

Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CSU/1622-2/2019.
Ügyintéző: Viola Ernő

Melléklet: Csongrád Városi Könyvtár 2018. évi beszámoló
2019. évi munkaterv, 2018. évi statisztika

Előterjesztés a Csongrád Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolójáról, valamint a 2019. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád Városi Könyvtár igazgatója a 2017. évi CLXXX. törvény 6. §. (1) alapján: „A nyilvános könyvtár alapkövetelményei: h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésben felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.” Majd azt a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.

A könyvtár igazgatója részletesen tájékoztat a vezetői összefoglalóban a könyvtár helyzetéről, a szervezeti kérdésekről, a szakmai működésről az előző évek adataival összehasonlítva. Végül a fejlesztések fejezetben tájékozódhatunk a könyvtár előző évi gazdálkodásáról.

A könyvtár szakmai munkaterve hasonló módon épül fel, mint a beszámoló. A 2018-as év adataiból kiindulva adja meg a 2019. év tervszámait. Mellékelve látható a könyvtár statisztikai adatlapja, melyet a megfelelő honlapon kell március 31-ig feltölteni.

A beszámoló és a munkaterv minden részletre kiterjedő, mely megfelelően tükrözi a Csongrád Városi Könyvtár 2018-as évet érintő tevékenységét.

Kérem a fentiek figyelembevételével a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Csongrád Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csongrád Városi Könyvtár 2018. évi szakmai beszámolóját és a 2019. évi munkatervét.

Felelős: Füstös János polgármester

Határidő: azonnal

Csongrád, 2019. március 14.

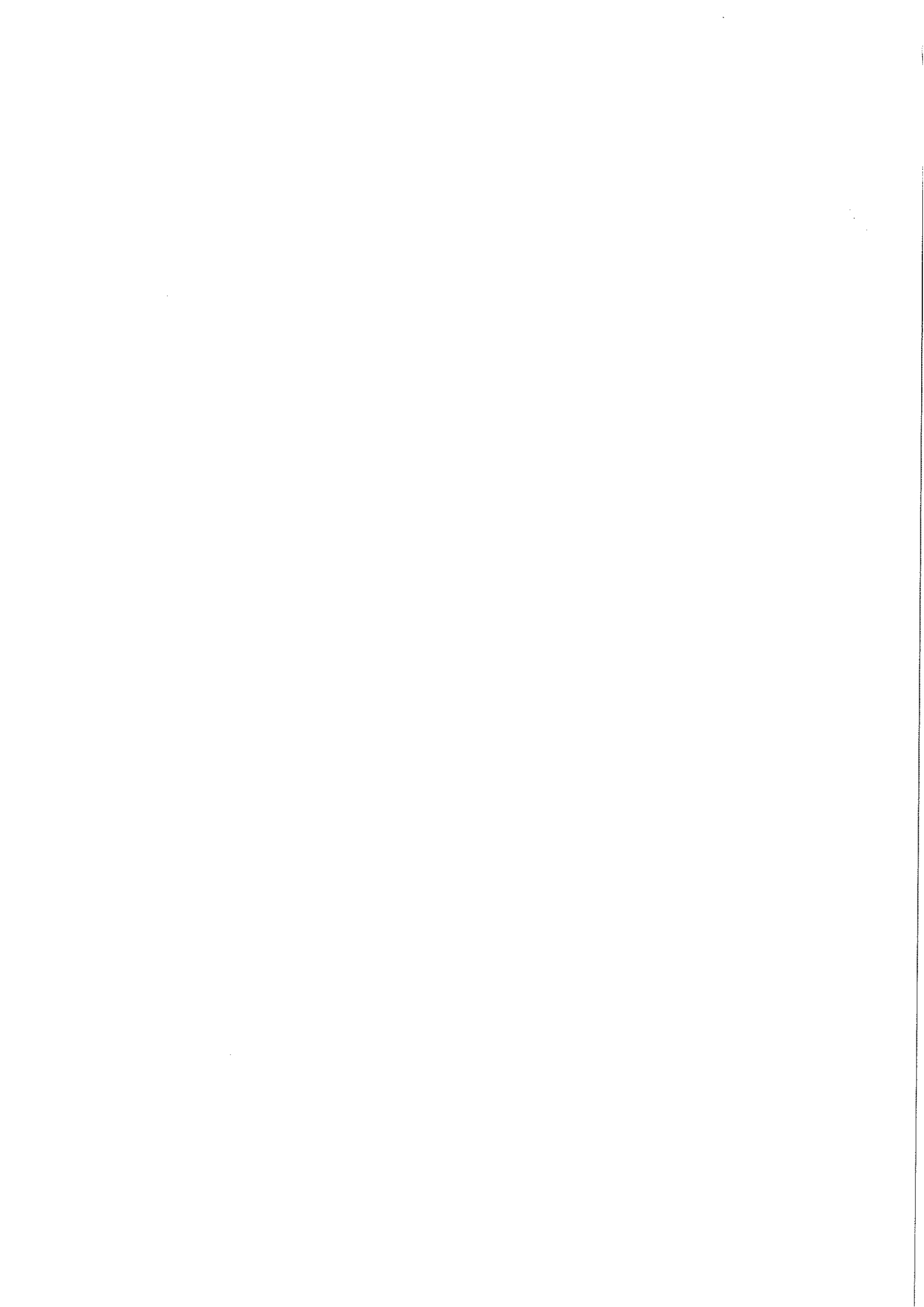
Ellenjegyezte:


Lantos Sándor

jegyzői feladatokat ellátó aljegyző


Füstös János
polgármester





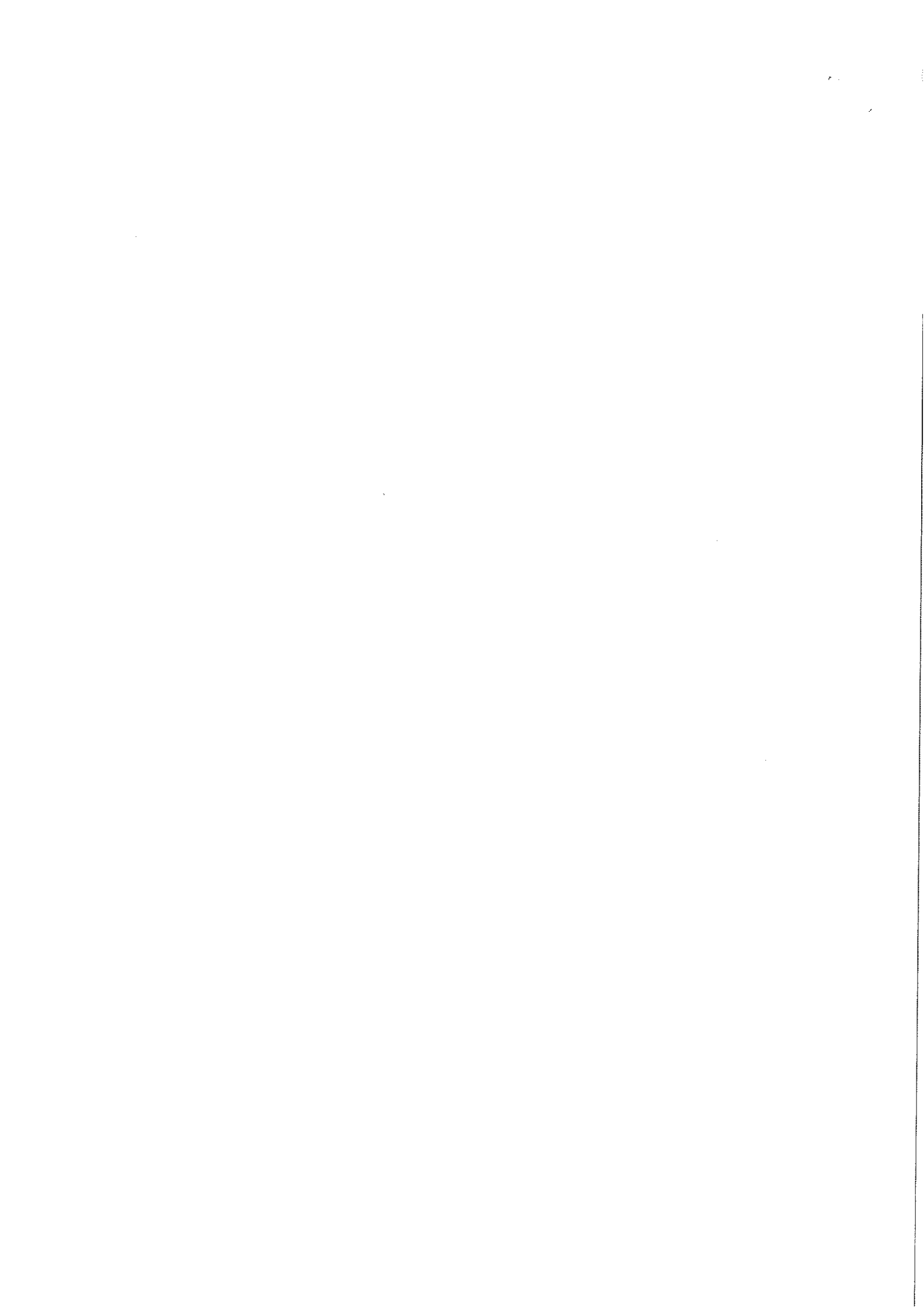


A Csurgó Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János
igazgató

2019. február 28.



I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény városi és városkörnyéki feladatokat is ellátó, általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség megvalósításának helye. Az információs társadalom alapintézményeként célja, hogy:

- az érdeklődők számára biztosítsa az információhoz és a tudáshoz való szabad és korlátozás nélküli hozzáférést,
- küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítsa meg.

A könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

A kulturális törvény szellemében a könyvtár átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmazza meg a következők szerint:

„A Csurgó Városi Könyvtár olyan tudásbázist épít és kínál használóinak, amellyel az itt élők számára biztosítani tudja az egész életen át tartó tanuláshoz, az önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot. Egyéneket és közösségeket bátorít olvasási képességük fejlesztésére, segíti a digitális írástudás elsajátítását, hogy a hátránnyal élők is egyenlő eséllyel, korlátok nélkül férhessenek hozzá a könyvekben, információs bázisokban rejlő tudáshoz, élvezhessék a kreatív képzelet alkotásait. Mindenki számára széleskörű hozzáférést kínál a helyi és nemzeti kulturális örökség megismerésére.”

Csurgóval és a város környékével kapcsolatos, nyomtatásban megjelent könyveket, újságokat, folyóirat cikkeket a könyvtár felkutatja, digitalizálja, és – a szerzői jogvédelemre figyelemmel, és lehetőség szerint teljes szöveggel – elektronikus könyvtárában a nagyközönség számára közzéteszi.

Az intézmény a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) feladatokat is végez, erősítve a város körzetközponti szerepét.

A könyvtár alaptevékenységének megfelelően látta el feladatait, figyelembe véve – a fenntartó által SZMSZ-ben meghatározott – alábbi céljait:

- *Szolgáltatás:* a gyűjtött és feltárt könyvtári dokumentumok rendelkezésre bocsátása, kölcsönzése elsősorban a helyi lakosság számára, másodsorban az egész magyar könyvtári rendszer számára. A helyismereti dokumentumok teljes szövegű elérésének biztosítása a világhálózaton minden Csurgó iránt érdeklődő számára.

- *Állomány:* megfelelő dokumentum-ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése a tartalomra és formára vonatkozó minden előítélet nélkül, fenntartva az egyensúlyt a dokumentumok helyi elérése és a távoli hozzáférés között. Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználdott dokumentumok folyamatos törlése.
- *Hozzáférés:* a felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférés és nyitvatartási idő biztosítása, illetve a szolgáltatások kiterjesztése azok számára, akik képtelenek élni az általános lehetőségekkel (pl. mozgáskorlátozottak).
- *Tájékoztató szolgálat:* naprakész és releváns dokumentumállomány minden témakörben, a tájékoztató munkatársak gyakorlatának fejlesztése, hogy az egyes szakterületekről tájékoztatni tudjanak, és képesek legyenek a nem helyben lévő, de igényelt dokumentumokhoz is hozzáférést biztosítani.
- *Olvasás és olvasási kultúra:* gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása, különféle események és alkalmak megszervezése, részvétel a felnőttek olvasási kultúrájának fejlesztésében. A kultúra fejlődésének támogatása rendezvények szervezésével és támogatásával, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.
- *Könyvtárhasználat:* a könyvtárlátogatók képessé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások használatára, megfelelően szervezett bemutatókkal, nyomtatott és audiovizuális dokumentumokkal, elektronikus katalógusokkal, a könyvtári szolgáltatások távoli elérésével (on-line katalógus, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés)
- *Tanulás segítése:* a tanulást, önművelést szolgáló környezet megteremtése, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása. A formális és informális oktatásban való részvétel lehetővé tétele.
- *Közhasznú információ:* más szervezetekkel együttműködve Csurgó és környékéről szóló és a közösségnek szánt információ gyűjtése, rendszerezése és elérhetővé tétele a könyvtár honlapján.
- *Segítőkézség:* szolgálatkész könyvtári munkatársak által a használók igényei szerinti szolgálat és segítség.
- *Szakmai felkészültség:* a kulturális szakemberek képzéséről szóló rendelet szellemében a szakmai képzés, továbbképzés lehetőségének biztosítása munkatársai számára. A könyvtárosok szakmai szervezetein keresztül bekapcsolódás a hazai és nemzetközi könyvtáros életbe (Informatikai és Könyvtári Szövetség, Magyar Könyvtárosok Egyesülete, KATALIST)

SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

		2017. tény	2018. terv	2018. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		5,75	5,75	5,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	5	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5	5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75
Összes létszám:		5,75	5,75	5,75
Önkéntesek száma		0	0	0
Közfoglalkoztatottak száma		1	1	1

II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	35	35	35	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3	3	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	8	8	8	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok száma:	243	243	237	-2
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Az intézmény kis létszáma nem teszi lehetővé különálló szakmai szervezeti egységek létrehozását. Elkülöníthető a gyermekkönyvtári, a felnőtt olvasószolgálati részleg, továbbá a megyei könyvtár megbízásából végzett – a járás összes könyvtárát érintő – területi munka a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben.

A munkatársak összetett feladatot látnak el saját munkaterületükön, de a részleg feladatainak mindegyikét ismerniük kell, a munkafolyamatok egészére kiterjedően.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény fejlesztési üteme a hazai viszonyokhoz igazított, a cserélődési arány 2,5 %-os, így 40 év alatt frissülhet a teljes állomány. Az olvasók szempontjából a könyvek 10 %-os cserélődési aránya lenne az ideális, de az ahhoz szükséges, négyszer nagyobb gyarapítási költséget Magyarországon nem tudjuk teljesíteni. A friss példányok kis száma miatt a könyvtár alapküldetésének való megfelelés nehezen teljesíthető.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	2264020	2146500	2082569	-8
- ebből folyóirat (br. Ft)	649726	571500	565415	-13
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	289	250	305	6
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	22	5	8	-64
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	794	800	963	21
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1151	1200	1852	61

2.2 Gyűjteményfeltárás

A könyvtár a teljes dokumentumállományt tartalmi és formai vonatkozásban feldolgozva szolgáltatja. Az adatokat szabványnak megfelelően, könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé.

A könyvtár célja, hogy a megrendelt könyvek minél hamarabb az olvasókhoz kerüljenek, ezért arra törekszünk, hogy az érkezési napon már fel is dolgozzuk és kölcsönözhetővé tegyük azokat. Somogy megyében elsőként az állomány feldolgozottsága 100 %-os,

vonalkódos kölcsönzés 20 éve működik a könyvtárban, elektronikus katalógusunk 15 éve online elérhető.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	794	800	963	21
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25	0,25	0,25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	1	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

2.3 Állományvédelem

A könyvtár állományában nincsenek kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok. A könyvtár kiadásai közt nem különített el forrást állományvédelmi feladatokra, és digitalizálást is elsősorban a helytörténeti anyagok hozzáférhetővé tétele érdekében végzett.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

Az intézmény – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez kapcsolódva – a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött külön megállapodás alapján 21 település könyvtár szakmai irányítását látta el.

Kiemelt feladatként 2018-ban két ellátóhelyen fejezte be az elektronikus katalógus építését, így már 20 könyvtárban teljes az állomány feldolgozottsága. Elektronikus katalógusuk elérhető az internetes OPAC-on. Vonalkódos kölcsönzés 13 településen folyik. A beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele folyamatos. Állományellenőrzés hat településen volt, részben tervezetten, részben könyvtáros váltás miatt, további egy településen folyt kiemelt selejtezés. A raktári rendet nyolc településen sikerült frissíteni. Befejeződött négy település leltárkönyvének a tényleges állománnyal történő behasonlítása.

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A Csurgó Városi Könyvtárban nemzetiségi könyvtári ellátás nem folyt.

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás:

A statisztikai adatok gyűjtése folyamatos volt, feltöltése az EMMI által megjelölt kulturális statisztikai rendszerben, a megadott határidőn belül, az elvárt formában megtörtént.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	907	900	868	-4
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	907	900	868	-4
A könyvtári látogatások száma (db)	15038	15000	14655	-4
Ebből csoportok (db)	73	50	133	82

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	15498	15000	14303	-8
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	7980	8000	8640	8
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	68	70	150	121
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	62	70	70	13
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	52	52	407	683

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	18	18	18	0

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	134727	100000	161762	20
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	2	-	2	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3	3	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	384	-	459	20
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3778	4000	3728	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	115698	-	146119	26
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	6	5	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
folyóiratok				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	2	4	6	200
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	18	35	111	517
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	40	20	10	-75
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	556	240	59	-91
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	5	10	8	60
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	81	150	126	56
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2	3	3	50
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	16	20	37	131
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	2	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	20	0	0
Összes képzés száma	49	39	27	-45
A képzésen résztvevők száma összesen	671	465	333	-50
A könyvtároktatást, képzést,	0	0	0	0

könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma				
--	--	--	--	--

4.8 Rendezvény, kiállítás

Az esélykülönbségek csökkentése érdekében a könyvtár fontosnak érezte az olvasási kompetenciafejlesztés újraindítását és a fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő programok szervezését.

A „Digitális szakadék csökkentése” projektnek köszönhetően nagy számú résztvevője volt a könyvtárban szervezett digitális kompetenciafejlesztéseknek.

A gyermekklub keretében számos kézműves foglalkozás, játékos vetélkedő volt.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	5	5	2	-60
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	93	100	88	-3
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0	1	2	~
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	0	50	80	~
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	2	4	~
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	40	33	~
Egyéb rendezvények száma	19	20	104	447
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	98	100	1058	980

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	1	2	1	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	150	300	150	0

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	1	2	1	0
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	10	20	10	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	2	2	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	1	1	1	0
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	3	3	3	0

4.13 Digitalizálás (Digitalizálja-e dokumentumait?)

A helyismereti anyagok nyomtatott és mikrofilmen levő dokumentumainak digitalizálását pályázati források felhasználásával végeztük (TÁMOP, TIOP, kulturális közmunka programok, együttműködések).

A Csurgo Városi Könyvtárban digitalizált dokumentumok száma közel ötvenezer oldalnyi, melyből a könyvtár honlapján elérhető több mint 32 ezer oldal:

<http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

III. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A könyvtár épülete megfelel az EU-s elvárásoknak (akadálymentes, szolgáltatási terei megfelelőek). Az épület külső állapota nem megfelelő, felújítása időszerűvé vált a károk növekedésének elkerülése érdekében. Hosszabb távon költségcsökkentést lehetne elérni az épület energetikai fejlesztése, megújuló energiával való ellátása révén.

2. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

A 2018. évben infrastrukturális fejlesztés nem volt.

3. Jelentősebb eszközbeszerzések

A 2018. évben nem jelentős eszközbeszerzés nem volt.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek

A korábbi pályázatok fenntartási időszakának folyamatossága miatt a 2018. évben jelentősebb pályázat benyújtására nem nyílt lehetőség. A foglalkoztatás bővítése, a digitalizálási feladatok folytatása érdekében az Országos Széchenyi Könyvtár kulturális közfoglalkoztatási programjához kapcsolódhatott a könyvtár.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és facebook oldalán értesülhettek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és ímélben volt kapcsolattartás. Gyors tájékoztató anyagként, kevés forrásból könyvjelzők készültek. Média megjelenés nem volt, fizetett hirdetést nem vett igénybe a könyvtár. Kommunikációs költségként merült fel az olvasók automatikus sms értesítése.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény
Kommunikációs költségek (Ft)	5000	25000	19050
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Online hírek	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	481	400	893
Hírlevelek	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becült érték)	0	0	0
Egyéb: automatikus értesítések (ímél, sms)	1350	3000	2750

6. Elektronikus szolgáltatások
(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

Szolgáltatás	2018-ban megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	Elérhetőség: http://info.csurgo.hu
OPAC	I	http://tlweb.csurgo.hu
Adatbázisok	I	Könyv, helyismereti, közhasznú
Referenz szolgáltatás	I	Facebook-on elérhető olvasószolgálat
Közösségi oldalak	I	Facebook oldal működtetés
Hírlevél	N	
RSS	I	Értesítések küldése sms-ben és ímélben.

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük
Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:
A bevétel 6 %-kal, a kiadás 11,5 %-kal (összességében 2,5 mFt-tal) maradt el a tervezettől.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %- ban 2017- hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	1730	2250	6507	276
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	753	1900	5095	577
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	12	10	27	125
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	91	90	75	-18
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	23285	22117	16379	-30
	– ebből fenntartói támogatás	3667	18289	14185	287
	– ebből felhasznált maradvány	14868	0	2194	-85
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
Bevétel összesen	25015	24367	22886	-9	
Kiadás	Személyi juttatás	14046	14764	13461	-4
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2891	2991	2901	0
	Dologi kiadás	5613	6612	5210	-7
	Egyéb kiadás	263	0	0	~
	Kiadás összesen	22813	24367	21572	-5

Csurgó, 2019. február 28.



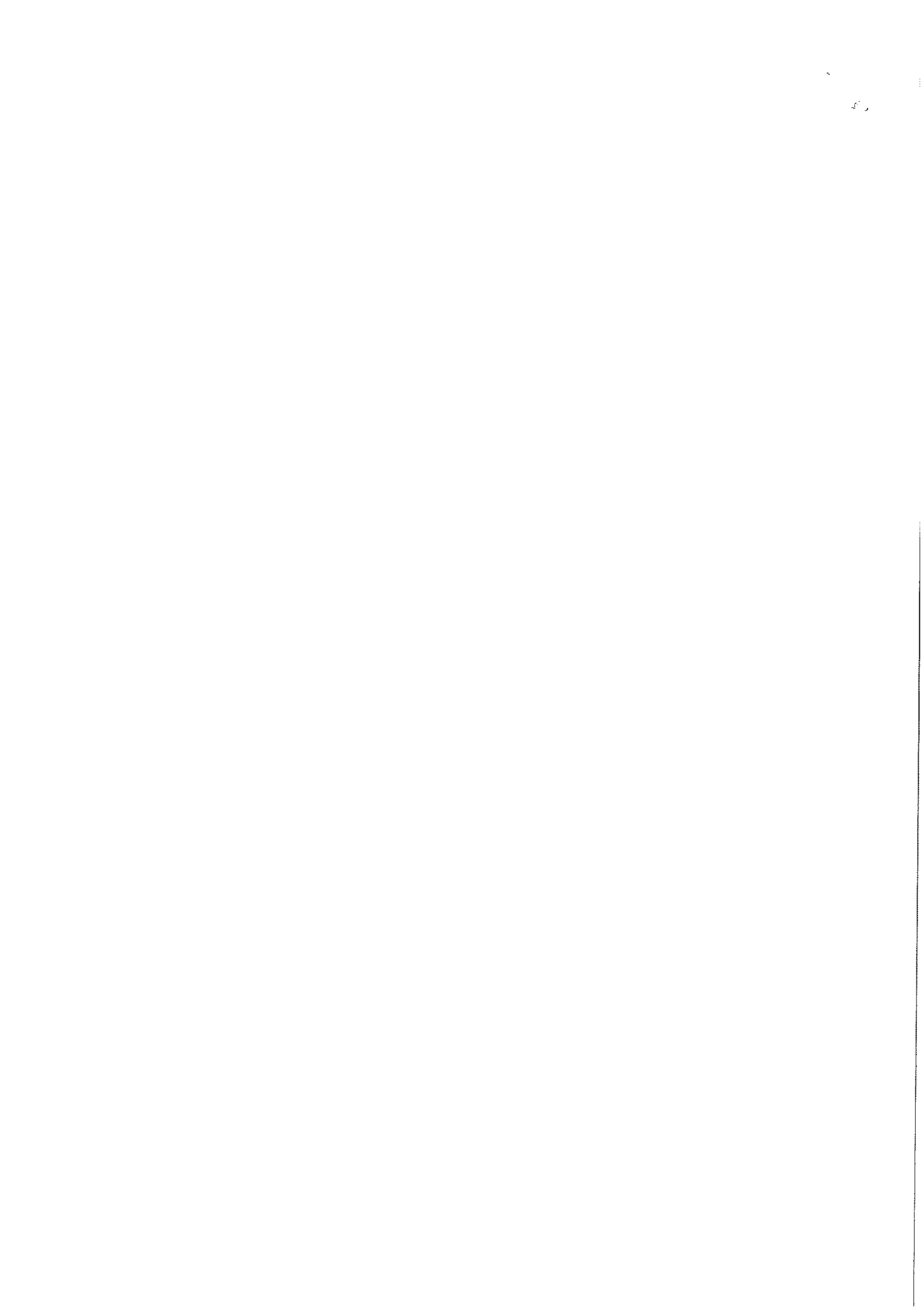


A Csurgó Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János
igazgató

2019. február 28.



I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény városi és városkörnyéki feladatokat is ellátó, általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség megvalósításának helye. Az információs társadalom alapintézményeként célja, hogy:

- az érdeklődők számára biztosítsa az információhoz és a tudáshoz való szabad és korlátozás nélküli hozzáférést,
- küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítsa meg.

A könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

A kulturális törvény szellemében a könyvtár átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmazza meg a következők szerint:

„A Csurgó Városi Könyvtár olyan tudásbázist épít és kínál használóinak, amellyel az itt élők számára biztosítani tudja az egész életen át tartó tanuláshoz, az önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot. Egyéneket és közösségeket bátorít olvasási képességük fejlesztésére, segíti a digitális írástudás elsajátítását, hogy a hátránnyal élők is egyenlő eséllyel, korlátok nélkül férhessenek hozzá a könyvekben, információs bázisokban rejlő tudáshoz, élvezhessék a kreatív képzelet alkotásait. Mindenki számára széleskörű hozzáférést kínál a helyi és nemzeti kulturális örökség megismerésére.”

Csurgóval és a város környékével kapcsolatos, nyomtatásban megjelent könyveket, újságokat, folyóirat cikkeket a könyvtár felkutatja, digitalizálja, és – a szerzői jogvédelemre figyelemmel, és lehetőség szerint teljes szöveggel – elektronikus könyvtárában a nagyközönség számára közzéteszi.

Az intézmény a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) feladatokat is végez, erősítve a város körzetközponi szerepét.

A könyvtár alaptevékenységének megfelelően látja el feladatait, figyelembe véve – a fenntartó által SZMSZ-ben meghatározott – alábbi céljait:

- *Szolgáltatás:* a gyűjtött és feltárt könyvtári dokumentumok rendelkezésre bocsátása, kölcsönzése elsősorban a helyi lakosság számára, másodsorban az egész magyar könyvtári rendszer számára. A helyismereti dokumentumok teljes szövegű elérésének biztosítása a világhálózaton minden Csurgó iránt érdeklődő számára.

- *Állomány:* megfelelő dokumentum-ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése a tartalomra és formára vonatkozó minden előítélet nélkül, fenntartva az egyensúlyt a dokumentumok helyi elérése és a távoli hozzáférés között. Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználdott dokumentumok folyamatos törlése.
- *Hozzáférés:* a felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférés és nyitvatartási idő biztosítása, illetve a szolgáltatások kiterjesztése azok számára, akik képtelenek élni az általános lehetőségekkel (pl. mozgáskorlátozottak).
- *Tájékoztató szolgálat:* naprakész és releváns dokumentumállomány minden témakörben, a tájékoztató munkatársak gyakorlatának fejlesztése, hogy az egyes szakterületekről tájékoztatni tudjanak, és képesek legyenek a nem helyben lévő, de igényelt dokumentumokhoz is hozzáférést biztosítani.
- *Olvasás és olvasási kultúra:* gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása, különféle események és alkalmak megszervezése, részvétel a felnőttek olvasási kultúrájának fejlesztésében. A kultúra fejlődésének támogatása rendezvények szervezésével és támogatásával, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.
- *Könyvtárhasználat:* a könyvtárlátogatók képessé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások használatára, megfelelően szervezett bemutatókkal, nyomtatott és audiovizuális dokumentumokkal, elektronikus katalógusokkal, a könyvtári szolgáltatások távoli elérésével (on-line katalógus, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés)
- *Tanulás segítése:* a tanulást, önművelést szolgáló környezet megteremtése, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása. A formális és informális oktatásban való részvétel lehetővé tétele.
- *Közhasznú információ:* más szervezetekkel együttműködve Csurgó és környékéről szóló és a közösségnek szánt információ gyűjtése, rendszerezése és elérhetővé tétele a könyvtár honlapján.
- *Segítőkézség:* szolgálatkész könyvtári munkatársak által a használók igényei szerinti szolgálat és segítség.
- *Szakmai felkészültség:* a kulturális szakemberek képzéséről szóló rendelet szellemében a szakmai képzés, továbbképzés lehetőségének biztosítása munkatársai számára. A könyvtárosok szakmai szervezetein keresztül bekapcsolódás a hazai és nemzetközi könyvtáros életbe (Informatikai és Könyvtári Szövetség, Magyar Könyvtárosok Egyesülete, KATALIST)

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A könyvtár a 2019. évben szervezeti átalakítást nem tervez.

		2018. tény	2019. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)		5,75	5,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75
Összes létszám:		5,75	5,75
Önkéntesek száma		0	0
Közfoglalkoztatottak száma		1	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	35	35
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	8	8
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0
Nyitvatartási napok száma:	237	237
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény fejlesztési üteme a hazai viszonyokhoz igazított, a cserélődési arány 2,5 %-os, így 40 év alatt frissülhet a teljes állomány. Az olvasók szempontjából a könyvek 10 %-os cserélődési aránya lenne az ideális, de az ahhoz szükséges, négyszer nagyobb gyarapítási költséget a fenntartó nem tudja kigazdálkodni az állam pedig nem fedezi.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	2082569	2100000
- ebből folyóirat (br. Ft)	565415	600000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0
Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	305	250
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	8	10
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	963	800
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1852	1200

2.2 Gyűjteményfeltárás

Továbbra is cél, hogy az adatokat szabványnak megfelelően, könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. A könyvtár célja, hogy a megrendelt könyvek minél hamarabb az olvasókhöz kerüljenek, ezért arra törekszünk, hogy az érkezési napon már fel is dolgozzuk és kölcsönözhetővé tegyük azokat.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	963	900
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25	0,25
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

A könyvtár állományában nincsenek kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok. A könyvtár kiadásai közt nem különített el forrást állományvédelmi feladatokra.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		
Muzeális dokumentumok száma		
Restaurált muzeális dokumentumok száma		
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma		

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

Az intézmény – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez kapcsolódva – a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött 2019. évi megállapodás alapján 24 település könyvtár szakmai irányítását vállalta.

Kiemelt feladatként 2019-ban újabb két ellátóhelyen szeretnénk befejezni be az elektronikus katalógus építését, így már 23 könyvtárban lesz teljes az állomány feldolgozottsága.

Elektronikus katalógusuk elérhető az internetes OPAC-on. A vonalkódos kölcsönzést újabb 2 településen vezetnék be. A beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele folyamatos marad.

Állományellenőrzést öt településre tervezünk. Folytatjuk a raktári rend frissítését. Befejezzük újabb két település leltárkönyvének a tényleges állománnyal történő behasonlítás.

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)
A Csurgó Városi Könyvtár nemzetiségi könyvtári ellátás nem folytat.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	868	900
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	868	900
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	14655	15000
Ebből csoportok (db)	133	100

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	14303	15000
E-dokumentumok tervkölsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8640	8000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	150	100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	70	70

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv
Katalógus	1	1
Olvasói munkaállomás	18	18

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv
Távhasználatok tervszáma	161762	120000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3728	3500
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2018. évi tény	2019. évi terv
Könyvek		
folyóiratok		
Elektronikus dokumentumok		
Összesen		

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6	5
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	111	100
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	10	10
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	59	70
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	8	10
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	126	150
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi	0	0

együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	3
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	37	30
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	0	2
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	0	20
Összes képzés tervszáma	27	25
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	333	300
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	0

4.8 Rendezvény, kiállítás

Az esélykülönbségek csökkentése érdekében a könyvtár továbbra is fontosnak érzi az olvasási kompetenciafejlesztés, a fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő programok szervezését. A nyugdíjas korosztály számára is programot szeretnénk nyújtani. A „Digitális jólét program” keretében csoportok kompetenciafejlesztését tervezzük. A gyermekklub keretében számos kézműves foglalkozást, játékos vetélkedőt tervezzük.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	2	2
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	88	80
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	2	4

A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	80	160
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	4	5
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	33	40
Egyéb rendezvények tervszáma	104	40
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	1058	600

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2018. évi tény	2019. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	1	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	150	150

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	1	2
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	10	25

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Civil szervezetek	2	2
Határon túli könyvtárak	0	0

Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	1	1
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	0	0
Összesen	3	3

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

A helyismereti anyagok nyomtatott dokumentumainak digitalizálását pályázati források felhasználásával végezzük (kulturális közmunka program).

2019-ban Csurgóhoz köthető helyismereti dokumentumok, továbbá folyóiratok digitalizálását folytatjuk, mintegy 2000 oldal közzétételét tervezzük.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Az épület külső állapotának felújítása időszerűvé vált.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A fűtéshez használt egyik kazán felújítása esedékes.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Nagyobb értékű eszközbeszerzést nem tervezünk.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

A korábbi pályázatok fenntartási időszakának folyamatossága miatt a 2019. évben jelentősebb pályázat benyújtására nem nyílik lehetőség. A foglalkoztatás bővítését az Országos Széchenyi Könyvtár kulturális közfoglalkoztatási programjához kapcsolódva várjuk.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikációs költséget továbbra sem tervezünk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és facebook oldalán értesülhetnek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és ímélben tartunk közvetlen kapcsolatot. Gyors tájékoztató anyagként, kevés forrásból egy általános tájékoztató kiadvány tervezünk. Média megjelenést, fizetett hirdetést nem tervezünk igénybe venni. Kommunikációs költségként az olvasók automatikus ímél és sms értesítését tervezzük.

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	19050	25000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Online hírek	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	893	800
Hírlevelek	0	0

Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becült érték)	0	0
Egyéb: automatikus értesítések (ímél, sms)	2750	2500

6. Elektronikus szolgáltatások

Továbbra is fenntartjuk a meglévő elektronikus szolgáltatásainkat.

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	Elérhetőség: http://info.csurgo.hu
OPAC	I	http://tlweb.csurgo.hu
Adatbázisok	I	Könyv, helyismereti, közhasznú
Referenz szolgáltatás	I	Facebook-on elérhető olvasószolgálat
Közösségi oldalak	I	Facebook oldal működtetés
RSS	N	Értesítések küldése sms-ben és ímélben.

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

A bevételek növelésével hozzájárulunk a fenntartói támogatás kismértékű csökkenéséhez.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. évi tény	2019. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	6507	6310
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	5095	5810
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	27	30
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	75	90
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16379	19504
	– ebből fenntartói támogatás	14185	17880
	– ebből felhasznált maradvány	2194	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0
	Bevétel összesen	22886	25814
Kiadás	Személyi juttatás	13461	16174
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2901	3229
	Dologi kiadás	5210	6411
	Egyéb kiadás	0	0
	Kiadás összesen	21572	25814

A személyi juttatások növekedésével számolunk a garantált bértámogatás emelése miatt.

Csurgó, 2019. február 28.



[Handwritten signature]

aláírás
Intézményvezető

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2018. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L

Intézmény azonosító:	10096125		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Csurgó Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	8840	
	Helység:	Csurgó	
	Utca, házszám:	Baksay Sándor u. 6.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattelvőjének) neve:	Füstös János		
Telefon (körzetszám is):	82571011		
E-mail címe:	konyvtar@csurgo.hu	Honlap címe:	http://info.csurgo.hu/hu/
Kitöltő neve:	Füstösné Berta Zsuzsanna	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36205009690
Adószám:	16807236-1-14		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátókönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő 50 perc

A fenntartó teljes neve:	Csurgó Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8840
	Helység:	Csurgó
	Utca, házszám:	Széchenyi tér 2.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		420
5.	Raktári terület (m^2)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		35
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		237

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Házhozszállítás
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<u>igen</u> nem
13.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
16.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
17.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<u>igen</u> nem
19.		Egyéb	<u>igen</u> nem
20.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>

3. Informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s	
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkahelyek összesen (db)	hálózatba kötve	25
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	25
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	18
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	18
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető	
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	Nem Igen	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	956	31732
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	97
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	0
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	7	942
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	0	109
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)	0	99
7.	e-könyv (<i>db</i>)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)	0	3
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)		
10.	Összesen: (1-9.)	963	32982
11.	Érték (ezer Ft)	2098	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		1608
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		32982

4.2. Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Hibrid	formában	A címek (féleségek) száma összesen	104
2.			A példányok száma összesen	104
3.			A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen		868
2.		- ebből 14 év alatti		223
3.		- ebből 14-17 éves		116
4.		- ebből 18-29 éves		137
5.		- ebből 30-54 éves		211
6.		- ebből 55-65 éves		75
7.		- ebből 65 év feletti		106
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		107
9.		Aktív használó		868
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		14655
11.		Az összes személyes használatból internethasználat		2461
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	769
13.			OPAC, honlap	160993
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		14303
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		8640
17.		Beékeztett kérés		150
18.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	
19.	Másolatban		Nyomtatott formában	0
20.			Elektronikus formában	0
21.	Küldött kérés		70	
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		56
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.			Elektronikus formában	14
Könyvtárközi kölcsönzés				

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	2	80
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	6	121
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	11	163
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	6	111
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	10	59
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	104	1058
8.	Összesen (1-7)	139	1592

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

	Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalmazottak	4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együtthez vezető					
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.				
1.		4	0	0	4	1	0	4			
2.		0	0	0	0	0	0	0			
3.		0	0	0	0	0	0	0			
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörökben	4	0	0	4	1	0	4	4	3	
5.		1	0	0	1	0	0	1	1	1	
6.		0	0	0	0	0	0	0			
7.		0	0	0	0	0	0	0			
8.		1	0	0	1	0	0	1	1	1	
9.	Összesen (4.+8.)	5	0	0	5	1	0	5	5	4	

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
12.		egyéb	0	1	0,75	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	1	0,75	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		5	1	0,75	6	1	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	5
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)					5													
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		5	1	0,75	6	1	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	6
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Önkéntesek					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	6507
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16379
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	14185
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	22886
9.	Kiadások	Személyi juttatás	13461
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	2901
11.		Dologi kiadás	5210
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	21572

9. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, teremberlet stb.)	1440

10. A közkönyvtárak melléklapja		
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	igen nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen nem
3.	Információszerzés	igen nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	igen nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	igen nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	84	1121
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	5354
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	2504
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	3504

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	5422
2.	ebből az analitikus rekordok száma	1548

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége		1.	
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsólift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe ¹	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

