

*Egységes szerkezetbe foglalva: 2016.05.24.
Hatályos 2016.05.24.*

**Szenta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (X.26.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Szenta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szenta Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye és címe: 8849 Szenta, Arany J. u. 2.
- (3) Illetékességi területe: Szenta község közigazgatási területe.
- (4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Szenta Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (5) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- (6) A Képviselő-testület hivatalának székhelye: 8840 Csurgó Széchenyi tér 2.
2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a díszpecsét.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását, használatának módját külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A képviselő-testület a helyi ünnepek rendjét külön rendeletben szabályozza.
- (4) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne körfelirat: "Szenta község Önkormányzata Szenta" helyezkedik el középen Magyarország címere.
- (5) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú, benne körfelirat: „Szenta Képviselő-testülete” helyezkedik el középen Magyarország címere.
- (6) A polgármester, a jegyző, és a Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven a következő felirat olvasható:
 - a) Szenta Község Polgármestere
 - b) Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző)
 - c) Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal
3. § (1) A címer és a zászló használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete pecsétjét kell használni a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre, gyakorlásának módja

4. § (1) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület minden évben a

költségvetési rendeletben határozza meg, mely rendelet egyik mellékletében külön kimutatásra kerülnek a kötelező és az önként vállalt feladatok, azok bevételi és kiadásai összegeivel együtt.

(2) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat:

a) közvetlenül vehet részt vállalkozásban,

b) a helyi adó- és vállalkozás-támogató politikával vállalkozás-élénkítő és piacbarát gazdasági környezetet teremt.

3. Hatáskör átruházás

5. § (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit, - a törvényben meghatározott kivételekkel - átruházza a bizottságra, polgármesterre, jegyzőre, önkormányzati társulásra. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a hatáskörgyakorló a képviselő-testületnek évente számol be az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.

(3) A polgármester, a települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a társulásának Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntését.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

4. A képviselő-testület ülései

6. § (1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően ülésezik. Ezen kívül - szükség szerint - alakuló, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) Az ülések hivatalos helyszíne: a kultúrotthon. A polgármester az ülést egyéb helyszínre is összehívhatja.

(3) A képviselő-testület döntése szerint tart ünnepi ülést. Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

5. Az alakuló ülés szabályai

7. § (1) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 1. mellékletében szereplő eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(2) Ezt követően a polgármester szavazásra teszi fel az alakuló ülés napirendjét. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

a) a bizottság tagjainak megválasztása,

b) a polgármesteri program (ciklusprogram) ismertetése,

c) alpolgármester juttatásainak megállapítása.

6. A rendes ülés szabályai

8. § (1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- (2) A rendes ülések időpontját a munkaterv tartalmazza.
 - (3) A képviselő-testület munkatervét legalább fél éves időszakra előre kell elkészíteni.
 - (4) A képviselő-testület munkaterv szerint tárgyévi július hónap 1 napjától augusztus 30-ig ülést nem tart.

7. A rendkívüli ülés szabályai

9. § (1) A munkatervben nem szereplő esetekben a képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított legkésőbb 5 napon belül, legfeljebb a kezdeményezést követő 10. napra. A képviselő-testület rendkívüli ülése telefonon vagy elektronikus úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra, a napirend megjelölésével.
- (2) Rendkívüli ülés összehívható, ha:
- a) az ügy tárgyalása halaszthatatlan (pl.: határidő eltelik);
 - b) önkormányzati érdeket érintő tárgykör; vagy
 - c) egyéb objektív feltétel, mely szükségessé teszi, az összehívást indokolja.
- (3) Az indítványt papíron vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni, legfeljebb a kezdeményezést követő 10. napra.
- (4) A (2) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a polgármester a kezdeményezést elutasítja. Erről a kezdeményezőt az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül értesíti, és a következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A rendkívüli ülés írásos meghívója megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával.
- (6) A rendkívüli ülés vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok szerint történik.

8. A képviselő-testület munkaterve

10. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyi időszakot megelőző időpontban vagy a tárgyi időszak első képviselő-testületi ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv-tervezet összeállításakor a munkatervre vonatkozóan javaslatot tehet:
- a) a képviselő,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete,
 - c) a jegyző.
- (3) A munkaterv tartalmazza különösen:
- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit;
 - b) a napirendeket előterjesztő irodák vagy személyek megnevezését;
 - c) napirendhez meghívandók felsorolását, amennyiben az eltér az e rendeletben meghatározott állandó meghívottak körétől;
 - d) azon napirend megjelölését, amely a lakossági fórumok bevonását indokolják;
 - e) a napirend előkészítésében résztvevőket,
 - f) a rendezvények, közmeghallgatás időpontját.

9. A képviselő-testület működése

11. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti és hívja össze.

(2) A polgármester helyettesítését ellátó személy - a helyettesítés ideje alatt - jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni.

(3) A polgármester, az alpolgármester vagy mindkettejük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy a jogait vagy kötelességeit - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából - szükséges időpontban gyakorolni nem tudja.

(4) A polgármester, az alpolgármester és a képviselők az általuk bejelentett időpontban fogadónapot tarthatnak.

10. A képviselő-testület ülésének előkészítése

12. § (1) A képviselő-testület nyílt, és zárt ülésére szóló meghívóját külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni.

(2) A képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt legkésőbb 3 nappal a képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában történik a képviselő által megjelölt postai címre.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, napirendjét, az ülés típusát (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes, ünnepi, folytatólagos). A meghívó mellé csatolni kell a benyújtott írásbeli előterjesztéseket, az önálló képviselői indítványokat és a határozati javaslatokat.

(4) Rendkívüli ülés esetén a meghívó az ülést megelőző nap 12. órájáig kézbesíthető a (3) bekezdésben meghatározott módon. A 9. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben az ülés összehívható telefonon is. Szóban (telefonon) történő meghívást az ülés előtt legalább 24 órával korábban az érintettekkel közölni kell, az összehívás indokának egyidejű közlésével.

(5) Az ülésről a lakosságot a meghívónak hirdetményi formában az önkormányzat hirdetőtábláján való elhelyezésével kell értesíteni az ülés kezdete előtt legalább 3 nappal. A hirdetményben tájékoztatást kell adni arról, hogy a képviselő-testületi előterjesztések hol tekinthetők meg.

11. A meghívottak köre

13. § (1) Az ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt
- b) a Hivatal szakügyintézőjét munkakörét érintő ügyek tárgyalásakor
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) a Járási Hivatal vezetőjét
- e) akit a polgármester megjelöl.

(2) Az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a napirendi pont szerint érintett szervezet vezetőjét, képviselőjét
- b) szükség szerint az előterjesztések előadóit,
- c) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személyt, az előkészítésben közreműködő szakértőt, az előterjesztő által javasolt személyt vagy szervezetet,
- d) akinek meghívását törvény kötelezővé teszi.

12. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

14. § A Képviselő-testület ülésén a választópolgár részt vehet, és a testület felszólalást jóváhagyó határozatát követően kérdést intézhet a polgármesterhez, jegyzőhöz, bizottsághoz, és a képviselő-testülethez, legfeljebb 1 perc időtartamban a napirendi ponthoz hozzászólhat.

13. Az előterjesztések rendje

15. § (1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalására

- a) előterjesztés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató

formájában kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester és alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző
- e) a Hivatal szakügyintézője,
- f) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- g) az akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) Az előterjesztés törvényességi véleményezéséről a jegyző vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a Kormányhivatal által tett törvényességi észrevételek teljes terjedelmükben a képviselő-testület elé kerüljenek.

(4) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy Képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségre vonatkozó indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(5) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet kizárólag akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget törvény írja elő, és a törvényi határidő másként nem tartható.

(6) A sürgősséggel történő tárgyalásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

16. § (1) A napirendi előterjesztést - a (2) bekezdés kivételével - írásban kell benyújtani.

(2) Sürgősségi indítvány szóban is tehető, melyet a napirendi javaslatról történő döntés előtt kell jelezni a polgármesternek. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselők rendelkezésére bocsátani. Ha felvételre kerül a szóbeli előterjesztés, akkor a jegyzőnek intézkednie kell, hogy az előterjesztővel megszerkessze és a képviselő-testület tagjaihoz eljuttassa a tárgyalás időpontjáig a határozati javaslatot és az indokokat.

(3) A képviselő-testület napirendjének előterjesztésére kizárólag írásban kerülhet sor:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) a költségvetés módosítását érintő javaslat esetén;
- c) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben;
- d) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben

(4) A jegyző a törvényesség betartását előzetesen köteles megvizsgálni és megállapításával záradékolni az írásbeli előterjesztést, és a szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslat szövegét.

(5) A Mötv. 46.§ (2) b) pontjában meghatározott érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés előkészítője gondoskodik.

14. A beszámoló

17. § (1) A beszámoló a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés, különösen:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben;
- b) a képviselő-testületi határozat(ok) végrehajtásáról;
- c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről;
- d) a képviselő-testület és szervei működését érintő üggyről;
- e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről
- f) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

15. A tájékoztató

18. § (1) A tájékoztató olyan szóban, vagy írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, alátámasztják, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására jogosult a polgármester, a bizottság, a jegyző továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett személy, vagy szerv.

(3) A tájékoztató tartalmú napirendi pontok esetében nem szükséges vitát nyitni, azokat a képviselő-testület alakszerű határozat hozatala nélkül is tudomásul veheti.

16. Az ülés vezetése

19. § (1) A képviselő-testület ülésének vezetésében a határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a jegyző segíti a polgármestert.

(2) Az ülés vezetése során polgármester feladatai különösen:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselő-testület,
- g) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) A polgármester, a képviselők, a jegyző valamint az előterjesztési joggal rendelkezők

kezdemenyezhetik valamely napirendi pont elnapolását, vagy a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatják, a javaslatról egyszerű többséggel a képviselő-testület dönt.

(4) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Ügyrendi javaslat az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.

20. § (1) Valamennyi előterjesztés, és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

21. § (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
- c) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót,
- e) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság - ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is - csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(3) A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, illetve ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

18. A tárgyalási szünet

22. § (1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja.

(2) Tárgyalási szünetet rendel el a polgármester - egy napirendi pont tárgyalása során legfeljebb egy alkalommal és maximum 10 percen -,

- a) ha legalább 3 képviselő azt kéri,
- b) ha a jegyző azt szükségesnek tartja.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb 30

percen belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a jegyző a konkrét időpontok feltüntetése mellett rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 5 napon belüli időpontra köteles újból összehívni, a tárgyalásra nem került napirendeket köteles az ülés napirendjére beterjeszteni.

19. A folytatólagos ülés

23. § Ha a képviselő-testület az ülés napján nem fejezte be érdemi munkáját az elfogadott napirendi pontok tárgyalása tekintetében, úgy a polgármester köteles az ülés berekesztése előtt, legfeljebb 5 napon belüli időpontra szóban ismételtén összehívni a képviselő-testületet a meg nem tárgyalt napirendekre vonatkozóan.

20. Az interpelláció és a kérdés általános szabályai

24. § (1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpelláció, vagy kérdés formájában.

(2) Az interpellációkra, kérdésekre a napirendi pontok tárgyalása után kerülhet sor.

21. Az interpelláció

25. § (1) Interpelláció a polgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz intézett, intézkedést igénylő vagy véleménynyilvánító kérdés, amelyben a képviselő önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben problémát vet fel, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 3. napon írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét. A benyújtott interpellációt - amennyiben része az előterjesztési anyagnak - az ülés előtt ki kell osztani.

(3) A képviselő-testület ülésén lehetőség van az írásban be nem nyújtott interpelláció szóban történő előterjesztésére.

(4) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

(5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálatról kell intézkedni.

(6) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(7) A képviselő-testület ülésén idő hiányában válasz nélkül maradt interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 15 napon belül és a (4)-(5) bekezdés szerint kell eljárni.

(8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek a megtárgyalásánál az interpelláló nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását sem kérte.

(9) Ugyanabban a kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

22. A kérdés

26. § (1) Kérdésnek minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül interpellációnak.

(2) A kérdést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanap (12 órájáig) a kérdés konkrét és részletes megfogalmazásával a polgármesterhez írásban (levél, telefax, e-mail) el kell juttatni. A kérdés sokszorosításáról, és ülés előtt történő kiosztásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A kérdést feltevő az írásban benyújtott kérdés tartalmát a képviselő-testületi ülésen szóban is ismertetheti. A kérdésre a kérdező vagy a válaszadásra kijelölt személy a napirendi pontok tárgyalása után köteles válaszolni. A képviselő a választ követően egy alkalommal legfeljebb 2 percen reagálhat a válaszra. Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 5 napon belül írásban is történhet. A választ a következő munkaterv szerinti ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

(4) A képviselők a (2) bekezdésben meghatározott határidőn túl felmerült sürgős, halaszthatatlan választ igénylő ügyekben szóban is egy-egy kérdést tehetnek fel.

23. A szavazás módja

27. § (1) A döntéshozatali eljárásban a határozati javaslatot akkor nem kell ismertetni - elegendő arra utalni - ha az megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában - az elhangzás sorrendjében - elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslathoz módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az ülés vezetője kihirdeti a döntést.

(6) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, vagy változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

(7) Amennyiben egyik jelölt vagy változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek, vagy változatok között. Ha az utolsó szavazási fordulóban csak kettő jelölt vagy változat szerepel, azokról csak egyszer lehet szavazni.

(8) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, és a határozati javaslatok elutasítását.

24. A nyílt szavazás

28. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőnek a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A név szerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvében kell feltüntetni.

25. A titkos szavazás

- 29. § (1) A titkos szavazás a tanácssteremben urnával történő szavazással történik.
- (2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

26. Az ismételt szavazás

- 30. § (1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül - ideértve a folytatólagos ülést is - abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a jegyző részéről bármilyen aggály felmerül. Ilyen esetben ismételt szavazás egy alkalommal rendelhető el.

27. A Képviselő-testület döntései

- 31. § (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A törvény által a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- 32.§ A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni.

28. Az önkormányzati rendeletalkotás

- 33. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző és a települési nemzeti önkormányzat testülete, valamint a választópolgárok helyi népszavazással.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendelet-tervezet elkészítésébe külső szakértőt is bevonhat.
- (3) A képviselő-testület a rendelet előkészítésénél szabályozási elveket, szempontokat, és a bevonandók körét megállapíthatja.
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti.
- 34. § (1) A jegyző a rendelet kihirdetéséről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül köteles gondoskodni. A jegyző a rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

- (2) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján az aláírt rendelet, teljes szövegének kifüggesztésével történik.
- (3) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (4) Rendeletmódosítást követően az alaprendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület rendeleteinek folyamatos felülvizsgálatáról, hatályosulásának figyelemmel kíséréséről a jegyző gondoskodik, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (6) A jegyző az elfogadott rendeletekről nyilvántartást vezet.
- (7) Az elfogadott, hatályos rendeletek szövege a Hivatalban tekinthető meg.

29. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. § (1) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek tárgyét követő március 15-ig történő bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
 - (3) A nyilvános ülésről készült hangfelvételt 1 évig kell megőrizni.
 - (4) A jegyzőkönyvről és a hozzá tartozó dokumentumokról -10 Ft/oldal térítés ellenében – az adatvédelmi szabályok betartása mellett másolatot kérhet az állampolgár.
 - (5) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez a Hivatalban.

30. A közmeghallgatás

36. § (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább 5 nappal korábban az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetményi közzététel útján.
- (2) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző bizottság vizsgálja.
 - (3) Az ülésen nem megválaszolható kérdésre adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
 - (4) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók a meghívottak körére vonatkozó szabályozás kivételével.
 - (5) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat, ilyen esetben lehetővé kell tenni, hogy az állampolgárok és a helyi szervek képviselői a napirendhez nem kapcsolódó közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, terjeszthessenek elő.
 - (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

31. A lakossági fórumok és a helyi népszavazás

37. § (1) A képviselő-testület munkatervében vagy határozataiban dönt lakossági fórumok, érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, illetőleg a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A fórumok szervezésére – meghatározott témára vagy területre vonatkozóan – a polgármester,

a képviselő-testület bizottsága és képviselők is jogosultak. E fórumok állásfoglalásairól a kapcsolatot tartó polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A lakossági fórumokról feljegyzés készül.

38. § A helyi népszavazás elrendeléséhez a helyi választópolgárok 15 %-ának kezdeményezése szükséges.

III. Fejezet A települési képviselők jogállása

39. § (1) A képviselő képviseleti tevékenysége során hivatalos személynek minősül.

(2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit, valamint költségtérítésére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

32. A képviselők jogai

40. § (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni a Hivatal erre kijelölt helyiségét.

(3) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a Hivatalban, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(4) A képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző a Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények vezetői, ügyintézői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(5) A képviselő a polgármesternél írásban kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezést a soron következő ülésen a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti, amely dönt a határozat vagy rendelet előkészítésének támogatásáról, vagy elutasításáról.

(6) A képviselő - a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében - fogadóórát tarthat a polgármester által kijelölt helyiségben.

33. A képviselő kötelezettségei

41. § (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja.

(3) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni, beleértve a közmeghallgatást is. Az ülésen köteles írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(4) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(5) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak bizottsága konkrét feladat

elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, és a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(6) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására, vagy a Hivatal tevékenységi körébe tartozó ügy végrehajtásának ellenőrzésére. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

(7) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

34. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, összeférhetetlenség, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának vizsgálata

42. § (1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.

(2) Bárki tehet a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben. Az adatok beszerzésére fordított idő a határidőt meghosszabbítja.

(3) A képviselő köteles a Képviselő-testületnek személyes érintettségét a napirend tárgyalását megelőzően bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása, a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíjának 25%-os csökkenését vonja maga után.

(4) Bárki tehet a képviselővel szemben személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos bejelentést. A bejelentést az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki. A bejelentési kötelezettség fennállásáról a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság vizsgálatának lefolytatását követően külön határozatban dönt.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

43. § A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságot választ és eseti bizottságokat választhat.

44. § (1) A képviselő-testület megválasztja a bizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait.

(2) Az elnököt akadályoztatása esetén bizottság alelnöke helyettesíti. Az elnököt helyettesítő alelnök jogai és kötelezettségei a helyettesítés idejére az elnökével azonosak.

45. § (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot a polgármester, valamint a bizottság tagjainak indítványára össze kell hívni. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be az, aki a képviselő-testület ülésein előterjesztő lehet, valamint a bizottság nem képviselő tagja.

(3) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 2 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. A bizottsági ülésekre a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés

megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

46. § A képviselő-testület felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

35. Az állandó bizottság

47. § (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre 3 fővel, melynek tagjai közül 3 fő a képviselők közül kerül ki.

(2) A képviselő-testület nyílt szavazással dönt az ügyrendi bizottság elnökének alelnökének és tagjának megválasztásáról.

(3) Az Ügyrendi Bizottság évente legalább 1 ülést tart.

(4) Az Ügyrendi Bizottság elnökét a képviselő-tagok közül kel megválasztani.

(5) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(6) Az Ügyrendi Bizottság működésének szabályaira a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

36. Az eseti bizottságok

48. § (1) A képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a hivatal

37. A polgármester

49. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármestert dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az SZMSZ-ben, és külön rendeleteiben felsorolt ügyekben.

(3) A polgármesternek a bizottság működésével összefüggő jogkörei különösen:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását kötelező jelleggel,

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(4) A polgármester heti három munkanap látja el feladatát, illetve szükség szerint kötetlen munkaidő-beosztásban. A polgármester keddi napon 16 óra 30 perctől 18 óráig tartja fogadónapját. Ha a fogadónap megtartása akadályba ütközik, úgy helyettesítéséről vagy a fogadónap pótlásáról a polgármester saját döntése szerint gondoskodik.

38. Az alpolgármester

50. § A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el megbízatását, szükség szerinti időbeosztással.

39. A jegyző

51. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:

- a) előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
- d) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.
- e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

(2) A jegyzőt a jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a Hatósági Iroda vezetője helyettesíti.

(3) Amennyiben a jegyző a képviselő testület vagy annak szervei működése során jogszabálysértést, vagy jogszabálysértő döntést észlel, úgy a jogszabálysértésről haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet.

40. A hivatal

52. § (1) A Képviselő-testület szerve a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal, amelyet Csurgó Város és Csurgónagymarton, Porrog, Porrogszentkirály, Porrogszentpál, Somogybükksőd, Somogyicsicsó és Szentá Községek Képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) szerint 2013. január 1. napjával közösen hoztak létre és tartanak fenn, az önkormányzatok működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási ügyek ellátására.

(2) A Hivatal ellátja a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: többcélú társulás) és az önkormányzatok egyéb jogi személyiségű társulásainak feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntéseinek előkészítését és végrehajtását. Valamint segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

(3) A Képviselő-testület a Hivatal fenntartásának költségeihez a Megállapodás szerint járul hozzá.

(4) A Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek és a bizottságnak.

(5) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

(6) A Hivatal részletes feladatát, szervezeti és működési rendjét – a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában- a Megállapodás szerint Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai, gazdálkodása

53. § (1) A gazdasági program tervezetének összeállítását a polgármester a jegyzővel együttműködve végzi. A képviselő-testület elé terjesztésért a polgármester felelős.
- (2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.
- (3) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, melyben dönt az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.
- (4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a képviselő-testület éves költségvetési rendelete tartalmazza.
54. § Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.

41. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

55. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv-ben meghatározott szabályok irányadók.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás által foglalkoztatott a többcélú társulás útján belső ellenőr útján gondoskodik.
- (3) Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Hivatal látja el.
- (4) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működők, vagy önállóan működő és gazdálkodók.
- (5) A Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

VII. Fejezet

Az önkormányzat bel-, és külföldi kapcsolatai

42. Az önkormányzat társulásaira vonatkozó szabályok

56. § (1) Az önkormányzat a 3. függelékben felsorolt társulásokban vesz részt.
- (2) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.
- (3) A polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulásokban végzett munkáról.
57. § (1) A képviselő-testület tagja a Csurgó kistérség települési önkormányzatai részvételével az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött többcélú társulásnak.

- (2) A képviselő-testület a többcélú társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.
- (3) A képviselő-testület a többcélú társulással együttműködési megállapodást köthet a társulás egyes feladatainak a települési önkormányzat intézménye általi ellátására.
- (4) A képviselő-testület rendeletben egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja.

VIII. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének biztosítása

58. § (1) Szentá Község Önkormányzata a Hivatal útján segíti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.
- (2) Szentá Község Önkormányzata szakmai segítséget nyújt a különböző pályázati lehetőségek feltárásában, közreműködik a regionális és országos pályázatok elkészítésében.
- (3) A Szentá Község Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodása részletesen meghatározza a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.
- (4) A Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.
- (5) A Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.
59. § (1) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóvást.
- (2) A szükséges információkat, dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
- (3) A leltározás megszervezése a Hivatal feladata, amelyben az Elnök vagy az általa kijelölt Nemzetiségi képviselő közreműködik.
- (4) A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, a tárgyév január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.
- (5) Szentá Község Önkormányzata a Szentá Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiség jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. §-a alapján előírtakat a Szentá, Arany J. u. 2. szám alatt biztosítja.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

60. § (1) A rendelet
- a) 1. mellékletét képezi a képviselő-testület átruházott hatáskörének jegyzéke,
- b) 2. mellékletét képezi az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre.
- (2) A rendelet
- a) 1. függelékét képezi a települési képviselők névsora,
- b) 2. függelékét képezi az Ügyrendi Bizottság elnökének, tagjainak névsora,
- c) 3. függelékét képezi az önkormányzat társulásainak felsorolása,
- d) 4. függelékét képezi az önkormányzat kormányzati funkcióinak jegyzéke,

61. § (1) A rendelet 2014. év október 26. napján 15 óra 24 perckor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2013. (II.12.) önkormányzati rendelet,
- b) a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 8/1992. (V.11.) önkormányzati rendelet.

Szenta, 2014. október 22.

Fábián Anita
jegyző

Sashalmi Miklós
polgármester

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetése 2014. 10. 26-án, 15 óra 24 perckor az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Fábián Anita
jegyző

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzéke

1. Polgármester gyakorolja:

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete alapján:

- (1) **Bevételi többlet keletkezése** esetén - a 6. § (1) bekezdés szerint - hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 300 e Ft-ig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete alapján:

13. § Szentá Község Önkormányzatának képviselő-testülete a **települési támogatás** megállapításával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

18. § A Képviselő-testület a **rendkívüli települési támogatás** megállapításához, elutasításához kapcsolódó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

19. § Az Szt.-ben meghatározott **köztemetés** esetén az eltemettetésére köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíti a település polgármestere:

- a) ha az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100%-át nem haladja meg; egyedülálló esetén az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, továbbá
- b) vagyonnal nem rendelkezik és
- c) a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

2. Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás gyakorolja:

- a) az 1993. évi III. tv. 64. §-ban foglalt családsegítés;
- b) az 1997. évi XXXI. tv. 40. §-ban foglalt gyermekjóléti szolgálat;
- c) az 1997. évi XXXI. tv. 45. §-a szerinti gyermekek átmeneti gondozása;
- d) az 1993. évi III. tv. 65. §. (1) bekezdésben foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtást ellátó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény fenntartói irányítás körébe tartozó feladatokat, hatásköröket.
- e) az éves belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyását.

3. Csurgó Központú Szociális és Gyermekjóléti Társulás gyakorolja:

- a) az 1993. évi III. tv. 63. §-ban foglalt házi segítségnyújtás,
- b) az 1993. évi III. tv. 65/F. §-ban foglalt nappali ellátás.

¹ Módosította: 10/2015. (VII.14.) rendelet, hatályos: 2015. július 15.

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazása esetén a szavazatszámlálási bizottsági teendőket.
2. Ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi teendőket.
3. Vizsgálja, ellenőrzi és nyilvántartja a települési képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonynyilatkozatokat, tapasztalatairól a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
4. A Polgármester kezdeményezésére kivizsgálja a képviselők, továbbá a bizottságok tagjainak összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyeit.
5. Kivizsgálja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos ügyeket.
6. Részt vesz a bizottság hatáskörét érintő előterjesztések előkészítésében.

²1. függelék a 12/2014. (X.26.)
önkormányzati rendelethez

Települési képviselők névsora

Polgármester: Sashalmi Miklós

Alpolgármester: Molnár József Sándor

Képviselők: Berkesné Ferletyák Tünde
Berkes Sándor
Kis-Felső Károly

³2. függelék a 12/2014. (X.26.)
önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság elnökének, tagjainak névsora

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Berkesné Ferletyák Tünde
Alelnök: Molnár József Sándor
Tag: Kis-Felső Károly

3. függelék a 12/2014. (X.26.)
önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásainak felsorolása

- 1) Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás
- 2) Csurgó Központú Szociális és Gyermekjóléti Társulás
- 3) Csurgói Regionális Szennyvíztársulás
- 4) Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

² Módosította: 28/2016. (V.24.) rendelet, hatályos: 2016. május 24.

³ Módosította: 28/2016. (V.24.) rendelet, hatályos: 2016. május 24.

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak jegyzéke

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztviselő-fenntartás és - működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közüthetők, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
064010	Közüthetítés
066020	Város-, közüthetégüzemeltetési egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közüthetélődés – közüthetési és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közüthetélődés – hagyományos közüthetési kulturális értékek gondozása
082093	Közüthetélődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

⁴ Módosította: 10/2015. (VII.14.) rendelet, hatályos: 2015. július 15.

⁵ Módosította: 16/2016. (III.24.) KT határozat, hatályos: 2016. március 24.