

**Szenta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

- egységes szerkezetben-

Szenta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, a 109. § (4) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés i) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
A RENDELET CÉLJA ÉS HATÁLYA**

A rendelet célja

1. §

- (1) A rendelet célja az önkormányzati tulajdon
 - a) folyamatos védelme;
 - b) értékének a vagyonelemek használata és működtetése során történő megőrzése;
 - c) növelésének előmozdítása.
- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése a rendelkezésre álló tulajdon eredményes és hatékony működtetésével.
- (3) E rendelet 4. melléklete átfogóan tartalmazza az önkormányzati vagyon eladására, hasznosítására vonatkozó versenyeztetés (pályázati eljárás) szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Szenta Község Önkormányzata tulajdonában lévő:
 - a) ingatlanokra;
 - b) ingó vagyontárgyakra;
 - c) vagyoni értékű jogokra;
 - d) értékpapírokra;
 - e) társasági részesedésekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására, ideértve az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adását és vagyontárgyak megszerzését is.

Értelmező rendelkezések

3. §

- (1) *Vagyoni értékű jog*: polgári jogi értelemben minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
- (2) *Vagyonelem*: a vagyon meghatározott fizikai, természeti, forgalmazási ismérvek alapján elkülönült, és ezen ismérvek alapján közös tulajdonságokkal rendelkező viszonylag

homogén csoportja. Ilyenek az ingó, ingatlan, portfólió, vagyoni értékű jogok, mint vagyonelemek.

- (3) *Vagyontárgy*: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.
- (4) *Törzsvagyon*: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (5) *Forgalomképesség*: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
- (6) *Korlátozott forgalomképesség*: a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.
- (7) *Forgalomképtelenség*: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.
- (8) *Kedvezményes átruházás*: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jogi szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.
- (9) *Vagyonleltár*: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
- (10) *Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon*: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 2. mellékletében meghatározott, valamint törvényben, vagy helyi önkormányzat rendeletében ekként meghatározott, a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem, amelynek állami tulajdonban, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában történő megőrzése hosszú távon indokolt.
- (11) *Nemzeti vagyon*: az állam és a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon.
- (12) *Üzleti vagyon*: korábban forgalomképes vagyon.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉS A VAGYONNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzati vagyon

4. §

- (1) Az önkormányzat teljes vagyona a 2. § (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakból áll.
- (2) A vagyon – rendeltetése szerint – törzsvagyonból és üzleti vagyonból tevődik össze.

A törzsvagyon

5. §

- (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.
- (2) A törzsvagyonnak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyai
 - a) a törvény erejénél fogva

- aa) a helyi közutak és műtárgyaik,
 - ab) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,
 - ac) a vizek és közcélú vízi létesítmények,
 - ad) köztemető
- (3) Az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonában nincs olyan vagyontárgy, amely a Nvtv. 5. § (4) bekezdés szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű (Nvtv. 2. mellékletében meghatározott) nemzeti vagyonként forgalomképtelen törzsvagyon.
- (4) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai:
- a) a törvény erejénél fogva
 - aa) a vízi közművek,
 - ab) az orvosi rendelő,
 - ac) a polgármesteri hivatal,
 - b) jelen rendelet alapján
 - ba) a tűzoltószertár,
 - bb) a tejbegyűjtő (bolt),
 - bc) a gázcsere telep,
 - bd) a korábbi szemétkerakó telep.
- (5) A törzsvagyonnak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyait a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Az üzleti vagyon

6. §

- (1) A rendelet 5. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott vagyontárgyain kívül minden egyéb az önkormányzat üzleti vagyonának minősül.
- (2) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes.
- (3) Az üzleti vagyonba tartozó forgalomképes vagyontárgyak körét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, a vagyontárgyak minősítése

7. §

- (1) Az önkormányzat vagyonát a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásai a 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet szerinti ingatlanvagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.
- (3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) gondoskodik.
- (4) Ha az önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik, a szerzéssel egyidejűleg vagy a szerzést követő képviselő-testületi ülésen dönt a képviselő-testület a vagyontárgy minősítéséről, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az önkormányzat törzsvagyonába, vagy üzleti vagyoni körébe kerüljön besorolásra.
- (5) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) és az Nvtv. előírásai alapján a képviselő-testület dönt
- a) vagyontárgy törzsvagyonná vagy üzleti vagyonná nyilvánításáról,

- b) vagyontárgyak forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképesé; vagy forgalomképesé nyilvánításáról,
- c) törzsvagyoni körbe tartozó vagyontárgy üzleti vagyoni körbe vagy üzleti vagyoni körbe tartozó vagyontárgy törzsvagyoni körbe történő átsorolásáról, ha az átsorolás az önkormányzat érdekeit szolgálja és az sem a Mötv., sem az Nvtv. sem más jogszabály rendelkezéseivel nem ellentétes.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

8. §

- (1) A vagyonleltár az önkormányzati vagyont
 - a) törzsvagyon, ezen belül
 - aa) forgalomképtelen vagyon,
 - ab) korlátozottan forgalomképes vagyon és
 - b) üzleti vagyon bontásban tartalmazza.
- (2) A vagyonleltár az egyes vagyonszoportokon belül:
 - a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen;
 - b) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értéken tartalmazza.
- (3) A vagyonleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) A vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.
- (5) A polgármester évenként, az éves költségvetési beszámoló elfogadását megelőzően számol be a képviselő-testületnek az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.
- (6) A vagyonleltár elkészítéséről a Hivatal Közgazdasági Irodájának vezetője gondoskodik.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. §

- (1) Az önkormányzati vagyontárgy tulajdonjogának átruházására vagy hasznosítására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.
- (2) Az önkormányzat a vagyontárgy forgalmi értékét
 - a) ingatlanvagyon, vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, akkor ennek felülvizsgált változata alapján vagy az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszterben nyilvántartott becsült forgalmi érték alapján;
 - b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján határozza meg.
- (3) Az önkormányzati vagyontárgy értéke nem lehet kevesebb a vagyontárgy könyv szerinti értékénél.
- (4) Amennyiben a vagyontárgy piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 5%-kal alacsonyabb áron értékesítheti az ingatlant.
- (5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

A vagyongazdálkodás irányelvei

10. §

- (1) Az önkormányzat vagyonával felelős módon, rendeltetésszerűen, hatékonyan, költségtakarékosan kell gazdálkodni.

- (2) A helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.

III. Fejezet

A VAGYONHASZNÁLAT ÉS A VAGYONKEZELÉS SZABÁLYAI

A vagyonhasználat szabályai

11. §

- (1) Az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (3) Az önkormányzat az önkormányzati költségvetési szerv részére biztosítja a működéséhez szükséges önkormányzati vagyont.
- (4) Az önkormányzati költségvetési szerv a használati jogát az elvárható gondossággal, e rendelet és az Nvtv. szabályaira figyelemmel gyakorolja és köteles a használatában lévő vagyontárgy e rendelet szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.
- (5) Az önkormányzati költségvetési szerv használatában levő korlátozottan forgalomképes törzsvagyona vagy forgalomképes vagyona tartozó vagyontárgy tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról – amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés időtartama az egy évet és nettó összege a 200.000 forintot nem haladja meg – a költségvetési szerv vezetője, egyéb esetben a képviselő-testület dönt. A hasznosítás a közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) Az önkormányzati költségvetési szervtől az önkormányzati vagyon hasznosításának jogát a képviselő-testület magához vonhatja.

A vagyonkezelés szabályai

12. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona az Möt. és az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog határozatlan vagy határozott idejű vagyonkezelési szerződéssel jön létre. Vagyonkezelési szerződés versenyezettetés nélkül köthető. A képviselő-testület kizárólag az Nvtv.-ben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést. A vagyonkezelési szerződés tartalmát a képviselő-testület határozza meg. A vagyonkezelési szerződés megkötése, módosítása és megszüntetése a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- (3) Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a 9. § (2) bekezdése alapján kell meghatározni.
- (4) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe.
- (5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan – az Nvtv.-ben és más jogszabályokban meghatározott korlátozásokkal valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint – gyakorolhatja a tulajdonost megillető jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- (6) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni. Az önkormányzat az ellenőrzés során a tevékenység, valamint a szolgáltatás indokolatlan zavarása nélkül a vagyonkezelő helyiségeibe beléphet, a vagyonkezeléssel összefüggő iratokba, dokumentumokba, belső

szabályzatokba betekinhet, azokról másolatot készíthet, a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

- (7) A vagyonkezelés ellenőrzését a vagyonkezelő előzetes írásbeli értesítését követően az önkormányzat az általa kijelölt személyek vagy szervezetek révén végzi.

IV. Fejezet

RENDELKEZÉS EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

Önkormányzati vagyon ingyenes átruházása

13. §

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.

Ingyenesen vagy kedvezményesen felajánlott vagyon elfogadása

14. §

- (1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.
- (2) Ha a vagyon ingyenes vagy kedvezményes felajánlása a 15. §-ban megjelölt vagyonkezelő részére történik, a felajánlás elfogadásához szükséges a vagyonkezelő nyilatkozata, hogy képes a felajánlott vagyonhoz esetlegesen kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.
- (3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan ajándék vagy hagyaték, melynek ismert terhei eléri, vagy meghaladják az ajándék vagy hagyaték értékét.
- (4) A vagyon ingyenes, vagy kedvezményes megszerzésének feltétele, hogy az önkormányzat likviditási probléma nélkül képes legyen teljesíteni a vagyon elfogadásával kapcsolatos kötelezettségeket és a vagyon elfogadásával kapcsolatos költségek ne veszélyeztessék a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

Az önkormányzati követelések elengedése

15. §

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban;
- b) bírói egyezség keretében;
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
- d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető;
- e) kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel
- f) jogszabály által megfogalmazott közérdekű cél érdekében, ha a lemondás közérdekű cél megvalósulását szolgálja.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

16. §

- (1) A forgalomképtelen törzsvagyon az Nvtv.-ben meghatározott kivétellel nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön

jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető, vállalkozásba nem apportálható, nem lehet követelés biztosító és tartozás fedezete. A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis.

- (2) A forgalomképtelen törzsvagyont érintő esetleges koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

17. §

- (1) A rendelet 5. § (4) bekezdésében meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a képviselő-testület határoz.
- (2) Mindazon esetekben amikor más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása szükséges, azt a tulajdonosi jogok gyakorlója köteles beszerezni.
- (3) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, bérleti vagy használati jogának átengedéséről, bármilyen megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről a rendelet 15. §-ban meghatározott vagyonkezelő szervek a velük megkötött vagyonkezelési szerződés rendelkezései szerint járhatnak el.

A forgalomképes vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása

18. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető üzleti vagyonnal vállalkozás végezhető.
- (2) Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (3) Az üzleti vagyonnal kapcsolatos valamennyi tulajdonosi jogosultságot a képviselő-testület gyakorolja.
- (4) A részlegesen forgalomképes, illetve az üzleti vagyon értékesítését versenyeztetési eljárással kell előkészíteni. A versenyeztetés módozatait, eljárási rendjét a rendelet 4. melléklete tartalmazza. Nem kell versenyeztetési eljárást tartani az üzleti vagyon körébe tartozó, 10.000.000 Ft bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgyak esetében.
- (5) Forgalomképes vagyontárgy haszonbérletbe adása esetén a rendelet 5. mellékletében szereplő haszonbérleti szerződés formanyomtatványt kell alkalmazni.
- (6) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselőlet tartalmát, a kötelezettség vállalás terjedelmét.

Az önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

19. §

Az önkormányzat képviselő-testülete dönt a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatban:

- a) gazdasági- és közhasznú társaság alapításáról;
- b) alapítványhoz, társadalmi szervezethez való csatlakozásról;
- c) gazdasági és közhasznú társaságban fennálló részesedésnek, üzletrésznek, értékesítésre kijelöléséről, pénzübeni és apport befektetéséről;

- d) kezességvállalásról;
- e) behajthatatlan követelés törléséről.

V. Fejezet

AZ EURÓPAI UNIÓ JOGÁNAK VALÓ MEGFELELÉS

20. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szentá Község Önkormányzata Képviselő-testületének a községi önkormányzati tulajdon és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/1994.(VI. 27.) önkormányzati rendelete.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Szentá, 2013. április 10.

A jegyző helyett:

Rádics Lászlóné sk.
aljegyző

Sashalmi Miklós sk.
polgármester

**KIMUTATÁS SZENTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖRZSVAGYONÁNAK A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KIZÁRÓLAGOS
TULAJDONÁT KÉPEZŐ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGALOMKÉPTELEN VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Szenta
Ingatlanvagyon-Kataszter
Arany János u. 2.

Kataszteri napló
Forgalomképtelen törvény a.

Naplós	Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
35	Szenta	15/ / /	00004	1	Köztemető		9342	100	9342	10356,107
55	Szenta	31/ / /	21124	1	Közút		4678	100	4678	8872,000
59	Szenta	67/ / /	21124	1	Közút		10354	100	10354	4961,615
56	Szenta	89/ / /	21124	1	Közút		3367	100	3367	16933,000
36	Szenta	92/ / /	00002	1	Belvízelvezető árok		244	100	244	86,047
57	Szenta	102/ / /	21124	1	Közút		1341	100	1341	339,000
58	Szenta	104/ / /	21124	1	Közút		888	100	888	3366,000
33	Szenta	122/ 1/ /	00003	1	Közpark		1736	100	1736	2450,000
37	Szenta	124/ / /	00002	1	Malomárok		1791	100	1791	533,000
38	Szenta	139/ 1/ /	00002	1	árok		1523	100	1523	453,000
54	Szenta	152/ / /	21124	1	Közút		10287	100	10287	2091,000
39	Szenta	165/ / /	00002	1	Belterületi árok		1383	100	1383	281,000
52	Szenta	174/ / /	21124	1	Közút		2654	100	2654	1006,000
53	Szenta	175/ / /	21124	1	Közút		5730	100	5730	12625,210
32	Szenta	184/ / /	21124	1	Közút		2142	100	2142	191,000
28	Szenta	186/ / /	21124	1	Közút		3508	100	3508	140,000
31	Szenta	225/ / /	21124	1	Közút		3342	100	3342	389,000
29	Szenta	309/ / /	21125	1	Közút		581	100	581	55,000
30	Szenta	412/ / /	21125	1	Közút		1306	100	1306	265,000
100	Szenta	813/ / /	22000	1	ÍZMŰ /CSURGÓ/		5916	5	296	12,000
99	Szenta	989/ 95/ /	22000	1	ÍZMŰ /CSURGÓ/		400	5	20	1,000
34	Szenta	00/ 1/ /	22221	1	Viziközmű		0	100	0	6177,025
93	Szenta	03/ / /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT		2278	100	2278	113,000
96	Szenta	04/ / /	21125	1	Saját használatú út		507	100	507	34,000
83	Szenta	06/ 12/ /	21125	1	Saját használatú út		2900	100	2900	140,000
8	Szenta	016/ 1/ /	21125	1	Közút		2051	100	2051	141,000
84	Szenta	016/ 3/ /	21125	1	Saját használatú út		1441	100	1441	74,000
85	Szenta	016/ 5/ /	21125	1	Saját használatú út		1768	100	1768	85,000
87	Szenta	024/ / /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT		4237	100	4237	192,000
40	Szenta	026/ / /	00002	1	árok		5981	100	5981	1218,000
7	Szenta	029/ / /	21125	1	Közút		2565	100	2565	307,000
88	Szenta	031/ / /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT		2117	100	2117	104,000
9	Szenta	032/ 2/ /	21125	1	Közút		1745	100	1745	206,000
10	Szenta	040/ / /	21125	1	Közút		987	100	987	118,000
11	Szenta	042/ / /	21125	1	Közút		7410	100	7410	811,000
12	Szenta	044/ / /	21125	1	Közút		558	100	558	71,000
13	Szenta	049/ / /	21125	1	Közút		21316	100	21316	993,000
41	Szenta	053/ / /	00002	1	árok		3858	100	3858	786,000
42	Szenta	055/ / /	00002	1	árok		304	100	304	176,000
43	Szenta	056/ / /	00002	1	árok		3319	100	3319	987,000
27	Szenta	057/ / /	21125	1	Közút		38763	100	38763	1840,000
1	Szenta	062/ / /	21125	1	Önkormányzati közút		19924	100	19924	1726,000
2	Szenta	063/ / /	21125	1	Önkormányzati közút		26838	100	26838	13459,000
3	Szenta	067/ / /	21125	1	Önkormányzati közút		9973	100	9973	919,000
14	Szenta	081/ / /	21125	1	Közút		2575	100	2575	270,000
89	Szenta	084/ / /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT		2919	100	2919	139,000
44	Szenta	086/ / /	00002	1	árok		7054	100	7054	2098,000
90	Szenta	088/ / /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT		2427	100	2427	121,000
94	Szenta	091/ / /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT		768	100	768	48,000
97	Szenta	096/ / /	21125	1	ÖNKORMÁNYZATI KÖZÚT		2865	100	2865	271,000
15	Szenta	098/ / /	21125	1	Közút		1336	100	1336	231,000
45	Szenta	0100/ / /	00002	1	árok		2953	100	2953	877,000
46	Szenta	0102/ / /	00002	1	árok		250	100	250	145,000
47	Szenta	0104/ / /	00002	1	árok		1581	100	1581	322,000
48	Szenta	0105/ / /	00002	1	árok		2751	100	2751	663,000

49	Szenta	0107/	/ /	00002	1	árok			
16	Szenta	0112/	/ /	21125	1	Közút	259	100	259
92	Szenta	0127/	3/ /	21125	1	SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	21630	100	21630
17	Szenta	0128/	/ /	21125	1	Közút	6480	100	6480
18	Szenta	0130/	/ /	21125	1	Közút	1254	100	1254
19	Szenta	0132/	/ /	21125	1	Közút	3200	100	3200
20	Szenta	0134/	/ /	21125	1	Közút	3457	100	3457
21	Szenta	0135/	/ /	21125	1	közút	3513	100	3513
95	Szenta	0139/	9/ /	21125	1	ÖNKORMÁNYZATI ÚT	1393	100	1393
91	Szenta	0139/	11/ /	21125	1	ÖNKORMÁNYZATI ÚT	1943	100	1943
96	Szenta	0139/	13/ /	00002	1	ÁROK	6266	100	6266
22	Szenta	0142/	/ /	21125	1	Közút	3322	100	3322
23	Szenta	0144/	/ /	21125	1	Közút	1020	100	1020
50	Szenta	0148/	/ /	00002	1	árok	31027	100	31027
24	Szenta	0150/	/ /	21125	1	Közút	5110	100	5110
25	Szenta	0152/	/ /	21125	1	Közút	276	100	276
26	Szenta	0154/	/ /	21125	1	Közút	130	100	130
							21925	100	21925
									1602,000
							Tel.ter(m2)	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (72 darab): (Forgalomképtelen törvény a.):							373037	367037	110192,004

**KIMUTATÁS SZENTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÖRZSVAGYONÁNAK KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES
VAGYONTÁRGYAIRÓL**

Szenta
Ingatlanvagyon-Kataszter
Arany János u. 2.

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.törvény a.

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
61 Szenta	30/ 3/ /	12645	3	Orvosi rendelő		17	100	17	137,000
63 Szenta	37/ / /	12201	3	Polgármesteri Hivata		611	100	611	269,500
						Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (2 darab): (Korlátozottan forg.kép.törvény a.):						628		628	406,500

Szenta
Ingatlanvagyon-Kataszter
Arany János u. 2.

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.helyi d.a.

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
105 Szenta	30/ 2/ /	12000	4	TÜZOLTÓSZERTÁR /KLUB		120	100	120	141,000
104 Szenta	30/ 4/ /	12000	4	POSTAHIVATAL		36	100	36	1,000
106 Szenta	30/ 6/ /	12000	4	Tejbegyűjtő /bolt/		1151	100	1151	46,000
62 Szenta	68/ 3/ /	00001	4	Gázcseretelep		140	100	140	42,200
60 Szenta	0131/ 2/ /	00001	4	Szeméttlerakó telep		200	100	200	16,000
						Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (5 darab): (Korlátozottan forg.kép.helyi d.a.):						1647		1647	246,200

3. melléklet a X/2013.(XX.XX.)
önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS SZENTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÜZLETI VAGYONÁNAK FORGALOMKÉPES VAGYONTÁRGYAIRÓL

Szenta
Ingatlanvagyon-Kataszter
Arany János u. 2.

Kataszteri napló
Forgalomképes

Naplós	Település	Helyr.szám		I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
82	Szenta	68/	4/ /	11111	5	Önkormányzati lakás		11831	100	11831	3775,372
80	Szenta	80/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		5090	100	5090	19810,005
107	Szenta	85/	/ /	12610	5	Faluház		1584	100	1584	19534,005
68	Szenta	91/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		1136	100	1136	91,000
81	Szenta	96/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		2895	100	2895	300,000
79	Szenta	120/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		754	50	377	25,000
78	Szenta	144/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		3808	100	3808	305,000
76	Szenta	163/	/ /	00001	5	B eépítetlen terület		1220	100	1220	98,000
77	Szenta	176/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		680	100	680	54,000
75	Szenta	177/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		2244	100	2244	180,000
74	Szenta	178/	/ /	00001	5	B eépítetlen terület		2197	100	2197	176,000
73	Szenta	179/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		2208	100	2208	177,000
72	Szenta	180/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		2059	100	2059	165,000
71	Szenta	182/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		1959	100	1959	157,000
70	Szenta	183/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		2512	100	2512	201,000
69	Szenta	187/	/ /	00001	5	Beépítetlen terület		1780	100	1780	142,000
101	Szenta	425/	/ /	00005	5	SZÁNTÓ		2190	25	548	22,000
67	Szenta	474/	/ /	00005	5	Zártkert /szőlő/		1748	100	1748	70,000
4	Szenta	05/	1/ /	00005	5	Erdő /Cseri mező/		7981	100	7981	319,000
66	Szenta	032/	3/ /	00005	5	Szántó		452	100	452	18,000
65	Szenta	0114/	/ /	00005	5	Szántó		5755	100	5755	230,000
64	Szenta	0115/	/ /	00005	5	Szántó		5755	100	5755	230,000
6	Szenta	0117/	/ /	00005	5	Szántó, rét /pusztag		3877	100	3877	155,000
5	Szenta	0119/	/ /	00005	5	Gyep /legelő Pusztag		5755	100	5755	230,000
								Tel.ter(m2)		Önk.tul(m2)	Bruttó(eFt)
Összesen (24 darab): (Forgalomképes):								77470		75451	46464,382

A VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I.

Alapelvek

Az esélyegyenlőség elve: a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani, az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

A nyilvánosság elve: az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni, és amely nem sért üzleti titkot.

A verseny tisztaságának elve: a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

II.

Általános rendelkezések

- 1.) A versenyeztetés a tulajdonosi jogok gyakorlójának döntése alapján megvalósulhat:
 - a) pályázati eljárás és
 - b) árverés útján.
- 2.) A pályázati eljárás lebonyolítható:
 - a) nyilvános;
 - b) zártkörű (meghívásos);
 - c) ajánlatkérési
 - d) és egyszerűsített pályázati eljárás keretében.
- 3.) Az ajánlatkérés a zártkörű pályázat olyan formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást, hanem azonos feltételek biztosításával ajánlatot kér.
- 4.) Az árverés az ingatlan- és ingóvagyon értékesítésének, hasznosításának, nyilvános – a pályázók közvetlen részvételével és jelenlétével megvalósuló versenyeztetése, mely során a vételár – a rendelet eltérő rendelkezése hiányában – a nyilvános liciten licitlépcsők alkalmazásával kialakult legmagasabb ajánlati ár.

III.

A pályáztatás

- 1.) A pályáztatási eljárás főszabály szerint nyilvános. Zártkörű (meghívásos) pályázat írható ki, ha:
 - a) a pályázat tárgyaújl szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
 - b) Az önkormányzati érdekek, különösen a közszolgáltatás ellátása vagy az üzleti titok megóvása azt indokoltá teszik;
 - c) A kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

- 2.) A nem zártkörű pályázatot nyilvánosan meg kell hirdetni az önkormányzat szokásos hirdetési módozataival, esetenként országos napilapban. Zártkörű pályázat esetén az érintett ajánlattevőket – legalább hármat – egyidejűleg és közvetlenül kell értesíteni.
- 3.) A pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második vagy az azt követő fordulóban a kiírásban előre pontosan meghatározott és közzétett szempontok alapján az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.
- 4.) A második fordulóban csak a kiíró által a kiírásban megjelölt ajánlati feltételek módosíthatók, egyéb részeikben az ajánlati feltételek változatlanok maradnak.
- 5.) A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg, és erről a nyilvánosságot zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.
- 6.) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A pályázati felhívás tartalmi követelményei

A pályázati felhívásnak (ajánlatkérésnek) tartalmaznia kell:

- a) pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, illetve ha pályázat lebonyolítására a kiíró megbízásából kerül sor, az erre való utalást;
- b) a pályázat célját, jellegét (nyilvános vagy zártkörű) és azt, hogy a pályázat egy vagy többfordulós, valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat;
- c) a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon(rész), szolgáltatás megnevezését – szükség szerint -, forgalmi értékét és az értékesítéshez szükséges információkat;
- d) az értékesítés, hasznosítás, vagyonkezelés szabályait és ezek műszaki, gazdasági, jogi feltételeit;
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét;
- f) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát;
- g) a pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét;
- h) a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetésének szabályait;
- i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse;
- j) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

A pályázattatási eljárás szabályai

- 1.) A pályázati eljárás menetéről szóló szabályzatot a pályázóval ismertetni kell.
- 2.) A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázatbontási eljáráson résztvevők előtt bonthatja fel.
- 3.) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat – különösen a vételár, vagy díj megfizetésének módját és határidejét – elfogadja.

- 4.) A pályázó köteles igazolni a kiírás on megjelölt biztosíték (bánatpénz), kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.
- 5.) A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.
- 6.) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.
- 7.) Többsfordulós pályázat esetén, ha a pályázó a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, pályázatát a második fordulóban a kiíró által meghatározott feltételek között módosíthatja. Az eredeti ajánlat módosítása egyebekben nem lehetséges.
- 8.) A biztosítékot (bánatpénzt) az ajánlatok érvénytelensége esetén, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, haladéktalanul vissza kell fizetni, illetve utalni.
- 9.) Nem jár vissza a biztosíték (bánatpénz), ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, vagy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, illetve az Ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Az ajánlatok felbontása

- 1.) A pályázók ajánlatainak felbontásánál a pályázat kiírója, vagy az általa meghatalmazott személy, valamint a kiírás szerint nyilvános borítékbontás esetén az ajánlattevők, vagy meghatalmazottaik vannak jelen.
- 2.) Az ajánlatok felbontásánál jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
 - a) a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét;
 - b) a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját, helyét;
 - c) a beérkezett pályázatok számát;
 - d) a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát;
 - e) a pályázatok ismertetésének rövid leírását;
 - f) az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését;
 - g) a jelenlévők hozzászólásait.
- 3.) A pályázatok elbírálására nyitva álló maximum 45 nap.

A pályázatok értékelése és a pályázat nyertesének kiválasztása

- 1.) A pályázatok értékelését és a pályázók rangsorolását a kiíró végzi el és erről a hatáskör gyakorlója részére előterjesztést készít.
- 2.) A kiíró tájékoztatása alapján a pályázat nyertesének kiválasztására a hatáskör gyakorlója jogosult.
- 3.) A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adó tartozása esetén a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet szerződést kötni, vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása mellett.
- 4.) Indokolt esetben a képviselőtestület zárt ülés elrendeléséről dönt.
- 5.) A kiíró az ajánlatok elbírálására és a pályázat nyertesére vonatkozó döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

Szerződéskötés

- 1.) Szerződés azzal a pályázóval köthető, aki a hatáskör gyakorlója határozatával a pályázat nyertesének nyilvánított.
- 2.) Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.
- 3.) A szerződést a pályázat nyertesével – figyelembe véve a szükséges eljárásokat – haladéktalanul meg kell kötni.
- 4.) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

Egyszerűsített pályázati eljárás

- 1.) Az egyszerűsített pályázati eljárás esetén a kiíró dönthet úgy, hogy a határidőt és minimál árat megjelölve felhatalmazza a pályázati eljárást megbízás alapján ellátó szervet az eljárás lebonyolítására, a szerződés előkészítésére és aláírás céljából a kiíró képviselője elé terjesztésére, ha az ajánlati ár eléri a kiíró által meghatározott minimál árat.
- 2.) A kiíró dönthet úgy is, hogy a pályázat nyertesével kötendő szerződést az aláírást megelőzően ismételten a kiíró elé kell terjeszteni.
- 3.) Az egyszerűsített pályázati eljárásra szóló hirdetményt a helyi lapban, a helyi televízióban és a kiíró döntésétől függően egy országos vagy megyei napi lapban kell közzétenni. Az ajánlatok megtételére legalább 15 napot kell biztosítani.
- 4.) A kiíró a pályázati feltételeket nem módosíthatja, és a pályázók által benyújtott ajánlatok sem módosíthatók, kivéve ha a pályázati eljárást lebonyolító szerv felhívására a pályázó valamely alaki hiányosságot pótol.
- 5.) Az egyszerűsített pályázati eljárás során egyebekben a pályázati eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Ajánlatkérés

Az ajánlatkérésre a zártkörű pályázatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy

- a) nincs pályázati felhívás (hirdetmény, kiírás);
- b) legalább három ajánlatot kell bekérni;
- c) az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőnek legalább 15 nap álljon rendelkezésére ajánlata kidolgozására;
- d) az ajánlatkérés tényét az elbírálásra vonatkozó döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

IV.

Az árverés

- 1.) Az árverést nyilvánosan meg kell hirdetni, az önkormányzat szokásos hirdetési módzataival, esetenként országos napilapban, az árverés időpontját legalább 15 nappal megelőzően.
- 2.) Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:
 - a) az árverező személyét;
 - b) az árverés helyét és idejét;

- c) az árverésre kerülő vagyontárgyat, kikiáltási árat, továbbá annak megjelölését, hogy a nyertes tulajdon- vagy bérleti jogot szerezhethet;
- d) tájékoztatást arról, hogy
 - da) az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési előleg letétbe helyezésre került, és győztessé nyilvánítása esetén az árverező kizárólag vele köti meg az adásvételi szerződést;
 - db) az árverésen az ajánlattevő az igazoló okiratok bemutatása után azonosító számot kap, és személye nem kap nyilvánosságot;
 - dc) a licitlépcső milyen mértékben emelkedik;
 - dd) a szerződés megkötésére milyen határidő áll rendelkezésre.
- e) tájékoztatást az ajánlatok megtételének módjáról,
- f) tájékoztatást arról, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyat hol és mikor lehet megtekinteni (amennyiben ez szükséges);
- g) tájékoztatást arról, hogy az árverésre annak időpontját megelőző 8 napig hol lehet jelentkezni,
- h) az árverési előleg összegét, letétbe helyezésének módját és határidejét,
- i) tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a kiíró fenntartja magának az árverés visszavonására vonatkozó jogot.

Az árverésben való részvétel feltételei

- 1.) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozott arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá árverési előlegként a kikiáltási ár 10 %-át a hirdetményben megjelölt módon s időben letétbe helyezte. Bérbeadás licittel történő versenyeztetése esetén 6 havi bérleti díjat kell letétbe helyezni.
- 2.) Az árverési vevő letétjét be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek az előleget az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.
- 3.) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- 4.) Az ajánlattevőknek az árverésen történő adategyeztetésnél be kell mutatnia az árverés vezetőjénél:
 - a) személyi igazolványát, és ha gazdasági társaság képviseletében van jelen, akkor a gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát;
 - b) az árverési előleg letétbe helyezésének igazolását;
 - c) meghatalmazását – amennyiben az árverésen való részvételre meghatalmazott útján kerül sor.
 - d) Igazolást arról, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Az árverési eljárás szabályai

- 1.) Az árverés nyilvános.
- 2.) Az árverést a kiíró, vagy megbízottja vezeti. Az árverés során nem működhet közre olyan személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b.,) személyesen, vagy gazdasági tevékenysége során az árverésben érintett.
- 3.) Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

- 4.) Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.
- 5.) Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatokat tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az árverés tárgyát, a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

Az árverést követő eljárás

- 1.) A szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül el kell készíteni.
- 2.) Adásvétel esetén az árverési vevő köteles a teljes vételárat az árverési hirdetményben leírtak, annak hiányában 30 napon belül megfizetni, illetve átutalni. Amennyiben a teljes vételár megfizetésére a fentiek szerint nem kerül sor, az árverési vevő a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.
- 3.) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyt, lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 4.) Az árverési jegyzőkönyvet, az árverést vezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő írja alá.

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Létrejött egyrészről Szentá Község Önkormányzata 8849 Szentá, Arany J. u. 2.
(képviselésében: polgármester), tulajdonos mint haszonbérbe adó

másrészlől: (leánykori név:
szül. idő (év, hó, nap): anyja neve:)
lakcím:

lakos, földhaszonbérllő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A haszonbérlet tárgya (község/város) hrsz:..... művelési ágú
.....területű aranykorona értékű termőföld.

A haszonbérlet időtartama: évtől-ig.

Haszonbérleti díj:
Fizetési határidő:

A haszonbérllő fizeti a földhasználattal, a föld rendeltetészerű használatával kapcsolatos összes költséget, köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi, talajvédelmi előírásokat. A föld művelési ág változtatását nem kezdeményezheti, élő kultúrát csak a földtulajdonos engedélyével telepíthet.

A földhaszonbérlet csak integráció miatt, a tulajdonos hozzájárulására ruházható át. A szerződés közös megegyezéssel a földhasználat sajátosságait figyelembe véve felbontható.

A föld-haszonbérleti szerződés azonnali felmondására van lehetőség, ha a bérllő a haszonbért felszólításra sem fizette meg, illetve a fent felsorolt előírások valamelyikét megszegte, vagy művelési kötelességének nem tett eleget.

A földbérllő szabadon rendelkezik a megtermelt termékkel, beleértve a melléktermékeket is. Ha a bérllőt nem biztosítható elemi kár érte (pl. belvízkár), a bérleti díj méltányosan csökkenthető.

Ha bármely fél életkörülményeiben jelentős változás következne be, mód van a szerződés felbontására a gazdasági év végével (december 31.), a másik fél előzetes írásbeli értesítése után.

Egyebekben a Ptk., a földtörvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Szentá,év hó nap

földtulajdonos

földbérllő

Tanúk:

Név:.....	Név:.....
Lakcím:	Lakcím:.....
Személyi igazolvány szám:.....	Személyi igazolvány szám:.....