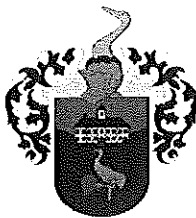


Csurgó Város Polgármesterétől  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Telefon: 82/471-388  
Fax: 82/471-095  
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CSU/ 1411/2020.  
Ügyintéző: Viola Ernő

**Előterjesztés**  
**a Csurgó Városi Könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójáról, valamint a 2020. évi munkatervéről**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Csurgó Városi Könyvtár igazgatója a 2017. évi CLXXX. törvény 6. §. (1) alapján: „A nyilvános könyvtár alapkövetelményei: h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésben felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.” Majd azt a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A könyvtár igazgatója részletesen tájékoztat a vezetői összefoglalóban a könyvtár helyzetéről, a szervezeti kérdésekről, a szakmai működésről az előző évek adataival összehasonlítva. Végül a fejlesztések fejezetben tájékozódhatunk a könyvtár előző évi gazdálkodásáról.

A könyvtár szakmai munkaterve hasonló módon épül fel, mint a beszámoló. A 2019-es év adataiból kiindulva adja meg a 2020. év tervszámait.

A beszámoló és a munkaterv minden részletre kiterjedő, mely megfelelően tükrözi a Csurgó Városi Könyvtár 2019-es évet érintő tevékenységét.

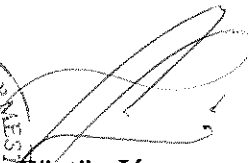
Kérem a fentiek figyelembevételével a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

1. Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét ellátó polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.”
2. A Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét ellátó polgármester a Képviselő-testület előzetes tájékoztatása és támogatása mellett, a Csurgó Városi Könyvtár 2019. évi szakmai beszámolóját és a 2020. évi munkatervét elfogadja.

Felelős: Füstös János polgármester  
Határidő: azonnal

Csurgó, 2020. március 12.

  
Füstös János  
polgármester

Ellenjegyezte:

  
Lantos Sándor

jegyzői feladatokat ellátó aljegyző





# **A Csurgó Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója**

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János  
igazgató

2020. február 27.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény városi és városkörnyéki feladatokat is ellátó, általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség megvalósításának helye. Az információs társadalom alapintézményeként célja, hogy:

- az érdeklődők számára biztosítsa az információhoz és a tudáshoz való szabad és korlátozás nélküli hozzáférést,
- küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítsa meg.

A könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

A kulturális törvény szellemében a könyvtár átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmazza meg a következők szerint:

„A Csurgó Városi Könyvtár olyan tudásbázist épít és kínál használóinak, amellyel az itt élők számára biztosítani tudja az egész életen át tartó tanuláshoz, az önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot. Egyéneket és közösségeket bátorít olvasási képességük fejlesztésére, segíti a digitális írástudás elsajátítását, hogy a hátránnyal élők is egyenlő eséllyel, korlátok nélkül férhessenek hozzá a könyvekben, információs bázisokban rejlő tudáshoz, élvezhessék a kreatív képzelet alkotásait. Mindenki számára széleskörű hozzáférést kínál a helyi és nemzeti kulturális örökség megismerésére.”

Csurgóval és a város környékével kapcsolatos, nyomtatásban megjelent könyveket, újságokat, folyóirat cikkeket a könyvtár felkutatja, digitalizálja, és – a szerzői jogvédelemre figyelemmel, és lehetőség szerint teljes szöveggel – elektronikus könyvtárában a nagyközönség számára közzéteszi.

Az intézmény a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) feladatokat végez 24 településen, erősítve a város körzetközponti szerepét.

A könyvtár alaptevékenységének megfelelően látta el feladatait, figyelembe véve – a fenntartó által SZMSZ-ben meghatározott – alábbi céljait:

- *Szolgáltatás:* a gyűjtött és feltárt könyvtári dokumentumok rendelkezésre bocsátása, kölcsönzése elsősorban a helyi lakosság számára, másodsorban az egész magyar könyvtári rendszer számára. A helyismereti dokumentumok teljes szövegű elérésének biztosítása a világhálózaton minden Csurgó iránt érdeklődő számára.

- *Állomány*: megfelelő dokumentum-ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése a tartalomra és formára vonatkozó minden előítélet nélkül, fenntartva az egyensúlyt a dokumentumok helyi elérése és a távoli hozzáférés között. Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználandó dokumentumok folyamatos törlése.
- *Hozzáférés*: a felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférés és nyitvatartási idő biztosítása, illetve a szolgáltatások kiterjesztése azok számára, akik képtelenek élni az általános lehetőségekkel (pl. mozgáskorlátozottak).
- *Tájékoztató szolgálat*: naprakész és releváns dokumentumállomány minden témakörben, a tájékoztató munkatársak gyakorlatának fejlesztése, hogy az egyes szakterületekről tájékoztatni tudjanak, és képesek legyenek a nem helyben lévő, de igényelt dokumentumokhoz is hozzáférést biztosítani.
- *Olvasás és olvasási kultúra*: gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása, különféle események és alkalmak megszervezése, részvétel a felnőttek olvasási kultúrájának fejlesztésében. A kultúra fejlődésének támogatása rendezvények szervezésével és támogatásával, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.
- *Könyvtárhasználat*: a könyvtárlátogatók képessé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások használatára, megfelelően szervezett bemutatókkal, nyomtatott és audiovizuális dokumentumokkal, elektronikus katalógusokkal, a könyvtári szolgáltatások távoli elérésével (on-line katalógus, kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés)
- *Tanulás segítése*: a tanulást, önművelést szolgáló környezet megteremtése, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása. A formális és informális oktatásban való részvétel lehetővé tétel.
- *Közhasznú információ*: más szervezetekkel együttműködve Csurgó és környékéről szóló és a közösségnek szánt információ gyűjtése, rendszerezése és elérhetővé tétel a könyvtár honlapján.
- *Segítőkézség*: szolgálatkész könyvtári munkatársak által a használók igényei szerinti szolgálat és segítség.
- *Szakmai felkészültség*: a kulturális szakemberek képzéséről szóló rendelet szellemében a szakmai képzés, továbbképzés lehetőségének biztosítása munkatársai számára. A könyvtárosok szakmai szervezetein keresztül bekapcsolódás a hazai és nemzetközi könyvtáros életbe (Informatikai és Könyvtári Szövetség, Magyar Könyvtárosok Egyesülete, KATALIST)

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. tény	2019. terv	2019. évi tény	
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)			5,75	5,75	5,75	
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4	4	4	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4	4	
	Középfokú szakk. (kvár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1	
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>				
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>				
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben			<i>összesen</i>	5	5	5
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5	5	5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>				
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>				
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1	1	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75	0,75	
Mindösszesen egyéb alkalmazott			<i>összesen</i>	1	1	1
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75	0,75
<b>Összes létszám (fő):</b>			<b>5,75</b>	<b>5,75</b>	<b>5,75</b>	
Közfoglalkoztatottak száma (fő):			2	1	2	

A 2019. évben az alapidokumentumok érvényesek, módosításuk nem volt szükségszerű. Személyi változás nem történt.

A dolgozók közül 1 fő tájékoztató könyvtáros, 1 fő gyermekkönyvtáros, 1 fő KSZR feladatokat lát el, 1 fő van Gyed-en. Technikai dolgozó 6 órás.

Az év folyamán 2 fő kulturális közfoglalkoztatott segítette munkánkat, foglalkoztatásukat az Országos Széchényi Könyvtár látta el. Fő tevékenységük a helyismereti dokumentumok digitalizálása volt.

### III. SZAKMAI MŰKÖDES:

#### Nyitvatartás

##### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	35	35	35	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	237	237	236	0

A nyitvatartás a szakmai ajánlásnak megfelelően az olvasók elvárásaihoz igazított. Hétféligi nyitvatartás szombat délelőttönként három órában van. A nyitvatartási időn túl hétköznap minden este két órában, és szombat délután három órában a könyvtár teleházként funkcionál, melynek során a könyvtárhasználóknak lehetőségük nyílik számítógép használatra, irodai alkalmazások igénybevétele, könyvtári dokumentumok helyben használatára, tanfolyamokon való részvételre.

#### Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	18	18	18	0
Dolgozói munkaállomás	7	7	7	0
Összesen	25	25	25	0

### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

#### **Számítógép:**

3 évnél fiatalabb (db): 3

3 évnél idősebb, de felújított (db): 0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 22

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

#### **Reprográfiai eszköz:**

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 4

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 3

**Projektör:** van/nincs

**Digitális fényképezőgép:** van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: fülhallgatók számítógépekhez

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Rendelkezésre állnak még laptopok, tabletek, mobil eszközök.

### Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 300 Mbaud

Sebesség: 400 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

- A számítástechnikai eszközök lehetőséget biztosítottak internet elérésre, szabadidős tevékenységre, számítógépes játékok használatára, tanfolyamok lebonyolítására. Az olvasók rendelkezésre álló számítógépek egy részének operációs rendszere elavult, de a használói igényeknek még így is megfelelnek.
- A dolgozói számítógépek operációs rendszerei szintén elavultak, az adatvédelem miatt cseréjük esedékessé vált. Az integrált számítógépes könyvtári rendszer biztonságos üzemeltetése érdekében szerver cserére volt szükség (a korábbi szerver elmúlt 10 éves).
- A számítástechnikai eszközök egyedi villámvédelme biztosított, a szünetmentes áramforrások karbantartása, akkumulátor cseréje folyamatos.
- A könyvtárban található 25 db számítógépen kívül a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben tovább 117 db számítógép üzemel. A gépek és hálózatok folyamatos karbantartására szakemberrel nem megoldott, az esetleges hibák javítása legtöbbször szivességi alapon történik.



## Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

### Gyűjtemény

#### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2 082 569	2100000	1 852 632	-11
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	565 415	600000	527 005	-7
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	305	250	271	-11
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	8	10	23	287
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	963	800	831	-14
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1852	1200	881	-52

A gyarapítás mértéke a szakmai ajánlásban szereplő (750 kötet) minimumot meghaladta. A dokumentumok beszerzését a fenntartó támogatása mellett könyvtári érdekeltség-növelő támogatás felhasználásával (737eFt), és a Márai Program által biztosított ajándékkal tudtuk biztosítani. A beszerzési átlagár 1.187 Ft/dokumentum volt.

Az állománycserélődés (helyben lévő állomány/beszerzett dokumentum) üteme 37 év (Magyarországon ajánlott 20 év, Angliában 6,7 év). A különbséget a szakmai ajánlásnál magasabb állományellátottság (6,2 dokumentum/lakos) okozza. Az állományban még jelentős számban vannak elavult, vagy egyáltalán nem használt dokumentumok. Ezek kivonása folyamatos.

A könyvtárba járó 104 féle újság, folyóirat egy részét költségvetési forrásból biztosítottuk. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásából 60 féle folyóirat érkezett.

## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4903	5000	7477	52
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	1	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A könyvtár a teljes dokumentumállományt tartalmi és formai vonatkozásban feldolgozva szolgáltatja. Az adatokat szabványnak megfelelően, számítógépes könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. A könyvtár célja, hogy a megrendelt könyvek minél hamarabb az olvasókhoz kerüljenek, ezért arra törekszünk, hogy már az érkezés napján feldolgozzuk és kölcsönözhetővé tegyük azokat. Az állomány feldolgozottsága 100 %-os, vonalkódos kölcsönzés 1998 óta működik a könyvtárban, elektronikus katalógusunk 2003 óta online is elérhető. A katalógus-szolgáltatás honlapunkon elérhető, amelynek mobilszkózzal való használati lehetőségét tervezzük.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **Textlib**

Beszerezés éve: 1996

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

## Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				

Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

A könyvtár állományában nincsenek kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok. A könyvtár kiadásai közt nem különített el forrást állományvédelmi feladatokra, és digitalizálást is elsősorban a helytörténeti anyagok hozzáférhetővé tétele érdekében végzett.

### Használati mutatók

#### **Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	868	900	794	-8
A könyvtári látogatások száma (db)	14655	15000	13292	-9
Ebből csoportok (db)	133	100	104	-22

Az elmúlt évben a könyvtárhasználat növekedését reméltük, de a beiratkozott olvasók száma 8 %-kal csökkent. Az olvasóarány még így is 16,2 % (olvasó/lakos), amely magasabb az országos átlagnál. A könyvtári látogatások száma is csökkent, de még 17 %-kal magasabb a szakmai minimumnál.

#### **Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	14303	15000	13654	-5
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8640	8000	8316	-4
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	150	100	212	41
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	70	70	42	-40
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	407	400	223	-45

A kölcsönzött dokumentumok száma és a helybenhasználat a könyvtárhasználatnál kisebb ütemben csökkent.

A könyvtárközi kölcsönzés növekedése főként a környező kistéleplési könyvtári ellátóhelyek igényeinek növekedéséből fakadt, ami a városi könyvtár körzetközponti szerepének erősödésére utal.

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: helyismereti cikkek, könyvek, évkönyvek, tanulmányok.

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	161762	120000	109262	-32
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	2	2	1	-50
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3	3	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	459	400	568	24

A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3728	3500	3711	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	146119	120000	95349	-35
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A könyvtár honlapja elavult webmotorral működik, megújítása az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés miatt is elengedhetetlen, azonban költségigényes. Az OPAC használat főként a könyvtári online katalógusban való keresés miatt magas számú. A Facebook oldal továbbra is népszerű a használók körében, a napi kapcsolattartásra jól használható.

Nem része a statisztikai kimutatásnak, de jól bevált a kölcsönzésekkel kapcsolatos üzenetküldések rendszere (automatikus e-mail és sms küldés). A kölcsönzési határidők jelzésével, a felszólítók automatikus kiküldésével fegyelmezettebbé vált a kölcsönzési rend, kevesebb a hosszú késés és könyvvesztés.

### Digitizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitizált dokumentumok száma</b>	53879	55000	56790	5

A helyismereti anyagok nyomtatott és mikrofilmen levő dokumentumainak digitalizálását pályázati források felhasználásával végeztük (TÁMOP, TIOP, kulturális közmunka programok, együttműködések).

A digitalizáláshoz használt eszközök:

Plustek OptikBook 3600

Plustek OptikPro A360

CanoScan 8800F

Szerkesztő számítógépek

A digitalizáláshoz használt Szoftverek

Abby Fine Reader OCR 9.0

Adobe Acrobat 9 Standard

Corel Paint Shop Pro Ultimate

Közzététel helye, módja:

A Csurgó Városi Könyvtárban digitalizált dokumentumok száma:

Könyvek: 102

Évkönyvek: 90

Tanulmányok: 18

Feltárt cikkek száma: 22.566

Folyóirat lap számok: 2.632

Összes digitalizált oldal: 56.790

A könyvtár honlapján elérhető kb. 35 ezer oldal az eKönyvtár mentüpont alatt:

<http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	132	71	104	-21
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1522	1160	1315	-14
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

#### Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	6	5	12	100
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	111	100	148	33
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	10	10	36	360

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	59	70	497	842
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	8	10	3	-62
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	126	150	26	-79
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	2	2	12	600
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	88	80	230	261
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2	4	3	50
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	80	160	72	-10
Egyéb témájú programok, képzések száma	104	40	37	-64
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1058	600	290	-73
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>132</b>	<b>71</b>	<b>104</b>	<b>-21</b>

**Célcsoport szerint**

*\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.*

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma</b>	-	-	4	-
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	59	-
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	-	-	0	-
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	-	-	0	-
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma</b>	-	-	0	-
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	-	-	0	-
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	-	-	8	-
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	-	-	56	-
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	-	-	12	-
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	-	-	67	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	-	-	80	-
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	-	-	1133	-
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	-	-	104	-



"Digitális helytörténet" címmel nagy sikerű szakmai rendezvényt szerveztünk a tavasz folyamán. Az ország számos pontjáról érkező vendégek a digitalizálás aktuális kérdéseiről hallhattak neves szakembereket.

Az őszi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatra több mint százan voltak kíváncsiak.

Az esélykülönbségek csökkentése érdekében a könyvtár továbbra is fontosnak érezte az olvasási kompetenciafejlesztés folytatását. Számos informatikai tanfolyamot tartottunk a digitális kompetenciafejlesztés érdekében. Angol nyelvi képzésnek is helyet biztosítottunk.

A gyermekklub keretében számos kézműves foglalkozás, játékos vetélkedő és olvasóklub is volt.

Nagy sikerrel rendeztünk kisebb kiállításokat olvasóink alkotásaiból.

Közösségi teret adtunk klubtevékenységek számára (természetgyógyász és kézimunka klub), DJP Pontként működtünk, és nyitott tanulási központ is működött intézményünkben.

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
<b>Összesen</b>				

**Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

#### **Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	5	5	0

#### Speciális szolgáltatások:

Mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkoló

Akadálymentes rámpa

Akadálymentes beíró közlekedés

Akadálymentes bejárat, ajtók

#### FEJLESZTÉSEK

Akadálymentes mosdó

Információs táblák: irány és funkciójelző táblák

Öregbetűs könyvek

Felolvasó szoftver

Akadálymentes online katalógus

#### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):**

### **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013.**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

A könyvtárépület 2013-ban került bővítésre. A bővítés során belső felújítás, fűtéskorszerűsítés is történt. A 2019. évben napelemes áramtermelő rendszer került felszerelésre, amely az intézmény teljes áramellátását biztosítja.

Az épület külső állapota leromlott, az omladozó vakolat miatt felújításra szorul. A régi épület-rész nyílászárói 120 évesek, deformáltak, nem megfelelő a hőszigetelésük, cseréjük esedékes.

### **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):**

#### **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013.**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

## **2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

A 2013. évi felújítás, bővítés során modern intézményi tereket alakíthattunk ki. A könyvkiválasztó és kölcsönző tér világos, tágas, esztétikusan berendezett. Oktatói térként két helyiség is használható. Számítógépes oktatáshoz megfelelő számú géppel és vetítővászonnal is rendelkezünk. Csoportfoglalkozások megtartására a gyermekkönyvtár kevésbé alkalmas, a könyvtári funkciók belső átcsoportosításával modernizálni lehetne.

## **3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

Az elmúlt évben a fenntartó önkormányzat által elnyert pályázati forrásból napelemes rendszer került telepítésre, amely kiváltja az intézmény teljes áramszükségletét.

A nyári hőség csökkentése érdekében két klímaberendezés került felszerelésre az Informatikai és Könyvbarát Egyesület támogatásával.

#### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	1	149	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	1	149	Textlib szerver
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		149	

A számítógépes integrált könyvtári rendszer (IKR) szerverének cseréje elkerülhetetlen volt. A korábbi gép több mint 10 évig működött, az adatvesztés kockázata megnőtt, és az adatvédelmi előírások miatt az operációs rendszer cseréje is sürgető volt.

#### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
GINOP-3.3.1 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése”	0	0	Neumann János Nonprofit Kft.	2019. április	folyamatos
OSZK kulturális közfoglalkoztatás	0	0	OSZK	2019. január	2019. december

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése

A foglalkoztatás bővítését az Országos Széchényi Könyvtár kulturális közfoglalkoztatási programjához kapcsolódva sikerült elérnünk, melynek eredményeként nőtt a digitalizált dokumentumok száma. A GINOP-3.3.1 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” program keretében belső és külső wi-fi sugárzót, 3 db laptopot, 3 db tabletet, 2 db okostelefont és egy színes tintasugaras nyomtatót kapott a könyvtár a DJP Pont működtetéséhez. A beruházást a Neumann János Nonprofit Kft. bonyolította, összegszerű pályázati forrással nem rendelkezünk.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	19050	25000	66050	247
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Online hírek száma	0	0	1	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	893	800	722	-19
Hírlevelek száma	0	0	0	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	
Egyéb:....	2750	2500	0	0

Nagyobb összegű kommunikációs költséget nem terveztünk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és Facebook oldalán értesülhettek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és e-mailben tartottunk közvetlen kapcsolatot. Média megjelenést, fizetett hirdetést nem terveztünk igénybe venni. Kommunikációs költségként számoltuk az olvasók automatikus e-mail és sms értesítését, és a honlap fenntartás költségeit.

## Partnerség, együttműködések

### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

### **Partnerség**

<b>A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Civil szervezetek	2	2	3	50
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	2	-
Oktatási intézmények	1	1	3	200
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>267</b>

**A programjaink megvalósításában partnereink voltak:** Informatikai és Könyvtári Szövetség; Informatikai és Könyvbarát Egyesület; Szövetség az Életen Át Tartó Tanulásért;

Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium; Kolping Nagyváthy János Katolikus Középiskola; Csurgói Eötvös József Sportiskolai Általános Iskola; Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája;

ERLO Interkontakt Bt., TP Consulting Kft.;

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0	-
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	150	150	0	-

### Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Kiállítás	Kiállítások rendezése olvasóink saját kezű alkotásaiból.
Automatikus értesítések	Sms és e-mail értesítések küldése automatikusan az IKR-ből.

Kiállításokat rendeztünk könyvtárhasználoink saját kezű alkotásaiból. Az eddig megvalósult kiállítások: ikonok, kézimunkák, fotók nagy sikert arattak olvasóink körében.

Sms és e-mail értesítések automatikus küldését kezdtük meg az IKR-ből, amely láthatóan növelte a kölcsönzési fegyelmet.

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	6507	6310	7207	11
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	5095	5810	7207	41
	– ebből a késedelmi díjbevétel	27	30	10	-63
	– ebből beiratkozási díjbevétel	75	90	45	-40
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	16379	19504	16858	3
	– ebből fenntartói támogatás	14185	17880	15686	11
	– ebből felhasznált maradvány	2194	0	1172	-47
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
<b>Bevétel összesen</b>	<b>22886</b>	<b>25814</b>	<b>24065</b>	<b>5</b>	

Kiadás	Személyi juttatás	13461	16174	14281	6
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2901	3229	2726	-6
	Dologi kiadás	5210	6411	5755	10
	Egyéb kiadás	0	0	148	100
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>21572</b>	<b>25814</b>	<b>22910</b>	<b>6</b>

Dátum: Csurgó, 2020.02.28



*[Handwritten signature]*

aláírás  
intézményvezető

Dátum: Csurgó, 2020. ....

.....  
aláírás  
fenntartó







# A Csurgó Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János  
igazgató

2020. február 28.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény városi és városkörnyéki feladatokat is ellátó, általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár, az információs esélyegyenlőség megvalósításának helye. Az információs társadalom alapintézményeként célja, hogy:

- az érdeklődők számára biztosítsa az információhoz és a tudáshoz való szabad és korlátozás nélküli hozzáférést,
- küldetését folyamatosan bővülő dokumentumállományával, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaival, technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével valósítsa meg.

A könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

A kulturális törvény szellemében a könyvtár átfogó célját küldetésnyilatkozatban fogalmazza meg a következők szerint:

„A Csurgó Városi Könyvtár olyan tudásbázist épít és kínál használóinak, amellyel az itt élők számára biztosítani tudja az egész életen át tartó tanuláshoz, az önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot. Egyéneket és közösségeket bátorít olvasási képességük fejlesztésére, segíti a digitális írástudás elsajátítását, hogy a hátránnyal élők is egyenlő eséllyel, korlátok nélkül férhessenek hozzá a könyvekben, információk bázisokban rejlő tudáshoz, élvezhessék a kreatív képzelet alkotásait. Mindenki számára széleskörű hozzáférést kínál a helyi és nemzeti kulturális örökség megismerésére.”

Csurgóval és a város környékével kapcsolatos, nyomtatásban megjelent könyveket, újságokat, folyóirat cikkeket a könyvtár felkutatja, digitalizálja, és – a szerzői jogvédelemre figyelemmel, és lehetőség szerint teljes szöveggel – elektronikus könyvtárában a nagyközönség számára közzéteszi.

Az intézmény a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) feladatokat is végez, erősítve a város körzeti-központi szerepét.

### **Erősségek/gyengésségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása:**

Erősségek:

- A könyvtár Magyarország könyvtárhálózatának része.
- A könyvtár jelentős szerepet vállal a város kulturális életében.
- A könyvtárnak jó partneri és munkakapcsolata van a megye könyvtáraival.
- Jó az intézmény szakmai elismertsége, melyet országos szakmai szervezet vezetőségében való részvétel, szakértői megbízások és szakmai előadásokra való felkérések jeleznek.
- A munkatársak elhivatottak, felkészültek, hivatásszeretők, együttműködők és segítőkészek.
- A könyvtár biztosítja az esélyegyenlőséget a használói számára.
- A hagyományos és a korszerű szolgáltatások egyaránt elérhetők az intézményben.
- Jó összetételű dokumentumállomány, stabil gyűjteményépítés.
- Helytörténeti dokumentumok hozzáférhetősége online felületen a folyamatos digitalizálásnak köszönhetően.
- Élő és interaktív kapcsolat a könyvtárhasználókkal, népszerű közösségi oldal (Facebook).
- Minőségi rendezvények szervezése a könyvtárhasználók számára: a rendezvények, vetélkedők, kiállítások a kultúra, az irodalom, az olvasás, a könyvtár népszerűsítését szolgálják.
- A könyvtár korszerű infrastruktúrával rendelkezik, szolgáltatásai egy része akadálymentes.
- A könyvtár épülete optimálisan megközelíthető, parkolási lehetőség biztosított.
- Az intézmény teljes áramellátása megújuló energiával biztosított.

#### Gyengeségek:

- A könyvtár épületének romló állapota.
- Az akadálymentesítés csak részben valósult meg.
- Fiókkönyvtár hiánya a város központtól távolabb eső részén.
- A gyors technológiai fejlődés következtében gyorsan elavuló informatikai infrastruktúra.
- Az informatikai eszközök folyamatos karbantartásának megoldatlansága.
- A könyvtáros munkatársak életpálya modelljének hiánya, garantált bérminimum szerinti bérezés.
- A fenntartó önkormányzat kevés normatív állami támogatása a törvény által előírt kötelező feladatellátás biztosítására.

#### Lehetőségek:

- Digitális tartalmak egyre bővülő szolgáltatási lehetőségei.
- A könyvtár az élethosszig tartó tanulás és információszerzés központja.
- A kulturális ágazati stratégia fejlesztési lehetőségei.
- Feladatalapú állami finanszírozás megvalósulása a kulturális ágazatban is.
- Programok, rendezvények szervezésével a partneri együttműködés erősítése.
- A szolgáltató helyek dokumentum-állományára is építő dinamikusabb szolgáltatás.
- Szélesebb körű könyvtári marketing- és PR-tevékenységgel, további támogatók, szponzorok és pályázati források felkutatása.
- Olvasók nagyobb arányú bevonása a szolgáltatások kialakításába.
- Térítéses és térítésmentes szolgáltatások bővítése.
- A gyermek- és ifjúsági könyvtár szolgáltatási rendszerének fejlesztése.
- Rendszeres könyvtári programok kidolgozása, óvodás, kisiskolás, felsős és középiskolás korosztály számára, oktatási intézmények bevonásával.
- Új könyvtárpont kialakítása a város távolabbi pontján.
- Minőségirányítási Rendszer kiépítése.
- Teljes körű akadálymentesítés.
- Az épület külső felújítása, nyílászárók cseréje.

#### Veszélyek:

- A könyvtáros bérek alacsony szintje munkaerő elvándorlást eredményez.
- A használók számának csökkenése.
- A épület karbantartási költségeire nincs megfelelő forrás.
- A gyorsan fejlődő információ technológiai eszközök beszerzésének elmaradása (anyagi források hiányában).
- A további akadálymentesítés elmaradása anyagi forrás hiányában.
- Pályázati források csökkenése.
- A költségvetési támogatás csökkenése.

Stratégiai célnak tekintjük az EMMI Közgyűjteményi Főosztálya által 2014-2020 időszakra megfogalmazott célkitűzéseit, melynek alapján legfőbb feladataink a következők:

- A könyvtár társadalmi szerepvállalásának erősítése, az információhoz való hozzáférés esélykülönbségének csökkentése széles dokumentum kínálattal, és programokkal.
- Innovatív fejlesztések: honlap fejlesztése, megújítása, új kommunikációs lehetőségek alkalmazása.
- Felhasználó-központú szolgáltatások fejlesztése, széleskörű elektronikus hozzáférés biztosítása, a digitalizált dokumentumaink távoli elérésének folyamatos biztosítása.
- A könyvtáros szaktudás folyamatos megújítása.

- Kiemelt feladatként továbbra is magas színvonalon végezzük:
  - a digitális kompetenciafejlesztést,
  - formális és informális képzések szervezését,
  - olvasási kompetencia fejlesztést.

**Kiemelt célunk:**

- Csurgó és a környező települések lakosainak magas színvonalú könyvtári ellátása,
  - a fenntartóval, a kulturális és oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel való együttműködés,
  - országos könyvtárszakmai programokhoz kapcsolódás (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)
  - egyéb kulturális programok szervezése,
  - helyismereti digitális tartalomfejlesztés,
- a megyei könyvtárakkal és a környező települések önkormányzataival együttműködve a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer fejlesztése és szakmai irányítása.

**II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5,75	5,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	5	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5	5

Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,75	0,75
Összes létszám (fő):			5,75	5,75
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	0

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat vonatkozó pontjait be kell építeni a Szervezeti és Működési Szabályzatba, emiatt szükséges a módosítása. Szervezeti változást nem tervezünk.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

##### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	35	39	11
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	236	236	0

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért: A délelőtti látogatottság növekedése miatt a 10-től 18-ig tartó nyitvatartást egy órával korábbra tervezzük, az este 6-ig tartó nyitvatartást ügyeletté alakítva. Ezzel 4 órával növelni tudjuk a személyes könyvtárhasználati lehetőséget egy héten.

#### Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	0
Olvasói munkaállomás	18	18	0
Dolgozói munkaállomás	7	7	0
Összesen	25	25	0

A számítástechnikai eszközök megújítására pályázati lehetőséget próbálunk keresni.

#### Internet szolgáltatás adatai:

Sávszélesség: 300 Mbaud

Sebesség: 400 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

#### Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

##### Gyűjtemény

##### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1 852 632	2 000 000	8
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	527 005	600 000	14
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	271	250	-8
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	23	20	-13

Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	831	850	2
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	881	1 500	70

A gyarapítás mértékét a szakmai ajánlásban szereplő minimum felett szeretnénk tartani. A dokumentumok beszerzését a fenntartó támogatása mellett könyvtári érdekeltségnövelő támogatás és a Márai Program által biztosított ajándékkal tervezzük kiegészíteni.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	7477	7500	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A könyvtár továbbra is a teljes dokumentumállomány tartalmi és formai feltárására törekszik. Az adatokat szabványnak megfelelően, számítógépes könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. A könyvtárnak továbbra is célja, hogy a megrendelt könyvek minél hamarabb az olvasókhoz kerüljenek. A tavalyi évben szakmai felügyeletünk alá került Vése, Varászló és Nemesdéd állományát fogjuk számítógépre vinni, ezzel a KSZR ellátóhelyeken végzett dokumentumfeltárás befejeződik.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Textlib

Beszerzés éve: 1996

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

### Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

A könyvtár állományában nincsenek kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok. A könyvtár kiadásai közt nem különítünk el forrást állományvédelmi feladatokra.

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	794	820	3
A könyvtári látogatások száma (db)	13292	14000	5
Ebből csoportok (db)	104	70	-33

A nyitvatartási idő bővítésétől reméljük a könyvtárhasználat növekedést.



## Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	13 654	14 000	3
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	8 316	8 500	2
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	212	200	-6
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	42	40	-5
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	223	230	3

A kölcsönzött dokumentumok száma és a helybenhasználat kisebb ütemű növekedésére számítunk a mobilapplikáció bevezetése révén.

## Online és elektronikus szolgáltatások

### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	Honlap megújítás, megfelelő az adatvédelmi előírásoknak.
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben: helyismereti cikkek, könyvek, tanulmányok

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	109 262	100 000	-8
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	1	2	100
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	568	500	-12
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3711	3500	-6
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	95 349	90 000	-6
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

Az online szolgáltatásainkat szeretnénk mobil applikációval kiegészíteni annak érdekében, hogy mobil eszközön is optimálisan elérhetőek legyenek.

#### Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	56 790	58 000	2

### Közzététel helye, módja:

A helyismereti anyagok nyomtatott és mikrofilmen levő dokumentumainak digitalizálását pályázati források felhasználásával végeztük (TÁMOP, TIOP, kulturális közmunka programok, együttműködések).

A digitalizáláshoz használt eszközök:

Plustek OptikBook 3600

Plustek OptikPro A360

CanoScan 8800F

Szerkesztő számítógépek

A digitalizáláshoz használt Szoftverek

Abby Fine Reader OCR 9.0

Adobe Acrobat 9 Standard

Corel Paint Shop Pro Ultimate

Közzététel helye, módja:

A Csurgó Városi Könyvtárban digitalizált dokumentumok száma:

Könyvek: 102

Évkönyvek: 90

Tanulmányok: 18

Feltárt cikkek száma: 22.566

Folyóirat lap számok: 2.632

Összes digitalizált oldal: 56.790

A könyvtár honlapján elérhető kb. 35 ezer oldal az eKönyvtár menüpont alatt:

<http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	104	84	-19
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	1315	980	-25
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

**Téma szerint**

	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	12	12	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	148	150	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	36	15	-58
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	497	200	-60
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált <b>képzések, továbbképzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált <b>képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	3	8	167
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozásokon résztvevők száma</b>	26	100	284
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>	12	25	108
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma</b>	230	300	30
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások száma</b>	3	4	33

A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	72	80	11
Egyéb témájú programok, képzések száma	37	20	-46
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	290	150	-48
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>104</b>	<b>84</b>	<b>-19</b>

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	4	4	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	59	60	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	1	100
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	15	100

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	8	30	275
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	56	250	346
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	12	12	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	67	50	-25
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	80	37	-54
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	1133	200	-82
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>104</b>	<b>84</b>	<b>-19</b>

Az esélykülönbségek csökkentése érdekében a könyvtár továbbra is fontosnak érzi az olvasási kompetenciafejlesztést. Informatikai tanfolyamokat tervezünk a digitális kompetenciafejlesztés érdekében.

A gyermekklub keretében számos kézműves foglalkozás, játékos vetélkedő és olvasóklub is lesz. Közösségi teret adtunk klubtevékenységek számára (kézimunka klub).

Folytatjuk a kiállítások rendezését olvasóink alkotásaiból.

DJP Pont üzemeltetünk.

A tavalyi évben még a könyvtárban működött a Nyitok tanulási központ. Megszűnése miatt kevesebb képzéssel számolunk.

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
<b>Összesen</b>			

## Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	5	6	0

### Speciális szolgáltatások:

- Mozgáskorlátozottak számára:
  - akadálymentes parkoló
  - akadálymentes rámpa
  - akadálymentes belső közlekedés
  - akadálymentes bejárat, ajtók
  - akadálymentes mosdó
- Információs táblák: irány és funkciójelző táblák
- Öregbetűs könyvek
- Felolvasó szoftver
- Akadálymentes online katalógus
- Terv: hangoskönyvek beszerzése

## IV. FEJLESZTÉSEK

### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013.**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

Az épület külső állapota leromlott, az omladozó vakolat miatt felújításra szorul. A régi épületrész nyílászárói 120 évesek, deformáltak, nem megfelelő a hőszigetelésük, cseréjük esedékes.

### 2. Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013. (fejlesztést ez évre nem tervezünk.)**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

### 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	1	60	a 15 éves szkenner cserére szorul
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	2	170	mobil applikáció, facebook üzenetküldő
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		230	

A digitalizálás folytatásához szükségessé válik a már 15 éve működő szkenner cseréje. Integrált Könyvtári Rendszer fejlesztést tervezünk annak érdekében, hogy még több informatikai eszközön legyen lehetőség a szolgáltatások elérésére (mobil applikáció, facebook üzenetküldő)

### 4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
GINOP-3.3.1 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése”	0	0	Neumann János Nonprofit Kft.	2019. április	folyamatos



Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
TOP-5.1.2-15/16-SO1-2016-0003 Curgó Járási Foglalkoztatási Együttműködési Program	2.532.964	2.532.964	Somogy Megyei Kormányhivatal	2020.02.10.	2020.08.09.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A GINOP-3.3.1 „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” program keretében belső és külső wi-fi sugárzót, 3 db laptopot, 3 db tabletet, 2 db okostelefont és egy színes tintasugaras nyomtatót használhatunk a DJP Pont működtetéséhez.

A munkaerőpiaci programban bérköltség támogatásban részesülünk 2 fő foglalkoztatásához, akik a helyismereti dokumentumok digitalizálását folytatják.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	25000	25000	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0

Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	800	800	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	2500	2500	0

Nagyobb összegű kommunikációs költséget nem terveztünk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és Facebook oldalán értesülhetnek a leggyorsabban a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és e-mailben tartunk közvetlen kapcsolatot. Média megjelenést, fizetett hirdetést nem terveztünk igénybe venni.

### Partnerség, együttműködések

#### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	2	100
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	2	100
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

#### **Partnerség**

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	3	3	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	2	2	0
Oktatási intézmények	3	3	0
Egyéb	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	1	100

### Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Mobil	Mobil applikáció bevezetése
Facebook	Facebook értesítések küldése az IKR-ből

Az online szolgáltatásainkat szeretnénk mobil applikációval kiegészíteni annak érdekében, hogy mobil eszközön is optimálisan elérhetőek legyenek.

Az Integrált Könyvtári Rendszer szolgáltatását bővítjük a facebook-on automatikus üzenetküldéssel.

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	7207	7432	3
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	7207	7432	3
	– ebből a késedelmi díjbevétel	10	10	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	45	50	11
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	16858	18834	12
	– ebből fenntartói támogatás	16858	18834	12
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
<b>Bevétel összesen</b>	<b>24065</b>	<b>26266</b>	<b>9</b>	

<b>Kiadás</b>	Személyi juttatás	14281	17120	20
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2726	3282	20
	Dologi kiadás	5755	5864	2
	Egyéb kiadás	148	0	0
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>22910</b>	<b>26266</b>	<b>15</b>

Dátum: Csurgó, 2020. 02. 28.



.....  
aláírás  
intézményvezető

Dátum: Csurgó, 2020. ....

.....  
aláírás  
fenntartó

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közzélése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

**J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2019. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L**

Intézmény azonosító:	10096125		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Csurgó Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	8840	
	Helység:	Csurgó	
	Utca, házszám:	Baksay Sándor u. 6.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálatteljesítőjének) neve:	Füstös János		
Telefon (körzetszám is):	82571011		
E-mail címe:	konyvtar@csurgo.hu	Honlap címe:	<a href="http://info.csurgo.hu/hu/">http://info.csurgo.hu/hu/</a>
Kitöltő neve:	Füstösné Berta Zsuzsanna	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36205009690
Adószám:	16807136-1-14		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátókönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b>	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 50 perc

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Csurgó Város Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	8840
	Helység:	Csurgó
	Utca, házsám:	Széchenyi tér 2.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:</b>		
<b>Az ellátókönyvtár teljes neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házsám:	

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		420
5.	Raktári terület (m <sup>2</sup> )		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		35
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		236

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>Igen</u> Nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>Igen</u> Nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>Igen</u> Nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>Igen</u> Nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>Igen</u> Nem
6.		Könyvtárközi	<u>Igen</u> Nem
7.		Házhozszállítás	<u>Igen</u> Nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<u>Igen</u> Nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>Igen</u> Nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>Igen</u> Nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>Igen</u> Nem
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
13.		Cédulakatalógus	Igen <u>Nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>Igen</u> Nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	<u>Igen</u> Nem
16.		Előadás, találkozó	<u>Igen</u> Nem
17.		Könyvtári óra	<u>Igen</u> Nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<u>Igen</u> Nem
19.		Egyéb	<u>Igen</u> Nem
20.	Távoktatás		Igen <u>Nem</u>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>Igen</u> Nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Igen <u>Nem</u>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		Igen <u>Nem</u>



<b>3. Informatikai ellátottság</b>		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia <b><u>Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)</u></b>	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s <b><u>&gt;100 Mbit/s</u></b>	
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b><u>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</u></b> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<b><u>Van</u></b> Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	25
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes	25
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	18
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes	17
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	<b><u>Igen</u></b> Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető <b><u>Van, online elérhető</u></b>	
11.	Informatikai szakszemélyzet	<b><u>Nincs</u></b> Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	<b><u>Nincs</u></b> Jegyértékesítés Dokumentumértékesítés Egyéb	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem <b><u>Igen, kormányzati ajánlás szerint</u></b> Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	<b><u>Nem</u></b> Igen	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b><u>Nem</u></b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	830	31682
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	96
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	1	943
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	109
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	99
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	3
9.	A szolgáltató hely saját állománya (kötet, téka)		
10.	Összesen: (1-9.)	831	32932
11.	Érték (ezer Ft) <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	1853	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>		2186
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (kötet, db)		32932

4.2. Kurrens folyóiratok				1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	106	
2.			A példányok száma összesen	106	
3.			Csak digitális	A címek (féleségek) száma összesen	0
4.				A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			Hibrid	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Összesen		794	
2.		- ebből 14 év alatti		193	
3.		- ebből 14-17 éves		111	
4.		- ebből 18-29 éves		112	
5.		- ebből 30-54 éves		203	
6.		- ebből 55-65 éves		69	
7.		- ebből 65 év feletti		106	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		94	
9.		Aktív használó		794	
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		13292	
11.		Az összes személyes használatból internethasználat		2427	
12.		Használatok (alkalom)	Távhasználat	telefon, e-mail	636
13.				OPAC, honlap	109262
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		13654	
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0	
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		8316	
17.		Beérkezett kérés		212	
18.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben		211
19.			Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.	Elektronikus formában			1	
21.	Küldött kérés		42		
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		42	
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	
24.			Elektronikus formában	0	
Könyvtárközi kölcsönzés					

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	3	72
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	12	230
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	3	26
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	12	148
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	36	497
6.	Konferenciák	1	52
7.	Egyéb rendezvények	37	290
8.	<b>Összesen (1-7.)</b>	104	1315

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető		
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből).		
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	4			4	1	
2.		informatikus, rendszerszervező				0		
3.		egyéb				0		
4.		<b>Együtt (1.+2.+3.)</b>	4	0	0	4	1	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	1			1		
6.		informatikus, rendszerszervező				0		
7.		egyéb				0		
8.		<b>Együtt (5.+6.+7.)</b>	1	0	0	1	0	0
9.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (4.+8.)</b>	5	0	0	5	1	0

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0		
11.		műszaki, fenntartási				0		
12.		egyéb		1	0,75	1		
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	<b>Együtt (10.+11.+12.)</b>	0	1	0,75	1	0	0
14.	<b>Mindösszesen (9. + 13.)</b>		5	1	0,75	6	1	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (1. sor 1. oszlop + 1. sor 3. oszlop + 5. sor 1. oszlop + 5. sor 3. oszlop.) (fő)					5		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		5	1	0,75	6	1	
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)					0		
18.	Önkéntesek							
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások							

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	<b>Bevételek</b>	Intézmény működési bevétele	24065
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	24065
9.	<b>Kiadások</b>	Személyi juttatás	14281
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	2726
11.		Dologi kiadás	5755
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	148
15.		<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	22910

**9. Egyéb pénzügyi adatok**

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)  Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0

**10. A közkönyvtárak melléklapja****10.1. A könyvtár szolgáltatásai**

		1.
1.	Közhasznú	<u>Igen</u> Nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
Információs szolgáltatás		
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	<u>Igen</u> Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	Igen <u>Nem</u>

**10.2. Könyvtári állomány db**

		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	23	892
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0



<b>10.3. Könyvtárhasználat</b>			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	4687
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	2541
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	3204

<b>14. Feldolgozási tevékenység</b>		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	7477
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma	1835

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
15.		teljesen akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető <sup>2</sup>	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

