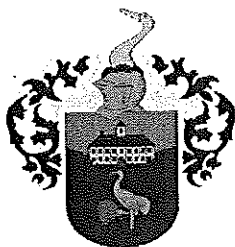


Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CS/459- /2016
Ügyintéző elérhetősége: 82/471-388 (126. mellék)

Terjedelem: 2 oldal
Mell.: 1. db beszámoló
1.db. közszolg. szerződés

ELŐTERJESZTÉS
a Csurgói Városgazdálkodási Kft. 2015. évről szóló beszámolójáról Közszolgáltatási megállapodás alapján illetve új közszolgáltatási szerződés kötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Csurgó Város Önkormányzatának képviselő testülete 95/2015.(V.27.) számú KT. határozatával elfogadta a Csurgó Város Önkormányzata és a Csurgói Városgazdálkodási Kft. közötti közszolgáltatási megállapodást.

A megállapodás alapján Csurgó Város Önkormányzata lakásgazdálkodási, épület-karbantartási és közterület-karbantartási feladatok ellátásával bízta meg a Csurgói Városgazdálkodási Kft.-t.

A fenti Megállapodás VII. 1. pontja határozza meg a beszámoló tartalmi elemeit és benyújtásának határidejét, mely a tárgyévet követő április hó 30. napja.

A Csurgói Városgazdálkodási Kft. Ügyvezető igazgatója beszámolóját 2016. június 16-án nyújtotta be.

A lakásgazdálkodásról szóló beszámoló 1. számú melléklete szerint a 2015. évi nyitó egyenleg 5.916.879,- Ft hiányt mutatott. Az elmúlt évben 14.463.194,- Ft lakbérbefizetés realizálódott. Lakbértámogatás jogcímen 2.491.096,- Ft lakbérbeszámításként 2.498.767,- Ft került elszámolásra, így a záró egyenleg 6.619.739,- Ft hiány.

Sajnos a 2. mellékletből megállapítható, hogy amíg 2014. évben kiköltözött bérlők összesen 221.275,Ft hátralékot halmoztak fel, addig 2015. évben ez az összeg 517.057 Ft.

A 6. és 7. számú mellékletből megállapíthatjuk, hogy a lakások bérbeadásából származó bevétel 75 %-a került felhasználásra felújítási munkálatokra 2014-ben. Ez az arány 2015-ben jóval kevesebb, 41% volt.

Közterület karbantartásra 22.323.500,-Ft került felhasználásra a beszámoló alapján.

A beszámoló mellékleteként benyújtott iratokban adatvédelem miatt az ingatlanok bérlőinek nevét kikapartuk.

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 95/2015.(V.27.) számú KT. határozatával elfogadott Közszolgáltatási megállapodás alapján a Csurgói Városgazdálkodási Kft. 2016. június 30-ig látja el a szerződésben foglalt feladatait. Az Önkormányzat továbbra is a Városgazdálkodási Kft.-vel kívánja ellátni ezen feladatokat ezért szükséges az új szerződés megkötése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el!

Határozati javaslat:

I.

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 95/2015.(V.27.) számú KT. határozatával elfogadott Közszolgáltatási megállapodás alapján a Csurgói Városgazdálkodási Kft. 2015. évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Füstös János polgármester, ügyvezető igazgató
Határidő: azonnal


II.


Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Csurgó Város Önkormányzata és a Csurgó Városgazdálkodási Kft. közötti közszolgáltatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Füstös János polgármester, ügyvezető igazgató
Határidő: azonnal

Csurgó, 2016. június 20.

Ellenjegyezte:


Fábian Anita
jegyző


Füstös János
polgármester

Csurgói Városgazdálkodási Kft.
Lakásgazdálkodási Csoport
Székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telephely: 8840 Csurgó, Béke u. 3.
Tel./Fax.: 06/82/471-029
E-mail: csvgkft@gmail.com



B E S Z Á M O L Ó

Lakásgazdálkodás

A Csurgó Városgazdálkodási Kft. Csurgó Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási megállapodás szerint 2014 év óta látja el az Önkormányzat 100%-os tulajdonát képező lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadási, üzemeltetési, fenntartási, felújítási, továbbá lakásgazdálkodási feladatait valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tulajdonosi döntések előkészítését és végrehajtását.

A Kft. az Önkormányzattól elsőként a lakbérkönyvelést vette át.

A könyvelésben az adatok csak részben álltak rendelkezésre, ennek ellenére 2014. év végére mégis körvonalazódni kezdett a bérbe adásból származó bevételek és hátralékok összege egyaránt.

A felhalmozott hátralék leginkább a bérlők szociális helyzetéből adódott, de nagyban közrejátszott figyelmetlenségük is. /Például: lejárt a bérlő lakásfenntartási támogatása és ő továbbra is a lakásfenntartási támogatással csökkentett összeget fizette/.

2015 év első felében cégünk megkapta a könyveléshez szükséges lakáskartonokat, mely kartonok alapján indokolt volt a 2014. évi könyvelés módosítása, ez azonban óriási mértékben megváltoztatta a befolyt lakbérekről, kintlévőségekről, bérbeszámításokról, támogatásokról előzőleg kapott adatokat.

2015 év harmadik negyedévére rendeződött a könyvelés, mely már a valós és pontos értékeket tartalmazta, ekkor a kintlévőség 6.598.019,- forint volt.

2015. év záró egyenlege 6.619.739,- forint, a hátralék - év végéig - negyedév alatt csak 21.720,- forinttal nőtt, mely a korábbi időszakokhoz képest minimális összegnek számított.

2016. évben a lakásbérletből származó bevétel és hátralék tekintetében is jelentős változásra számítunk.

Lakbérhátralékok behajtására tett intézkedések:

- felszólítások kibocsátása negyedévente,
- nyilatkozat tétel a hátralék részletekben történő megfizetésére illetve
- értesítések, felszólítások kilakoltatásra vonatkozóan.

A bérlőket, bérleti díjuk, elmaradásuk megfizetésére legnagyobb mértékben a negyedévente kiküldött fizetési felszólítás ösztönözte.

4 fő - nagyobb hátralékkal rendelkező bérlő – részére küldött kilakoltatással kapcsolatos felszólítás eredménye az alább részletezettek szerint alakult:

- 1 fő teljes hátralékát rendezte,
- 1 fő hátralékát felére csökkentette,
- 1 fő részletfizetést kért,
- 1 fő külföldön való életvitelszerű tartózkodása miatt nem elérhető, így bírósági úton történő kilakoltatása hosszabb folyamat lenne. /Hazaérkezésekor folyamatos szóbeli felszólításban részesítjük./

Fizetési meghagyás kibocsátására ez idáig nem került sor, ennek oka a könyvelés folyamatos módosítása a végleges adatok kialakulásáig.

Bérlakások felújítása:

A bérlakások nagy része külső és belső állapotát is tekintve felújításra, korszerűsítésre szorul. Az elmúlt évek során a tulajdonos és a bérlők is meglehetősen keveset fordítottak mind az állag megóvásra, mind a bérlemény karbantartására.

A Kft. a bérlőbe adott lakásokat bérbeadás előtt a mai, korszerű elvárásoknak megfelelően kisebb nagyobb sikerrel próbálja korszerűsíteni, felszerelni, szerelvényezni. /Értendő ez alatt a vízvezeték felújítás, fürdőszoba kiépítés, új vízvezeték rendszer kiépítése, lefolyó csövek javítása falban és földben, régi elavult, életveszélyessé vált elektromos vezetékek cseréje, gázkonvektorok, gázbojlerek javítása stb./

Önkormányzati bérlakás igénylése:

2016. évben sor került az önkormányzati bérlakást igénylők felülvizsgálatára.

A 2010 évet követően beadott 49 fő lakáskérelmező 26 főre redukálódott, míg a 2016 évben 14 fő jelezte bérlakás iránti igényét. Jelen állapot szerint 40 fő vár lakáskiutalásra.

Jelenlegi lakáshelyzet:

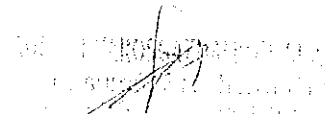
Az Önkormányzat tulajdonában álló 143 bérlakás közül 2 /Kossuth u. 22/a; Petőfi tér 8./ felújítás alatt áll, 1 /Nyárády J. u. 1. III/12./ pedig azonnal beköltözhető lenne.

Az említett 1 lakás bérbevételét a lakáskérlemzők a túl magas rezsiköltségre és szociális helyzetükre hivatkozva inkább visszautasítják.

A Petőfi tér 8. szám alatti bérlakás, a vízhálózattal kapcsolatos munkálatok befejezését követően beköltözhetővé válik, míg a Kossuth u. 22/a szám alatti ingatlanra további felújítások várnak.

A Széchenyi tér 2. szám alatti lakás jelen állapotát tekintve lakhatásra alkalmatlan.

Csurgó, 2016. június 10.


Kovács Tamás
Ügyvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Lakásbérleti díjak alakulása 2014. évtől kezdődően
2. számú melléklet: Kiköltözött bérlők hátralékai 2014. évtől kezdődően
3. számú melléklet: 2014. évben kiköltözött bérlők hátralékai
 - Önkormányzati bérlakások kiköltözött, hátralékos bérlőinek befizetése 2014.
4. számú melléklet: 2015. évben kiköltözött bérlők hátralékai
 - Önkormányzati bérlakások kiköltözött, hátralékos bérlőinek befizetése 2015.
5. számú melléklet: 2016. évben kiköltözött bérlők hátralékai
6. számú melléklet: A Kft. által felújított bérlakások 2014. évben
7. számú melléklet: A Kft. által felújított bérlakások 2015. évben
8. számú melléklet: A Kft. által felújított bérlakások 2016. évben
9. számú melléklet: Önkormányzati bérlakás igénylés jegyzékei /3 oldal /

*Lakásbérleti díjak alakulása 2014. évtől kezdődően**2014. év*

2014. évi nyitó egyenleg:	2014. évi előírás:	2014. évi befizetések:	2014. évi lakbér beszámítás:	2014. évi lakbér támogatás:	2014. évi záró egyenleg:
3.997.419,-	19.876.501,-	13.960.533,-	1.220.420,-	2.776.088,-	5.916.879,-

2015. év

2015. évi nyitó egyenleg:	2015. évi előírás:	2015. évi befizetések:	2015. évi lakbér beszámítás:	2015. évi lakbér támogatás:	2015. évi záró egyenleg:
5.916.879,-	20.155.917,-	14.463.194,-	2.498.767,-	2.491.096,-	6.619.739,-

2016. év

2016. 1/4 évi nyitó egyenleg:	2016. 1/4 évi előírás:	2016. 1/4 évi befizetések:	2016. 1/4 évi lakbér beszámítás:	2016. 1/4 évi lakbér támogatás:	2016. 1/4 évi záró egyenleg:
6.619.739,-	5.546.518,-	4.697.325,-	340.787,-	660.300,-	6.467.846,-

Kiköltözött bérlők hátralékai 2014. évtől kezdődően:

2014. évet megelőzően kiköltözött bérlők hátraléka <u>összesen:</u>	5.440.099,-
Ebből a 2014. év végére behajtott hátralék összege:	266.460,-
2014. december 31. napon a 2014. évet megelőzően kiköltözött bérlők hátraléka:	
	$5.440.099,- - 266.460,- = 5.173.639,-$
2014. évben kiköltözött bérlők hátraléka /3. számú melléklet/	221.275,-
2015. január 01. napon a kiköltözött bérlők hátraléka <u>összesen:</u>	5.394.914,-
Ebből 2015. év végére behajtott hátralék:	185.960,-
2015. évben kiköltözött bérlők hátraléka /4. számú melléklet/	517.057,-
2015. december 31. napon a kiköltözött bérlők hátraléka <u>összesen:</u>	
	$5.394.914,- - 185.960,- + 517.057,- = 5.726.011,-$
2016. 1/4 évben kiköltözött bérlők hátraléka /5. számú melléklet/	0,-
2016. 1/4 évben a kiköltözött bérlők hátraléka <u>összesen:</u>	5.726.011,-
Biztosan behajtható hátralék összege:	43.697,-
Fizetési meghagyással behajtható hátralék összege:	274.304,-
A behajthatatlan hátralék összege:	5.408.010,-

*2014. évben kiköltözött bérlők, hátralékai:**Béke u. 5.*

-	27.387,-
-	0,-
-	40.995,-

Csokonai u. 3.

-	0,-
---	-----

Csokonai u. 4.

-	5.603,-
---	---------

Nyárády u. 1.

-	16.909,-
-	63.596,-
-	0,-
-	0,-

Nyárády u. 2.

-	0,-
---	-----

Petőfi tér 6.

-	66.785,-
-	0,-

Mindösszesen:

221.275,-

2014. év

Önkormányzati bérlakások kiköltözött, hátralékos bérlőinek befizetése 2014. év

Bérlakás címe:	Kiköltözött bérlő:	Tartozás Ft	január	február	március	április	május	június	július	auguszt.	szept.	október	nov.	dec.	Törlesztett összeg	Fennmaradó tartozás
Nyárády u. 1 I. em 4.		739 233													0	739 233
Nyárády u. 1 I. em 6.		352 299													0	352 299
Rákóczi 110 I. em 5.		212 244													0	212 244
Nyárády u. 1 II. em 8.		468 400													0	468 400
Nyárády u. 1 Fsz. 3.		1 183 759													0	1 183 759
Arany J. u. 41 Fsz. 2. I		29 940													0	29 940
Nyárády 12 II. em 6.		71 919									35960				35960	35 959
Rákóczi 110 I. em 2.		30 956													0	30 956
Széchenyi tér 7 Fsz. 3		384 080													0	384 080
Rákóczi u. 110 I. em 3		585 540													0	585 540
Nyárády 12 II. em 5.		75 115													0	75 115
Arany J. u. 41 Fsz. 2.		54 850	4700	4700	4700	4700	4700								23500	31 350
Csokonai u. 14.		29 394													0	29 394
Nyárády u. 1 II. em 9.		271 210													0	271 210
Nyárády u. 4 II. em 7.		346 288													0	346 288
Nyárády u. 12 Fsz. 1.		353 938				30000				29000	29000	29000	30000	60000	207000	146 938
Nyárády u. 12 I. em 4. I		250 934													0	250 934
		5 440 099													266460	5 173 639

2015. évben kiköltözött bérlők, hátralékai:

Béke u. 5.	263.985,-
Baksay u. 4.	3,-
Basakuti u. 1.	0,-
Csokonai u. 4.	90.000,-
Csokonai u. 6. – 8.	206,-
Csokonai u. 14.	0,-
Nyárády u. 4.	24,- 5,-
Nyárády u. 12.	0,- -549,-
Petőfi tér 8.	-998,-
Rákóczi u. 20.	

	120.708,-
<i>Rákóczi u. 110.</i>	
	0,-
<i>Széchenyi tér 2.</i>	
	43.673,-
<i>Mindösszesen:</i>	517.057,-

2015. év

Önkormányzati bérlakások kiköltözött, hátralékos bérlőinek befizetése 2015. év

Bérlakas címe:	Kiköltözött bérlő:	Tartozás Fl	január	február	március	április	május	június	július	auguszt.	szept.	október	nov.	dec.	Törlesztett összeg	Fennmaradó tartozás
Nyárády u.1 I. em 4.		739 233													0	739 233
Nyárády u.1 I. em 6.		352 299													0	352 299
Rákóczi 110 I. em 5.		212 244													0	212 244
Nyárády u.1 II. em 8.		468 400													0	468 400
Nyárády u. 1 Fsz. 3.		1 183 759													0	1 183 759
Arany J. u. 41 Fsz. 2.		29 940													0	29 940
Nyárády 12 II. em 6.		35 959			17980		17980								35960	-1
Rákóczi 110 I. em 2.		30 956													0	30 956
Széchenyi tér 7 Fsz. 3		384 080													0	384 080
Rákóczi u. 110 I. em 3		585 540													0	585 540
Nyárády 12 II. em 5.		75 115													0	75 115
Arany J. u. 41 Fsz. 2.		31 350													0	31 350
Csokonai u. 14.		29 394													0	29 394
Nyárády u. 1 II. em 9.		271 210													0	271 210
Nyárády u. 4 II. em 7.		346 288													0	346 288
Nyárády u. 12 Fsz. 1.		146 938		30000	30000	30000	30000	30000							150000	-3 062
Nyárády u. 12 I. em 4.:		250 934													0	250 934

5 173 639

185960 | 4 987 679

*2016. 1/4 évben kiköltözött bérlők, hátralékai:**Csokonai u. 23.*

- 0,-

Kossuth u. 22/a

- 0,-

Nyárády u. 1.

- 0,-

Petőfi tér 8.

- 0,-

- 0,-

Mindösszesen:

0,-

A Kft. által felújított bérlakások:

2014. évben

- Csokonai u. 11.
 - udvari lakások éresz, lefolyó és tetőjavítása
- Nyárády János u. 1. 5 db bérlakás felújítása, mely tartalmazza:
 - a bérlakások összes helyiségének tisztasági meszelését
 - vizesblokkok, egészségügyi berendezések cseréjét, javítását
 - lépcsőház tisztasági meszelését /3 szint/
- Nyárády J. u. 1/a lépcsőház
 - vakolatjavítás, tisztasági meszelés
- Nyárády J. u. 2.
 - gázkészülékek, egészségügyi berendezések javítása
- Nyárády u. 4. lépcsőház
 - tetőjavítás
- Nyárády J. u. 4.
 - leszakadt mennyezet javítása,
- Petőfi tér 8.
 - dugulás elhárítás 4 alkalommal /WOMA/
- Rákóczi u. 110. lépcsőház
 - vakolatjavítás, tisztasági meszelés /több rétegben/ alsó és felső szinten egyaránt
 - tetőjavítás
- Rákóczi u. 110. emeleti bérlakás
 - teljes felújítása, helyreállítása

Fenti munkálatok elvégzésére a Kft. 2014. évben csak 12.611.398,- forintot fordított, míg a lakások bérbeadásából származó bevétel mindösszesen: 16.736.621,- forint volt.

A Kft. által felújított bérlakások:

2015. évben

- *Béke u. 5.*
 - villanyóra felszerelése, vizes falak javítása /vakolat leverése, újravakolás/ festés, mázolás
- *Baksay u. 4.*
 - vízvezeték szerelés, szerelvényezés, egészségügyi berendezések gázkészülékek javítása, festés, mázolás
- *Basakuti u. 1.*
 - vizes falak kezelése /vakolat leverése, újravakolás/, betonozás, burkolás, elektromos vezetékek cseréje
- *Nyárády J. u. 1.*
 - villanyóra felszerelése, elektromos vezetékek cseréje, vakolatjavítás, festés, mázolás
- *Nyárády J. u. 1. lépcsőház*
 - duguláselhárítás 2 alkalommal /WOMA/
- *Petőfi tér 8.*
 - duguláselhárítás 4 alkalommal /WOMA/
- *Rákóczi u. 110.*
 - bútorgyártás, festés, mázolás, egészségügyi berendezés felszerelése
- *Semmelweis u. 1-5.*
 - duguláselhárítás, egészségügyi berendezés cseréje,

Fenti munkálatok elvégzésére a Kft. 2015. évben csak 6.999.270,- forintot fordított, míg a lakások bérbeadásából származó bevétel mindösszesen: 16.954.290,- forint volt.

A Kft. által felújított bérlakások:

2016. 1/4 évben

- *Nyárády u. 1. III/12.*

- tisztasági meszelés, mázolás, egészségügyi berendezések javítása

- *Basakuti u. 1.*

- gázkészülékek javítása, parkettázás, szennyvízhálózat kiépítése, festés, mázolás, egészségügyi berendezések szerelése, szerelvényezése

Fenti munkálatok elvégzésére a Kft. 2016. első negyedévében csak 4.346.387,- forintot fordított, míg a lakások bérbeadásából származó bevétel mindösszesen: 5.357.625,- forint volt.

2016. évben felülvizsgált Önkormányzati bérlakás igénylés jegyzéke

Sorsz.:	Ügyiratszám:	Igénylő neve:	Igénylő címe:	Együtt költözők száma:	Lakás kiutalás dátuma:	Kiutalt/Felajánlott bérlakás címe:	Megjegyzés:
1.	65/2/2016		8840 Csurgó, Semmelweis u. 1/1/1	2 + 3 gyermek			
2.	65/3/2016		8840 Csurgó, Rákóczi u. 18.	1			
3.	65/4/2016		8851 Gyékényes, József A. u. 1	1 + 1 gyermek			Szolgálati lakás
4.	65/5/2016		8840 Csurgó, Basakuti u. 22.	1 + 3 gyermek			
5.	65/6/2016		8840 Csurgó, Gönczi u. 8.	1			Szolgálati lakás
6.	65/7/2016		8840 Csurgó, Bem u. 22.	2 + 2 gyermek			Előzetes letartóztatásban
7.	65/8/2016		8840 Csurgó, Kossuth u. 6.	2			
8.	65/9/2016		8840 Csurgó, Nagyváthy u. 46.	2			
9.	65/10/2016		8840 Csurgó, Híd u. 24.	1			
10.	65/11/2016		8840 Csurgó, Csokonai u. 23.	1			
11.	65/12/2016		8840 Csurgó, Petőfi tér 10.	2 + 2 gyermek			Tartozása van bérlakásra
12.	65/13/2016		8840 Csurgó, Petőfi tér 10.	2 + 1 gyermek		Nyárády u. 4. III./ 9.	
13.	65/14/2016		8840 Csurgó, Arany J. u. 41.				
14.	65/15/2016		8840 Csurgó, Sárgáti u. 12/2	3			
15.	65/16/2015		8840 Csurgó, Dankó u. 17.	2 + 2 gyermek			
16.	65/17/2016		8840 Csurgó, Dobó u. 28.	1			
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Önkormányzati bérlakás igénylés jegyzéke 2016. évben

Sorsz.:	Ügyiratsz.:	Igénylő neve:	Igénylő címe:	Együtt költözők száma:	Lakás kiutalás dátuma:	Kiutalt/Felajánlott bérlakás címe:	Megjegyzés:
1.	11/2016		8840 Csurgó, Dankó u. 46.	1 fő + 3 gyermek			
2.	13/2016		8840 Csurgó, Dankó u. 24.				Nem küldte vissza az igénylést!
3.	31/2016		8840 Csurgó, Sárgáti u. 2/2.	1 fő + 2 gyermek			Bejelentkezés éve: 2015.
4.	40/2016		8840 Csurgó, Basakuti u. 53.	2 fő			
5.	41/2016		8840 Csurgó, Rózsa u. 38.	2 fő			
6.	47/2016		8840 Csurgó, Kossuth u. 22.	2 fő			Bejelentkezés éve: 2015.
7.	59/2016		8840 Csurgó, Csokonai u. 24/a	3 fő	2016.05.01	Nyárády u. 4. l. em. 3.	
8.	61/2016		8840 Csurgó, Kert u. 29.	2 fő	2016.05.01	Nyárády u. 1. l. em. 5.	
9.	71/2016		8840 Csurgó, Csokonai u. 23.	2 fő	2016.06.15	Petőfi tér 8.	Bejelentkezés éve: 2016.
10.	77/2016		8840 Csurgó, Széchenyi tér 16.	2 fő			
11.	85/2016		8840 Csurgó, Csokonai u. 23. 2/27.	2 fő			
12.	87/2016		8840 Csurgó, Béke u. 39.	1 fő			Bejelentkezés éve: 2016. Király István-erettársai, tartozásuk van
13.	94/2016		8840 Csurgó, József A. u. 49.	1 fő + 1 gyermek			
14.	105/2016		8840 Csurgó, Móricz Zs. u. 17.	2 fő			
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

Csurgói Városgazdálkodási Kft.
Székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telephely: 8840 Csurgó, Béke u. 3.
Tel./Fax.: 06/82/471-029
E-mail: csvgkft@gmail.com



B E S Z Á M O L Ó

Önkormányzati intézményi épületek karbantartása

Önkormányzati intézmények épület karbantartása során cégünk feladata a rendszeres takarítás, a sürgősségi munka, az eseti javítás valamint az idő és tervszerű, megelőző karbantartás ellátása.

1. A közoktatási intézmények takarítását, karbantartását a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött szerződés alapján látjuk el. Ezen intézményekhez kihelyezett takarítói létszám 9 fő: 8 fő takarító és 1 fő karbantartó.

A takarítandó intézmények teljes területe 8641 m², míg az intézményekhez tartozó udvar (parkok, járdák) összterülete 16184 m². A takarítás napi rendszerességgel folyik, a szükséges tisztítószeres beszerzéséről cégünk gondoskodik.

Sürgősségi munkát a tavalyi évben egyik intézménynél sem kellett végezni, a váratlanul fellépő hibák megszüntetése pedig haladéktalanul megtörtént.

Eseti javítások:

- külső és belső vakolatok, fal és padlóburkolatok javítása (II. Rákóczi Iskola)
- festés, mázolás (Eötvös József Általános Iskola, II. Rákóczi Iskola)
- ajtók, ajtózárok, asztalok, padok, székek, polcok javítása (Eötvös József Általános Iskola, II. Rákóczi Iskola)
- vízvezeték szerelési munkálatok /dugulás elhárítás, csaptelepek cseréje, javítása/ (Eötvös József Általános Iskola, II. Rákóczi Iskola),
- mosdó csaptelepek cseréje, javítása (II. Rákóczi Napközi otthon)
- a fűtési szezont megelőzően: gázfűtő berendezések felülvizsgálata, javítása beindítása illetve a szezon alatt keletkező hibák azonnali javítása.
- Ételmelegítő: fűtés átvizsgálása, termosztát felszerelése (II. Rákóczi Napközi otthon)

2. A Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal takarítását szintén napi rendszerességgel láttuk el, 4 fő takarító személyzettel. 1 főt a portaszolgálat feladatainak ellátásával bízunk meg.

Sürgősségi munkát 2 alkalommal kellett végeznünk, mind kétszer magasnyomású csatornatisztító géppel, emellett szükség volt még kisebb nagyobb javításokra is:

- csaptelepek cseréje javítása, bojlerjavítás (fűtőbetét, tömítés, hőfokszabályzó gomb)
- mosógép átszerelés
- mosdók, Wc-k, Wc tartály(ok) cseréje, javítása, vízkő eltávolítása

Villanyszerelési munkálatok:

- neonjavítás /havi rendszerességgel/

Asztalos munkálatok:

- polc és bútorkészítés, javítás,
- ajtózárok cseréje, javítása

Egyéb máshova nem sorolható munkák elvégzése:

- porszívó javítás
- szigetelés, festés, mázolás (A épület beázása miatt)
- kazán karbantartása
- termosztát áthelyezése

3. Óvodákban végzett javítások:

Eseti javítások:

- Wc tartály csere, javítás

Villanyszerelési munkálatok:

- neonjavítás

Asztalos munkák:

- ajtó, ablakjavítás
- zár javítás
- óvodai játékok javítása, felületkezelése

Bádogos munkák:

- tetőjavítás, kéményszegés

Időszerű karbantartás:

- gázkazán javítás

4. Városi Szociális Intézmény:

Vízvezeték szerelési munkák:

- vezeték, cső csere

Időszerű karbantartás:

- gázkazán javítás
- gázkészülékek javítása
- gázbojler javítása

5. Bölcsőde:

Vízvezeték szerelési munkálatok:

- mosdó, Wc tartály javítása
- csaptelepek javítása
- vízhálózat ellenőrzése

Asztalos munkák:

- udvari játékok javítása
- székek, asztalok javítása
- az udvaron levő babház teljes tetőcseréje
- ajtó, ablakjavítás

Időszerű karbantartás:

- gázkazán javítás
- gázkészülékek javítása
- gázbojler javítása

6. Városi Könyvtár

Vízvezeték szerelési munkálatok:

- vízhálózat javítása

7. Múzeum:

- tűzcsap

8. Csokonai Közösségi Ház

Vízvezeték szerelési munkálatok:

- mosdó, Wc tartály javítása
- csaptelepek javítása

Asztalos munkák:

- ajtó, ablakjavítás
- zár javítás

9. Volt orvosi rendelő:

Vízvezeték szerelési munkálatok:

- mosdó, Wc tartály javítása
- csaptelepek javítása
- vízvezeték rendszer javítása
- épület nyomás alá helyezése
- villanybojler felszerelése, bojler bekötés
- lefolyórendszer tisztítása

Villanyszerelési munkálatok:

- komplett villanyszerelés
- égőcsere

Asztalos munkák:

- ajtó, ablakjavítás
- zárcsere

Fűtésrendszer felülvizsgálata, javítása beindítása illetve a szezon alatt keletkező hibák azonnali javítása.

10. Meller kastély:

Asztalos munka:

- zárcsere

11. Volt kisegítő iskola:

Alsó szintjének takarítása 1 fő takarító személyzettel történik.

Vízvezeték szerelési munkálatok:

- mosdó, Wc tartály javítása
- csaptelepek javítása
- vízvezeték rendszer javítása
- lefolyórendszer tisztítása

Asztalos munkák:

- ajtó, ablakjavítás
- zárcsere

Villanyszerelési munkálatok:

- komplett villanyszerelés

A Kft. önkormányzati törvény előírása szerint az önkormányzati intézményi épületek karbantartását önkormányzati alapfeladatként végzi.

Csurgó, 2016. június 16.

Tisztelettel:

CSURGÓ ÖNKORMÁNYZATI KFT.
1000 Csurgó, Bláthy Gyula tér 2.
2016. június 16.

Kovács Tamás

Ügyvezető

Csurgói Városgazdálkodási Kft.
Székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telephely: 8840 Csurgó, Béke u. 3.
Tel./Fax.: 06/82/471-029
E-mail: csvgkft@gmail.com



B E S Z Á M O L Ó

Közterület karbantartási tevékenység körében

Társaságunk elsődleges parkfenntartási feladata az önkormányzat területén levő mintegy körülbelül 500000 m² zöldfelület fenntartása.

A Kft. által gondozott területek különböző kategóriai besorolásba tartoznak, a parkfenntartási feladatok ellátását is ennek megfelelően végezzük.

Csurgó város zöldfelületeinek 80 %-a I. II. és III. kategóriájú gyeper. A parkfenntartási munkák közül ezen zöldfelületek ápolása gépesíthető legjobban. Évente több tízezer négyzetméternyi területet kaszálunk le, ezért ennek elvégzését nagyteljesítményű önjáró fűnyíró gépekkel végezzük.

Kisebb területeken, rézsűkön és a szegélyek mentén a kaszálásokat damilos fűnyíró gépekkel, míg a külterületi részeket traktorral végezzük.

A parkfenntartási munkák másik meghatározó eleme a virágfelületek kialakítása, gondozása, emellett rendszeresen végezzük a parki fák, cserjék, talajtakaró fenntartó és ifjító metszéseit. Sövénytisztítás, nyírás és gyommentesítés, továbbá növényültetés elpusztult, ellopott növények pótlása, gallyazási, fakivágási teendők elvégzése.

Nem zöldfelületű közterületek karbantartása során mindig az adott évszakhoz megfelelően igazodunk.

Tavasztól kezdődően elsődleges szempont a sétány és díszburkolati felületek tisztántartása, seprése. A burkolaton található kommunális hulladék összegyűjtése eltávolítása. Az önkormányzat tulajdonában levő belterületi parkokban, belvízelvezető árkokban, játszótereken és közterületeken elszórt szemét rendszeres összeszedése, elszállítása. Közterületekre kihelyezett szeméthyűjtők kiürítése, karbantartása. Köztéri berendezések, játszótéri elemek, díszkertek, padok karbantartása, rendeltetésszerű használatuk biztosítása, utcabútorok karbantartása.

Télen elsődleges szempont a hó és síkosság mentesítése az Önkormányzati rendelet és a téli felkészülési terv szerint.

A Kft. önkormányzati törvény előírása szerint a parkfenntartási feladatok ellátását önkormányzati alapfeladatként végzi.

Közterület karbantartási tevékenységre fordított összeg a tavalyi évben mindösszesen: 22.323.500,- forint volt, ezzel szemben a bevétel csak 10.290.000,- forint.

A zöldfelületek nagyságát és a feladatellátáshoz szükséges gépjárműveket tekintve üzemanyag felhasználásra 5.984.000,- forintot fordítottunk, míg a fűnyírók, önjáró fűnyírók egyéb gépek (MTZ, IMT, Gazella Fiat, Tuber) alkatrészei, javítása és időszakos karbantartása 3.500.000,- forintba került.

Játszóterei elemek karbantartására fordított összeg: 620.000,- forint.

Parkosításra, virágfelületek kialakítására, díszfák ültetésére, gondozására fordított összeg 1.000.000,- forint, az egyéb kisebb kiadások, mint a fűrészlánc, szerszámnyél, műanyagvödör, cirokseprű, damil, metszőolló, öntözéshez szórófej, valamint a javításokhoz szükséges kulcs készlet pedig 1.519.500,- forintba kerültek.

A közterület karbantartási tevékenységet folytató munkavállalók bére 9.700.000,- forint.

A fenti kimutatásból is jól látható, hogy az önkormányzat által, a közterület fenntartására átadott összeg nem fedezi a zöldfelületű és nem zöldfelületű közterületekre fordított kiadásainkat.

Csurgó, 2016. június 16.

ÖNKORMÁNYZATI KÖZTÉR-
KARANTARTÁSI KFT
Csurgó, Gsz. Arany tér 2.
Telefon: 1349-21-2-14

Kovács Tamás
Ügyvezető



Közszolgáltatási megállapodás

**Csurgó Város Önkormányzata
és a
Csurgói Városgazdálkodási Kft.
között**

TERVEZET

Preambulum

Jelen megállapodás Csurgó Város Önkormányzatának „A Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal szervezetfejlesztése” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0118 azonosító számú projektjének keretén belül készült.

A projekt célja az önkormányzat, illetve intézményeinek hatékonyság-fejlesztése, a belső folyamatok és mechanizmusok átvilágítása és szabályozása a hatékony és szolgáltató önkormányzat koncepciójának megfelelően.

Az önkormányzat évről évre folyamatosan, lépésről lépésre fejleszti tovább az intézményi felügyeleti rendszerét. Ennek a fokozatos fejlesztésnek új elvi alapokra kell kerülnie az átláthatóság és az egyértelmű mérhetőség, ezáltal a vezetői szemléletben szükséges teljesítményorientáltságot célzó kultúraváltás megteremtése érdekében. A nemzetközi tapasztalatok a szolgáltató önkormányzat eszköztárán belül azt mutatják, hogy a szerződés-menedzsment módszertan bevezetése hatékonyan valósítja meg a vezetők teljesítmény elvárásokkal való szembesítését, készíteti a finanszírozót az elvárt feladatok mutatószám alapú meghatározására, értelmezésére, ezáltal mindkét fél számára transzparens, objektív elvárás-rendszert nyújt.

A szolgáltató önkormányzati logika a felügyeleti, ellenőrzési logikát mindig termék és szolgáltatás alapon, konkrét teljesítménymutatókhoz kötött finanszírozási megállapodásra építi. Az elsődleges cél az önkormányzat és az intézményei között a mai mindössze költségvetés-keretű szabályozás helyett egy egységes, mutatószám alapú, írásos, elvárás-megállapodás, azaz „szerződés-menedzsment rendszer” alkalmazása, amely azonos keretbe foglalja minden intézménnyel szemben az elvárásokat, és az intézményvezetőket a hatékonyság és teljesítmény fejlesztése irányában motiválja. A fejlesztés fő céljának megvalósulásával, a szerződés-menedzsment bevezetésével javul az intézmények gazdálkodási fegyelme, a vezetők teljesítményorientáltsága. Egy ilyen kiterjedésű változás nem végezhető el néhány nap alatt. A működési kultúra megváltoztatása csak egy körültekintően óvatos és fokozatos folyamat lehet.

Az Önkormányzat hosszú távú célja, hogy kiterjessze a szolgáltatás-menedzsment módszert minden önkormányzati intézményre és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságra, miután a pilot intézménynél, a Csurgói Városgazdálkodási Kft-nél sikeresen lezárult a teszt-időszak, és annak tanulságai beépítésre kerültek a gyakorlatba is. A mindezidáig egyetlen költségvetési soron szereplő mutatók részletezésére az Intézményekkel, cégekkel kötött pontos, a valódi megállapodásokat részleteiben tükröző dokumentumok adják meg a keretet a jövőben. Így az Intézmények relációjában a Hivatal egységesen és írásban rögzített módon járhat el.

Jelen megállapodás elkészítésével tehát az Önkormányzat célja, hogy kialakítson egy olyan szolgáltatási szerződésmintát, amely alkalmas lesz arra, hogy szabályozza az intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal szemben támasztott követelményeit.

I. A felek

Jelen megállapodás a következő felek között jött létre:

Csurgó Város Önkormányzata

Cím: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Törzsszám: 14243315

Adószám: 15731632-2-14

Képviseli: Füstös János polgármester

a továbbiakban Önkormányzat vagy Megrendelő

Csurgói Városgazdálkodási Kft.

Cím: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Cégbírósági bejegyzés szám: 1409308988

Adószám: 93898801-2-14

Képviseli: ügyvezető

a továbbiakban Közszolgáltató

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérő, Közszolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közszolgáltató megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h) pontjában foglalt feltételeknek, így a Felek jogosultak a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján e Szerződést megkötöni.

II. Megállapodás időtartama

Jelen megállapodás határozott időre, 2017. december 31-ig terjedően köttetik.

III. Megállapodás tartalma és a megbízás alapja

Csurgó Város Önkormányzata lakásgazdálkodási, épület-karbantartási és közterület-karbantartási feladatok ellátásával bízta meg a Csburgói Városgazdálkodási Kft.-t.

III.1. Jogsabályi háttér

1. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
2. A környezetvédelemről szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet
3. A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet

III.2. Szakpolitikai és stratégiai háttér

Csburgó Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései szerint a Csburgói Városgazdálkodási Kft. által ellátandó feladatok:

- A. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonát képező lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadási, üzemeltetési, fenntartási, felújítási, továbbá lakásgazdálkodási feladatainak, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tulajdonosi döntések előkészítésének és végrehajtásának elvégzése.
- B. Önkormányzati intézményi épületek karbantartására.
- C. Közterület-karbantartási tevékenység ellátása.
- D. Piacfelügyeleti feladatok ellátása.

III.3. A megbízás alapján ellátandó feladatok részletezése

A fentiek alapján a Csburgói Városgazdálkodási Kft. a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A. Lakásgazdálkodási területen

Jelen Közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 1. számú melléklete (Közszolgáltató által kezelt ingatlanok) tartalmazza azon ingatlanokat, amelyeket az Önkormányzat a Közszolgáltató kezelésébe ad. Önkormányzat kijelenti, hogy a lakások bérlőkijelölésről való döntési jogát nem adja át a Közszolgáltatónak. Közszolgáltató az általa kezelt ingatlanokat tulajdonosi kijelölés és döntés alapján adhatja bérbe, azonban el nem idegenítheti, nem terhelheti meg, továbbá haszonélvezeti, használati jogot, szolgalmat vagy más dologi jogot nem alapíthat, azt biztosítékul nem adhatja és a kezelésre vonatkozó jogát nem ruházhatja tovább harmadik személyre.

1. A rábízott vagyontárgyak bérbeadásához kapcsolódó feladatok
 - 1.1 Önkormányzati bérlakásra vonatkozó igénylőlap kiadása;
 - 1.2 kérelmek jegyzéken való vezetése;
 - 1.3 névjegyzék döntésre való előkészítése, vezetése;
 - 1.4 tulajdonosi hozzájárulás előkészítése;
 - 1.5 bérlő tájékoztatása tulajdonos döntéséről

b) lakáskérelem pozitív elbírálása esetén közüzemek leolvasása, átírása bérlő nevére,
c) bérleményi leltárjegyzőkönyv felvétele,
d) lakásbérleti szerződés megkötése, bérlemény bérbeadása bérlőkijelölés alapján.

1.6 A már bent lakó bérlőkkel kapcsolatos teendők:

a) szerződések felülvizsgálata,
b) a lejárt határidejű szerződések esetén bérlő felszólítása a szerződés megkötésére,

c) szerződés megkötése;

1.7 önkényes beköltözőkkel, jogcím nélküli lakáshasználókkal, bérleményüket nem rendeltetésszerűen használó bérlőkkel kapcsolatos feladatok;

1.8 bérleményellenőrzéssel kapcsolatos feladatok;

1.9 üres lakások őrzésével kapcsolatos feladatok;

1.10 a rábízott vagyontárgyak, valamint a jóváhagyott tulajdonosi hozzájárulások és a megkötött szerződések számítógépes nyilvántartásának vezetése.

1.11 Az önkormányzati tulajdonú társasházi lakások esetén a lakógyűlésen való részvétel.

2. Tulajdonosi hozzájárulás előkészítése lakáscélú bérleményeknél:

2.1 Szociális, szolgálati valamint piaci bérlettel kapcsolatos tájékoztatás, teendők elvégzése;

2.2 bérleti jogviszony folytatására irányuló tájékoztatás;

2.3 bérlőtársi jogviszony elismerése;

2.4 kizárólagos bérlő elismerése (bérlőtárs halála, lemondása vagy bírói ítélet alapján);

2.5 névváltozással kapcsolatos tájékoztatás;

2.6 bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése.

3. A bérbeadáshoz kapcsolódó egyéb feladatok:

3.1 Az Önkormányzat lakások kiutalásával foglalkozó Bizottságának és a Képviselő-testület munkájának segítése, támogatása, a döntéseinek előkészítése, majd a döntések végrehajtása;

3.2 az Önkormányzathoz, illetve a tisztségviselőkhöz érkező panaszbejelentések kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele;

3.3 a lakás- és helyiséggazdálkodáshoz tartozó teljes körű ügyfélfogadás, válaszlevelek elkészítése;

3.4 rábízott vagyontárgyak, valamint a jóváhagyott tulajdonosi hozzájárulások és a megkötött szerződések nyilvántartásának vezetése;

3.5 bérleti díjak befizetésének nyilvántartása, analitikus és számítógépes rendszerben;

3.6 igazolások kiadása, beköltöző bérlők lakcímbeljelentéséhez igazolás;

3.7 megszünt bérlemények nyilvántartásból való törlése.

4. A Közszolgáltató feladatai az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló épületek üzemeltetése és fenntartása körében

4.1 Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező lakások műszaki feladatainak ügyintézése;

4.2 karbantartási feladatok; (pl.: tetőjavítás, elektromos hibák elhárítása stb.)

4.3 üzemeltetési (pl.: fagallyazás, fűnyírás, kártevőirtás stb.) feladatok elvégzése

4.4 bérleményellenőrzés, rendeltetés szerű használat ellenőrzése;

- 4.5 az Önkormányzat tulajdonához kapcsolódó közüzemi díjakkal kapcsolatos ügyintézés;
- 4.6 épületszintű nyilvántartás;
- 4.7 az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos panaszbejelentések kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
- 4.8 közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

5. A Közszolgáltató feladatai a díjbeszedés és a hátralékok behajtása körében

- 5.1 Folyamatos adatszolgáltatás bérlők és partnerek felé mind telefonon, mind személyesen;
- 5.2 szolgáltatási díjak (szemétszállítás, víz-, csatorna használati díj) bevétel-kiadás oldalának rendszeres egyeztetése az Önkormányzattal, a számítógépes nyilvántartás analitikus módosítása, bérlők tájékoztatása;
- 5.3 a szolgáltatási szerződések nyilvántartásba vétele;
- 5.4 lakásbérleti díjra vonatkozó felszólítások, értesítések kiküldése, bérlők tájékoztatása;
- 5.5 kérelmek, panaszbejelentések kivizsgálása, válaszlevelek elkészítése;
- 5.6 bérleményellenőrzési jegyzőkönyvek alapján, a lakások tényleges komfortfokozatának nyilvántartásba vétele, kapcsolódó szolgáltatási díjak emelése, a bérlők értesítése;
- 5.7 lakások bérleti és szolgáltatási díjemelésével kapcsolatos előkészítési feladatok;
- 5.8 fizetési meghagyások kibocsátása;
- 5.9 végrehajtási eljárások megindítása, annak eredményéről a tulajdonos tájékoztatása.

6. A rábízott vagyontárgyakkal kapcsolatos felújítási és karbantartási feladatok

- 6.1 épület felújítási javaslatok, éves címjegyzékek előkészítése;
- 6.2 fejlesztési programok összeállítása;
- 6.3 épületbontási címjegyzékek elkészítése;
- 6.4 épületek lebontása;
- 6.5 épületek teljes és részleges felújítása;
- 6.6 épület rehabilitáció;
- 6.7 üres lakások felújítása;
- 6.8 az életveszélyes épületszerkezetek helyreállítása;
- 6.9 fűtéskorszerűsítési feladatok lebonyolítása;
- 6.10 lakáskorszerűsítések, bővítések, átalakítások és felújítások engedélyezési eljárásához szükséges hozzájárulások kiadása a tulajdonos nevében;
- 6.11 épületszerkezetekhez kapcsolódó életveszély elhárítási tevékenység megszervezése és folyamatos biztosítása;
- 6.12 a műszaki adatnyilvántartások folyamatos karbantartása.

B. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása területén

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő tulajdonát képezik a Szerződés 2. sz. mellékletét képező intézményi épületek, melyek Megrendelő óvodai, közművelődési, szociális közszolgáltatási feladatainak ellátását szolgálják.

- 1. Intézményi épületek takarítása: a szerződés 1. mellékletében jelölt intézményeknél, a rendszeres takarítás elvégzése (napi), havonta 2 alkalommal történő nagytakarítás végzésével, melyhez a szükséges tisztítószerek beszerzéséről a megrendelő gondoskodik.

2. Hibaelhárítás

2.1 Sürgősségi munka: az élet vagy vagyonsbiztonságot súlyosan veszélyeztető körülmény elhárítása érdekében végzett azonnali beavatkozást igénylő tevékenység.

Fajtái:

2.1.1 Csőtörés, dugulás: amelynek elhárítása nem várhatja meg a következő munkanapot, mert leszakaszolással nem akadályozható meg a károkozás.

2.1.2 Villamos probléma: fontos készülék tápellátását biztosító áramkör meghibásodása, vagy olyan mechanikai sérülés, amely az áramütés veszélyét hordozza magában.

2.1.3 Vagyonvédelmi eszköz meghibásodása: pl. külső nyílászárók meghibásodása.

2.1.4 Új beázások felmérése, vizsgálata.

2.2 Eseti javítás: olyan előre nem tervezett karbantartás, amely a váratlanul fellépő meghibásodás megszüntetésére irányul, de nem tartozik a sürgősségi munkák közé.

Fajtái:

2.2.1 Kőműves munkák: külső és belső vakolatok kisebb javítása; fal- és padlóburkolatok kisebb javítása (sérült, hiányzó lapok, kis felületek pótlása).

2.2.2 Tetőfedési munkák: beázások megszüntetése, tetőfedő anyagok igazítása, kisebb pótlása.

2.2.3 Bádogos munkák: függőeresz-csatornák, lefolyócsatornák kisebb javítása, igazítása.

2.2.4 Festési munkák: kisebb festési munkálatok.

2.2.5 Asztalos munkák: nyílászáró szerkezetek, védőrácsok javítása; fa berendezési tárgyak (pl. asztalok, székek, padok, polcok) javítása; óvodákban lévő fa játékok kisebb javítása, időjárás elleni kezelése.

2.2.6 Lakatos munkák: fém nyílászáró szerkezetek, kerítéselemek javítása; óvodákban lévő játékok kisebb javítása.

2.2.7 Vívezeték-szerelési munkák: csőtörések, szivárgások megszüntetése; dugulások elhárítása, vizes berendezési tárgyak javításai, cseréi (pl. csaptelepek, WC-ülésszékák javítása, cseréje).

3. Időszerű karbantartás: hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítások. Fajtái különösen:

3.1 Festési munkák: helyiségek festése ütemezés alapján.

3.2 Fűtésszerelési munkák: fűtési rendszerek felügyelete, beindítása, átvizsgálása; gázfűtő berendezések fűtési szezon előtti felülvizsgálata, javítása, szezon alatt keletkező hibák javítása.

4. Tervszerű megelőző karbantartás: a rendszeres ellenőrzés alapján elkészített éves feladatterv szerinti feladatok elvégzése.

C. Közterület-karbantartási tevékenység területén

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Szerződés 3. sz. mellékletét képező zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek, valamint a 4. sz. mellékletét képező virágágyások karbantartását köteles elvégezni.

1. Zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek karbantartása

1.1 Virágágyások gondozása, virágosítás;

Virágfelületek (egynyári, kétnyári) fenntartása:

1.1.1 talajjavítás tőzeges földkeverékkel, a kiültetések előtt a teljes felületen, átlag 2 cm vastagsággal számolva

1.1.2 virágágyak előkészítése ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)

- 1.1.3 palántaültetés átlagosan 20-25 db/ m² virágmennyiséggel számolva (egynyári 1 × a terület 100%-án min. 5000 db), a kétnyári a kijelölt ágyásokban,
- 1.1.4 virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása 14 ×
- 1.1.5 öntözés (évi 40 alkalommal számolva, alkalmanként legalább 20 mm vízmennyiséggel kalkulálva) 50 m²/óra/alkalom
- 1.1.6 gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.1.7 növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- 1.1.8 évközi pótlás egy és kétnyári ágyakban szükség szerint
- 1.1.9 a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Évelő, árnyéki gyepótló növények fenntartása (terület megnevezése: Templomkert, 6801 sz. út mellett az évelő ágyásokban):

- 1.1.10 tavaszi visszavágás, tisztogatás (1 x)
- 1.1.11 évelő és gyepótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6 ×)
- 1.1.12 elvirágzott részek eltávolítása (6 x)
- 1.1.13 nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.1.14 a beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Virágtartó edények fenntartása:

- 1.1.15 beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint
- 1.1.16 virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 17 ×
- 1.1.17 öntözés időjárástól függően naponta
- 1.1.18 elpusztult, ellopott növények pótlása
- 1.1.19 növényvédelem igény szerinti gyakorisággal
- 1.1.20 talajcsere tőzeges földkeverékkel 20 cm vastagságban
- 1.1.21 virágtartó edények lemosása évente 5 ×
- 1.1.22 a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

1.2 cserjék gondozása;

Cserje- és talajtakaró felületek fenntartása (terület megnevezése: Széchenyi tér, Petőfi tér, Piac, Millenniumi park):

- 1.2.1 tavaszi gereblyezés (1x), őszi (1x) cserjeágyás ásása (ősszel a lomb beforgatása) a teljes felületen
- 1.2.2 cserjeágyak és talajtakaró ágyak gyommentesen tartása (kapálás, kézi gyomlálás) évi 3 alkalommal
- 1.2.3 cserje és talajtakaró ágyak fenntartó metszése évi 2x
- 1.2.4 nyesedék, egyéb zöldhulladék összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezése (az összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- 1.2.5 növényvédelem a növényi és állati kártevők ellen (különös tekintettel a levéltetvekre és a lisztharmatra) teljes felületen évente a fertőzöttségtől függően
- 1.2.6 kipusztult cserje és talajtakaró növényzet pótlása gödörásással, talajcserével és talajjavítással együtt (komplex műtrágya felhasználásával), ültetéssel együtt
- 1.2.7 cserje és talajtakaró ágyak aljának a fakivágásból származó fanyesedékekkel történő takarása, átlagosan 5 cm vastagságban
- 1.2.8 ifjítómetszés 3-5 évenként

Sövény fenntartása (terület megnevezése: Táncsics tér, Rákóczi u., Széchenyi tér, Arany J. u.):

- 1.2.9 sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- 1.2.10 sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása (kapálás, gyomlálás) évi 3 x
- 1.2.11 sövény nyírása és mellék munkái- kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm-es magasság tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m-en belül évi 1 x
- 1.2.12 sövényalj őszi mélyásása, gyp szélvágással
- 1.2.13 nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.2.14 növényvédelem a növényi és állati kártevők ellen (különös tekintettel a levéltetvekre és a lisztharmatra) teljes felületen évente a fertőzöttségtől függően
- 1.2.15 sövény ágyak aljának a fakivágásból származó fanyesedékkel történő takarása, átlagosan 5 cm vastagságban
- 1.2.16 kipusztult sövény pótlása gödörösással, talajcserével és talajjavítással együtt (komplex műtrágya felhasználásával), ültetéssel együtt
- 1.2.17 sövényágyak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel évi 4 x
- 1.3 fák gondozása;

Parkfák és sorfák fenntartása:

- 1.3.1 koronaalakító metszés az ültetést követő 5-6 évig évente 1x
- 1.3.2 fenntartó metszés (ritkító, erősítő metszés, sarj és vízajtások eltávolítása)
- 1.3.3 ifjító metszés, hajtásválogatás, zöldmetszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása) a faállomány 20%-án évente
- 1.3.4 közvilágítási illetve elektromos légvezetékek és közúti jelzőablák láthatóságát akadályozó növényzet eltávolítása, elszállítása
- 1.3.5 lakossági bejelentések, gallyazási igények, a keletkező gallyak elszállításával
- 1.3.6 a biológiailag előregedett, beteg, veszélyes fák kivágása a regisztrációt követő 1 hónapon belül
- 1.3.7 száraz fák kivágása, évenként a készítendő jegyzék szerint, legkésőbb október 30-ig
- 1.3.8 tősarjak eltávolítása évente 3x
- 1.3.9 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25 x
- 1.3.10 5 évesnél fiatalabb fák tányérozása 60-80 cm körben, gyommentesen tartása (évi 6 x)
- 1.3.11 növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal (kiemelve a gesztenyefák, platánok növényvédelmét)
- 1.3.12 minden fanyesési munka után szükséges a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel (Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb.) történő sebkezelés
- 1.3.13 odvak kezelése
- 1.3.14 nyesedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- 1.3.15 parkfák, sorfák – a Megrendelővel történt egyeztetést követően- pótlása min. évi 30 db (gyökér és szükség szerinti koronametszéssel, gödörösással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kötözéssel)
- 1.3.16 fakivágás során elsősorban az előregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre
- 1.3.17 a faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követően 6 órán belül), deponálása,
- 1.3.18 kivágott fák tuskóinak eltávolítása – a környezet minimális sérülésével dolgozó munkagéppel, burkolat-helyreállítást nem vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül
- 1.3.19 őszi lombeltakarítás folyamatosan minden kategóriában
- 1.3.20 fűvel borított területek gondozása, kaszálása;

1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása (terület megnevezése: Csokonai utca, Sportcsarnok környéke, Millenniumi Park, Széchenyi tér, Városháza köz, EÜ.centrum, Petőfi tér, Semmelweis utca, Eötvös utca-Jókai kereszteződésig):

- 1.3.21 tavaszi levegőztető gereblyezés (1x),
- 1.3.22 kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 15 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (min. évi 12 x)
- 1.3.23 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végét követő 2 órán belül fel kell takarítani) (10x)
- 1.3.24 őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- 1.3.25 szemétszedés a gyepfelületről (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3 x) a teljes fenntartott területről
- 1.3.26 a területről az összegyűjtött kerti hulladék elszállítását 2 órán belül kell megoldani

2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása (terület megnevezése: Iharosi út, Aikotmány utcai játszótér és focipálya, Táncsics tér, Nagyváthy utcai temető, Szabadság tér, Ady utca vasútpart, Vasútállomás, Béke utca, Rákóczi utca, Basakúti utca 3. Poldini utca, József Attila utcai temető, Spartacus sport telep, Nyárady utcai önkormányzati lakótelkek, Rózsa- Kert utca összekötő, Rózsa utcai játszótér, 1151/1 út, Templomkert, Virág utcai játszótér, Virág-Jókai utcai kereszteződés, Meller Kastély udvara, Tűzoltóság, Mentőállomás, Orvosi Rendelő, Cserti M. utcai játszótér, Arany J. utcai parkok):

- 1.3.27 tavaszi levegőztető gereblyezés (1x),
- 1.3.28 kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 25 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (min. évi 8 x)
- 1.3.29 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végét követő 6 órán belül fel kell takarítani)

3. kategóriájú gyepfelületek fenntartása (terület megnevezése: Dohány u., Aranyász u. rézsű, Vízmű-Penny liget, Malom köz, Basakút összekötő, 32 lakásos alatt, Metellux alatt, Strand, Habitat házakkal szemben, Szabadidő pince környéke, Alsók temető előtt):

- 1.3.30 kaszálás 8-10 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 35 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi 5 x)
- 1.3.31 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végét követő 48 órán belül fel kell takarítani)

A munkák során keletkező kertészeti hulladék elszállítása:

- 1.3.32 a fűnyírás, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- 1.3.33 a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

1.4 növényvédelmi munkák elvégzése;

Növényvédelem:

- 1.4.1 a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen

- 1.4.2 a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; kecskerágó félek levéltetvek ellen, egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen
- 1.4.3 a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára
- 1.4.4 a növényvédelmi munkákat megelőzően – a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal – a Vállalkozó köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Curgó Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanévét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanévek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét
- 1.4.5 a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett
- 1.5 parlagfű irtási munkák elvégzése;
Az önkormányzati tulajdonú parlagfűvel szennyezett területeket minden év június 30-ig a parlagfű virágbimbójának kialakulását kaszálással kell megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.
- 1.6 javaslatétel növénytelepítési munkákra az önkormányzat felé.
- 1.6.1 a fűfelületeket a hazai parkokban legalább 10 évente szükséges felújítani, ezért a gyepfelület felújítása a terület 10%-án évente szükséges
- 1.6.2 sövény pótlása a Rákóczi utcában
- 1.6.3 sorfák ültetése évente 50 db, a kötelező fapótlásokon felül
- 1.6.4 egynyári növények ültetése 5000 db
- 1.6.5 kétnyári növények 2000 db
- 1.6.6 hagymás növények ültetése
- 1.6.7 évelő növények ültetése a meglévő virágágyakba
- 1.6.8 cserjék pótlása min. 50 db

2. Nem zöldfelületű közterületek karbantartása

- 2.1 utak tisztítása;
- 2.1.1 önkormányzati tulajdonban lévő utak takarítása, seprése
- 2.1.2 úttest kátyúinak hidegaszfalittal való javítása, megsüllyedt útpadkák feltöltése mészkövel
- 2.1.3 közparkok közlekedő útjainak tisztítása, takarítása
- 2.1.4 külterületi utak karbantartása
- 2.2 az úttest burkolatának tisztán tartása, a szegély melletti szennyeződések eltávolítása;
- 2.2.1 a kiemelt szegélyezéssel megépített utak padkáinak tisztítása
- 2.2.2 parkolók tisztán tartása
- 2.3 külön megjelölt helyeken sétányok, járdák tisztán tartása a környezetvédelemről szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet szerint;

Sétány és díszburkolat takarítása:

- 2.3.1 felületek tisztántartása, seprése,
- 2.3.2 a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása
- 2.3.3 a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása
- 2.3.4 a nem szilárd burkolatú utak gyommentesen tartása, gyomok eltávolítása, elszállítása, kavics felülterítése
- 2.3.5 térkövezett dísz- és útburkolatok, szegélyek, terek gyommentesítése

- 2.4 úttartozékok (jelzőtáblák) tisztán tartása;
- 2.4.1 KRESZ- és utca névtáblák kihelyezése, illetve kibetonozása
- 2.4.2 havi két alkalommal történő ellenőrzése, rongálások vagy meghibásodások észlelésekor azonnali intézkedés
- 2.4.3 nyílt vízelvezető árkok gépi és kézi tisztítása, a teljes területen rotációban
- 2.4.4 vízelnyelők, csapadékvíz összefolyók rendszeres tisztítása, vízelvezetés biztosítása
- 2.4.5 dohányzást tiltó táblák elhelyezése, ellenőrzése, pótlása (játszóterek, buszmegállók)
- 2.5 a keletkező hulladék elszállítása, a közterületi hulladékgyűjtők rendszeresen karbantartása, kiürítése;
- 2.5.1 az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi parkokban, belvízelvezető árkokban, játszótereken és közterületeken elszórt szemét rendszeres összeszedése, műanyagzsákokba gyűjtése, az összegyűjtött szemét elszállítása
- 2.5.2 a város közterületeken tartott rendezvényei után szemét összegyűjtése és elszállítása a helyszínről 24 órán belül
- 2.5.3 a rendezvény helyszínének eredeti állapotra visszaállítása
- 2.5.4 Szemétszállítás: parkolókból, közterületekről, játszóterekről, temetőkből
- 2.5.5 jan. 1-jétől febr. 28-ig szemétszállítás heti 1 alkalommal
- 2.5.6 márc. 1-jétől ápr. 30-ig szemétszállítás heti 2 alkalommal
- 2.5.7 május 1-jétől aug. 31-ig szemétszállítás heti 5 alkalommal
- 2.5.8 szept. 1-jétől nov. 1-ig szemétszállítás heti 3 alkalommal
- 2.5.9 nov. 1-jétől dec. 31-ig szemétszállítás heti 1 alkalommal
- 2.5.10 a közterületre kihelyezett szemétyűjtők kiürítése, karbantartása, a megrongálódott edényzet és tartók javítása, cseréje
- 2.5.11 közterületeken elhelyezett nyesedék, kaszálék és egyéb szemét kézi összeszedése, járműre rakása és elszállítása
- 2.6 a köztéri berendezések, játszótéri elemek, díszkertek, padok karbantartása, rendeltetésszerű használatuk biztosítása, illetve az elhasználódott, megrongálódott berendezésekről a megrendelő tájékoztatása;
- Szökőkutak, ivókutak üzemeltetése, karbantartása** (szökőkutak: Városháza előtt, Művelődési ház előtt, Petőfi tér; ivókutak: Művelődési ház előtt, Piac tér, Millenniumi park):
- 2.6.1 tavaszi üzembe helyezés (üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- 2.6.2 műköelemek tisztítása évente 7 x
- 2.6.3 ivókutak környékének fertőtlenítése kéthetente 1x
- 2.6.4 kutak téliesítése, takarása (időjárástól függően általában október hónap)
- 2.6.5 vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása napi rendszerességgel
- Utcabútorok karbantartása:**
- 2.6.6 köztéri padok állagmegóvása (november hónapban beszedése, karbantartása, évente egyszeri festése, telephelyen raktározása a tavaszi kihelyezésig)
- 2.6.7 padok takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- 2.6.8 hiányzó, sérült padeszkák, kötőelemek pótlása
- 2.6.9 tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- 2.6.10 fából készült alkotások:szobrok, kopjafák, Székelykapu karbantartása, festése minden páratlan évben
- 2.6.11 fa szerkezetű hirdetőtáblák karbantartása, festése minden páros évben
- 2.6.12 egyéb önkormányzati tulajdonú köztéri berendezés, ingatlan, műtárgy állagmegóvása

Játszóterek üzemeltetése, karbantartása:

- 2.6.13 A 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. § (2): a játszótéri eszközök üzemeltetőjének a játszótéri eszköz időszakos ellenőrzését az időszakos ellenőrzés végzésére engedéllyel rendelkező szervezettel négyévenként kell elvégeztetni.
- 2.6.14 A 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. § (4): a játszótéri eszközökről, azok állapotáról, valamint időszaki ellenőrzéséről az üzemeltetőnek nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásokat, és az intézkedést igazoló dokumentumokat a játszótéri eszköz üzemeltetőjének legalább 10 évig meg kell őriznie.
- 2.6.15 játszóterek kellékeinek állagmegóvása, rendszeres karbantartása, éves homokcsere; játszótér ellenőrzési és karbantartási napló vezetése
- 2.6.16 szemrevételezéses ellenőrzés és karbantartás (valamennyi közterületi játszótér esetén heti egy alkalommal):
 - 2.6.16.1 a játszótér talajáról, a szabad terekről, az ütészillapító terekről, és a homokozók homokjából az ott lévő idegen szilárd halmazállapotú anyagok eltávolítása
 - 2.6.16.2 folyami homok anyagú ütészillapító tér és a homokozóban lévő homok felületének egyengetése gereblyézéssel
 - 2.6.16.3 játszóeszközök állapotának ellenőrzése szemrevételezéssel (az ellenőrzés az alábbiakra terjed ki: tisztaság, az eszközök és a talaj közötti tér, a talajfelület állapota, a szabadon lévő alap, éles élek, a hiányzó alkatrészek, a túlzott kopás a mozgó alkatrészek esetén, az építmények szilárdsága)
 - 2.6.16.4 kisebb helyszínen végezhető javítások elvégzése pl. kötőelemek utánhúzása, csuklópontok vagy súrlódó felületek kenése
 - 2.6.16.5 rongálások vagy meghibásodások észlelésekor szükséges intézkedések megtétele (pl. megakadályozni a további használatot a sérült elem leszerelésével, tiltó tábla kihelyezésével, vagy körbeszalagozásával.)
 - 2.6.16.6 ellenőrzés, és karbantartás dokumentálása, az elkészült dokumentáció Megrendelő részére havonta történő eljuttatása.
- 2.6.17 éves átfogó ellenőrzés (valamennyi játszótér esetén évente 1 alkalommal):
 - 2.6.17.1 valamennyi játszóeszköz részegységenként történő tételesen ellenőrzése
 - 2.6.17.2 a játszóeszközök statikus tartó és a dinamikus igénybevételeknek kitett alkatrészeit megbontással, illetve talajban történő rögzítésnél kiasással láthatóvá kell tenni és ellenőrzi azok állapotában bekövetkezett változásokat (mind alakváltozás, méretváltozás, korrodálás valamint törést, repedést illetően)
 - 2.6.17.3 szemrevételezéssel kell ellenőrizni az eszközök esztétikai állapotát
 - 2.6.17.4 az eszközök állagmegóvó karbantartásának elvégzése (festés, impregnálás)
 - 2.6.17.5 ellenőrizni kell az ütészillapító talaj és a homokozó homokjának mennyiségét és minőségét
 - 2.6.17.6 az elvégzett ellenőrzés, a tett intézkedések jegyzőkönyvben történő dokumentálása, a jegyzőkönyv Megrendelő részére történő eljuttatása
- 2.6.18 egyéb előírások:
 - 2.6.18.1 az üzemeltetés, karbantartás és a működtetésre vonatkozó valamennyi intézkedés megtételekor figyelembe kell venni a gyártó tájékoztatását, a szerelési és karbantartási utasítást, továbbá a hatályos jogszabályokban és szabványokban leírtakat
 - 2.6.18.2 évente egyszer felül kell vizsgálni az összes alkalmazott biztonsági intézkedés hatékonyságát és a tapasztalatokat alapján javaslatot kell tennie a Megrendelőnek az üzemeltetési rendszer átdolgozására
 - 2.6.18.3 az ellenőrzések során a játszótéren elhelyezett jelzőtáblák ellenőrzéséről is kell gondoskodni, illetve amennyiben a táblák megsérültek vagy a rajtuk rögzített információ nem felel meg a valóságnak, úgy a tábla szövegének kijavításáról haladéktalanul gondoskodni kell

- 2.6.18.4 az üzemeltetés során a biztonságot veszélyeztető hiányosság esetén azt azonnal meg kell szüntetni, amennyiben ez nem lehetséges, akkor gondoskodni kell az eszköz használatának megakadályozásáról
 - 2.6.18.5 a játszótereken bekövetkező balesetek, tűz esetén a mentést végzők munkájának elősegítése, részvétel a kiváltó ok feltárásában, rögzítésében.
 - 2.6.18.6 Baleset, tűz bekövetkezése után azonnali ellenőrzést kell lefolytatni és az ellenőrzés eredménye alapján szükséges intézkedéseket megtenni.
 - 2.6.18.7 baleset esetén minimum a vonatkozó szabványban (MSZ EN 1176-7:1999) rögzített tartalmú jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a Megrendelőnek el kell juttatni.
- 2.7 a hó és síkosság menetesítése 18/2013. (XI.29.) Önkormányzati rendelete és a téli felkészülési terv szerint;
- 2.7.1 a belterületi utak, járdák síkosság elleni védelmét, hótól való megtisztítását, a havazást, esőzést követően azonnal el kell végezni, a hó tololapozását 5 cm hó vastagság esetén meg kell kezdeni
 - 2.7.2 a városon áthaladó 6801-es számú országos közút kritikus szakaszai mentén Múzeum előtti domb, Arany J. u. óvodától a Sárgáti patakig) síkosság mentesítéshez homok lerakatokat kell kialakítani
 - 2.7.3 a közszolgáltató vezetője a végrehajtási időszakban köteles a polgármestert és az ügyeleteset folyamatosan informálni a végrehajtásban történő tevékenységéről és az utak állapotáról;
- 2.8 buszváró helyek tisztán tartása, közterületek fellobogóztatása.
- 2.8.1 5 db autóbuszváró és a város területén lévő autóbusz öblözetek tisztán tartása, takarítása, szabálytalan hirdetések leszedése;
 - 2.8.2 nemzeti és városi ünnepeken a lobogók elhelyezése kandelábereken, ünnep után leszedése, raktározása és szükség szerinti pótlása.

D. Piacfelügyeleti feladatok ellátása

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Csurgó Városi Kispiac (Hrsz.: 1242/13; 1242/6; 1242/7.) piacfelügyeleti feladatait a Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének piac- és vásártartásról szóló önkormányzati rendelete és jelen megállapodás szerint köteles elvégezni.

1. A Közszolgáltató gondoskodik a piac rendjének betartásáról, közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról.
2. A Közszolgáltató ellenőrzi, hogy az árus az árusítás során hitelesített mérleget használ-e.
3. A Közszolgáltató felfüggesztheti a piac és vásár rendjét megszegő személy árusítását, amelyről a polgármestert haladéktalanul értesíti.
4. A Közszolgáltató ellenőrzi az egyéb alkalmi árusítást is Csurgó Város területén.
5. A Közszolgáltató felel azért, hogy a piac, illetve a vásár területén jogszabály által tiltott tevékenység vagy tiltott termékértékesítés ne történjen.
6. A Közszolgáltató beszedi a helypénzt az árusítóhely használatáért.
7. A beszedett helypénz a Közszolgáltatót illeti, melynek fejében köteles gondoskodni a piacfelügyeleti feladatok ellátásáról.
8. A Közszolgáltató a piac kihasználtságáról köteles negyedévenként jelentést tenni a polgármester felé.

IV. Operatív célok a megállapodás időszakára (2. cél szint) és teljesítménymutatók

IV.1. Rendes szolgáltatások

Szolgáltatás	Operatív cél	Indikátor	Bázisérték 2014	Célérték 2015
1. Lakásgazdálkodás	Hatékony gazdálkodás az önkormányzati bérlakásokkal	Kiadott bérlakások aránya (%)	96	100
		3 hónapon túli lakbértartozások összege (ezer Ft)	11134	6565
		Felújított bérlakások száma (db)	6	15
2. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása	Épületek tisztán tartása, takarítása	Rendszeres takarítások (alkalom/épület)	250	
		Nagytakarítások (alkalom/épület)	24	
3. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása	Épületek karbantartása, javítása,	Hibajavítások száma (alkalom)	432	450
		Eseti javítások száma (alkalom)	526	540
		Időszerű karbantartások száma (alkalom)	25	27
4. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, virágfelületek (egynyári, kétnyári) fenntartása	palántaültetés	1	1
		kapálás, gyomlálás	14	14
		öntözés	40	40
5. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, évelő, árnyéki gyepfólió növények fenntartása	tavaszi visszavágás, tisztogatás	1	1
		gyomlálás, talajlazítás	6	6
		elvirágzott részek eltávolítása	6	6
6. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, virágtartó edények fenntartása	beültetés	1	1
		gyomlálás, elvirágzott növényi részek eltávolítása	17	17
		virágtartó edények lemosása	5	5
7. Közterület-karbantartás	Cserjék gondozása, cserje- és talajtakaró felületek fenntartása	gereblyezés, ásás	3	3
		kapálás, gyomlálás	3	3
		fenntartó metszés	2	2
8. Közterület-karbantartás	Cserjék gondozása, sövény fenntartása	sövényalj tisztítása	1	1
		kapálás, gyomlálás	3	3
		sövény nyírása	1	1

9. Közterület-karbantartás	Fák gondozása, parkfák és sorfák fenntartása	metszés	1	1
		törsarjak eltávolítása	3	3
		öntözés	25	25
10. Közterület-karbantartás	Fűvel borított területek gondozása, 1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása	gereblyezés	5	5
		kaszálás, növényi részek eltávolítása	12	12
		szemétszedés	156	156
11. Közterület-karbantartás	Fűvel borított területek gondozása, 2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása	gereblyezés	1	1
		kaszálás, növényi részek eltávolítása	8	8
		kaszálék elszállítása	8	8
12. Közterület-karbantartás	Fűvel borított területek gondozása, 3. kategóriájú gyepfelületek fenntartása	kaszálás, növényi részek eltávolítása	5	5
		kaszálék elszállítása	5	5
13. Közterület-karbantartás	Szökőkutak, ivóutak üzemeltetése, karbantartása	műköelemek tisztítása	7	7
		ivóutak környékének fertőtlenítése	15	15
		üzembe helyezés / téliesítés	1-1	1-1
14. Közterület-karbantartás	Utcabútorok karbantartása	padok festése	1	1
		padok takarítása	2	2
		beszedés / kihelyezés	1-1	1-1
15. Közterület-karbantartás	Játszóterek üzemeltetése, karbantartása	szemrevételezéses ellenőrzés és karbantartás	52	52
		átfogó ellenőrzés	1	1
		homokcsere	1	1

V. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A szerződés célja a vagyonérték megtartása, illetve vagyongyarapodás elérése az Önkormányzat alapfeladatai és közfeladatai ellátása mellett.
2. Megrendelő a Csurgyói Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Műszaki Irodája útján köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági bejelentést továbbítani közszolgáltató felé és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
3. Megrendelő a közszolgáltató által végzett tevékenységet belső ellenőrzés útján, vagy egyéb külső szakértő bemutatásával ellenőrizteti.

4. Megrendelő, mint tulajdonos a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Műszaki Irodáját jelöli meg a közszolgáltató szakmai munkájának közvetlen felügyelőjévé, kapcsolattartásra.
5. Közszolgáltatót minden évben beszámolási kötelezettség terheli (pénzügyi, szakmai) a tulajdonos irányába.
6. A Közszolgáltató köteles a rendkívüli, előre nem látható eseményekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni, és az Önkormányzat részéről döntésre jogosult személlyel egyeztetni.
7. A Közszolgáltató az előre nem látható feladatok elvégzésének költségéről a feladat felmerülését követő öt (5) napon belül kalkulációt készít, melyet megküld az Önkormányzat részére. Ezen karbantartási, felújítási munkák az Önkormányzat által megküldött Megrendelő vagy Vállalkozási szerződés aláírása után végezhetők.
8. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő, a Közszolgáltató érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató jogosult feladatai teljesítése érdekében alvállalkozókat igénybe venni. A szolgáltatások ellátása során a Közszolgáltató az Önkormányzat felé felelősséggel tartozik az általa bevont alvállalkozók munkavégzéséért, köteles gondoskodni az alvállalkozók tevékenységének műszaki, szakmai ellenőrzéséről.
9. Szerződő Felek a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében kötelesek együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Amennyiben a Közszolgáltató a megbízást bármely okból nem tudja teljesíteni, vagy a megbízás teljesítésében akadályoztatva van, erről az Önkormányzatot haladéktalanul köteles értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a Közszolgáltató felel.
10. Közszolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott kárért.
11. Amennyiben a közszolgáltatási feladatok teljesítése a Közszolgáltatónak fel nem róható okból átmenetileg megszakad, szünetel, illetve késedelmet szenved, azt a Közszolgáltató a külső körülmény megszűnését követően haladéktalanul köteles pótolni.
12. A Közszolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a közszolgáltatások elvégzésének mennyiségéről és minőségéről. A Közszolgáltató a Képviselő-testületnek a testület munkaterve szerint köteles beszámolni.
13. A közszolgáltatási feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Amennyiben a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a Közszolgáltató nem megfelelő minőségű színvonalon tesz eleget, vagy mulasztást követ el, a hiányosságok pótlására az Önkormányzat haladéktalanul felhívja a Közszolgáltatót.
14. Közszolgáltató a hozzá érkezett észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról köteles haladéktalanul intézkedni, ezekről jegyzőkönyvet felvenni.
15. Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy Önkormányzat akár saját apparátusával, belső ellenőrzés által, akár külső szakértő igénybevételevel bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult ellenőrizni a közszolgáltatási feladatok ellátásának színvonalát. Önkormányzat az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Közszolgáltatóval közölni.

16. Közzolgáltató köteles hétköznap munkaidőben telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani, a vonatkozó közzolgáltatás ellátásával összefüggésben köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni.
17. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen a lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közzolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.
18. Közzolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez az Önkormányzat részébe a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

VI. Beszámolási kötelezettség és együttműködés

VI.1. Beszámoló

A Csurgói Városgazdálkodási Kft. köteles Csurgó Város Önkormányzatának negyedéves gyakorisággal, a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig a

- teljesítménymutatók (IV.1. fejezet szerint)
- ráfordítások (VI.1-2. fejezet szerint)
- költséghatékonysági mutatók (VI.3. fejezet szerint)
- és bevételek (VI.4. szerint)

tárgynegyedévi és kumulált értékeiről beszámolni.

A IV. negyedéves beszámoló egyben az éves beszámoló is. Az éves beszámoló elkészítésének határideje tárgyévet követő április 30. napja.

VI.2. Együttműködés

A megállapodásban foglaltak teljesülése érdekében a felek az alábbiak szerinti egyeztetésekre kötelezik magukat:

	Gazdálkodási értekezlet	Szolgáltatási egyeztetés
Rendszeresség	Negyedévente	Negyedévente
Időtartam	1-1,5 óra	1-1,5 óra
Résztvevők	Csurgói Városgazdálkodási Kft. ügyvezető Önkormányzat Közgazdasági Irodavezető	Csurgói Városgazdálkodási Kft. ügyvezető Önkormányzat Jegyző, Beruházási és Műszaki Irodavezető
Szervező	Önkormányzat Közgazdasági Irodavezető	Beruházási és Műszaki Irodavezető
Cél	A gazdálkodás negyedéves nyomon követése, egyeztetés, esetleges beavatkozási igények azonosítása	A közszolgáltatások terv szerinti megvalósulásának nyomon követése, egyeztetés, esetleges beavatkozási igények azonosítása
Tartalom	Ráfordítások és bevételek	Teljesítménymutatók, ráfordítások, költséghatékonysági mutatók, bevételek Szolgáltatások kvalitatív értékelése
Kimeneti dokumentum	Emlékeztető	Emlékeztető

VII. Elfogadás és képviselő-testületi felhatalmazás

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen megállapodást a megfogalmazott célokkal és kötelezettségekkel egyetértve aszámú határozattal elfogadta.

Csurgó Város Önkormányzata részéről

Füstös János polgármester	Fábián Anita Jegyző
Csurgó, 2016.... aláírás	Csurgó, 2016.... aláírás

Csurgói Városgazdálkodási Kft. részéről

..... Ügyvezető igazgató	
Csurgó, 2016.... aláírás	

1. számú melléklet

Közszolgáltató által kezelt ingatlanok

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m ²)	Helyrajzi szám
Arany J. u. 4 1.	Földszint 1/3	36	1752/2/A/3
Arany J. u. 41.	Földszint 1/1	37	1752/2/A/1
Arany J. u. 41.	Földszint 1/2	59	1752/2/A/2
Baksay u. 4.	Földszint	35	899
Baksay u. 4.	Földszint 4.	67	899
Baksay u. 4.	Földszint 3.	71	899
Baksay u. 6.		52	895
Basakuti u. 1.		60	703
Béke u. 5.	Földszint 1.	47	406
Béke u. 5.	Földszint 2.	48	406
Béke u. 5.		35	406
Béke u. 5.	Földszint 4.	49	406
Béke u. 5.		41	406
Béke u. 5.		37	406
Csokonai u. 10.-12.	1 emelet 2.	50	936/A/6
Csokonai u. 10.-12.	1 emelet 3.	50	936/A/7
Csokonai u. 10.-12.	2 emelet 4.	50	936/A/14
Csokonai u. 10.-12.	2 emelet 5.	50	936/A/15
Csokonai u. 10.-12.	2 emelet 6.	50	936/A/16
Csokonai u. 10.-12.	3 emelet 3.	50	936/A/19
Csokonai u. 10.-12.	3 emelet 4.	49	936/A/20
Csokonai u. 11.	Földszint 1.	41	981/2/A/1
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	52	981/2/A/2
Csokonai u. 11.	Földszint 3.	35	981/2/A/3
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	53	981/2/A/4
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	40	981/2/B/1
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	30	981/2/B/2
Csokonai u. 13.	Földszint 1.	66	982/A/2
Csokonai u. 13.	Földszint 2.	43	982/A/3
Csokonai u. 13.	Földszint 3.	40	982/A/4
Csokonai u. 13.	Földszint 4.	35	982/A/5
Csokonai u. 14.	1 emelet 1.	56	935/A/3
Csokonai u. 14.	1 emelet 2.	56	935/A/4
Csokonai u. 14.	1 emelet 3.	56	935/A/5
Csokonai u. 14.	1 emelet 4.	56	935/A/6
Csokonai u. 14.	2 emelet 1.	56	935/A/7
Csokonai u. 14.	2 emelet 2.	56	935/A/8
Csokonai u. 14.	2 emelet 3.	56	935/A/9
Csokonai u. 14.	2 emelet 4.	54	935/A/10
Csokonai u. 2.	2 emelet 2.	75	940/A/5
Csokonai u. 23.	Földszint 18.	54	988/2/A/1
Csokonai u. 23.	1 emelet 25.	50	988/2/A/8

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m ²)	Helyrajzi szám
Csokonai u. 23.	3 emelet 30.	53	988/2/A/13
Csokonai u. 23.	3 emelet 31.	53	988/2/A/14
Csokonai u. 3.	Földszint 1.	50	977/1/A/1
Csokonai u. 3.	Földszint 2.	50	977/1/A/2
Csokonai u. 3.	1 emelet 1.	50	977/1/A/3
Csokonai u. 3.	1 emelet 2.	50	977/1/A/4
Csokonai u. 3.	2 emelet 1.	50	977/1/A/5
Csokonai u. 3.	2 emelet 2.	50	977/1/A/6
Csokonai u. 3.	Földszint 1.	61	977/1/B/1
Csokonai u. 4.	1 emelet 1.	32	940/B/2
Csokonai u. 4.	2. emelet 2.	57	940/A/9
Csokonai u. 4.	2 emelet 4.	56	940/B/9
Csokonai u. 6.-8.	Földszint 2.	55	939/1/A/2
Csokonai u. 6.-8.	Földszint 3.	55	939/1/A/3
Csokonai u. 6.-8.	Földszint 4.	55	939/1/A/4
Csokonai u. 6.-8.	1 emelet 9.	57	939/1/A/9
Csokonai u. 6.-8.	2 emelet 15.	57	939/1/A/15
József A. u. 1.	Földszint 1.	40	911
József A. u. 1.	Földszint 2.	72	911
Kossuth u. 14.	Földszint 1.	112	1231
Kossuth u. 16.	Földszint 1.	64	1230/2/A/1
Kossuth u. 16.	Földszint 2.	62	1230/2/A/2
Kossuth u. 16.	Földszint 1.	70	1230/2/B/1
Kossuth u. 22.	Földszint	42	1227/1/B/1
Kossuth u. 22.	1 emelet 3.	50	1227/1/A/3
Nyárády u. 1.	Földszint 1.	61	1016
Nyárády u. 1.	Földszint 2.	72	1016
Nyárády u. 1.	Földszint 3.	78	1016
Nyárády u. 1.	1 emelet 4.	61	1016
Nyárády u. 1.	1 emelet 5.	72	1016
Nyárády u. 1.	1 emelet 6.	78	1016
Nyárády u. 1.	2 emelet 7.	61	1016
Nyárády u. 1.	2 emelet 8.	72	1016
Nyárády u. 1.	2 emelet 9.	78	1016
Nyárády u. 1.	3 emelet 10.	61	1016
Nyárády u. 1.	3 emelet 11.	72	1016
Nyárády u. 1.	3 emelet 12.	78	1016
Nyárády u. 1/a.	Földszint 1.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	Földszint 2.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	1 emelet 3.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	1 emelet 4.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	2 emelet 5.	67	1000
Nyárády u. 1/a.	2. emelet 6.	67	1000
Nyárády u. 12.	Földszint 1.	73	1025
Nyárády u. 12.	Földszint 2.	73	1025
Nyárády u. 12.	1 emelet 3.	73	1025

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m ²)	Helyrajzi szám
Nyárády u. 12.	1 emelet 4.	73	1025
Nyárády u. 12.	2 emelet 5.	61	1025
Nyárády u. 12.	2 emelet 6.	61	1025
Nyárády u. 2.	1 emelet 4.	50	1018/2
Nyárády u. 4.	Földszint 1.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	Földszint 2.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	1 emelet 3.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	1 emelet 4.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	1 emelet 5.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	2 emelet 6.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	2 emelet 7.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	2 emelet 8.	52	1018/4
Nyárády u. 4.	3 emelet 9.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	3 emelet 10.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	3 emelet 11.	57	1018/4
Petőfi tér 6.	Földszint 2.	37	958/A/4
Petőfi tér 6.	1 emelet 1.	48	958/A/3
Petőfi tér 6.	1 emelet 3.	44	958/A/5
Petőfi tér 6.	Földszint 1.	46	958/A/1
Petőfi tér 6.	Földszint	75	958/A/2
Petőfi tér 6.	Földszint 2.	48	958/B/2
Petőfi tér 6.	Földszint	45	958/B/1
Petőfi tér 8.	Földszint 1.	55	954/1/A/1
Petőfi tér 8.	Földszint 2.	64	954/1/A/2
Petőfi tér 8.	Földszint 3.	30	954/1/A/3
Petőfi tér 8.	Földszint 4.	45	954/1/A/4
Rákóczi u. 110.	Földszint 2.	55	454/B/1
Rákóczi u. 110.	Földszint 9.	55	454/B/2
Rákóczi u. 110.	Földszint 1.	30	454/A/2
Rákóczi u. 110.	1 emelet 1.	80	454/A/3
Rákóczi u. 110.	1 emelet 2.	49	454/A/4
Rákóczi u. 110.	1 emelet 3.	51	454/A/5
Rákóczi u. 110.	1 emelet 4.	32	454/A/6
Rákóczi u. 110.	1 emelet 5.	34	454/A/7
Rákóczi u. 12.		80	724
Rákóczi u. 20.	Földszint 1.	55	720
Rákóczi u. 20.		75	720
Rákóczi u. 20.	Földszint 3.	41	720
Rákóczi u. 63.		91	465/1/A/3
Semmelweis u. 1-5.	1 emelet 1.	79	1041/3/A/11
Semmelweis u. 1-5.	1 emelet	61	1041/3/A/12
Semmelweis u. 1-5.	Földszint	61	1041/3/A/10
Semmelweis u. 2.	1 emelet 2.	59	950/1/A/4
Semmelweis u. 2.	1 emelet 1.	59	950/1/A/3
Semmelweis u. 2.	Földszint 2.	59	950/1/A/2
Soltra u. 5.	1 emelet 1.	62	1035/A/3

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m ²)	Helyrajzi szám
Széchenyi tér 16.	Földszint 1.	70	966/A/10
Széchenyi tér 16.	Földszint	59	966/A/11
Széchenyi tér 16.	2. emelet 6.	60	966/A/8
Széchenyi tér 19.	Földszint 1.	40	902/A/4
Széchenyi tér 2.		59	975/2
Széchenyi tér 7.	Földszint 1.	90	945/A/1
Széchenyi tér 7.	Földszint 2.	74	945/A/2
Széchenyi tér 7.	Földszint 3.	70	945/A/3
Virág u. 2.		47	887

2. számú melléklet

Közzolgálató által karbantartott és takarított ingatlanok

Ssz.	Intézmény			
	megnevezése	címe	helyrajzi száma	alapterülete (m2)
1	Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal	Széchenyi tér 2.	976	535
2	Mókuskert tagóvoda	Petőfi tér 27.	1247	424
3	Hétszínvirág tagóvoda	Arany J. u. 6.	1869	116
4	Mesevár tagóvoda	Táncsics tér 18.	17	606
5	Városi Szociális Intézmény	Basakuti u. 3.	701	172
6	Bölcsőde	Baksay u. 9.	832	192
7	Öregek napközi otthona	Arany J. u. 6.	1869	67
8	Városi Könyvtár	Baksay u. 6.	895/1	307
9	Múzeum	Csokonai u. 21.		
10	Csokonai Közösségi Ház	Széchenyi tér 1.	942	1601
11	Volt orvosi rendelő	Baksay u. 9.	832	1163
12	Meller kastély	Baksay u. 11.	833/5	933
13	Volt kisegítő iskola	Kossuth u. 1.	1248	1500

3. számú melléklet

Közzolgáltató által karbantartott zöld területek

Közterület megnevezése	Helyrajzi száma	Területe m ²	Jellege	Területe m ²	Jellege	Területe m ²	Jellege
Petőfi tér	947/1	3465	út	1529	járda	6129	zöld felület
Petőfi tér	947/3	681	út			3882	zöld felület
Petőfi tér	948/2					2323	zöld felület
Petőfi tér	948/3					208	zöld felület
Széchenyi tér	946/1	1208	út	1533	járda	5931	zöld felület
Széchenyi tér	946					17289	zöld felület
Ibarosi utca	23/4					7987	zöld felület
Szabadság tér	537					2862	zöld felület
Arany János u.	1845/4					2185	zöld felület
Arany János u.	1833					1771	zöld felület
Arany János u.	1834/1					1935	zöld felület
Arany János u.	1834/3					1680	zöld felület
Arany János u.	1821/5					211	zöld felület
Arany János u.	1771/2					1131	zöld felület
Csokonai utca	715/3			672	járda	1395	zöld felület
Csokonai utca	715/5			1024	járda	1420	zöld felület
Csokonai utca	715/7			657	járda	581	zöld felület
Csokonai utca	715/8			205	járda	778	zöld felület
Csokonai utca	716/2			177	járda		
Kertvárosi sétány	1151/1			923	járda	2591	zöld felület
Városháza köz.	971/2			862	járda	2198	zöld felület
Rózsa utcai j.tér	1149/39					620	zöld felület
Rózsa utcai j.tér	149/38					1135	zöld felület
Rózsa utcai j.tér	1149/25					2223	zöld felület
Baksay u. j.tér	889					731	zöld felület
Hársfa u. j.tér	74					2850	zöld felület
Hársfa u. focip.	103/1					1494	zöld felület
Víztorony park	989/8					2204	zöld felület
Víztorony j.tér	989/154						

4. számú melléklet

Közszolgáltató által karbantartott virágágyások

Hely	Méret m ²	Kategória	Növény
Táncsics tér	97	2	évelő, egynyári
Rákóczi u. Csokonai udvar	15	2	egynyári
Rákóczi u. buszmegálló 1.	3,5	2	évelő, egynyári
Rákóczi u. buszmegálló 2.	4,5	2	évelő, egynyári
II. iskola 1.	2	2	évelő, egynyári
II. iskola 2.	1	2	évelő, egynyári
Vasútállomás épülettel szemben	38	2	egynyári
Vasútállomás épület mellett	24	2	egynyári
Vasútállomás háromszög	7	2	egynyári
Vasútállomás járda mellett	19	2	egynyári
Csokonai u. 23. társasház 1.	10,5	2	évelő, egynyári
Csokonai u. 23. társasház 2.	2,5	2	évelő, egynyári
Széchenyi tér Közösségi ház	8,5	1	egynyári, kétnyári
Széchenyi tér 2.	16	1	egynyári, kétnyári
Körforgalom	42	1	egynyári, kétnyári
OTP sarok	25	1	egynyári, kétnyári
Petőfi tér vese alak	26	1	egynyári, kétnyári
Petőfi tér Tűzoltó emlékmű	20	1	egynyári
Petőfi tér 5.	3,5	1	évelő, egynyári
Petőfi tér Hegedűs üzletház előtt	18	1	egynyári
Petőfi tér autóbusz állomás 1.	8	1	évelő, egynyári
Petőfi tér autóbusz állomás 2.	10	1	egynyári
Semmelweis u. bal 1.	7,5	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. bal 2.	7,5	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. bal 3.	5	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. jobb 1.	6	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. jobb 2.	3	1	évelő, egynyári
Petőfi tér Postával szemben	5	2	egynyári
Pavilon sor Posta	3	2	egynyári
Pavilon sor Baba bolt	3	2	egynyári
Kossuth u. 1. I.	14	2	évelő, egynyári
Kossuth u. 1. II.	3	2	évelő, egynyári
Arany J. u. kanyar	67	2	évelő, egynyári
Jegyző u. 1.	8	2	évelő, egynyári
Jegyző u. 2.	5	2	évelő, egynyári
Sarkadi tér	19	2	egynyári
Cserti u.	7	2	egynyári

