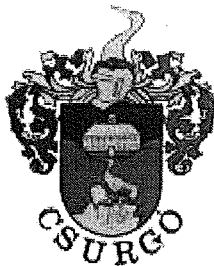


Csurgó Város Polgármesterétől  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Tel.: 82/471-388  
Fax: 82/471-095  
E-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CS/1122-10/2016  
Ügyintéző: Csók Eszter  
Ügyintéző elérhetősége: 82/471-388

Terjedelem: 2 oldal  
Melléklet: 3 db

**Előterjesztés**  
**„Sótonyi László Sportcsarnok felújítása és bővítése III. ütem” című feladat**  
**megvalósításához szükséges projektmenedzseri feladatokat ellátó szervezet**  
**kiválasztásáról**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C törvény, 3. sz. mellékletében, „A Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai” IV. Egyedi önkormányzati támogatások c) A Csurgói Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” címen, Csurgó Város Önkormányzatának igénye 700 millió Ft összegben elfogadásra került.

Csurgó Város Önkormányzata az egész térséget érintő nagyprojektet valósít meg, melyhez 3,3 milliárd forint támogatást biztosít a Magyar Kormány. A projekt komplex módon fejleszti a csurgói sportéletet, hozzájárul az utánpótlás nevelés színvonalának emeléséhez, kiegészíti a szabadidősportok és a mindennapos testnevelés programjait. Közvetett módon igyekszik fejleszteni a térség turisztikai értékeit, azok kihasználását és ezáltal a helyi foglalkoztatást.

A három ütemből álló fejlesztés megvalósítása jelenleg a második ütem közepén tart. Az első ütemben a sportcsarnok bővítése és modernizálása mellett a csarnokot övező park felújítása is megtörtént. A csarnok megújult lelátója számozott ülőhelyekkel bővült, valamint az eredményjelző táblák is lecserélésre kerültek modern LED kijelzős típusokra. A park átalakult egy modern fitness-, és játszóparkká, ahol minden korosztály megtalálja az aktív kikapcsolódás lehetőségeit.

A második ütem a sportcsarnok teljes felújítására és a hozzá kapcsolódó Városi uszoda megépítésére koncentrál. A tervek szerint a csarnok két oldalsó és hátsó irányba bővül és a fejlesztést követően egy 21. századi, európai szintű sportcentrummá alakul. A létesítményben a pályaborítás cseréje mellett a kiszolgáló helyiségek, a közvetítő állások és az öltözők is felújításra kerülnek. Az új építésű uszoda közvetlenül kapcsolódik majd a csarnokhoz és alkalmas lesz az úszásoktatástól kezdve a profi versenyek megrendezésére is. Az emeleten wellness centrum kerül kialakításra, kilenc helyiséggel rendelkező szauna világgal és számos relaxációs szolgáltatással.

Fentiekben említett keretből, a harmadik ütemben a bővítéshez kapcsolódó vízkezelési technológia kivitelezését is szükséges megoldania az önkormányzatnak.

**A pályázat költségvetésében projektmenedzselési feladatok elvégzésére nettó 18.000.000 Ft áll rendelkezésre. A feladat megvalósítására tervezett költség meghaladja a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről által megszabott értékhatárokat, mely így közbeszerzés köteles.**

Közbeszerzés tárgya	Beszerezés becsült értéke (nettó)
Projektmenedzsmint	18.000.000 Ft

A projektmenedzselési feladatok elvégzésére irányuló beszerzésre vonatkozó ajánlattételi dokumentáció közvetlenül kiküldésre kerül 4 ajánlattevő részére.

A közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, dokumentációt a hatályos Közbeszerzési Szabályzat alapján a Képviselő Testületnek el kell fogadnia. Ezen felül a Képviselő Testületnek jóvá kell hagynia az ajánlattevők személyét az eljáráshoz.

*Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fent leírtak figyelembe vételével, és az előterjesztéshez csatolt dokumentumok áttekintését követően hozza meg döntését.*

**Határozati javaslat:**

**1. Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő Testülete jóváhagyja, „Sótonyi László Sportsarnok felújítása és bővítése III. ütem” című projekt megvalósítás keretein belül a Deák Ügyvédi iroda (7100 Szekszárd, Jókai utca 22.) által készített közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi dokumentációt az alábbiakban:**

a) Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során, megbízási szerződés keretében

**2. Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő Testülete jóváhagyja az alábbi ajánlattevőket, az adott közbeszerzési eljáráshoz:**

a) Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során, megbízási szerződés keretében

Cég megnevezése	Cég címe, elérhetősége
Körics Forrásmenedzsmeni Üzletviteli Tanácsadó Kft.	1092 Budapest, Ráday u. 15. Fax: +36 (1) 2023875 <a href="mailto:info@korics.hu">info@korics.hu</a>
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. Miklós Mónika, vezérigazgató	7621 Pécs, Megye u. 7/1. Telefaxszáma: +36 72 520 512 <a href="mailto:info@msb.hu">info@msb.hu</a>
EuroRaptor Pályázati Tanácsadó Iroda Kft.	4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 37/a. Telefax: +36-42/509-598 <a href="mailto:euroraptor@euroraptor.hu">euroraptor@euroraptor.hu</a>
H-EURÉKA Consulting Zrt.	1047 Budapest, Károlyi István u. 7. II/10. Telefon: +36 (20) 398-9403 Email: <a href="mailto:info@h-eureka.hu">info@h-eureka.hu</a>


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Csurgó, 2016.05.24.

  
Füstös János  
polgármester

Ellenjegyezte:

  
Fábian Anita  
jegyző



együttműködésért pl. az egyes szerződések teljesítését követő kifizetések lebonyolítása), valamint a pályázat pénzügyi elszámolásainak elkészítéséért.

### **Műszaki szakértői feladatok**

Feladata: tervezési és harmonizációs folyamatok megszervezése, folyamatos ellenőrzése és koordinálása, kapcsolattartás a projektmenedzserrel.

Felelős: a projekt megvalósításáért, műszaki-szakmai döntés-előkészítésért, kapcsolattartásért az érintett önkormányzatokkal, tervezővel, hatóságokkal, stb.

### **A PM feladata a projekt végrehajtása során:**

- esetleges támogatási megállapodás módosítás előkészítése,
- a projekttel kapcsolatos beruházás-irányítási feladatok ellátása,
- a projekt határidőben és költségterv szerinti megvalósításának biztosítása:
  - ✓ a projekt ütemterv folyamatos ellenőrzése, frissítése, és szükség szerinti fejlesztése,
  - ✓ a projekt költségvetésének elkészítése, frissítése és folyamatos nyomon követése,
  - ✓ megelőző és helyesbítő intézkedésekre javaslattevés, illetve döntések kezdeményezése, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel, a szerződéses kötelezettségek betartásának folyamatos ellenőrzése,
  - ✓ részvétel a projekt előrehaladási megbeszéléseken, azok dokumentálása és a megbeszéléseken létrejövő megállapodások szerinti tevékenységek nyomon követése.
  
- a projekt felügyelete:
  - ✓ kapcsolattartás a vállalkozókkal, a műszaki ellenőrrrel, PR-tanácsadóval a szerződéses felek szerződéses kötelezettségeinek előírások szerinti végrehajtásával kapcsolatosan,
  - ✓ rendszeres kooperációs egyeztetéseken való részvétel.
  
- pénzügyi és monitoring tevékenység során figyelemmel kell lenni a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokban, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, valamint a Támogatási Megállapodásban foglaltakra:
  - ✓ a pénzügyi kötelezettségek nyilvántartása, kötelezettségvállalás állományának folyamatos figyelemmel kísérése,
  - ✓ a projekt költségvetésének tervezése, folyamatos követése, ellenőrzése, a pénzügyi tevékenységek menedzselése (számlák kezelése, kifizetési kérelmek összeállítása, pénzügyi beszámolók elkészítése),
  - ✓ pályázati- és program (intézkedés) monitoring,
  - ✓ vállalkozói számlák tartalmi, formai ellenőrzése, előleg elszámolásának nyomon követése, költségek elszámolhatóságának vizsgálata,
  - ✓ kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása, esetleges hiánypótlása,
  - ✓ folyamatos kapcsolattartás a projektgazdával, a Támogatóval a számlák kifizetése, azok számviteli, pénzügyi, jogi kérdései kapcsán.
  
- a projekttel kapcsolatosan tájékoztatási, adatszolgáltatási, döntés-előkészítési feladatok ellátása
  - ✓ előrehaladási jelentések készítése és benyújtása a Támogató részére a projekt pénzügyi és műszaki előrehaladásáról (figyelembe véve a vállalkozó, műszaki ellenőr, PR tanácsadó által készített jelentéseket), a lefolytatott közbeszerzési eljárásokról, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységről, stb.
  - ✓ rendszeres illetve ad-hoc jelentések készítése a projekt végrehajtása során a projekt szereplői részére,
  - ✓ A projekttel kapcsolatos, annak megvalósítása során keletkezett iratok áttekintése és ellenőrizhető rendszer szerinti kezelés, őrzés ellenőrzése - a pályázó irattárolási, őrzési gyakorlatának megfelelően - a projekt zárását követő minimum 5 évig.

### **A projekt zárása során**

*Általános projektmenedzseri feladatok ellátása*

- az átadással és az üzembe helyezéssel kapcsolatos feladatok elvégzésének koordinálása a projekt végső szakaszában,
- az elkészült létesítmények átadás-átvételének koordinálása és az átadás-átvételben való részvétel,
- a projektre vonatkozó átfogó, szakmai és pénzügyi beszámoló (záró beszámoló) elkészítése,
- helyszíni ellenőrzések tűrése, azok során szakmai támogatás nyújtása, ellenőrző szervek munkájának támogatása.

Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)	
	Fő szójegyzék
Fő tárgy	79421100-2
További tárgy(ak)	72224000-1; 79421000-1; 71248000-8;

**e) A szerződés meghatározása:** Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „*Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése*” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során, megbízási szerződés keretében

**f) Keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására sor kerül-e; Nem kerül sor.**

**g) A szerződés teljesítés határideje:** Nyertes ajánlattevő a projekt 2016. évi ütemének megvalósulásáig (a projekt megvalósulásának jelenlegi időpontja: 2016. december 31.), továbbá a szakmai és pénzügyi beszámoló (záró beszámoló) elfogadásáig köteles ellátni feladatait, köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai szervek általi ellenőrzéseken is.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés a Megbízó által jelen projekt finanszírozásának biztosítására aláírt Támogatási Megállapodás aláírását követő napon lép hatályba.

**h) A teljesítés helye:** Csurgó Város közigazgatási területe; NUTS kód: HU232

**i) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

A beszerzés költségvetési forrásból valósul meg. A támogatás költségvetési forrása: Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (Kvtv.) 3. sz. melléklet IV. Egyedi önkormányzati támogatások c) pontja.

A nyertes ajánlattevőnek kéthavonta van lehetősége részszámla benyújtására, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján. A nyertes ajánlattevő a vég számla (mértéke: a megbízási díj 10 %-a) benyújtására a projekt zárásakor elkészítendő dokumentáció benyújtását megelőzően jogosult. Előteljesítés (a projekt idő előtti megvalósulásának) esetén a Megbízott a teljes megbízási díjra jogosult. A nyertes ajánlattevőnek 2016. október 31. napjáig köteles benyújtania vég számláját tekintettel a Támogatói Megállapodásban rögzített 2016. november 15. napjáig terjedő elszámolási időszakra. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezzék.

Az ellenszolgáltatás teljesítése, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, a szerződésszerűen és a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla alapján a Kbt. 135.§ (5)-(6), (11) bekezdése, alvállalkozó igénybevétele esetén Kbt. 135.§ (3) bekezdésében foglaltak, valamint a szerződésben foglalt feltételek szerint történik, az adott számla kézhezvételétől számított harminc napon belül.

Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

A nyertes ajánlattevő

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

### *Általános projektmenedzseri feladatok ellátása*

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések: Kbt. 135. § (5); (6); (11); a Kbt. 136. § (1) a) és b) a Ptk. 6:130. § (1)-(2) 6:155.§ (1)-(2).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy valamennyi kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni, a nyertes ajánlattevők is.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

**j) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:** Az ajánlatkérő többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

**k) A rész-ajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:** Az ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

**ka) Ha részajánlat tételére lehetőség van, tájékoztatás arról, hogy egy vagy több, vagy valamennyi részre lehet-e ajánlatot tenni: -**

**kb) Tájékoztatás arról, hogy korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaitélhető szerződésrészek száma:**

**kc) A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait;** Az ajánlatkérő megvizsgálta, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Az ajánlatkérő azért nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, mivel a szolgáltatás funkcionálisan, szakmailag és projekt szempontjából is egységet képez.

**l) Az ajánlatok értékelési szempontja:** Az ajánlatkérő a legalacsonyabb ár értékelési szempontját alkalmazza, mivel az ajánlatkérő igényeinek jelen felhívásban és a szerződésben rögzített és konkrétan meghatározott követelményeknek megfelelő szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását jelen eljárásban további minőségi jellemzők nem szolgálják.

Az Ajánlattevőnek az árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített díjként kell megadnia, magyar forintban.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő(k) a megajánlott árat alulprognosztizálja(ák), az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja(ák) át az Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott nettó árakat veti össze, és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) választja. Nem fogadható el százalékos vagy óradíjas megajánlás.

Az ajánlatban szereplő megajánlott árak rögzített árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Az ár tekintetében az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot, a szerződéskötés és az elszámolás valutáneme is csak ez lehet. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

**m) A kizáró okok**

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

**Az igazolás módja:** A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatában csak nyilatkoznia kell.

Az ajánlatban továbbá be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, és/vagy az alkalmasság igazolására a kizáró okok hatálya alá tartozó gazdasági szereplőt.

A Kbt. 62. (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § *r)* pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani;

Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § *r)* pont *ra)-rb)* vagy *rc)-rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;

Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat; az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) sz. Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró okok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

***n)* Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, a megkövetelt igazolási mód:** Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (1) bekezdése alapján nem kíván alkalmassági követelményt előírni.

***o)* Az ajánlattételi határidő:** 2016. május .... napján 13:00 óra.

***p)* Az ajánlatok benyújtásának címe, és a benyújtás módja:**

**Cím:** Deák Ügyvédi Iroda, 7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fszt. 2.

**A benyújtás módja:** Az ajánlat egy példányban, **írásban és zártan**, a megadott címre, közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

***q)* Az ajánlattétel nyelve:** Ajánlat csak magyar nyelven tehető. Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés, írásbeli és szóbeli cselekmény magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben, amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az Ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után, melynek szöveghűségét az Ajánlattevő cégszerű aláírásával kell igazolni. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapnyilatkozatnak, alapokiratnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül, amennyiben annak a Kbt. szerinti feltételei fennállnak.

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### *Általános projektmenedzseri feladatok ellátása*

#### **r) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlat(ok) felbontásán jelenlétre jogosultak**

Az ajánlatok felbontásának helye: Deák Ügyvédi Iroda, 7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fszt. 2.

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2016. május .... napján 13:00 óra.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: A Kbt. 68. § (3) bekezdésben meghatározottak.

**s) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** 30 nap. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejáratától van kötve.

**t) Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ:** Az Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.

**u) A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek:** -

**v) Európai Unió programra vonatkozó utalás:** -

**z) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk:** -

**zs) Egyéb információk:**

1./ Az ajánlatkérő kiköti, hogy személyesen ajánlatot leadni csak munkanapokon 8.00–16.00 óráig (pénteki napokon 8.00-13.00 óráig) lehetséges azzal, hogy az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlatoknak 13 óra 00 percig be kell érkeznie. Az ajánlat postai megküldése esetén az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának napján 13 óra 00 percig be kell érkeznie a felhívásban megjelölt szobába. Az ajánlat beadási módja megválasztásának minden következményét az ajánlattevő köteles viselni!

Ajánlattevőknek ajánlatát papír alapon **egy (1) eredeti példányban** kell benyújtani. Az ajánlatkérő előírja, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, **1 db elektronikus másolati példány benyújtását is (CD-n vagy DVD-n.)**

Az ajánlatot géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és össze kell kötni, vagy fűzni. Amennyiben az ajánlatban javítást hajtottak végre, azt a cégszerű aláírással kell ellátni.

Az ajánlatot **lezárt** borítékban, vagy csomagolásban kell benyújtani. A borítékon, (csomagon) **minimum** az eljárás rövid tárgyát „Ajánlat – Csurgó - Általános projektmenedzseri feladatok” és az „Ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható” feliratot kell feltüntetni.

**Ha Az ajánlatot tartalmazó boríték (csomag) nincs a fentiek szerint lezárva Az ajánlat érvénytelen! Ha Az ajánlatot tartalmazó boríték, vagy csomag nincs megfelelően megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal Az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.**

2./ Ajánlatkérő a következő szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalását írja elő:

**Késedelmi kötbér:** Késedelmes teljesítés esetére 20.000,- Ft/nap, de maximum a nettó szerződéses összeg 5 %-a. Az ajánlatkérő az esetleges késedelmi kötbér igényét a végszámlából beszámítás útján fogja érvényesíteni. A nyertes ajánlattevőnek, (alvállalkozójának, teljesítési segédjének) felróható késedelmes teljesítés esetén az Ajánlatkérő késedelmi kötbérre jogosult, amely a kötbérterhes határidőt követő napon külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti az ajánlattevőt a szerződésszerű teljesítés alól! Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon, illetve azt felmondja. Ebben az esetben a Megbízó a késedelmi kötbér helyett a nettó ajánlati ár (megbízási díj) 20%-nak megfelelő összegű meghíúsulási kötbérre lesz jogosult.



*Általános projektmenedzseri feladatok ellátása*

Meghiúsulási kötbér: a nettó ajánlati ár (megbízási díj) 20 %. Az Ajánlatkérő az esetleges kötbérköveteléseit közvetlenül a Megbízottal szemben érvényesíti.

3./ Az ajánlattevőnek Az ajánlatban nyilatkoznia kell (*lásd nyilatkozat mintákat*), nemlegesség esetén is, a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakra, azaz Az ajánlatban, meg kell jelölni:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

**Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése értelmében az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát, azaz a szerződés legalább 50%-át a nyertes ajánlattevő(k)nek kell teljesíteni!**

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015.(X.30) Korm. rendelet 27.§ (2) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevőként szerződő fél az **alvállalkozóval kötött szerződésben** az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékaként **legfeljebb** a szerződés szerinti, áfa nélkül számított **ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet csak ki.**

4./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 66.§ (2) bekezdése), és nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint, mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66.§ (4) bekezdése). (*lásd nyilatkozat mintákat*)

5./ Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattevők). Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös ajánlattevők fellépése formájának ismertetését;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, aki korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- a külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- Az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

A közös ajánlattevők közötti megállapodást csatolni kell az ajánlathoz.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a megállapodásban megjelölt szerinti képviselőnek küldi meg!

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg, és nem engedélyezi gazdasági társaság létrehozását.

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### *Általános projektmenedzseri feladatok ellátása*

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

6./ Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére egyéb személyt képviselői joggal ruháznak fel, az ajánlathoz csatolni kell ezen személy meghatalmazásának eredeti példányát.

7./ A Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, ha a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozatokat, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat) eredeti példányban kell az ajánlatba becsatolni.

8./ Az ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), alvállalkozók, ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon ellenőrzi. Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata.

Egyéni vállalkozó esetében, amennyiben az egyéni vállalkozó az ajánlatban feltünteteti adószámát Ajánlatkérő a <https://www.nyilvantarto.hu/evig> weboldalon ellenőrzi az egyéni vállalkozók nyilvántartásában való szereplés tényét, ellenkező esetben csatolandó a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata.

9./ Az ajánlattevő a felhívásban, valamint a mellékleteiben foglaltakkal kapcsolatban **írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet**, kizárólag az Ajánlatkérő nevében eljáró **Deák Ügyvédi Irodánál, az a) pontban meghatározott elérhetőségeken faxon (74/510-224), fokozott biztonságú elektronikus aláírás használata esetén e-mail formájában (chris.deak@t-online.hu), vagy postai levél formájában (7100 Szekszárd-2, Pf:519) (Kbt. 41.§).**

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések mellett az okiratban **meg kell jelölni a kapcsolattartó személyét, fax számát és email címét, ahová az ajánlatkérő nevében eljáró a válaszokat megküldheti!**

Az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon fel kell tüntetni az eljárás rövid megnevezését („*Csurgó – Általános PM feladatok*”).

**Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a kérdéseket ezzel egyidejűleg – a könnyebb megválaszolhatóság érdekében – elektronikusan, szerkeszthető formában is juttassák el a [chris.deak@t-online.hu](mailto:chris.deak@t-online.hu) mail címre is.**

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül kell megadni. Az Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak az **ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig beérkezett kérdések megválaszolását tudja garantálni**; a később beérkezett kérdések esetében az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg, vagy a Kbt. 114.§ (6) alapján alkalmazza a Kbt. 52.§ (3) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

10./ Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax és/vagy email-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas, és hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra és/vagy e-mail címére megküldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Amennyiben a fentiek ellenére az ajánlattevő olyan telefax/e-mail elérhetőséget ad meg, amely valamely, a fogadó (Ajánlattevői) oldal hibája miatt nem érhető el, vagy a készülék nem képes a küldendő üzenet fogadására, vagy az ajánlattevő egyáltalán nem ad telefax/e-mail elérhetőséget, az ajánlattevő részére a kiegészítő

*Általános projektmenedzseri feladatok ellátása*

tájékoztatás postai úton kerül megküldésre! Ebben az esetben az ajánlattevő jogszerűen nem kifogásolhatja a kézbesítés ezen eltérő formáját!

11./ Az Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a hiánypótlások teljesítése során a Kbt. 71.§ (6) bekezdésében foglaltakkal az Ajánlatkérő élni kíván, azaz ha a hiánypótlás benyújtása során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást.

12./ Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI törvény 41.§ -a alapján **az írásbeli kapcsolattartásnak alábbi formák felelnek meg:**

- **postai vagy közvetlen kézbesítés;**
- **fax;**
- **elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában)**

Ennek megfelelően az ajánlatkérő csak és kizárólag a hivatkozott jogszabályi helynek megfelelő formában tett nyilatkozatokat tudja elfogadni!

13./ A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak alapján ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az ajánlattevő/ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat az alábbiak:

Somogy M-i KH Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15.)  
NAV D-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága  
7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.

Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve  
7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.

Az ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73.§ (4) bekezdése szerint **a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen**, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent az hivatkozott követelményeknek.

**t) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:** 2016. május ....



AZ AJÁNLATBA CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	
Megnevezés	Oldalszám
<b>Felolvasólap</b> (1. számú melléklet)	
<b>Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról</b> (2. számú melléklet)	
<b>Nyilatkozat az alvállalkozókra vonatkozóan Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontjaira</b> (3. számú melléklet)	
<b>Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint (Kbt. 66. § (4) bekezdésére).</b> (4. számú melléklet)	
<b>Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdésben foglaltakra</b> (5. számú melléklet)	
A papír alapú példánnyal mindenben megegyező, <b>1 db elektronikus másolati példány (CD-n vagy DVD-n.)</b>	
<i>Közös ajánlattételre/jelentkezésre vonatkozó megállapodás a felhívásban írt tartalommal (amennyiben releváns)</i>	
<i>Meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot a cégszerű nyilatkozatoknál nem az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írja alá!</i>	
<i>Magyar fordítások. (amennyiben releváns)</i>	
<i>60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata, amennyiben a cégkivonat a <a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> weboldalon nem érhető el.</i>	
<i>Az egyéni vállalkozó esetén az adószám megadása</i>	

## NYILATKOZATMINTÁK

A nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére, melyeknek **használata nem kötelező**, az ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt nyilatkozatokat is, melyeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott tartalmi elemeket!

1. sz. nyilatkozatminta

FELOLVASÓ LAP

„Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során” tárgyú közbeszerzési eljárásban

1./ Az ajánlattevők (közös ajánlattevők) neve(i):

2./ Az ajánlattevők (közös ajánlattevők) székhelye(i):

3./ Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők nevében eljáró képviselő:

neve:

címe:

4./ Az ajánlattevő(k) által kijelölt kapcsolattartó:

neve:

címe:

e-mail címe:

fax száma:

5./ Az értékelési szempontra tett megajánlás:

Egyösszegű ajánlati ár	nettó .....,- Ft
------------------------	------------------

Dátum: 2016. ....

Ph.  
Cégszerű aláírás

## 2. sz. nyilatkozatminta

### NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓAN

„Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ..... (név), a ..... (az ajánlattevő megnevezése) képviseletében eljárva **az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1./ Az általam képviselt szervezettel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

2./ Nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítéshez és/vagy az alkalmasság igazolásához nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, gazdasági szereplőt.

3./ Továbbá nyilatkozom, hogy az általam jegyzett céget szabályozott tőzsdén:

*jegyzik / nem jegyzik.\**

a)\*\*Mivel a céget nem jegyzik szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy a tényleges tulajdonosok nevei és címei az alábbiak:

A tényleges tulajdonosok neve	Állandó lakóhelye

**VAGY**

b)\*\*\* A társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen!

Kelt: ....., 2016. ....

PH  
Cégszerű aláírás

\* értelemszerűen töltendő ki, vagy egyértelműen jelölendő!

\*\* Ha a céget nem jegyzik szabályozott tőzsdén akkor ki kell tölteni!

\*\*\* b) pont esetében a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) **tényleges tulajdonos:**

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,



2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

### 3. sz. nyilatkozatminta

#### Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontjaira vonatkozóan \*

*Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek meg kell tenni.*

Alulírott ....., a ..... (az Ajánlattevő megnevezése) képviseletében eljárva „Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1./ Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés alábbi része (részei) tekintetében kívánunk alvállalkozó(ka)t igénybe venni\*:

*[Ajánlattevő tölti ki!]*

2./ Nyilatkozom a Kbt. 66 § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy fent megjelölt rész(ek) tekintetében **az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve:**

*[Ajánlattevő tölti ki!]*

Az alvállalkozó neve és címe	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben ajánlattevő szerződést fog kötni
Név: .....	.....
Cím: .....	
Név: .....	.....
Cím: .....	

Kelt: ....., 2016.....

PH  
Cégszerű aláírás

*\*Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:*

*a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,*

*b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,*

#### 4. sz. nyilatkozatminta

### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott ..... (név), ..... (cégnév) (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője — az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt  
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos  
áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően  
ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt valamennyi  
feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést — amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra  
kerülünk — megkötjük, és a felolvasólapon szereplő ajánlati áron, a közbeszerzési  
dokumentumokban és annak mellékleteiben meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot *„Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport  
és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása  
során”* tárgyú közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ....., 2016.....

PH  
Cégszerű aláírás

## 5. sz. nyilatkozatminta

### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

*„Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során  
” tárgyú közbeszerzési eljárásban*

*Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek meg kell tenni.*

Alulírott ..... (név), ..... (cégnév) (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően  
ezenel kijelentem, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük  
támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak minősül, \*
- kisvállalkozásnak minősül,\*
- középvállalkozásnak minősül, \*
- nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

Kelt: ....., 2016.....

PH  
Cégszerű aláírás

*\*A megfelelő rész aláhúzendó.*

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Csurgó Város Önkormányzata**  
továbbiakban, mint **Megbízó**  
Székhelye: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Törzskönyvi azonosító szám: 731630  
Adószáma: 15731632-2-14  
Bankszámlaszáma: 11743088-15398518  
Képviseli: Füstös János polgármester  
Telefon: +36 82471388  
Telefax: +36 82471095  
(a továbbiakban „Megbízó”)

másrészről

.....  
továbbiakban, mint **Megbízott**

Székhelye:  
Adószám:  
Statisztikai számjel:  
Bankszámlaszáma:  
Számlavezető pénzügyintézet:  
Cégjegyzékszám:  
Képviseli:  
Telefon:  
Telefax:  
Kapcsolattartó:  
(a továbbiakban “Megbízott”) között.

## **1. Előzmények**

- 1.1. Felek előzményként rögzítik, hogy a Megbízó közbeszerzési eljárást folytatott le „*Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során*” tárgyban, amelynek eredményekén a Megbízó 2016. .... napján Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként. Ennek megfelelően a felek az alábbi szerződést kötik meg egymással.
- 1.2. A jelen szerződés létrejöttének alapját a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, az ahhoz kiadott anyagok, és az Ajánlattevő, mint Megbízott ajánlata alkotja. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt okmányok valamelyikével, illetve függetlenül attól, hogy maga a szerződés ezt kimondja vagy sem, fenti okmányokban szereplő kötelezés érvényesen a jelen szerződés részét képezi.

## **2. A szerződés tárgya és időtartama**

- 2.1. *Általános projektmenedzseri feladatok ellátása a „Sótonyi László Sport és Szabadidőcentrum felújítása és bővítése” tárgyú projekt 2016. évi forrás felhasználása során.* A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását és minden erőfeszítést megtesz a projekt sikere érdekében.
- 2.2. A Megbízott köteles feladatait és tevékenységét jelen szerződésben és annak 1. sz. mellékletében rögzített feltételek és a mindenkor érvényes és hatályos jogszabályok szerint végezni.
- 2.3. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és legjobb tudása szerint köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan szakmai döntési alternatívákkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a beruházás legoptimálisabb körülmények között történő sikeres megvalósítását. A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni a projekt határidejére történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 2.4. A Megbízott a projekt megvalósulásáig (a projekt megvalósulásának jelenlegi időpontja: 2016. december 31.), továbbá a szakmai és pénzügyi beszámoló (záró beszámoló) elfogadásáig köteles ellátni feladatait, köteles továbbá részt venni – külön térítés díj nélkül - a jelen projekttel kapcsolatos későbbi hazai szervek általi ellenőrzéseken is. Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt határidejének esetleges meghosszabbodásával automatikusan jelen szerződés időtartama is meghosszabbodik.

## **3. A megbízási díj és a fizetési feltételek**

- 3.1. A megbízási díj: .....,- Ft + ÁFA, azaz ..... forint + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó.
- 3.2. A felek rögzítik, hogy a projekt költségvetési forrásból (támogatásból) valósul meg. A támogatás költségvetési forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (Kvtv.) Egyedi önkormányzati támogatások c) pontjában létrehozott előirányzat.
- 3.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű. A feladatok nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többlet feladatok miatt megtérítési igénnyel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni.

- 3.4. A Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján egyenlő részletekben, kéthavonta jogosult részszámlát benyújtani.
- 3.5. A Megbízott 2016. október 31. napjáig köteles benyújtani végszámláját, tekintettel a Támogatói Megállapodásban rögzített 2016. november 15. napjáig terjedő elszámolási időszakokra. A végszámla összegének el kell érnie a nettó megbízási díj 10 %-át. Előteljesítés (a projekt idő előtti megvalósulásának) esetén a Megbízott a teljes megbízási díjra jogosult.
- 3.6. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.

A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként jelentést csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag.

- 3.7. A kifizetések minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján történnek. A számla mellékletét kell, hogy képezze minden esetben a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Megbízó által, a Megbízott számlán meghatározott bankszámlájára.

Az ellenszolgáltatás teljesítése, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, a szerződés szerűen és a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla alapján a Kbt. 135.§ (5)-(6), (11) bekezdése, alvállalkozó igénybevétele esetén Kbt. 135.§ (3)

bekezdésében foglaltak, valamint a vállalkozási szerződésben foglalt feltételek szerint történik, az adott számla kézhezvételétől számított harminc napon belül.

A Megbízó a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

A Megbízott

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések: Kbt. 135. § (5); (6); (11); a Kbt. 136. § (1) a) és b) a Ptk. 6:130. §. (1)-(2) 6:155.§ (1)-(2).

3.8. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

3.9. A felek rögzítik, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § hatálya alá esik.

3.10. A Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

3.11. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó Ptk. 6:155§ -ban (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3.12. A Megbízó előleget nem biztosít.

#### **4. A felek jogai és kötelezettségei**

4.1. A Megbízott köteles a folyamatos szakértői támogatás és tanácsadás során megfelelő emberi erőforrás rendelkezésre állását biztosítani a kitűzött projekt cél megvalósulásának érdekében.

4.2. A Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a kapcsolódó hazai finanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális hazai szabályoknak.



- 4.3. A Megbízott köteles részt venni és a Megbízót képviselni a projektben szereplő személyek és szervezetek (pl. Közreműködő Szervezet, Támogató, stb.) közti megfelelő mennyiségű, minőségű és rendszerességű tájékoztatásban, a kommunikációs tevékenységben.

A Megbízott a projekt során minden esetben a Megbízó érdekeit köteles képviselni, nem hozhat a projektben szereplő személyek és szervezetek tudomására semmilyen olyan információt, amely a Megbízó érdekeit sérti vagy sértheti [kivéve életveszély elhárítása]. A Megbízott köteles a projekt teljes folyamatában az egyes résztvevő felek jogszabályi kötelezettségeiről tájékozódni, és a résztvevő felek, azon belül különösen a Megbízó figyelmét idejekorán felhívni a kötelezettségeinek teljesítésére.

- 4.4. A Megbízott köteles a rendelkezésére bocsátott dokumentációkat szakmailag és a különböző szakirányok közötti összhang szempontjából ellenőrizni és észrevételezni, valamint nyilatkozni annak teljességéről, befogadhatóságáról. A Megbízott a részére átadott dokumentációkat köteles bizalmasan kezelni, és betartani a tervekhez vonatkozó szerzői jogokat. A dokumentációkat csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása esetén adhatja ki harmadik fél számára.

- 4.5. A Megbízott köteles elkészíteni a kifizetési kérelmeket és a hozzá kapcsolódó elszámolásokat szükség szerint felülvizsgálni. A Megbízott köteles projekt költségvetés keretein belül történő végrehajtást biztosítani és a költség túllépés felismerése esetén azt haladéktalanul jelezni a Megbízónak az esetlegesen szükséges korrekciós tevékenységekre javaslatot tenni és a Megbízó ezzel kapcsolatos utasításait haladéktalanul végrehajtani.

E kötelezettség elmulasztása esetén Megbízottat kártérítési kötelezettség terheli.

- 4.6. A Megbízott a Megbízóval a kommunikációját alapvetően írásban, e-mailben folytatja, de csak az olyan e-mail tekinthető kézbesítettnek, amelyre e-mail válasz vagy fax megerősítés érkezett. (Szóbeli vagy telefonos információ vagy közlés csak nem-hivatalos közlésként fogadható el.)

- 4.7. A Megbízott semmilyen utasítást, véleményt, hozzájárulást nem adhat
- ⇒ műszaki kérdésekben a Megbízó képviselőjének előzetes írásos tájékoztatása nélkül,
  - ⇒ költségvetési kérdésekben a Megbízó képviselőjével való előzetes egyeztetés nélkül, valamint
  - ⇒ többletköltség felmerülése esetén a Megbízó képviselőjének előzetes írásos jóváhagyása nélkül.

- 4.8. Kisebb jelentőségű esetben az egyeztetés, tájékoztatás szóban, ill. telefonon is történhet.

- 4.9. A Megbízó jogosult a projektmenedzsmentben résztvevő személyek bármelyikét a projektben való részvételtől eltiltani, amennyiben az illető személy
- ⇒ szakszerűtlenül, figyelmetlenül, hiányosan, jogszabálysértően látja el feladatát,

- ⇒ a szerződés rendelkezéseit megsérti, vagy nem a Megbízó érdekeinek megfelelően jár el,
- ⇒ függetlenségével, eljárásával szemben egyéb komoly aggály merül fel, ami Megbízó érdekeit sértheti.

Ilyen típusú utasítást megelőzően Megbízó köteles figyelmeztetni a Megbízott képviselőjét, valamint Megbízó a döntését indokolni köteles. Megbízott köteles az eltiltott személy helyettesítésére a Megbízótól érkezett eltiltást követő legkésőbb 3 napon belül másik szakembert beállítani.

- 4.10. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül – ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 4.11. A megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Megbízott köteles saját költségén biztosítani, így különösen, a Megbízott valamennyi alkalmazottját köteles mobiltelefonnal és e-mail kapcsolattal ellátni. Csak olyan személy alkalmazható, aki képes ezen eszközök használatára.
- 4.12. A Megbízott köteles a projektben meghatározott ütemezés betartására. A projekt végrehajtásához részletes projektterv, feladatterv összeállítása a Megbízott feladata.
- 4.13. A Megbízott köteles biztosítani a projekt sikeres lefolytatása és lezárása érdekében részvételét a helyszíni ellenőrzéseken, a projekt végrehajtásának ellenőrzésében.
- 4.14. A Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését főszabály szerint saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megbízó igénye szerint a Megbízó telephelyén végzi. A Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.

- 4.15. A Megbízott köteles megszervezni és részt venni a Projekt heti rendszerességgel megtartott koordinációs értekezletein, köteles ott jelenléti ívet felvenni, az elhangzottakról emlékeztetőt készíteni és legkésőbb egy napon belül e-mail vagy fax útján az érintetteknek megküldeni.
- 4.16. A Megbízott köteles – a műszaki ellenőrrel együttműködve - a vállalkozói teljesítésigazolásokot összeállítani, és a teljesítés igazolások kiadásához a megfelelő igazoló számításokat összeállítani.
- 4.17. A szolgáltatás körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat Megbízott köteles megfelelően végrehajtani és arról Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 4.18. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal, ami nem járhat azonban kifejezett Megbízotti kötelezettségzegés esetét leszámítva – azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.

Az együttműködés során szükség szerinti, de minimum heti rendszerességgel megtartott koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást tájékoztatni a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről, a teendő intézkedések meghatározásáról, a határidők kitűzéséről, felelős személyek megjelöléséről.

- 4.19. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.
- 4.20. A Megbízott a szerződés teljesítése során alvállalkozókat csak a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően vehet igénybe. A Megbízott tudomásul veszi, hogy nevesített alvállalkozót csak Megbízó írásos hozzájárulásával és megfelelő jogosultság birtokában vehet igénybe. A Megbízott a teljesítés során igénybe vett alvállalkozók és bevont közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.21. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződést a Megbízottnak kell teljesítenie. A teljesítés során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Megbízott saját teljesítésének arányát, azaz az 50%-ot.

A Megbízott azt is tudomásul veszi, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt, és kifejezetten kötelezettséget vállal, hogy az alvállalkozókkal megkötendő szerződés(ek)ben ezen kitélt, mint kötelező szerződéses feltétel, szerepelteti.

- 4.22. A Megbízó nem korlátozza a Megbízott jogosultságát alvállalkozó bevonására. A Megbízott azonban legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a

bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 4.23. A Megbízott az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet csak ki.
- 4.24. A Megbízott és valamennyi közreműködője (alvállalkozója, teljesítési segédje) titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.
- 4.25. A Megbízott személye csak a Kbt. 139.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben változhat meg. A Vállalkozó személye ezeken az eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat.
- 4.26. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig az azt követő ellenőrzési időszak lezárásig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó vagy az általa meghatalmazott más személy számára a szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások és számlák ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, valamint azokról másolatok készítését.
- 4.27. A Megbízó minden olyan kérdésben, tárgykörben köteles álláspontját, elvárásait teljes körűen megadni, amely kérdést, tárgykört jelen szerződés a Megbízott feladataként szabályoz. Megbízó az adott projekttel kapcsolatban minden olyan dokumentumot, információt egyidejűleg köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely részére rendelkezésre áll.
- 4.28. A Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja a jelen szerződés teljesítéséhez az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.

## 5. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

- 5.1. A szerződésben meghatározott elállási okok bekövetkezte esetén a Megbízó a Megbízotthoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a szerződést, illetve attól elállhat. A Megbízó jogszerű felmondása (elállása) esetén, a Megbízó csak a már teljesített feladatok megfizetésére kötelezhető, egyéb kártérítésre, vagy kártalanításra a Megbízott nem tarthat igényt.
- 5.2. A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat tőle), ha a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, ilyennek minősül ha:
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - a Megbízó ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig a Megbízott nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - az adott kötelezettségre a jogszabályban előírt határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a feladatát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja, vagy egyáltalán nem tudja elvégezni.
  - a Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett, illetve a megbízás tartalmának megfelelő tematika módszer, kifejtett elvárás szerint teljesítette kötelezettségeit és azt a Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra, stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korrigálta.
  - a Megbízottnak felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy megghiúsítja.
  - ha a Megbízott egyéb súlyos szerződésszegést követ el, amely a szerződés határidőre történő befejezését veszélyezteti.
- 5.3. A Megbízó továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:
- a Megbízott csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válna;
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- 5.4. A Kbt. 143. § (1) bekezdése értelmében a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Kbt. 143. § (2) bekezdése értelmében a Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel.

Ebben az esetben a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5.5. A felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvétele a szerződést megszünteti, az azt követően elvégzett feladatok megtérítésére a Megbízott nem jogosult.

5.6. A felmondás a Megbízott általi kézhezvételtől válik hatályossá.

## **6. Szerződést biztosító kötelezettségek**

### **6.1. Késedelmi kötbér:**

A Megbízott arra az esetre, ha neki vagy alvállalkozójának (teljesítési segédjének) felrható okból valamely szerződéses kötelezettségét késedelmesen teljesíti, 20.000,- Ft/nap mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles, amely a kötbérterhes határidőt követő napon külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér maximuma a nettó megbízási díj 5%-a.

A Megbízó az esetleges késedelmi kötbér igényét a végszámlából beszámítás útján fogja érvényesíteni.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a szerződés szerű teljesítés alól. A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon, illetve azt felmondja.

## 6.2. Meghiúsulási kötbér:

A Megbízott abban az esetben, ha neki vagy alvállalkozójának (teljesítési segédjének) felróható okból a Megbízó a szerződéstől eláll vagy azt felmondja, a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A Megbízó a meghiúsulási kötbérkövetelését közvetlenül a Megbízottal szemben érvényesíti.

## 7. Egyéb szerződéses feltételek

### 7.1. Kapcsolattartás

A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Füstös János Polgármester

Postacím: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Telefon: +36 82471388

Telefax: +36 82471095

E-mail: polgarmester@csurgo.hu

Név: Csók Eszter, területfejlesztési referens

Postacím: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Telefon: +36 82471388

Telefax: +36 82471095

E-mail: cse.terseg@csurgo.hu

A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név:

Postacím:

Telefon: +36

Telefax: +36

Név:

Postacím:

Telefon: +36

Telefax: +36

7.2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésre álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

7.3. A Megbízó a projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a szolgáltatások teljesítését.

- 7.4. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani, amelynek költségeit azon fél köteles viselni, aki az adott személyt a teljesítésbe bevonta.
- 7.5. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani, amelynek költségeit azon fél köteles viselni, aki az adott személyt a teljesítésbe bevonta.
- 7.6. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek közötti minden megállapodást és kijelentést tartalmaz. Ezen rendelkezések önmagukban is kifejezik a felek közötti megállapodást, és egyik fél sem alapozott a másik fél által tett szóbeli, írásbeli vagy más formában tett semmilyen kijelentésekre, ígéretre, kötelezettségre, amely nem szerepel ezen szerződésben.
- 7.7. A szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben - ideértve a felek által lényegesnek minősített szerződéses feltételeket is - kizárólag felek képviselői jogosultak érdemben nyilatkozni, a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően esetlegesen a szerződést módosítani, amely kizárólag írásban tehető meg érvényesen.

Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget Megbízottnak kell viselnie.

A módosított szerződésre a szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

A Kbt. 142. (3) bekezdése értelmében semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat.

- 7.8. A Megbízott köteles 3 munkanapon belül írásban értesíteni Megbízót a szerződési feltételekben megadott bármely adat (név, székhely, bankszámlaszám, adószám, kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának stb.) megváltozásáról.
- 7.9. A Megbízott nyilatkozik, hogy a jelen szerződés teljesítése alatt létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek legkésőbb a projekt megvalósításának lezárulásáig. Nyilatkozik továbbá, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélkül, határozatlan



idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

- 7.10. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011 évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a beruházáshoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a beruházás megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 7.11. Felek jogvita esetén a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem eseti vagy állandó választott bíróság elé terjesztik, hanem a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
- 7.12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési törvényben foglaltak és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadóak.
- 7.13. Felek mentesülnek a nem szerződészerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél az illetékes kereskedelmi kamarával igazoltatni köteles.

Jelen szerződés a Megbízó által jelen projekt finanszírozásának biztosítására aláírt Támogatási Megállapodás aláírását követő napon lép hatályba.

Jelen szerződés 5 példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót 2 példány a Megbízottat illeti meg.

1. sz. melléklet: A Megbízott részletes feladatai

Csurgó, 2016. ....

<b>Csurgó Város Önkormányzata</b> képviselőtében
.....
Füstös János polgármester Megbízó Megbízó

..... képviselőtében
.....
.....
Megbízott Megbízott

## *1. sz. melléklet*

### **Megbízott részletes feladatai**

#### **I. ÁLTALÁNOS PROJEKTMENEDZSERI FELADATOK**

A Projektmenedzser feladata: folyamatos kapcsolattartás a projektgazdával, és a többi kiválasztott szakérővel és a támogató intézményrendszerével.

Felelős a projekt jóváhagyott keretfeltételeinek megfelelő végrehajtásáért és előrehaladásáért, a projekt előkészítés ütemtervének elkészítéséért és aktualizálásáért, a megvalósítás előrehaladásának folyamatos ellenőrzéséért, a kockázatok időbeni felismeréséért, azok kezeléséért, a minőségirányításért, műszaki-szakmai döntés előkészítéséért.

#### **Pénzügyi szakértői feladatok**

Felelős a projekt előkészítés során felmerülő pénzügyi folyamatok irányításáért: projekt előkészítés költségvetésének és cash-flow tervének elkészítéséért és aktualizálásáért, és ezek a vonatkozó számviteli szabályozásnak megfelelő végrehajtásáért, a projekt finanszírozási tervéért, a pénzügyi elszámolási szabályok betartásáért, a projekt kontrollingéért. Felelős továbbá a projektgazda szervezeti csoport pénzügyi referens tagjával történő együttműködésért pl. az egyes szerződések teljesítését követő kifizetések lebonyolítása), valamint a pályázat pénzügyi elszámolásainak elkészítéséért.

#### **Műszaki szakértői feladatok**

Feladata: tervezési és harmonizációs folyamatok megszervezése, folyamatos ellenőrzése és koordinálása, kapcsolattartás a projektmenedzserrel.

Felelős: a projekt megvalósításáért, műszaki-szakmai döntés-előkészítésért, kapcsolattartásért az érintett önkormányzatokkal, tervezővel, hatóságokkal, stb.

#### **A PM feladata a projekt végrehajtása során:**

- esetleges támogatási megállapodás módosítás előkészítése,
- a projekttel kapcsolatos beruházás-irányítási feladatok ellátása,
- a projekt határidőben és költségterv szerinti megvalósításának biztosítása:
  - ✓ a projekt ütemterv folyamatos ellenőrzése, frissítése, és szükség szerinti fejlesztése,
  - ✓ a projekt költségvetésének elkészítése, frissítése és folyamatos nyomon követése,

- ✓ megelőző és helyesbítő intézkedésekre javaslattétel, illetve döntések kezdeményezése, ha a jóváhagyottól eltérő tárgyat, minőséget, költséget, haladási ütemtervet vagy teljesítményt észlel, a szerződéses kötelezettségek betartásának folyamatos ellenőrzése,
  - ✓ részvétel a projekt előrehaladási megbeszéléseken, azok dokumentálása és a megbeszéléseken létrejövő megállapodások szerinti tevékenységek nyomon követése.
- a projekt felügyelete:
- ✓ kapcsolattartás a vállalkozókkal, a műszaki ellenőrrel, PR-tanácsadóval a szerződéses felek szerződéses kötelezettségeinek előírások szerinti végrehajtásával kapcsolatosan,
  - ✓ rendszeres kooperációs egyeztetéseken való részvétel.
- pénzügyi és monitoring tevékenység során figyelemmel kell lenni a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokban, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, valamint a Támogatási Megállapodásban foglaltakra:
- ✓ a pénzügyi kötelezettségek nyilvántartása, kötelezettségvállalás állományának folyamatos figyelemmel kísérése,
  - ✓ a projekt költségvetésének tervezése, folyamatos követése, ellenőrzése, a pénzügyi tevékenységek menedzselése (számlák kezelése, kifizetési kérelmek összeállítása, pénzügyi beszámolók elkészítése),
  - ✓ pályázati- és program (intézkedés) monitoring,
  - ✓ vállalkozói számlák tartalmi, formai ellenőrzése, előleg elszámolásának nyomon követése, költségek elszámolhatóságának vizsgálata,
  - ✓ kifizetési kérelmek elkészítése, benyújtása, esetleges hiánypótlása,
  - ✓ folyamatos kapcsolattartás a projektgazdával, a Támogatóval a számlák kifizetése, azok számviteli, pénzügyi, jogi kérdései kapcsán.
- a projekttel kapcsolatosan tájékoztatási, adatszolgáltatási, döntés-előkészítési feladatok ellátása
- ✓ a szerződések nyilvántartási rendszerének kialakítása és karbantartása,
  - ✓ előrehaladási jelentések készítése és benyújtása a Támogató részére a projekt pénzügyi és műszaki előrehaladásáról (figyelembe véve a vállalkozó, műszaki ellenőr, PR tanácsadó által készített jelentéseket), a lefolytatott közbeszerzési eljárásokról, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységről, stb.
  - ✓ rendszeres illetve ad-hoc jelentések készítése a projekt végrehajtása során a projekt szereplői részére,
  - ✓ A projekttel kapcsolatos, annak megvalósítása során keletkezett iratok áttekintése és ellenőrizhető rendszer szerinti kezelés, őrzés ellenőrzése - a pályázó irattárolási, őrzési gyakorlatának megfelelően - a projekt zárását követő minimum 5 évig.
- kockázatok kezelése, változtatás és változás menedzsment:

- ✓ a projekt környezetével, a projektekkal kapcsolatos események figyelemmel kísérése, változások, kockázatok azonosítása, javaslattevés a szükséges kockázatsökkentő intézkedésekre,
  - ✓ segítségnyújtás a változások és kapcsolódó problémák menedzselésében: a projekt hatókörét, határidejét, költségvetését érintő változtatások adminisztrációja, minősítése és elbírálata.
- minőségbiztosítás:
- ✓ annak biztosítása a műszaki ellenőr segítségével, hogy a projekt megvalósítása a meghatározott minőségi előírások szerint történik,
  - ✓ annak biztosítása, hogy a minőségirányítási rendszereket a mérnök, az építési és a szolgáltatási szerződések mindegyikére megvalósítsák.

### **A projekt zárása során**

- az átadással és az üzembe helyezéssel kapcsolatos feladatok elvégzésének koordinálása a projekt végső szakaszában,
- az elkészült létesítmények átadás-átvételének koordinálása és az átadás-átvételben való részvétel,
- a projektre vonatkozó átfogó, szakmai és pénzügyi beszámoló (záró beszámoló) elkészítése,
- helyszíni ellenőrzések tűrése, azok során szakmai támogatás nyújtása, ellenőrző szervek munkájának támogatása.