
32	Csurgónagym	1261/ / /	21120	1	Zartkerti foldut	Nincs utca neve	2405	100	2405	1157,000
33	Csurgónagym	1267/ / /	21120	1	Zartkerti kozut	Nincs utca neve	1351	100	1351	598,000
34	Csurgónagym	1268/ / /	21120	1	Zartkerti kozut	Nincs utca neve	1303	100	1303	591,000
35	Csurgónagym	1289/ / /	00002	1	Kokenyesi arok	Nincs utca neve	8870	100	8870	6918,000
54	Csurgónagym	1355/ / /	21120	1	Zartkerti ut - un Re	RECSEI DULO	1037	100	1037	557,000
39	Csurgónagym	05/ / /	00002	1	Kulter. arok-Csentei	Nincs utca neve	2984	100	2984	3336,000
40	Csurgónagym	09/ / /	00002	1	Kulter. arok - Gatte	Nincs utca neve	3121	100	3121	1611,000
41	Csurgónagym	011/ / /	21120	1	Kulter. foldut - un.	Nincs utca neve	3098	100	3098	1116,000
73	Csurgónagym	048/ / /	21000	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	2418	100	2418	664,000
74	Csurgónagym	050/ / /	21125	1	Külter. földút	CSEHPARTI DULO	1948	100	1948	370,000
43	Csurgónagym	061/ / /	21120	1	Kulter. foldut - un.	Nincs utca neve	12172	100	12172	1691,000
59	Csurgónagym	062/ 2/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	3748	100	3748	1028,000
75	Csurgónagym	065/ / /	21125	1	Külter. földút	CSEHPARTI DULO	3301	100	3301	802,000
76	Csurgónagym	068/ / /	21125	1	Külter. földút	CSEHPARTI DULO	2111	100	2111	513,000
44	Csurgónagym	080/ / /	00002	1	Belvizelvezeto arok	Nincs utca neve	2795	100	2795	3157,000
45	Csurgónagym	081/ 2/ /	21120	1	Kulter. ut	Nincs utca neve	1112	100	1112	304,000
46	Csurgónagym	082/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	16019	100	16019	1802,000
78	Csurgónagym	085/ / /	21534	1	Nyílt árok	CSEHPARTI DULO	746	100	746	510,000
79	Csurgónagym	086/ 3/ /	21125	1	Külter. földút	CSEHPARTI DULO	3048	100	3048	408,000
47	Csurgónagym	093/ / /	21120	1	Kulter. foldut	Nincs utca neve	2160	100	2160	506,000
48	Csurgónagym	095/ / /	00002	1	Kulter. arok - un. h	Nincs utca neve	608	100	608	774,000
49	Csurgónagym	099/ / /	21120	1	Kulter. foldut - Mak	MAKOCI UT	1512	100	1512	179,000
77	Csurgónagym	0102/ / /	21125	1	Külter. földút	CSEHPARTI DULO	720	100	720	78,000
50	Csurgónagym	0104/ / /	00002	1	Kulter. arok - un. C	MAKOCI UT	1420	100	1420	1483,000
51	Csurgónagym	0108/ / /	21120	1	Kulter. foldut - un	MAKOCI UT	3396	100	3396	596,000
68	Csurgónagym	0109/ 2/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	1232	100	1232	338,000
52	Csurgónagym	0112/ / /	21120	1	Kulter. foldut - un.	Nincs utca neve	5208	100	5208	4502,000
69	Csurgónagym	0116/ 1/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	1481	100	1481	406,000
80	Csurgónagym	0124/ 4/ /	21125	1	Külter. földút	CSEHPARTI DULO	4043	100	4043	539,000
65	Csurgónagym	0124/ 6/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	15959	100	15959	3118,000

66	Csurgónagym	0124/ 9/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	4893 100	4893	961,000
72	Csurgónagym	0124/ 10/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	6298 100	6298	1237,000
70	Csurgónagym	0124/ 12/ /	21125	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	2954 100	2954	487,000
64	Csurgónagym	0125/ 2/ /	00001	1	Külter. út	CSEHPARTI DULO	1907 100	1907	315,000
67	Csurgónagym	0130/ / /	21125	1	Árok	CSEHPARTI DULO	13193 100	13193	1382,000
							Tel.ter(m2)	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (60 darab): (Forgalomképtelen törvény a.):							193466	193466	89187,749

**KIMUTATÁS CSURGÓNAGYMARTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖRZSVAGYONÁNAK KORLÁTOZOTTAN
FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Községi Önkormányzat
Ingatlanvagyon-Kataszter
Csurgónagymarton

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.törvény a.

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
1	Csurgónagym	2/ / /	00004	3	TEMETO	PETOFI UTCA	5798	100	5798	6334,940
7	Csurgónagym	68/ / /	12610	3	KULTURHAZ	PETOFI UTCA 47	1056	100	1056	10311,532
8	Csurgónagym	82/ 3/ /	12517	3	KUT VEDTERULETES VAS	PETOFI UTCA	2083	100	2083	27978,000
42	Csurgónagym	049/ 2/ /	00002	3	Viztarozo	Nincs utca neve	360	100	360	3615,000
							Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (4 darab): (Korlátozottan forg.kép.törvény a.):							9297		9297	48239,472

3. melléklet a X/2013.(XX.XX.)
önkormányzati rendelethez

**KIMUTATÁS CSURGÓNAGYMARTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÜZLETI VAGYONÁNAK FORGALOMKÉPES
VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Községi Önkormányzat
Ingatlanvagyon-Kataszter
Csurgónagymarton

Kataszteri napló
Forgalomképes

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
2	Csurgónagym	5/ / /	00005	5	BEEPITETLEN FOLDTER.	PETOFI UTCA	737	100	737	284,000
63	Csurgónagym	108/ / /	12711	5	Udvar, gazdasági épü	CSEHPARTI DULO	4522	100	4522	14302,845
53	Csurgónagym	124/ 2/ /	00001	5	Szemettelep	Nincs utca neve	200	100	200	26,000
11	Csurgónagym	131/ / /	11100	5	LAKOHAZ ALATTI TELEK	PETOFI UTCA	620	100	620	53,000
14	Csurgónagym	162/ / /	00001	5	KOZTERULET	PETOFI UTCA	134	100	134	117,000
18	Csurgónagym	1060/ / /	00005	5	ZARTKERTI SZOLO	Nincs utca neve	1300	100	1300	169,000
19	Csurgónagym	1061/ / /	00005	5	ZARTKERTI SZOLO	Nincs utca neve	877	100	877	114,000
23	Csurgónagym	1096/ / /	00005	5	Gyuricsan akac	Nincs utca neve	12156	100	12156	2003,000
61	Csurgónagym	1096/ 2/ /	00003	5	Erdő	CSEHPARTI DULO	661	100	661	63,000
24	Csurgónagym	1097/ / /	00005	5	Gyuricsan akac	Nincs utca neve	13719	100	13719	357,000
62	Csurgónagym	1097/ 2/ /	00003	5	Rét	CSEHPARTI DULO	850	100	850	21,000
37	Csurgónagym	1325/ / /	00005	5	Zartkerti kert-szolo	Nincs utca neve	1884	100	1884	245,000
38	Csurgónagym	1329/ / /	00005	5	Zartkerti erdo	Nincs utca neve	72	100	72	7,000
56	Csurgónagym	1330/ / /	00005	5	Zartkerti szőlő, gyü	Nincs utca neve	5195	100	5195	442,000
60	Csurgónagym	0124/ 2/ /	00001	5	Külter. föld	CSEHPARTI DULO	200	100	200	6,000
							Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (15 darab): (Forgalomképes):							43127		43127	18209,845

A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I.

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve: a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani, az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

A nyilvánosság elve: az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni, és amely nem sért üzleti titkot.

A verseny tisztaságának elve: a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

II.

Általános rendelkezések

- 1.) A versenyeztetés a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntése alapján megvalósulhat:
 - a) pályázati eljárás és
 - b) árverés útján.
- 2.) A pályázati eljárás lebonyolítható:
 - a) nyilvános;
 - b) zártkörű (meghívásos);
 - c) ajánlatkérési
 - d) és egyszerűsített pályázati eljárás keretében.
- 3.) Az ajánlatkérés a zártkörű pályázat olyan formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást, hanem azonos feltételek biztosításával ajánlatot kér.
- 4.) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésének, hasznosításának, nyilvános – a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár – a rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

III.

A pályáztatás

- 1.) A pályáztatási eljárás főszabály szerint nyilvános. Zártkörű (meghívásos) pályázat írható ki, ha:
 - a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
 - b) Az önkormányzati érdekek, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszik;
 - c) A kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

- 2.) A nem zártkörű pályázatot nyilvánosan meg kell hirdetni az önkormányzat szokásos hirdetési módozataival, esetenként országos napilapban. Zártkörű pályázat esetén az érintett ajánlattevőket – legalább hármat – egyidejűleg és közvetlenül kell értesíteni.
- 3.) A pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második vagy az azt követő fordulóban a kiírásban előre pontosan meghatározott és közzétett szempontok alapján az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
- 4.) A második fordulóban csak a kiíró által a kiírásban megjelölt ajánlati feltételek módosíthatók, egyéb részekben az ajánlati feltételek változatlanok maradnak.
- 5.) A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, és erről a nyilvánosságot zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.
- 6.) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A pályázati felhívás tartalmi követelményei

A pályázati felhívásnak (ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:

- a) pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, illetve ha pályázat lebonyolítására a kiíró megbízásából kerül sor, az erre való utalást;
- b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű) és azt, hogy a pályázat egy vagy többfordulós, valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat;
- c) a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon(rész), szolgáltatás megnevezését – szükség szerint -, forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat;
- d) az értékesítés, hasznosítás, vagyonkezelés szabályait és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit;
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét;
- f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát;
- g) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét;
- h) a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait;
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse;
- j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

A pályázattalás eljárás szabályai

- 1.) A pályázati eljárás menetéről szóló szabályzatot a pályázóval ismertetni kell.
- 2.) A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázatbontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.
- 3.) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat – különösen a vételár, vagy díj megfizetésének módját és határidejét – elfogadja.

- 4.) A pályázó köteles igazolni a kiírásan megjelölt biztosíték (bánatpénz), kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.
- 5.) A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.
- 6.) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.
- 7.) Többfordulós pályázat esetén, ha a pályázó a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, pályázatát a második fordulóban a kiíró által meghatározott feltételek között módosíthatja. Az eredeti ajánlat módosítása egyebekben nem lehetséges.
- 8.) A biztosítékot (bánatpénzt) az ajánlatok érvénytelensége esetén, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, haladéktalanul vissza kell fizetni, illetve utalni.
- 9.) Nem jár vissza a biztosíték (bánatpénz), ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, illetve az Ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Az ajánlatok felbontása

- 1.) A pályázók ajánlatainak felbontásánál a pályázat kiírója, vagy az általa meghatalmazott személy, valamint a kiírás szerint nyilvános borítékbontás esetén az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik vannak jelen.
- 2.) Az ajánlatok felbontásánál jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
 - a) a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét;
 - b) a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját, helyét;
 - c) a beérkezett pályázatok számát;
 - d) a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát;
 - e) a pályázatok ismertetésének rövid leírását;
 - f) az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését;
 - g) a jelenlévők hozzászólásait.
- 3.) A pályázatok elbírálására nyitva álló maximum 45 nap.

A pályázatok értékelése és a pályázat nyertesének kiválasztása

- 1.) A pályázatok értékelését és a pályázók rangsorolását a kiíró végzi el és erről a hatáskör gyakorlója részére előterjesztést készít.
- 2.) A kiíró tájékoztatása alapján a pályázat nyertesének kiválasztására a hatáskör gyakorlója jogosult.
- 3.) A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adó tartozása esetén a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet szerződést kötni, vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása mellett.
- 4.) Indokolt esetben a képviselőtestület zárt ülés elrendeléséről dönt.
- 5.) A kiíró az ajánlatok elbírálására és a pályázat nyertesére vonatkozó döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

Szerződéskötés

- 1.) Szerződés azzal a pályázóval köthető, aki a hatáskör gyakorlója határozatával a pályázat nyertesének nyilvánított.
- 2.) Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.
- 3.) A szerződést a pályázat nyertesével – figyelembe véve a szükséges eljárásokat – haladéktalanul meg kell kötni.
- 4.) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Egyszerűsített pályázati eljárás

- 1.) Az egyszerűsített pályázati eljárás esetén a kiíró dönthet úgy, hogy a határidőt és minimál árat megjelölve felhatalmazza a pályázati eljárást megbízás alapján ellátó szervet az eljárás lebonyolítására, a szerződés előkészítésére és aláírás céljából a kiíró képviselője elé terjesztésére, ha az ajánlati ár eléri a kiíró által meghatározott minimál árat.
- 2.) A kiíró dönthet úgy is, hogy a pályázat nyertesével kötendő szerződést az aláírást megelőzően ismételten a kiíró elé kell terjeszteni.
- 3.) Az egyszerűsített pályázati eljárásra szóló hirdetményt a helyi lapban, a helyi televízióban és a kiíró döntésétől függően egy országos vagy megyei napi lapban kell közzétenni. Az ajánlatok megtételére legalább 15 napot kell biztosítani.
- 4.) A kiíró a pályázati feltételeket nem módosíthatja, és a pályázók által benyújtott ajánlatok sem módosíthatók, kivéve ha a pályázati eljárást lebonyolító szerv felhívására a pályázó valamely alaki hiányosságot pótol.
- 5.) Az egyszerűsített pályázati eljárás során egyebekben a pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ajánlatkérés

Az ajánlatkérésre a zártkörű pályázatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy

- a) nincs pályázati felhívás (hirdetmény, kiírás);
- b) legalább három ajánlatot kell bekérni;
- c) az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőnek legalább 15 nap álljon rendelkezésére ajánlata kidolgozására;
- d) az ajánlatkérés tényét az elbírálásra vonatkozó döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

IV.

Az árverés

- 1.) Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni, az önkormányzat szokásos hirdetési módzataival, esetenként országos napilapban, az árverés időpontját legalább 15 nappal megelőzően.
- 2.) Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a) az árverező személyét;
 - b) az árverés helyét és idejét;

- c) az árverésre kerülő vagyontárgyat, kikiáltási árat, továbbá annak megjelölését, hogy a nyertes tulajdon- vagy bérleti jogot szerezhethet;
- d) tájékoztatást arról, hogy
 - da) az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési előleg letétbe helyezésre került, és győztessé nyilvánítása esetén az árverező kizárólag vele köti meg az adásvételi szerződést;
 - db) az árverésen az ajánlattevő az igazoló okiratok bemutatása után azonosító számot kap, és személye nem kap nyilvánosságot;
 - dc) a licitlépcső milyen mértékben emelkedik;
 - dd) a szerződés megkötésére milyen határidő áll rendelkezésre.
- e) tájékoztatást az ajánlatok megtételének módjáról,
- f) tájékoztatást arról, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyat hol és mikor lehet megtekinteni (amennyiben ez szükséges);
- g) tájékoztatást arról, hogy az árverésre annak időpontját megelőző 8 napig hol lehet jelentkezni,
- h) az árverési előleg összegét, letétbe helyezésének módját és határidejét,
- i) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a kiíró fenntartja magának az árverés visszavonására vonatkozó jogot.

Az árverésben való részvétel feltételei

- 1.) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozott arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá árverési előlegként a kikiáltási ár 10 %-át a hirdetményben megjelölt módon s időben letétbe helyezte. Bérbeadás licittel történő versenyeztetése esetén 6 havi bérleti díjat kell letétbe helyezni.
- 2.) Az árverési vevő letétjét be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek az előleget az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.
- 3.) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 4.) Az ajánlattevőknek az árverésen történő adategyeztetésnél be kell mutatnia az árverés vezetőjénél:
 - a) személyi igazolványát, és ha gazdasági társaság képviseletében van jelen, akkor a gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát;
 - b) az árverési előleg letétbe helyezésének igazolását;
 - c) meghatalmazását – amennyiben az árverésen való részvételre meghatalmazott útján kerül sor.
 - d) Igazolást arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Az árverési eljárás szabályai

- 1.) Az árverés nyilvános.
- 2.) Az árverést a kiíró, vagy megbízottja vezeti. Az árverés során nem működhet közre olyan személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b.,) személyesen, vagy gazdasági tevékenysége során az árverésben érintett.
- 3.) Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

- 4.) Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.
- 5.) Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatokat tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az árverés tárgyát, a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

Az árverést követő eljárás

- 1.) A szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül el kell készíteni.
- 2.) Adásvétel esetén az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árverési hirdetményben leírtak, annak hiányában 30 napon belül megfizetni, illetve átutalni. Amennyiben a teljes vételár megfizetésére a fentiek szerint nem kerül sor, az árverési vevő a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.
- 3.) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyt, lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 4.) Az árverési jegyzőkönyvet, az árverést vezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő írja alá.

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Létrejött egyrészről Csurgónagymarton Község Önkormányzata 8858 Csurgónagymarton, Fő u. 32. (képviselője: polgármester), tulajdonos mint haszonbérbe adó

másrészről: (leánykori név:
szül. idő (év, hó, nap): anyja neve:)
lakcím:

lakos, földhaszonbérelő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A haszonbérlet tárgya (község/város) hrsz:..... művelési ágú
.....területű aranykorona értékű termőföld.

A haszonbérlet időtartama: évtől-ig.

Haszonbérleti díj:

Fizetési határidő:

A haszonbérelő fizeti a földhasználattal, a föld rendeltetésszerű használatával kapcsolatos összes költséget, köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat. A föld művelési ág változtatását nem kezdeményezheti, élő kultúrát csak a földtulajdonos engedélyével telepíthet.

A földhaszonbérlet csak integráció miatt, a tulajdonos hozzájárulására ruházható át. A szerződés közös megegyezéssel a földhasználat sajátosságait figyelembe véve felbontható.

A föld-haszonbérleti szerződés azonnali felmondására van lehetőség, ha a bérelő a haszonbért felszólításra sem fizette meg, illetve a fent felsorolt előírások valamelyikét megszegte, vagy művelési kötelességének nem tett eleget.

A földbérelő szabadon rendelkezik a megtermelt termékkel, beleértve a melléktermékeket is. Ha a bérlet nem biztosítható elemi kár érte (pl. belvízkár), a bérleti díj méltányosan csökkenthető.

Ha bármely fél életkörülményeiben jelentős változás következne be, mód van a szerződés felbontására a gazdasági év végével (december 31.), a másik fél előzetes írásbeli értesítése után.

Egyebekben a Ptk., a földtörvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Csurgónagymarton,év hó nap

földtulajdonos

földbérelő

Tanúk:

Név:..... Név:.....

Lakcím: Lakcím:.....

Személyi igazolvány szám:..... Személyi igazolvány szám:.....