

Csurgó Város
Cigány Nemzetiségi Önkormányzata

KIVONAT

**Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 27-én megtartott alakuló
ülésének jegyzőkönyvéből**

29/2014. (X. 27.) CNÖ. határozat:

**A Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. 113. §. a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott önkormányzati testület, amely Csurgó Város területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselését és védelmét látja el, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. alapján.
2. A nemzetiségi önkormányzat azonosító adatai:
 - a) Hivatalos megnevezés: Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat.
 - b) Működési terület: Csurgó Város közigazgatási területe.
 - c) Székhelye: 8840 Csurgó Széchenyi tér 2.
 - d) Bélyegzője: téglalap alakú, felirata „Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 8840 Csurgó Rákóczi u. 110. Adószám: 16807239-1-14”. A bélyegző lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

II. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115. §-a határozza meg. A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfeladata nincs.

III. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnök helyettesítésének ellátására elnökhelyettest választ.
3. A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak névjegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

IV. Fejezet
A képviselő-testület működése

A képviselő-testület megalakulása, az elnök megválasztása

1. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság Elnöke beszámol a képviselő-testület tagjainak a választás eredményéről.
2. A képviselő-testület a megalakulást követően megválasztja az elnököt.
3. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
4. A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

A képviselő-testület ülései

5. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
6. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze.
7. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.
8. A képviselő-testület éves munkatervet készít, és munkatervének megfelelően ülésezik. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik és terjeszti a Képviselő-testület elé.
9. A képviselő-testület szükség szerint – alakuló ülést, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
10. Az ülések hivatalos helyszíne: a kultúrotthon. Az elnök az ülést egyéb helyszínre is összehívhatja.
11. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni.
12. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
13. A képviselő-testület ülései nyilvánosak. Az üléseken megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el és az ülés rendjét nem zavarhatják.

A képviselő-testületi ülés összehívása

14. A képviselő-testület ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
15. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
16. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, és a napirendi pontoknak a megjelölését.
17. A képviselő-testületi ülésre – tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
18. A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (a továbbiakban: jegyző) Az ülésre tanácskozási joggal meg lehet hívni a települési önkormányzat polgármesterét, képviselőit.
19. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
20. A jegyzőkönyvek a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: hivatal) -8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.- tekinthetők meg.

A rendes ülés napirendje

21. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
22. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
23. A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek a képviselő-testület tagjai, a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, a Hivatal szakügyintézője, azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad, akit az elnök előterjesztőként felkér.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

24. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
25. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 15 napon belüli időpontra köteles a képviselő-testület ülését ismételten összehívni.
26. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.
27. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
28. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
29. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt –szükség szerint- az elnök tájékoztatást ad a képviselő-testület számára az előző ülést követő fontosabb eseményekről. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
30. Félévente az elnök tájékoztatást ad a képviselő-testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A döntéshozatal szabályai

31. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
32. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Az elnök a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
33. A nemzetiségi önkormányzat minden évben, november hónapban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon, képviselő-testületi ülés keretében a 8840 Csurgó Széchenyi tér 2. szám alatt, a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal épületének tanácstermében kerül sor.

A képviselő-testület döntései

34. A képviselő-testület döntései a képviselő-testületi határozatok. A képviselő-testület határozatában foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg. A képviselő-testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
35. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a törvényben meghatározott esetekben minősített többséggel dönt.
36. A minősített többség azt jelenti, hogy a döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges.
37. Zárt ülésen tárgyalat ügyekben, titkos szavazás is tartható a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Titkos szavazás esetén a képviselő-testület látja el a szavatszámolással kapcsolatos teendőket.
38. A határozatokat naptári évenként kezdődő sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelzése: évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámot, a döntéshozatal évét, hónapját, napját és a nemzetiségi önkormányzat jelöléseként az „CNÖ” megnevezést tartalmazza.

Kérdés- interpelláció

39. A képviselők kérdéseiket, interpellációikat a napirend megtárgyalását követően mondják el.
40. A képviselők az ülésen az elnöktől, a jegyzőtől helyi nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni, melyet egyidejűleg meg kell küldeni valamennyi képviselőnek és annak elfogadásáról a következő ülésen születik döntés.
41. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

42. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza, az ülés helyét és időpontját, a megjelent képviselő-testületi tagok, és meghívottak nevét, tárgyalt napirendi pontokat, tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket.
43. A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
44. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyző kezeli, és évente bekötteti a jegyzőkönyvek eredeti példányát a meghívóval, előterjesztésekkel együtt.
45. A nemzetiségi önkormányzat ülésére készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Hivatalban.

V. Fejezet

A képviselő-testület tagjai

A képviselő jogállása

1. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben a Város roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
3. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. határozza meg.

Vagyonyilatkozással kapcsolatos feladatok ellátása

4. A képviselő-testület elnökhelyettese és tagja felel a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért. A vagyonyilatkozatokat az elnökhelyettes és a tag tartja nyilván és ellenőrzi.
5. vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárást az elnökhelyettesnél és a tagnál bárki írásban kezdeményezhet. Az eljárás eredményéről az elnökhelyettes és a tag a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,

- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködéséről, a hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
3. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
 4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagja részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
3. A költségvetés összeállításának részletes szabályai, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat. A költségvetés tervezetének elkészítéséről a hivatal ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) alapítványi támogatások,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f) adományok.
6. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

A Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2014. október 27-én lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 28/2012. (IX.30.) CNÖ. határozat.

Csurgó, 2014. október 21.

Kiss Tiborné sk.
elnök

1. melléklet a 29/2014. (X. 27.)
CNÖ. határozathoz

A Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata

2. melléklet a 29/2014. (X. 27.)
CNÖ. határozathoz

A Csurgó Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Elnök: Kiss Tiborné
Elnökhelyettes: Lakatos Vivien
Tag: Dudli Mária

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kmf.

Lakatos Vivien sk.
elnökhelyettes

Kiss Tiborné sk.
elnök

A kivonat hitelül:
Csurgó, 2014. november 13. Szabóné Molnár Zsuzsanna