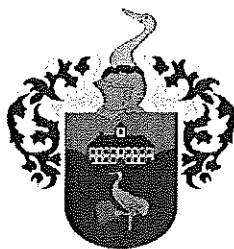


Csurgó Város Polgármesterétől  
8840.Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Telefon: 82/471-388  
Fax: 82/471-095  
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CS/2119/3/2016  
Ügyintéző: Ferletyák Márk

Tárgy: Marketing és média feladatok

**Előterjesztés a „Marketing és média feladatok ellátása” elnevezésű projekt keretében a közbeszerzési eljárás megindításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Csurgó Város Önkormányzata a lakosságág tájékoztatása érdekében a marketingkommunikációs feladatok ellátásával, egy ezzel foglalkozó szervezetet kíván megbízni.

**A beszerzések becsült értéke (nettó): 14,9 millió Ft**

A becsült érték meghaladja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény által megszabott nemzeti értékhatárt, így a szolgáltató kiválasztása közbeszerzés köteles. A kiválasztott közbeszerzési tanácsadó (Kapos Hidro Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.) a közbeszerzési eljárás megindítására irányuló ajánlattételi felhívásokat elkészítette.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a hatályos Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 3. d) pontja alapján a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

**Az eljárás tárgya:** Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent leírtak figyelembe vételével, hozza meg döntését.

**Határozati javaslat:**

1. Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és mellékleteit (mellékelve).

A beszerzés becsült értéke nettó 14 900 000,- Ft .

A rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege megegyezik a beszerzés becsült értékével.

2. Ajánlatkérő a Kbt. 115. (2) bekezdése alapján az alábbi cégeket jelöli meg, melyek részére az ajánlatkérő nevében eljáró Kapos Hidro Kft. az ajánlattételi felhívást megküldi:

**Euro-Mediátor Kft.**

Székhely: 1025 Budapest, Zöldlomb u. 24/A

Levelezési cím: 1025 Budapest, Zöldlomb u. 24/A

e-mail: gesko@konszenzus.org

**EPD Tanácsadó Kft.**

Székhely: 6721 Szeged, Kálmány Lajos utca 13. 2. em. 1.

Levelezési cím: 6721 Szeged, Kálmány Lajos utca 13. 2. em. 1.

e-mail: szkrita@gmail.com

**IMCOM Marketing és Szolgáltató Bt.**

Székhely: 8840 Csurgó, Kossuth Lajos utca 1.

Levelezési cím: 8840 Csurgó, Kossuth Lajos utca 1.  
e-mail: szabo.balazs@imcombt.hu

**INFO-TECH DIGITAL Kft.**

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 21.

Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 21.

e-mail: info@itdigital.eu

**3. A közbeszerzési eljárás elbírálásra az alábbi Bíráló Bizottság kerül felállításra:**

**Fábián Anita (Önkormányzat) – jegyző – Bizottság elnöke**

**Csenei Áron (Önkormányzat) – pénzügyi vezető – Bizottsági tag**

**Tóth Sándor (Önkormányzat) – műszaki és beruházási vezető – Bizottsági tag**

**Magyarcsik Tamás (Kapos Hidro Kft.) – hiv. közbeszerzési tanácsadó – Bizottsági tag**

**4. Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az eljárás közbeni döntéseket saját hatáskörben hozza meg. A Képviselő-testület kizárólag az eljárás eredményéről dönt.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: polgármester**

**Csurgó, 2016. június 2.**

  
**Ellenjegyezte: Fábian Anita**  
**jegyző**

  
**Füstös János**  
**polgármester**

**CSURGÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**



**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA**

*Marketing és média feladatok ellátása  
megbízási szerződés keretében*

*tárgyú*

*Kbt. 115.§ (2) bekezdés alapján megindított  
közbeszerzési eljárásban*

**2016**

1) *Az ajánlatkérő neve, címe, elérhetőségei*

<b>Hivatalos név:</b> Csurgó Város Önkormányzata		
<b>Postai cím:</b> Széchenyi tér 2.		
<b>Város/Község:</b> Csurgó	<b>Postai irányítószám:</b> 8840	<b>Ország:</b> HU
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Címzett: Füstös János	<b>Telefon:</b> 82/471-388	
<b>E-mail:</b> polgarmester@csurgo.hu	<b>Fax:</b> 82/471-095	

2) *Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):*

**Kapos Hidro Kft.**  
**Kulcsár László ügyvezető**  
Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Buzsáki u. 48.  
Telefonszám: +36-82-317-010  
Faxszám: +36-82-310-229  
E-mail cím: [info@kaposhidro.hu](mailto:info@kaposhidro.hu)

3) *A közbeszerzési eljárás fajtája*

Kbt. 115.§ (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás, a nyílt eljárás irányadó szabályai szerint a Kbt. 115.§-ban foglalt eltérésekkel, mivel a szolgáltatás becsült értéke nem éri el a nettó 18 millió forintot.

4) *A közbeszerzéshez rendelt megnevezés, illetve a szerződés meghatározása*

Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében.

5) *A közbeszerzés tárgya és teljes mennyiség*

A közbeszerzés tárgya:

Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében.

A teljes mennyiség:

- Csurgó Város hivatalos Facebook oldalának működtetése.
- RSS hírcsatorna létrehozása és működtetése. (az RSS hírcsatorna frissítésének gyakorisága megegyezik a [www.csurgo.hu](http://www.csurgo.hu) oldalon elhelyezett „Hírek” menüpont frissítésének gyakoriságával.)
- Videó készítés. (3db 30-60mp-es hangulat videó; 1db 3-7perces szabadon választott témájú, polgármesteri összefoglaló videó igény esetén)
- Youtube csatorna működtetése. (a városhoz kapcsolódó videó anyagok folyamatos feltöltése)
- Lakossági fórumok szervezése. (4db/év)
- Folyamatos sajtókövetés.
- Hírlevél küldése a feliratkozóknak (havonta)

- Csurgó és Környéke Közéleti és Kulturális lap nyomtatott, valamint online kiadásának szerkesztése, tartalmának megalkotása. (nyomtatott formában havonta jelenik meg, minimum példányszám: 200 db/hó, terjedelem: minimum 16 oldal).
- Elégedettségi mutatók mérése. (negyedévente átfogó kimutatás küldése Csurgó Város polgármesterének a működtetett csatornák kihasználtságáról, működésük hatékonyságáról).
- Csurgó Kártya működési stratégiájának kidolgozása.
- Önkormányzati intézmények bemutatása, népszerűsítése.
- Kiadványok tervezése (3 db).
- Önkormányzati intézmények rendezvényeinek támogatása (szervezés, lebonyolítás, médiamegjelenés).
- Csurgó Városi Kispiac népszerűsítése

Az ajánlattételi felhívás 3. sz. mellékletében szereplő műszaki leírásban részletezettek szerint.

A beruházás becsült értéke: nettó 14 900 000,- Ft.

CPV szerint:

79342000-3 Marketingszolgáltatás  
79340000-9 Hirdetési és marketingszolgáltatások  
79416000-3 Public relations szolgáltatások

6) *Keretmegállapodás kötésére kerül sor:* nem.

7) *Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására kerül sor:* nem.

8) *Elektronikus árlejtés alkalmazására kerül sor:* nem.

9) *A szerződés időtartama / a teljesítés határideje*

**Teljesítési határidő:**

Szerződés aláírásától számított **18 hónapon át** folyamatos feladatellátás, rendelkezésre állás, a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

10) *A teljesítés helye*

Csurgó Város közigazgatási területe.

NUTS-kód: HU 232

11) *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályra való hivatkozás*

A nyertes Ajánlattevő **minden hónap 5-ik napjáig** nyújthat be számlát, amely a teljes megbízási díj **1/18 része**.

Az ellenszolgáltatás teljesítése: **havi teljesítésigazolás** kiállítását követően, a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla alapján, a Kbt. 135.§ (3), (5)-(6), (11) bekezdése, alvállalkozó igénybevétele esetén Kbt. 135.§ (3) bekezdése, a Kbt. 135.§ (7) bekezdéseiben foglaltak, valamint a megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezzék.

Az Ajánlatkérő előleg igénybe vételének lehetőségét nem biztosítja.

Az ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

A nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések: Kbt. 135. §, a Kbt. 136. § (1) bek. a) és b) a Ptk. 6:130. § (1)-(2) 6:155.§ (1)-(2).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy valamennyi kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni, a nyertes ajánlattevőnek is.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

12) *Az ajánlatok értékelési szempontja:* a legjobb ár-érték arány, az alábbi részszerzőpontok szerint:

Srsz.	Szempont	Súlyszám
1.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	95
2.	Késedelmi kötbér (Ft/nap) min 10.000 Ft/nap értékelési maximum 30.000 Ft/nap	5

### Értékelési részszerzőpontok meghatározása:

#### 12.1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)

- Ezen szemponton belül Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.
- Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.
- Az Ajánlattevő a feladatát a szerződés hatályba lépésétől kezdődően a vállalt feladatok megvalósításához kapcsolódóan köteles végezni. Ajánlattevő köteles a szerződésben meghatározott feladatait a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített díj összegének változtatása nélkül a megbízás lejártáig ellátni.
- A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott az ajánlatkérési dokumentációban (közbeszerzési dokumentumokban) megadott feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden az ajánlatkérési dokumentációban foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez és a rendeltetésszerű használathoz szükséges.

- Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt a feladattal kapcsolatban, esetleges előzményekről, vagy egyéb olyan körülményekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, befejezését, az ajánlattevőt terheli, a mulasztás ténye nem mentesíti ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történt teljesítése alól.
- A megbízás időtartama a szerződés **18 hónapos időszakának lezárásig** terjed.
- Az Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével összefüggésben az Ajánlatkérőnek okozott kárért. A felek külön rögzítik, hogy amennyiben az ajánlatkérő felróható magatartása miatt a hatóság anyagi jellegű jogkövetkezményt alkalmaz az Ajánlatkérővel szemben, úgy ennek összegét az Ajánlattevő köteles megtéríteni.
- Az ajánlat kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt, ami a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a közbeszerzési eljárásban kiadott dokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek, valamint a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai és Eu-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelő minőségű teljesítési kötelezettség alól.
- Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

## **12.2. Késedelmi kötbér**

- Megbízott a Megbízó által **előírt részfeladatok késedelmes teljesítése esetén** köteles a megajánlása szerinti késedelmi kötbért fizetni Megbízó részére, minden késedelmes nap után, legfeljebb 30 naptári napig.
  - A kötbér a teljesítési határidőt követő napon külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a nyertest a szerződésszerű teljesítés alól.
  - A kötelezően megajánlandó a **napi 10.000 Ft**, az értékelési **maximum a 30.000 Ft/nap**, vagyis az azt meghaladó megajánlásokat Ajánlatkérő a maximálisan adhatóhoz képest plusz pontszámokkal nem értékeli, vagyis a maximálisan elérhető pontszámot kapják.
  - **Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat annak figyelembevételével tegyék meg, hogy egy esetleges késedelem esetén az új Kbt. szabályai alapján, mivel a késedelmi kötbér mértékére tett megajánlás értékelési részszerződésszerű eljárásban, nem fog tudni eltekintetni a szerződésszegés esetére előírt szankciók alkalmazásától, tekintettel arra, hogy az a Kbt. alapelveinek megsértésnek minősül!** (Kbt. 142.§ (1) -(2) bekezdése)
- 13) Az ajánlatok részszerződésszerű tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: a pontszámok 1-100-ig terjednek.
- 14) Azon módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a 13. pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

Egyenes illetve fordított arányosság, az alábbi képletek alapján:

Az 1. rész-szempontról történő arányosítás elvével végzi az ajánlatkérő, azaz a legkedvezőbb megajánlás kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlás, a vállalat alapján ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap, de legalább 1 pontot, kettő tizedes jegyig kerekítve. Ez képletben meghatározva a következőt jelenti:

$$\text{Pontszám} = X \text{ legkedvezőbb} / X \text{ vizsgált} * 100$$

X legkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legalacsonyabb megajánlás

X vizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

A 2. rész-szempontról történő arányosítás elvével végzi az ajánlatkérő, azaz a legkedvezőbb megajánlás kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlás a vállalat alapján ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap, de legalább 1 pontot, kettő tizedes jegyig kerekítve. Ez képletben meghatározva a következőt jelenti:

$$\text{Pontszám} = X \text{ vizsgált} / X \text{ legkedvezőbb} * 100$$

X legkedvezőbb = értékelési részszerpontra tett legmagasabb megajánlás

X vizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

A Kbt. 77.§ (2) bekezdése alapján az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a **felhívás 13. pontjában** meghatározott pontszámok között értékeli a fenti módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

### 15) *Kizáró okok*

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Nem lehet továbbá az eljárásban ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

#### A kizáró okok megkövetelt igazolási módja:

A kizáró okok fenn nem állása tekintetében a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján **ajánlattevőnek nyilatkozatot kell tennie**, melyben:

- ajánlattevő nyilatkozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állásáról;



- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében ajánlattevő nyilatkozik, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek, továbbá
  - amennyiben az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani;
  - amennyiben a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;
- nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet **még abban az esetben is**, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését (Kbt. 67.§ (4) bek.);

A Kbt. 62. § (1) bekezdés i)) pont tekintetében nem kell igazolást- nyilatkozatot benyújtani, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi.

Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat; az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) sz. Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró okok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

**16) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlatkérő a Kbt. 115.§ (1) bekezdése alapján nem kíván alkalmassági követelményt előírni.

**17) Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása**

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezései szerint biztosítja.

**18) Az ajánlattételi határidő**

**2016. 06. 13. 10:00 óra (CET)**

**19) Az ajánlat benyújtásának címe**

Csurgó Város Önkormányzata  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
17. sz. iroda

**20) Az ajánlattétel nyelve**

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Az ajánlatot csak magyar nyelven lehet beadni, az eljárás során mindennemű levelezés, írásbeli és szóbeli cselekmény magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben, amennyiben a nyilatkozat vagy a benyújtott dokumentum egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után, melynek szöveghűségét cégszerű aláírással kell igazolni. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapnyilatkozatnak, alapokiratnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül.

A magyar nyelven kívül **más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.**

**21) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek, egyéb információk:**

Az ajánlat(ok) felbontásának helye:

Csurgó Város Önkormányzata  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2. Tanácsterem (I.em.)

Az ajánlatok felbontásának ideje:

**2016. 06. 13. 10:00 óra (CET)**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

A Kbt. 68. § (3) bekezdésben meghatározottak.

**22) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Az ajánlattételi határidő lejártát követő **30 nap.**

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejáratától van kötve.

**23) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását:**

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

A részajánlattétel lehetőségét ajánlatkérő nem biztosítja, tekintettel arra, hogy a szolgáltatás (részfeladatok) egységes jellege, oszthatatlansága a részekre bontást nem teszi lehetővé.

**24) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adat: ---**

**25) Ajánlati biztosíték nyújtása:**

Ajánlati biztosíték nyújtását Ajánlatkérő nem írja elő.

**26) A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek:**

A szerződés teljesítése nem kötött különleges feltételekhez.

## 27) *Egyéb információ*

### 1. A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:

A közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi felhívás, nyilatkozatminták, szerződéstervezet, műszaki dokumentáció) a felhívás megküldésének időpontjától **bejelentkezést követően** elérhetőek és díjmentesen letölthetők a <http://www.kaposhidro.hu> weboldal „*letölthető közbeszerzési dokumentumok*” menüpontjából.

#### Bejelentkezési adatok:

**Felhasználó név:** csurgomarketing  
**Jelszó:** csurgomarketing@kaposhidro.hu

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban, megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

### 2. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei

Ajánlattevőnek jelen Ajánlattételi felhívásban és az útmutatóban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, lehetőség szerint a *nyilatkozatmintákkal kiadott tartalomjegyzék szerinti összeállításban* kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az útmutatóban szereplő nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére, melyeknek **használatuk nem kötelező**, az ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt nyilatkozatokat is, melyeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a felhívásban meghatározott tartalmi elemeket!

### 3. Ajánlat formája és aláírása

Ajánlattevőnek **1 (egy) papír alapú és 1 (egy) a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban** kell benyújtania az ajánlatot.

Az ajánlat papír alapú példányát összefűzve vagy kötve, folyamatosan sorszámozva kell benyújtani. Amennyiben az ajánlatban javítást hajtottak végre, azt a cégszerű aláírással kell ellátni.

Az ajánlat papír alapú példányát géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és legalább a nyilatkozatmintákban megjelölt helyeken alá kell írnia az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy Ajánlattevő nevében eljárjanak. Ebben az esetben a két tanú előtt adott meghatalmazás eredeti példányát is csatolni kell.

Az **elektronikus másolati példány** benyújtásának úgy tehet eleget az Ajánlattevő, hogy a teljes, cégszerűen aláírt ajánlat valamennyi információt tartalmazó oldalát (amennyiben az üres oldalak is oldalszámozásra kerülnek, akkor azokat is) beszkennele és az így létrehozott, lehetőség szerint **1 db file-t** elektronikus adathordozóra másolja (pl.: **CD-re vagy DVD-re**).

### 4. Ajánlat lezárása és jelölése:

Ajánlattevőnek az ajánlatot mindenképpen **lezárt** borítékban, vagy csomagolásban kell benyújtani. A borítékon (csomagon) **minimum az ajánlattevő nevét**, az eljárás tárgyát

*(Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében)* és az „Ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható” feliratot kell feltüntetni.

Ha a boríték, csomag nincsen a fentiekben foglaltak szerint lezárva, az ajánlat érvénytelen!  
Ha nincs megfelelően megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő a következő szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalását írja elő:

**Késedelmi kötbér:** megajánlás szerint

**Meghiúsulási kötbér:** Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon, illetve azt felmondja. Ebben az esetben a Megbízó a késedelmi kötbér helyett a **nettó ajánlati ár (a teljes nettó megbízási díj) 10%-nak** megfelelő összegű meghiúsulási kötbérré lesz jogosult.

6. A Kbt. 66.§ (5) bekezdés alapján az ajánlatban cégszerűen aláírt felolvasólapot kell elhelyezni, amely tartalmazza az Ajánlattevő(k) nevét, címét (székhely, lakóhely), valamint a főbb számszerűsíthető adatokat amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.

7. Az ajánlattevő az ajánlatban jelölje meg *(nemleges esetben is nyilatkozzon)* a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése értelmében az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát!

8. Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 66.§ (2) bekezdése), és nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66.§ (4) bekezdése) *(lásd nyilatkozat mintákat)*.

9. Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), alvállalkozók, ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon ellenőrzi. Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem egyszerű másolati példányát is csatolandó. Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges az ajánlatban. **Egyéni vállalkozó esetében**, amennyiben az egyéni vállalkozó az ajánlatban feltünteti adószámát Ajánlatkérő a <https://www.nyilvantarto.hu/evig> weboldalon ellenőrzi az egyéni vállalkozók

nyilvántartásában való szereplés tényét, ellenkező esetben csatolandó a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata.

10. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattevők). Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, aki korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- a külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

A közös ajánlattevők közötti megállapodást csatolni kell az ajánlathoz.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a megállapodásban megjelölt szerinti képviselőnek küldi meg!

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg, és nem engedélyezi gazdálkodó szervezet létrehozását.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

11. Az ajánlattevő a felhívásban, valamint a mellékleteiben foglaltakkal kapcsolatban **írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet**, kizárólag az Ajánlatkérő nevében eljáró Kapos Hidro Kft.-től, az 2) pontban meghatározott elérhetőségeken **faxon, fokozott biztonságú elektronikus aláírás használata esetén e-mail formájában, vagy postai levél formájában.**

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések mellett az okiratban meg kell jelölni a kapcsolattartó személyét, fax számát és email címét, ahová az ajánlatkérő nevében eljáró a válaszokat megküldheti!

Az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon fel kell tüntetni az eljárás rövid megnevezését („*Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében*”).

**Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a kérdéseket ezzel egyidejűleg – a könnyebb megválaszolhatóság érdekében – elektronikusan, szerkeszthető formában is juttassák el az [info@kaposhidro.hu](mailto:info@kaposhidro.hu) mail címre is.**

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül kell megadni. Az Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig beérkezett kérdések megválaszolását tudja garantálni. A később beérkezett kérdések esetében az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg, vagy a Kbt. 114.§ (6) alapján alkalmazza a Kbt. 52.§ (3) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

12. Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax vagy email-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas, és hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra és/vagy email címére megküldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Amennyiben a fentiek ellenére az Ajánlattevő olyan telefax elérhetőséget ad meg, amely valamely, a fogadó (Ajánlattevői) oldal hibája miatt nem érhető el, vagy a készülék nem képes a küldendő üzenet fogadására, az Ajánlattevő részére a kiegészítő válaszok elektronikus úton (fokozott biztonságú elektronikus aláírással) kerülnek megküldésre! Ha e-mail elérhetőség sem került megadásra, vagy az üzenet nem kézbesíthető vagy egyéb, a címzett által nem fogadott, fogadható (pl. szabadság miatt) jelzéssel érkezik vissza, akkor a kiegészítő tájékoztatás postai úton kerül megküldésre! Ebben az esetben az Ajánlattevő jogszerűen nem kifogásolhatja a kézbesítés ezen eltérő formáját!

13. Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 41.§ -a alapján az írásbeli kapcsolattartásnak alábbi formák felelnek meg:
- postai vagy közvetlen kézbesítés;
  - fax;
  - elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában)

**Ennek megfelelően az ajánlatkérő csak és kizárólag a hivatkozott jogszabályi helynek megfelelő formában tett nyilatkozatokat tudja elfogadni!**

14. Az Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a hiánypótlások teljesítése során a Kbt. 71.§ (6) bekezdésében foglaltakkal az Ajánlatkérő élni kíván, azaz ha a hiánypótlás benyújtása során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást.

15. A Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a dokumentumok, nyilatkozatok egyszerű másolatban benyújthatók, kivétel ahol követelés közvetlen érvényesítés alapjául szolgáló okiratról (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), vagy jognyilatkozat megtételére és /vagy képviselőre vonatkozó

meghatalmazásról van szó, vagy ahol jogszabály ettől eltérően rendelkezik, valamint a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat.

16. A szerződéskötési moratórium időtartama: az Ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldését követő 5 nap.
17. A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak alapján az ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat az alábbiak:

**Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

7400 Kaposvár, Csokonai u. 3., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 172.

tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691

E-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága**

7400 Kaposvár, Béke u. 28.

[www.nav.gov.hu/nav/regiok](http://www.nav.gov.hu/nav/regiok)

**Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály**

7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.

Tel.: 06 (82) 528-401, Fax: 06 (82) 319-444; Email: [titkarsag@ddr.antsz.hu](mailto:titkarsag@ddr.antsz.hu)

**Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség**

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel.:+36 12249100, fax: +36 12249262;

[www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

1051 Budapest, József nádor tér 2-4., postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

e-mail: [ugyfelszolgalat@nmg.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nmg.gov.hu); Telefon: +36 1 795 1400

[www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium](http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium)

Az ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73.§ (4) bekezdése szerint a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a hivatkozott követelményeknek.

18. **Jelen eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.** Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, ugyanakkor jogosultak közösen ajánlatot tenni, olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

19. Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szabályai az irányadóak.

28) *Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2016. június 6.*

1. számú melléklet: Nyilatkozatminták (letölthető a 27.1 pont szerinti elérhetőségen)
2. számú melléklet: Szerződéses feltételek (letölthető a 27.1 pont szerinti elérhetőségen)
3. számú melléklet: Műszaki dokumentáció (letölthető a 27.1 pont szerinti elérhetőségen)



**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK  
TARTALOMJEGYZÉKE ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

Megnevezés	Oldalszám
Borító lap	
Tartalomjegyzék	
Felolvasó lap (1. sz. nyilatkozatminta)	
Nyilatkozat kizáró okok tekintetében (2. sz. nyilatkozatminta)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (3. sz. nyilatkozatminta)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) bekezdésére (4. sz. nyilatkozatminta)	
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdésére. (5. sz. nyilatkozatminta)	
Nyilatkozat szerződéstervezet elfogadásáról (6. sz. nyilatkozatminta)	
Meghatalmazás - <i>adott esetben</i> - amennyiben az ajánlatot a cégszerű nyilatkozatoknál nem az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írja alá	
60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata, amennyiben a cégkivonat a <a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> weboldalon nem érhető el. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem egyszerű másolati példányát is csatolandó. Egyéni vállalkozó esetében csatolandó a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata.	
Közös ajánlattevők megállapodása a felhívásban előírtak szerint - <i>adott esetben</i>	
Egyéb, Ajánlattevő által szükségesnek tartott dokumentumok, nyilatkozatok	

## NYILATKOZATMINTÁK

A nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére, melyeknek használata nem kötelező, az ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt nyilatkozatokat is, melyeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a felhívásban és annak mellékleteiben meghatározott tartalmi elemeket!

## 1. sz. nyilatkozatminta

## FELOLVASÓ LAP

„Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében”  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)	
Önálló Ajánlattevő	Név: .....
	Székhely: .....
	Adószám: .....
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, székhelye	
Vezető*	Név: ..... Székhely: ..... Adószám: .....
Tag 1*	Név: ..... Székhely: ..... Adószám: .....
Tag 2*	Név: ..... Székhely: ..... Adószám: .....
Stb.... *	.....

\*Az Ajánlattevő törölhető/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők tagnak ennek a táblázatnak a szempontjából.

Kapcsolattartó személy neve:<sup>1</sup> .....

Tel: .....

Fax: .....

e-mail: .....

Az értékelési szempontokra tett megajánlások:

Értékelési szempontok	Megajánlás
Egyösszegű nettó ajánlati ár	..... Ft
Késedelmi kötbér (Ft/nap) min 10.000 Ft/nap értékelési maximum 30.000 Ft/nap	..... Ft/nap

Dátum: 2016. ....

Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> A kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

## 2. sz. nyilatkozatminta

### Nyilatkozat a kizáró okokra vonatkozóan

Alulírott ..... (név), a ..... (az ajánlattevő megnevezése) képviselőjében eljárva az alábbi nyilatkozatot teszem:

1./ Az általam képviselt szervezettel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

2./ Nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég a szerződés teljesítéshez és/vagy az alkalmasság igazolásához nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, gazdasági szereplőt.

3./ Továbbá nyilatkozom, hogy az általam jegyzett céget szabályozott tőzsdén:

jegyzik / nem jegyzik.\*

a)\*\*Mivel a céget nem jegyzik szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy a tényleges tulajdonosok nevei és címei az alábbiak:

A tényleges tulajdonosok neve	Állandó lakóhelye

**VAGY:**

b)\*\*\* A társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen!

Kelt: ....., 2016. ....

PH  
Cégszerű aláírás

\* értelemszerűen töltendő ki, vagy egyértelműen jelölendő!

\*\* Ha a céget nem jegyzik szabályozott tőzsdén akkor ki kell tölteni!

\*\*\* b) pont esetében a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

### 3. sz. nyilatkozatminta

#### Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdése a)-b) pontjaira vonatkozóan \*

Alulírott ....., a ..... (az Ajánlattevő megnevezése) képviselőként eljárva a „Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

1./ Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés alábbi része (részei) tekintetében kívánunk alvállalkozó(ka)t igénybe venni\*\*:

[Ajánlattevő tölti ki!]

2./ Nyilatkozom a Kbt. 66 § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy fent megjelölt rész(ek) tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve\*\*\*:

[Ajánlattevő tölti ki!]

Alvállalkozó neve és címe	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben ajánlattevő szerződést fog kötni
Név: .....	.....
Cím: .....	
Név: .....	.....
Cím: .....	

Kelt: ....., 2016.....

PH  
Cégszerű aláírás

\* Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek meg kell tenni.

\*\* Nemleges esetben egyértelműen jelölendő, vagy a „nem alkalmazandó” jelöléssel ellátandó.

\*\*\* Értelemszerűen töltendő ki.

#### 4. sz. nyilatkozatminta

### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott ..... (név), ..... (cégnév) (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője — az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést — amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk — megkötjük, és a felolvasólapon szereplő ajánlati áron, a közbeszerzési dokumentumokban és annak mellékleteiben meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot a „*Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében*” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ....., 2016.....

PH

**Cégszerű aláírás**

## 5. sz. nyilatkozatminta

### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN \*

Alulírott ..... (név), ..... (cégnév) (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően  
ezennel kijelentem, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük  
támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak minősül, \*\*
- kisvállalkozásnak minősül,\*\*
- középvállalkozásnak minősül, \*\*
- nem tartozik a törvény hatálya alá.\*\*

Kelt: ....., 2016.....

PH

**Cégszerű aláírás**

*\* Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek meg kell tenni.*

*\*\*A megfelelő rész aláhúzendó.*

**6. sz. nyilatkozatminta**

**NYILATKOZAT**  
**szerződéstervezet elfogadása tekintetében**

Alulírott ..... (név), ..... (cégnév) (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője a „*Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében*” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződéstervezetben foglalt valamennyi szerződéses feltételt elfogadjuk.

Kelt: ....., 2016. ....

PH

**Cégszerű aláírás**



## RÉSZLETES SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

A jelen fejezet tartalmazza a megkötendő szerződés részletes szabályait, tehát az itt megfogalmazottakat is kötelező jelleggel kell az Ajánlattevőnek teljesíteni.

**Az ajánlatkérő nem írja elő az ajánlattevőnek szerződéstervezet csatolását az ajánlatban, azonban tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az alábbi szerződéstervezetet kívánja megkötni a nyertes ajánlattevővel. Az ajánlattevőknek kifejezett nyilatkozatban kell a szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozniuk.**

### MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amelyet egyrésztől **Csurgó Város Önkormányzata**  
Székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Képviselője: Füstös János polgármester  
Bankszámla száma: .....  
Törzskönyvi azonosító szám: 731630  
KSH statisztikai számjel: 15731632-8411-321-14  
Adószáma: 15731632-2-14

másrésztől a(z) név:  
székhely:  
képviselő:  
cégjegyzékszám:  
adószám:  
számlavezető pénzügyintézet neve:  
pénzforgalmi számla száma:  
mint **Megbízott,**

(a továbbiakban "Felek" vagy „Szerződő Felek”) kötöttek az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

1.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó, a Kbt. 115.§ (1) bekezdése alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, „*Marketing és média feladatok ellátása megbízási szerződés keretében*” tárgyában, melynek nyertes ajánlattevője a Megbízott lett. Erre figyelemmel Felek az alábbi tartalommal szerződést kötnek egymással.

### II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

2.1. Szerződő Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- az eljárást megindító felhívás és annak mellékletei,
- Megbízott ajánlatának teljes tartalma.

### III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a II. pontban felsorolt dokumentumokban meghatározott szakmai, műszaki tartalomnak megfelelően, az ajánlatkérésben meghatározott *marketing és média* feladatok biztosítását (a továbbiakban a „Munka”) a jelen szerződésben meghatározott díjért.

### IV. A MEGBÍZOTT FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A Megbízott által a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok részletes leírását a szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárás műszaki leírása tartalmazza, mely a szerződés 1. sz. melléklete.

4.2. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés időtartama alatt a Megbízott a Megbízó külön írásos megrendelése alapján köteles és jogosult teljesíteni az 1. sz. melléklet meghatározott feladatokat, az ott meghatározott határidők betartásával. A felek rögzítik, hogy a teljesítési határidő valamennyi esetben kötbérterhes határidőnek minősül.

4.3. A Megbízott szerződéses kötelezettségeit a jelen szerződés és annak mellékletei, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok tartalma szerint köteles teljesíteni a Megbízó érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban.

4.4. A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megbízottnak a Megbízó kizárólagos kockázatára teljesítenie kell. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne.

4.5. A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítése során keletkezett, a Megbízó által átadott vagy jóváhagyott valamennyi dokumentációt, terméket és anyagot (film, grafikai terv, hangfelvétel, stb.) a lehető legnagyobb gondossággal kezelni és azokat, hacsak a szerződés alapján korábban már át nem kellett adnia őket, legkésőbb a szerződés lejártával egyidejűleg a Megbízó részére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel együtt rendelkezésre bocsátani.

4.6. A Megbízott költsége és feladata a munkavégzéséhez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és egyéb munkafeltételek biztosítása, valamint az egyes szakértők igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi költség (szállás, utazás stb.) viselése.

4.7. A feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségeszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése hiányában is. Az együttműködési kötelezettség kiterjed a feladat megvalósításban résztvevő minden egyéb szervezetre is.

4.8. A Megbízott a szerződéses feladatokat a rögzítettek szerint szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, a Megbízó által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint, határidőben köteles teljesíteni. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik.

4.9. A Megbízott a szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti a szerződést.

4.10. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igényrel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni.

4.11. A tevékenység végzésének feltételeit a Megbízott úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

4.12. A Megbízott köteles szigorúan alkalmazkodni Megbízó utasításaihoz minden olyan ügyben, akár említi a szerződés, akár nem, amely a szerződés tárgyának megvalósítását érinti, vagy arra vonatkozik, azzal, hogy az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.13. A Megbízott által elkészítendő valamennyi tartalmi, szervezési és formai munkákról rendszeresen tájékoztatni kell a Megbízót vagy az általa kijelölt személyt, akinek valamennyi a szerződéssel kapcsolatos feladat tekintetében véleményezési és jóváhagyási jogköre van.

A jelen szerződés keretében elvégzett dokumentumok tervezetét a Megbízott köteles megküldeni áttekintésre a Megbízó vagy az általa kijelölt személy részére, a Megbízó illetékes munkatársának hozzájárulását követően kerülhet sor a sokszorosításra. A Megbízó köteles nyilatkozni a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül az elfogadásról vagy megfelelő határidő tűzésével a kijavításra irányuló igényéről.

A Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét folyamatosan ellenőrizni. A Megbízott által jelen szerződés keretében végzett tevékenység tekintetében a közvetlen felügyeleti-, és irányítási jogkört a Megbízó részéről ..... látja el.

## **V. A MEGBÍZÓ FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

5.1 Írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentációk átadása olyan formában, ahogy azok a Megbízó rendelkezésére állnak.

A Megbízó nem köteles olyan dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely közhiteles nyilvántartásból is beszerezhető. Ezen dokumentumok beszerzése a Megbízott feladata és költsége.

Amennyiben az átadott dokumentumok között ellentmondás tapasztalható, úgy a Megbízó köteles azt a Megbízott írásbeli kérésére a kérés kézhezvételét követő 5 napon belül írásban feloldani és nyilatkozni a helyes adatokról.

5.2. A Megbízó együttműködik a Megbízottal a szerződés teljesítésében, elsősorban a szerződés Megbízó által történő maradéktalan betartásával, a döntések és állásfoglalások időben történő megadásával, a szerződés teljesítése tárgyában közös érdekek felismerésével és érvényesítésével.

## VI. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A MEGBÍZÓ ÉS A MEGBÍZOTT KÖZÖTT

6.1 A feleknek a szerződéses kérdésekben egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

**Megbízó részéről közreműködő munkatárs(ak):**

Név: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

**A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):**

Név: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

A szervezetek közötti kapcsolattartás módja: tértivevényes levél, e-mail, szükség esetén telefon, írásbeli feljegyzéssel való megerősítéssel.

## VII. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK KRITÉRIUMAI

7.1. A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatokat a Megbízott a jelen szerződésben rögzített szerződéses feltételek szerint teljesítette.

## VIII. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK ELSZÁMOLÁSA

8.1 A Megbízottat a III-IV. pontokban részletezett tevékenységéért 8.6 pontban részletezett megbízási díj + Áfa díj illeti meg.

A megbízási díj ÁFA tartalmára és kifizetésének körülményeire vonatkozóan a felek a szerződésre érvényes, mindenkor jogszabályok szerint járnak el.

8.2. Az ellenszolgáltatás teljesítése, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, a szerződésszerűen és a jogszabályoknak megfelelően benyújtott számla alapján a Kbt. 135.§. (2), (5)-(6), (11) bekezdése, alvállalkozó igénybevétele esetén Kbt. 135.§ (3) bekezdése, a Kbt. 135.§ (7) bekezdéseiben foglaltak, valamint jelen szerződésben foglalt feltételek szerint történik.

8.3. A Megbízó, amennyiben a Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) a Megbízott(ak) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik(nak), hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;

- b) a Megbízott(ak) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik(nak), hogy az általa a teljesítésbe a Kbt.138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;
- c) a Megbízó felhívja a Megbízott (Megbízottakat), valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
- d) a Megbízó a Megbízotti és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Megbízottnak és alvállalkozóknak;
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha a Megbízottnak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megbízó a megbízotti, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

8.4. A fizetési határidő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján a számla kézhezvételét követő 30. naptári nap.

Amennyiben a Megbízó fizetési késedelembe esik úgy a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

8.5. Megbízó felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit is alkalmazni kell.

Az Art 36/A. § előírásait a Megbízott is köteles alkalmazni az alvállalkozójával, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekkel szemben és ezen ténnyről köteles az összes alvállalkozót, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket tájékoztatni.

8.6. Az Megbízó a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

8.7. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

8.8. A Megbízott a megbízási díjat az alábbiak szerint jogosult elszámolni:

**A Megbízott minden hónap 5-ik napjáig nyújthat be számlát, amely a teljes megbízási díj 1/18 része.**

8.9. A számlák befogadásának feltétele az alakilag és tartalmilag megfelelő számla kiállítása és a teljesítés igazolás megléte. A számláknak mind formai, mind pedig tartalmi szempontból meg kell felelniük a szabályosan kiállított számlákkal szemben támasztott jogszabályi követelményeknek. A Megbízó kizárólag valamennyi fenti feltételnek megfelelően kiállított számla alapján teljesít kifizetést.

8.10. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben a Megbízott részéről felmerülő valamennyi költséget.

8.11. A részszámlák és a vég számla befogadása a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

8.12. A számlák kibocsátásának feltétele a Megbízó szakmai teljesítési igazolásának kiállítása. A számlák kibocsátásához szükséges teljesítés szakmai leigazolására ..... jogosult.

8.13. A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megbízóra, és ez nem mentesíti a közbeszerzési eljárásban kiadott dokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek, valamint a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai és EU-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak megfelelő minőségű teljesítési kötelezettség alól.

8.14. A Megbízott tudomásul veszi, hogy:

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

## IX. KÖTBÉREK

Megbízott nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

### 9.1. Késedelmi kötbér:

A Megbízottat az egyes részfeladatok késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a teljes megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után ..... Ft/nap (*megajánlás szerint*), legfeljebb 30 naptári napig. A teljesítési határidő 30 napot meghaladó túllépése a szerződés meghiúsulását eredményezi.

A Megbízó érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

**A Megbízott tudomásul veszi, mivel a késedelmi kötbér megajánlása értékelési szempont volt, így egy esetleges a Megbízottnak felróható késedelem esetén, az új Kbt. szabályai alapján, a Megbízó, nem fog eltekintetni a szerződésszegés esetére előírt szankciók alkalmazásától, tekintettel arra, hogy az a Kbt. alapelveinek megsértésnek minősül! (Kbt. 142.§ (1) -(2) bekezdése)**

### 9.2. Meghiúsulási kötbér:

Jelen szerződés Megbízottnak felróható okból bekövetkező meghiúsulása (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megbízó szankciós elállása vagy felmondása (Megbízott szerződésszegése okán) esetén a meghiúsulási kötbér mértéke 10 %. A meghiúsulási kötbér alapja: a teljes nettó ellenérték.

### 9.3. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

9.3.1. Amennyiben a Megbízott a kötbérigényt kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban a Megbízóval közölni.

9.3.2. A felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult a Kbt. alapján az esedékessé vált, elismert kötbért, a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízóra hárított kártérítést. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

9.3.3. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.

## **X. ALVÁLLALKOZÓK, TELJESÍTÉSI SEGÉDEK**

10.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződést a Megbízottnak kell teljesítenie. A teljesítés során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Megbízott saját teljesítésének arányát, azaz az 50%-ot.

10.2. A Megbízott a teljesítés során igénybe vett alvállalkozók és bevont közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

10.3. A Megbízó nem korlátozza a Megbízott jogosultságát alvállalkozó bevonására. A Megbízott azonban legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

10.4. A Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

10.5. A Megbízott az ajánlatában az alábbi alvállalkozókat mutatta be, akiket az alábbi területeken kíván bevonni:

- 
- 
- 

## **XI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE**

### **Módosítás**

11.1. A szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek: Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával és csak a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

11.1.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, vagy a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személyének megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak.

11.1.2. A Kbt. alapján semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat.

Ha a változtatás Megbízott érdekkörében álló okból szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget Megbízottnak kell viselnie.

A Megbízott köteles 3 munkanapon belül írásban értesíteni Megbízót a szerződési feltételekben megadott bármely adat (név, székhely, bankszámlaszám, adószám, kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának stb.) megváltozásáról.

### Általános megszüntetés

A Ptk. 6:278. §-a alapján a szerződést bármelyik fél felmondhatja.

11.2. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor. Megbízottat azonban fokozott kárenyhítési kötelezettség terheli.

### 11.3. Rendkívüli megszüntetés

Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni.

11.3.1 Megbízott szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- a Megbízottnak felróható mulasztáson túl bármely szerződéses kötelezettségét vagy azzal kapcsolatos hatályos magyar jogszabályt megszeg, amennyiben alapvetően befolyásolja a szerződésszerű teljesítést,
- a Megbízott minden olyan cselekménye vagy mulasztása, amely eredményeként a Megbízó a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik;
- a Megbízott a teljesítés jogos ok nélkül megtagadja;
- a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- a Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- a jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- a Megbízott bármilyen módon megtéveszti az Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

11.3.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha:

- a) a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet a Megbízó a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- b) a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely - ha a felek szerződésüket így módosították volna -



szerződésmódosításként a Kbt vonatkozó szakaszai alapján (141. § (6) bekezdése szerint) lényeges módosításnak minősülne.

11.3.4. Továbbá a Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) A Megbízott nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11.3.5. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Ebben az esetben a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.3.6. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a felmondást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A fentiek szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.3.7. A Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.3.8. A Megbízó a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

11.3.9. A Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Megbízott a szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenné vált okozta.

#### **11.4. Elszámolás:**

Amennyiben a szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. A Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben.

Amennyiben a szerződés megszüntetésére Megbízottnak felróható szerződésszegés miatt kerül sor, úgy ilyen esetben Megbízottnak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

### **XII. Szellemi alkotások**

12.1. A Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott - szerzői joggal, védjegyoltalommal védett vagy egyéb, szellemi tulajdon körébe eső termékek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadálya nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Megbízott ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megbízó, mint harmadik személyek, illetve hatóságok felé.

12.2. A Megbízott által a jelen szerződés keretében elkészített és a Megbízó által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, kreatív koncepció, egyéb médiaeszköz vagy egyéb szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotások korlátozásmentes felhasználási joga (ideértve a harmadik személy részére történő átadást is) a Megbízót illeti a jelen szerződés szerinti díjak megfizetése ellenében. A Megbízó felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes. A Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megbízóval szemben a szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.

### **XIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

#### **13.1. Szerződés hatálya:**

Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba.

#### **13.2. Bírósági kikötés:**

Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a ... Járásbíróság vagy a .... Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Megbízott szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére.

#### **13.4. Részleges érvénytelenség:**

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

### **13.5. Jogról való lemondás hiánya:**

Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

### **13.6. Titoktartás:**

Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezi magát arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy személyekre vonatkozó védett adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Megbízott szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Megbízott ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Megbízottat jelen szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.

13.7. Megbízott kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

13.8. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megbízó érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megbízó érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.

13.9. Megbízott képviselője kijelenti, hogy Megbízott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megbízó felé.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

1. sz. melléklet: műszaki leírás (feladatléírás)

Kelt: ....., 2016. .... hó ..... napján

**Csurgó Város Önkormányzata**  
Füstös János  
polgármester  
Megbízó

..... Kft.  
.....  
ügyvezető  
Megbízott



## FELADATLEÍRÁS

- **Csurgó Város hivatalos Facebook oldalának működtetése.** (aktuális hírek megjelenítése, lakossági megkeresések kezelése és moderálása. Frissítésének gyakorisága az alábbiak szerint értendő:  
Az önkormányzat szervezésében megvalósuló városi eseményenként, legkésőbb az eseményt követő munkanapon, az eseményről készült médiatartalom elhelyezése a felületre. 2016-ban Csurgó Város Rendezvény-naptára 13 ilyen rendezvényt jelöl.  
A Megbízót érintő, kötelezően feltöltendő tartalmi elemek frissítése: legkésőbb, a feltöltendő anyag Megbízott számára történő rendelkezésre bocsátást követő munkanapon.  
Egyéb, nem kötelezően frissítendő tartalmak aktualizálása: havonta, illetve harmadik fél megkeresése esetén.)  
Értelemszerűen a frissítés igazodik a városi rendezvényekhez, eseményekhez. (minimum heti 2 alkalommal).
- **RSS hírsatorna létrehozása és működtetése.** Frissítés rendszeressége: minimum heti egy alkalommal  
az RSS hírsatorna frissítésének gyakorisága megegyezik a [www.csurgo.hu](http://www.csurgo.hu) oldalon elhelyezett „Hírek” menüpont frissítésének gyakoriságával.
- **Videó készítés.**  
3db 30-60mp-es hangulat videó; 1db 3-7perces szabadon választott témájú, polgármesteri összefoglaló videó igény esetén. Elkészítés határideje: a téma kiválasztását, valamint a nyersanyag rögzítését követően 2 héten belül.  
Technikai paraméterek: FullHD (1920x1080), minimum 20 mbps bitrátával, MP4 formátumban.
- **Youtube csatorna működtetése.** (a városhoz kapcsolódó videó anyagok folyamatos feltöltése)  
A 3db hangulat videó és az 1 db választott témájú videó elhelyezése, igény esetén (polgármesterrel való egyeztetés alapján) más által készített videó anyag elhelyezése. Az elkészült, feltöltésre szánt videókat legkésőbb a legyártást/beszerzést követő munkanapon szükséges feltölteni.
- **Lakossági fórum szervezése.**  
4db/év, A fórumok témáját Csurgó Város polgármestere határozza meg a képviselő testületi egyeztetés után.  
Az események meghirdetése elektronikusan, továbbá nyomtatásban történik. Az üzemeltetendő csatornákon (csurgo.hu, facebook oldal, rss hírsatorna, hírlevél) az esemény plakátjának elhelyezése. Nyomtatásban színes plakátok kerülnek elhelyezésre

A/3 (20 db), A/4 (30 db), A/5 (50 db) élénk közösségi funkciót betöltő helyekre, intézményekhez. A rendezvény témájától függően az adott célcsoport vezetőinek értesítése.

A fórumok minimum 50 fő részére szerveződnek. A helyszínen fogyasztható kávé, frissítők, pogácsák minimum 50 fő részére állnak rendelkezésre. Események fotókkal, továbbá írott sajtóanyaggal történő dokumentálása.

- **Folyamatos sajtókövetés.**

A városról megjelent külső hírforrások felkeresése, követése. Fontosabb hírek, cikkek újra megosztása minimum 5 alkalommal) Visszacsatolásokról készült összefoglaló küldése havi rendszerességgel Csurgó Város polgármesterének.

- **Hírlevél küldése** a feliratkozó város vezetőknek, civil szervezeteknek, egyesületeknek, egyházaknak, gazdasági szereplőknek, lakosoknak.

Hírlevélküldő csatornán keresztül, havonta egy alkalommal egységes megjelenésű hírlevél küldése.

- **Csurgó és Környéke Közéleti és Kulturális lap** nyomtatott, valamint online kiadásának szerkesztése, tartalmának megalkotása.

Nyomtatott formában havonta jelenik meg, minimum példányszám: 200 db/hó, terjedelem: minimum 16 oldal. Lapzárta minden hónap 20-án. A lap minden hónap 4-ik hetében jelenik meg. Hozzáférhető: Csurgó Város oktatási intézményeiben, óvodáiban, egyházaknál, Csokonai Közösségi Ház, Városi Könyvtár, posta, Széchenyi téri újságos.

- **Elégedettségi mutatók mérése.**

Negyedévente átfogó kimutatás küldése Csurgó Város polgármesterének a működtetett csatornák kihasználtságáról, működésük hatékonyságáról.

- **Csurgó Kártya működési stratégiájának kidolgozása.**

Tanulmány készítése, amely a Csurgó Kártya üzemletetési lehetőségeit vázolja fel. Egyeztetés a működés során partneri kapcsolatra alkalmas vállalkozókkal, szervezetekkel. Határidő 2016. december 31.

- **Önkormányzati intézmények bemutatása, népszerűsítése** (kiadványok készítése)

3 db kiadvány szerkesztése. Terjedelem minimum 16 oldal. Téma: polgármester által meghatározott. A kész kiadványok adathordozón, elektronikus formában kerülnek átadásra a polgármester részére. Határidő: a téma kiválasztásától számított egy hónap.

- **Kiadványok tervezése** (fejlesztési tervek, „befektetőknek”, intézmények bemutatása)

3 db kiadvány szerkesztése. Terjedelem minimum 16 oldal. Téma: polgármester által meghatározott. A kész kiadványok adathordozón, elektronikus formában kerülnek átadásra a polgármester részére. Határidő: a téma kiválasztásától számított egy hónap.

- **Önkormányzati intézmények rendezvényeinek támogatása** (szervezés, lebonyolítás, médiamegjelenés).  
Önkormányzati intézmények rendezvényeinek média megjelenése. A rendezvényt követő 2 napon belül fényképes cikk megjelenítése a város honlapján, közösségi csatornáin.
- **Csurgó Városi Kispiac népszerűsítése**  
A piac működésével kapcsolatos hírek, lehetőségek azonnali elhelyezése a város honlapján és közösségi oldalain. 1/4 méretű hirdetés rendszeres elhelyezése Csurgó és Környéke újságban.

