



Ügyiratszám: CSU/ 855-3/2021.  
Ügyintéző: Viola Ernő

## Előterjesztés a Csurgó Városi Könyvtár 2020. évi szakmai beszámolójáról, valamint a 2021. évi munkatervéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. §. (1) bekezdés h) pontja alapján: „A nyilvános könyvtár ... éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésben felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.” A Csurgó Városi Könyvtár igazgatója a fenti jogszabályi hivatkozásnak eleget téve benyújtotta a 2020. évi szakmai beszámolóját, valamint 2021. évi munkatervét. A fenntartó általi elfogadást követő 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.

A könyvtár igazgatója részletesen tájékoztat a vezetői összefoglalóban a könyvtár helyzetéről, a szervezeti kérdésekről, a szakmai működésről az előző évek adataival összehasonlítva. Végül a fejlesztések fejezetben tájékozódhatunk a könyvtár előző évi gazdálkodásáról.

A könyvtár szakmai munkaterve hasonló módon épül fel, mint a beszámoló. A 2020-as év adataiból kiindulva adja meg a 2021. év tervszámait.

A beszámoló és a munkaterv minden részletre kiterjedő, mely megfelelően tükrözi a Csurgó Városi Könyvtár 2020-as évet érintő tevékenységét.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelet 1. §-ban az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világméretű járvány (a továbbiakban: koronavírus világméretű járvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében 2021. február 8. napjától Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést véleményezni szíveskedjen!

### Határozati javaslat:

1. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.”
2. Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét ellátó polgármester a Képviselő-testület előzetes tájékoztatása és támogatása mellett úgy dönt, hogy elfogadja a Csurgó Városi Könyvtár 2020. évi szakmai beszámolóját és a 2021. évi munkatervét.

Felelős: Füstös János polgármester

Határidő: azonnal

Csurgó, 2021. március 3.

Ellenjegyezte: Fábrián Anita

jegyző







# **A Csurgó Városi Könyvtár 2020. évi beszámolója**

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János  
igazgató

2021. február 28.

A kulturális törvénynek megfelelően a Csurgó Városi Könyvtár a tavalyi évben is fő feladatának tekintette, hogy az érdeklődők minél szélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

- a. A 2020. évi tervünket több változás is kedvezőtlenül befolyásolta, a használati mutatóink alapján eredményesnek ítéljük az éves tevékenységet. Az 5 hónapos zárvatartás ellenére a használók 82 %-a maradt beiratkozott olvasónk, a kölcsönzés 66 %-ra teljesült, a távhasználat 71 %-kal nőtt az előző évhez képest.
- b. A hosszú idejű zárvatartás ellensúlyozása érdekében jelentős mértékben növeltük a távszolgáltatásaink választékát. Munkatársaink 873 oldal könyvtári tájékoztatót, ismertetőt készítettek (53 %-os növekedés), és számos oldallal gyarapították a digitalizált helyismereti anyagunkat. A könyvtár távhasználatára 154.222-re bővült, főként a facebook aktivitás növekedésének köszönhetően. A vírus elleni védelmi intézkedések mellett biztosítottuk az informatikai és irodai szolgáltatásaink elérhetőségét, segítve az itt élők ügyintézését.
- c. Eredményes munkánk biztosítéka volt a kulturális feladatellátásra kapott, emelt összegű költségvetési normatíva, a fenntartó önkormányzat finanszírozása, a működési bevételeink magas százaléka, és a kormányhivatal munkaügyi központjának pályázati támogatása. Alaptevékenységünk ellátását korlátozta, hogy a könyvtár személyes igénybevételére öt hónapon át nem volt mód. A kulturális törvény megváltoztatása a dolgozók körében bizonytalanságot okozott, közalkalmazotti státuszuk elvesztését rosszul élték meg, egy dolgozó nem fogadta el a felajánlott Mt-s alkalmazást. Nehézséget jelentett, hogy a kormány takarékosági intézkedései nyomán az önkormányzat a fenntartási költségek csökkentésére kényszerült, dolgozóink május hónapban fizetés nélküli szabadságon voltak, és a könyvbeszerzési keretünk 30 %-kal csökkent.

## **II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA**

- a. A könyvtár átfogó céljának megvalósulását a pandémia kedvezőtlenül befolyásolta. A források csökkenése miatt a küldetésnyilatkozatban vállalt tudásbázis építés kisebb ütemben nőtt, az intézmény látogatási tilalma miatt csak korlátozottan sikerült biztosítanunk az itt élők számára az egész életen át tartó tanulás, az önművelés és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot. Kevésbé sikerült az egyéneket és közösségeket bátorítanunk az olvasási képességük fejlesztésére, a digitális írástudás elsajátítására. A hátránnyal élők egyenlő esélyű, korlátok nélküli hozzáférése sem volt maradéktalanul teljesíthető. A távhasználat lehetőségeinek bővítésével sikerült szélesebb körű hozzáférést kínálnunk a helyi és nemzeti kulturális örökség megismerésére.
- b. A kormányhivatal foglalkoztatási osztálya közreműködésével egy pályázati támogatás segítette munkánkat az online-elérhető digitális tartalmak bővítése terén.

## **III. SZERVEZET**

A szervezet létszáma teljes munkaidőre átszámítva 5,75 fő volt. Könyvtári szakmai munkakörben 1 fő vezető mellett 1 fő tájékoztató könyvtáros, 1 fő gyermekkönyvtáros, 1 fő KSZR feladatot ellátó munkatárs tevékenykedett. A technikai dolgozó 6 órára. Egy dolgozónk Gyed-en volt. A TOP-5.1.2 pályázat bérköltség támogatásának köszönhetően további két fő segítette munkánkat. Munkatársaink on-line továbbképzések, konferenciák révén fejlesztették szakmai ismereteiket. Az elmúlt évben nagy nyomás nehezedett a könyvtári szervezetre. A települési könyvtárak kötelező állami feladatellátását végző szakemberek - a kulturális törvény változása miatt - elvesztették közalkalmazotti státuszukat. A kormány által korábban ígért béremelések elmaradtak, az életpálya modell helyébe egy kevésbé kiszámítható, piaci alapú foglalkoztatás lépett, amely sokakban elbizonytalanította az elköteleződést az állami feladatellátás mellett. Csurgón a dolgozók mindegyikével hosszas tárgyalás után sikerült csak megegyezni a munkaviszonyok módosításában, de egy dolgozó nem fogadta el a felajánlott Mt-s alkalmazást.

#### IV. INFRASTRUKTÚRA

- a. A könyvtárépület 2013. évi felújítása, bővítése során modern intézményi tereket alakíthattunk ki. A könyvkiválasztó és kölcsönző tér világos, tágas, esztétikusan berendezett. Oktatói térként két helyiség is használható. A fenntartó önkormányzat által elnyert pályázati forrásból napelemes rendszer került telepítésre, amely kiváltja az intézmény teljes áramsükségletét.
- b. Internet- és számítógép használathoz, számítógépes oktatáshoz megfelelő infokommunikációs eszközparkkal rendelkezünk. A könyvtárban található 25 db számítógépen kívül a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben tovább 117 db számítógép üzemel. A gépek és hálózatok folyamatos karbantartására szakemberrel nem megoldott, az esetleges hibák javítása legtöbbször szivességi alapon történik. A dolgozói számítógépek operációs rendszerei elavultak, az adatvédelem miatt cseréjük esedékessé vált.
- c. Esztétikai hiányosságot jelent, hogy az épület külső állapota leromlott, az omladozó vakolat miatt felújításra szorul. A régi épületrész nyílászárói huzatosak, nem megfelelő a hőszigetelésük, cseréjük esedékes.

#### V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

- a. A könyvtári gyűjtemény elhelyezése megfelelő, a bútorzat esztétikus, szinte a teljes állomány szabadpolcon elérhető. A gyarapítás mértéke a szakmai ajánlásban szereplő (750 kötet) minimumot a takarékosági intézkedések következtében nem érte el. A dokumentumok beszerzését a fenntartó finanszírozása mellett könyvtári érdekeltségnövelő támogatás felhasználásával, és a Márai Program ajándékával tudtuk biztosítani. A beszerzési átlagár 1.235 Ft/dokumentum volt. A könyvtárba járó 103 féle újság, folyóirat egy részét költségvetési forrásból biztosítottuk. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően 60 féle folyóirat érkezett.
- b. A könyvtár a teljes dokumentumállományt tartalmi és formai vonatkozásban feldolgozva szolgáltatja. Az adatokat szabványnak megfelelően, számítógépes könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. Az újként rendelt könyveket az érkezés napján feldolgozzuk és kölcsönözhetővé tesszük. Az állomány feldolgozottsága 100 %-os, vonalkódos kölcsönzés 1998 óta működik a könyvtárban, elektronikus katalógusunk 2003 óta online elérhető.  
A 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelete szerinti leltározást végeztünk a teljes állományra.
- c. A könyvtár állományában nincsenek kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok, digitalizálást - elsősorban - a helytörténeti anyagok hozzáférhetővé tétele érdekében végeztünk.
- d. A helyismereti anyagok digitalizálását pályázati forrás felhasználásával sikerült megoldanunk (TOP-5.1.2) A digitalizáláshoz alap szkennerek, szerkesztő számítógépek és szoftverek álltak rendelkezésre. A digitalizált anyag a könyvtár honlapján érhető el az eKönyvtár menüpont alatt:  
<http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

#### VI. SZOLGÁLTATÁSOK

- a. Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek olvasóvá válását. Gyermekklub keretében számos kézműves foglalkozást, játékos vetélkedőt szerveztünk, és nyári olvasóklub is volt. Az esélykülönbségek csökkentése érdekében a könyvtár továbbra is fontosnak érezte az olvasási kompetenciafejlesztés folytatását: 24 foglalkozást tartottunk iskolás korúak számára, ebben 11 olvasás és szövegértés fejlesztő foglalkozás, 2 könyvtári óra került megtartásra. A gyermekkönyvtár választékát 166 db új dokumentummal gyarapítottuk.  
Hátrányos helyzetű célcsoportok számára fenntartott speciális szolgáltatásaink: mozgáskorlátozottak számára fenntartott parkoló, akadálymentes rámpa, bejárat, ajtók, akadálymentes belső közlekedés és mosdó. A gyengénlátók tájékozódását információs táblák, irány és funkciójelző táblák, öregbetűs könyvek, felolvasó szoftver, akadálymentes online katalógus segíti.  
A zenét kedvelők számára továbbra is rendelkezésre áll a közel ezer darabból álló zenei tárunk, hanglemezekkel, CD-vel.

- b. Helyben elérhető szolgáltatásainkat 6.195-en vették igénybe. Szolgáltatásaink: könyvkölcsönzés, újság, hanglemez, elektronikus dokumentum kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás a helyi könyvtárról, más könyvtárak szolgáltatásairól, könyvekről, irodalmi témákról, helytörténetről. Külön kérés esetén témafigyelés, adatkeresés, irodalomjegyzék összeállítása kutatási témához (katalógusokból, adatbázisokból, bibliográfiákból).  
Számítástechnikai szolgáltatások: DJP Pont: ingyenes wi-fi és internet használat, mentor szolgálat, ügyintézés segítése (ügyfélkapu, adóbevallás, pályázatok elérése, banki alkalmazások, online vásárlás, számítógépes adatbázisok használata, elektronikus levelezés, közösségi oldalak, elektronikus újságok). Szövegszerkesztés (Word), táblázatkezelő használat (Excel), multimédia-használat, CD-ROM-ok, zenehallgatás, számítógépes játékok.  
Irodai szolgáltatások: fénymásolás, szövegszerkesztés, nyomtatvány és kiadványkészítés, színes és fekete-fehérnyomatás, szkennelés, digitalizálás, fax, kötetzeti szolgáltatások (fóliázás, hő-kötés, spirál-fűzés)
- c. Szolgáltatásaink távoli elérését online katalógus felülettel, előjegyzési és távoli beiratkozási lehetőséggel biztosítjuk. A helyismereti dokumentumok használata érdekében a honlapunkon elérhető eKönyvtárunk anyagát hatvanezer oldalnyira bővítettük. A katalógus és honlap használata meghaladta a százezret.
- d. Az őszi Országos Könyvtári Napok keretében helyismereti jelentőségű könyvbemutatót tartottunk, helytörténész előadást hallhattunk Trianon Curgóra gyakorolt hatásáról. A rendezvénysorozatnak száznál több látogatója volt.  
Sikerrel rendeztünk kisebb kiállításokat olvasóink alkotásaiból.  
Közösségi teret adtunk klubtevékenységek számára (kézimunka klub)  
Digitális Jólét Program Pontként ingyenes internet elérést, számítástechnikai eszköz használatot, és épületen kívüli wi-fi elérést biztosítottunk, továbbá egyénre szabott informatikai képzéseket tartottunk a digitális kompetencia-fejlesztés érdekében.  
Automatikus Sms és e-mail értesítések küldésével sikerült növelnünk a kölcsönzési fegyelmet.
- e. Tovább bővítettük az online kapcsolattartás lehetőségét, honlapunkon és facebook oldalunkon közel ezer oldalnyi könyvajánlót, tájékoztató anyagot helyeztünk el. Az oldalt 3.675-en kedvelik, statisztikai adatok szerint 47.613 interaktivitást jegyeztünk.

## VII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

- a. Fontosnak tartjuk a használói igények változásának nyomon követését. Az olvasók személyes visszajelzéseiből és az online kapcsolattartás során naponta érzékeljük használóink elégettségét. A felmerülő igényekre figyelve vezetünk be informatikai és irodai alkalmazásokat. Új és kreatív módszerek folytonos keresésével és alkalmazásával alakítjuk szolgáltatásainkat, a küldetésnyilatkozatban foglaltak szellemében, értékrendszerünk figyelembevételével.  
Arra törekszünk, hogy az erőforrások hatékony használata révén biztosítva legyen a könyvtár átfogó céljainak teljesítése, optimális eredmények elérése. Céljaink megvalósítását folyamatosan bővülő dokumentumállománnyal, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, magas szintű technikai felszereltséggel, munkatársainak szakmai felkészültségével érjük el.
- b. Gyűjteményünk szerkezetét, elhelyezését a folyamatosan változó igényekhez igazítjuk. Állományunkat a kölcsönzési statisztika értékelésének figyelembevételével alakítjuk.
- c. A megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepére számítunk a minőségirányítás előkészítésében.

## VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK

Könyvtárunk a helyismereti jelentőségű dokumentumok minél nagyobb körben való megismertetése érdekében digitalizáló, feltáró munkát végzett, és biztosította a feldolgozott dokumentumok online elérhetőségét. Intézményünk tudományos kutatásban nem vett részt.

## **IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

Céljaink, programjaink megvalósításában szakmai partnereink voltak: Informatikai és Könyvtári Szövetség; Magyar Könyvtárosok Egyesülete; ERLO Interkontakt Bt.

A DJP Pont fenntartásában partnerünk volt a Digitális Jólét Nonprofit Kft.

Együttműködésben részt vevő helyi partnerek: Somogy Megyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatala, Foglalkoztatási Osztály; Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium; Kolping Nagyváthy János Katolikus Középiskola; Csurgói Eötvös József Sportiskolai Általános Iskola; Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája; Informatikai és Könyvbarát Egyesület;

## **X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI**

- a. Nagyobb összegű kommunikációs költséget nem terveztünk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és Facebook oldalán értesülhettek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és e-mailben tartottunk közvetlen kapcsolatot. A fenntartási költségekre figyelemmel média megjelenést, fizetett hirdetést nem terveztünk igénybe venni.
- b. Kommunikációs költségként számoltuk az olvasók automatikus e-mail és sms értesítését, és a honlap fenntartás költségeit. A közösségi médiában közel ezer oldalt jelentettünk meg, amely több mint negyvenezer interaktivitást eredményezett.

## **XI. ÖSSZEFOGLALÓ A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL**

- a. A megyei hatókörű városi könyvtár folyamatos kapcsolattartásra törekedett. Szakmai levelezőlistát működtetett a Somogyban működő önálló könyvtárak számára, melyen keresztül megosztották a járványhelyzet alatt megtartott államtitkári online munkaértekezletekről készített összefoglalóikat, így megismerhettük a törvényi rendelkezések nyomán kialakított minisztériumi álláspontot, és elvárásokat.  
Együttműködtünk az Országos Könyvtári Napok szervezésében, támogatást kaptunk a rendezvények megtartásához.  
A megyei könyvtár megjelentette a *Könyvtámasz* című lapot, amely nyilvános fórumot teremtett egymás munkájának és a megye könyvtárainak megismerésére.
- b. A Takáts Gyula Könyvtár koordinálta a KSZR feladatellátásban részt vevő városi könyvtárak munkáját. Együttműködésünk révén egységes elvárások mentén tudtuk végezni a megyében működő ellátóhelyekkel kapcsolatos szakmai feladatunkat. Jelentős megtakarítást értünk el a közös dokumentum beszerzéssel. A megyei ellátókönyvtár közreműködésével sikerült fejleszteni a városkörnyéki kistéleptülések könyvtári ellátóhelyeinek eszközparkját, berendezéseit, továbbá segítséget kaptunk a könyvtári rendezvények szervezéséhez és finanszírozásához. Mindez hozzájárult a csurgói könyvtár körzetközponti szerepének erősödéséhez, és bevételeink növeléséhez.  
A Takáts Gyula Könyvtár ODR szolgáltató központként szervezte a megyében a könyvtárközi kölcsönzést, összefogta a statisztikai adatszolgáltatást, segítette a települési könyvtárak éves szakmai beszámolója és munkaterve elkészítését.
- c. A csurgói könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan 2020-ban nem élt javaslattal a Takáts Gyula Könyvtár, koordinációra ez ügyben nem került sor.

## **XII. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL**

- a. A koronavírus-járvány miatt kihirdetett vészhelyzet idejére a kormány megtiltotta a könyvtárak látogatását, így az olvasókkal, könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolattartás lehetősége megszűnt. A járványügyi szabályok betartása mellett „Könyvablak” szolgáltatást vezettünk be, melynek keretében a bejáratnál biztosítottuk a könyvek visszahozatalát és előre összeállított kölcsönzői csomagok átvételét, továbbá elkezdtük a könyvek házhoz szállítását.

A közvetlen kapcsolattartás online felületre korlátozódott, ezért nagyobb választékot biztosítottunk a távszolgáltatásaink terén. Számos könyvtári tájékoztatót, könyvismeretőt készítettünk és bővítettük a digitalizált helyismereti anyagunkat. A védelmi intézkedések betartásával biztosítottuk az informatikai és irodai szolgáltatásaink elérhetőségét.

- b. A helyi védekezésből úgy vettük ki a részünket, hogy maximálisan biztosítottuk a fertőzés lehetőségének elkerülését. A visszahozott könyveket, újságokat egy hetes karanténba helyeztük, ezzel is csökkentve a fertőzésveszélyt. Az intézményünkben dolgozók munkahelyeit távolra helyeztük egymástól, kötelezővé tettük a maszk viselést, kézfertőtlenítést, és időszakonként ózongenerátorral fertőtlenítettük a helyiségeinket.
- c. A járványhelyzet alatt megtartott államtitkári online munkaértekezletekről minden alkalommal írásos összefoglaló készült, melyet a Takáts Gyula Könyvtár igazgatója vagy helyettese készített. Az emlékeztetőt a megyei levelezőlistán keresztül az önálló könyvtárak vezetői is megkapták.

*A Kultv. 65. § (2a) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár részére megküldendő beszámoló az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálya által javasolt sablon szerint készült.*

Csurgó, 2021. február 28.







# **A Csurgó Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve**

8840 Csurgó, Baksay u. 6.

Füstös János  
igazgató

2021. február 28.

A kulturális törvénynek megfelelően a Csurgó Városi Könyvtár a 2021. évben is fő feladatának tekintí, hogy az érdeklődők számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a szabadidő színvonalas eltöltésére.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

- a. A 2021. évi feladatainkat a vírushelyzet miatti korlátozó intézkedések tudatában tervezzük, az előző évi statisztikai mutatóinkra alapozva. Reméljük, hogy használóink többsége továbbra is beiratkozott olvasónk marad, a kölcsönzések száma nem fog csökkenni az elmúlt évhez képest. További lehetőségeket keresünk a távhasználat bővítésére.
- b. Közel ezer oldalnyi könyvtári tájékoztatót, ismertetőt tervezünk készíteni, és további oldalakkal gyarapítjuk a digitalizált helyismereti anyagunkat. A könyvtár távhasználatát 150 ezres nagyságrendben tervezzük. A vírus elleni védelmi intézkedések mellett a "Könyvtár-ablakban" továbbra is biztosítani fogjuk, az informatikai és irodai szolgáltatásaink elérhetőségét.
- c. Feladatellátásunk biztosítása az emelt összegű kulturális normatíva mellett a fenntartó önkormányzat finanszírozása, a működési bevételeink magas százaléka. Számítunk a kormányhivatal munkaiügyi központjának pályázati támogatására.

## **II. STRATÉGIAI CÉLOK**

- a. A könyvtár átfogó céljának megvalósulását a pandémia továbbra is kedvezőtlenül befolyásolja. A küldetésnyilatkozatban vállalt tudásbázis építést, az itt élők számára az egész életen át tartó tanulás, az önműveléshez és a szabadidő kulturált eltöltéséhez való jogot továbbra is biztosítani fogjuk. Az egyéneket és közösségeket bátorítjuk az olvasási képességük fejlesztésére, a digitális írástudás elsajátítására. Támogatjuk a hátránnyal élők egyenlő esélyű, korlátok nélküli hozzáférését. A távhasználat lehetőségeinek további bővítésével szélesebb körű hozzáférést kínálunk a helyi és nemzeti kulturális örökség megismerésére.
- b. Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatás igénybevitelével tervezzük bővíteni az online-elérhető digitális tartalmakat.

## **III. SZERVEZET**

A szervezet létszáma teljes munkaidőre átszámítva 5,75 fő. Könyvtári szakmai munkakörben 1 fő vezető mellett 1 fő tájékoztató könyvtáros, 1 fő gyermekkönyvtáros, 1 fő KSZR feladatokat ellátó munkatárs tevékenykedik. A technikai dolgozó 6 óras. A pandémiát követően olvasószolgálatos feladatokra keresünk megoldást.

Munkatársaink az Országos Széchényi Könyvtár on-line oktatásai keretében fogják ismereteiket növelni, továbbá on-line konferenciák, előadások követésével növelik tudásukat.

Remélni szeretnénk, hogy a kormány által tavaly ígért 6%-os béremelés (2020. januártól októberig) összegét munkatársaink utólagosan megkapják.

## **IV. INFRASTRUKTÚRA**

- a. A könyvtár bővített épületében jól kialakított, modern intézményi terekben végezhetjük szolgáltatásainkat. A könyvkiválasztó és kölcsönző tér világos, tágas, esztétikusan berendezett. Oktatói térként két helyiség is használható. Villamos energiafelhasználásunkat napelemes rendszer telepítésével az önkormányzat biztosítja.
- b. Internet- és számítógép használathoz, számítógépes oktatáshoz megfelelő infokommunikációs eszközparkkal rendelkezünk. A könyvtárban található 25 db számítógépen kívül a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben tovább 117 db számítógép üzemel. A gépek és hálózatok folyamatos karbantartása szakemberrel nem megoldott, az esetleges hibák javítása legtöbbször szivességi alapon

történik. A dolgozói számítógépek operációs rendszerei elavultak, az adatvédelem miatt cseréjük esedékessé vált.

- c. Esztétikai hiányosságot jelent, hogy az épület külső állapota leromlott, az omladozó vakolat miatt felújításra szorul. A régi épületrész nyílászárói huzatosak, nem megfelelő a hőszigetelésük, cseréjük esedékes.

## V. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

- a. A könyvtári állomány gyarapítását a szakmai ajánlásban szereplő (750 kötet) mértékben tervezzük. A dokumentumok beszerzését a fenntartó finanszírozása mellett könyvtári érdekeltség-növelő támogatás felhasználásával, és a Márai Program által biztosított ajándékkal fogjuk biztosítani. A beszerzési átlagárat nagy kedvezményű vásárlásokkal kívánjuk alacsony szinten tartani. A könyvtárba járó újságok, folyóiratok beszerzését a költségvetési forrás mellett a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával szeretnénk kiegészíteni.
- b. Továbbra is biztosítjuk a teljes dokumentumállomány tartalmi és formai vonatkozású feldolgozottságát. Az adatokat szabványnak megfelelően, számítógépes könyvtári integrált rendszerben tárjuk az olvasók elé. A megrendelt dokumentumokat ezentúl is az érkezés napján feldolgozzuk és kölcsönözhetővé tesszük. Integrált könyvtári rendszer működtetésével biztosítjuk az állomány 100 %-os feldolgozottságát, a vonalkódos kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés lehetőségét, elektronikus katalógusunk online elérhetőségét. A katalógus-szolgáltatás mobil eszközzel való használati lehetőségét tervezzük bevezetni.
- c. A könyvtár állományában nem gyűjtünk kiemelt védelmet igénylő, muzeális értékű dokumentumok.
- d. A helyismereti anyagok digitalizálásához pályázati forrásból szeretnénk humán erőforrást biztosítani. A digitalizáláshoz alap szkennerek, szerkesztő számítógépek és szoftverek állnak rendelkezésre. A digitalizált anyag elérését a könyvtár honlapján biztosítjuk:  
<http://info.csurgo.hu/hu/component/sobi2/?catid=56>

## VI. SZOLGÁLTATÁSOK

- a. Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek olvasóvá válását. A pandémiát követően gyermekklub keretében foglalkozásokat, vetélkedőket szervezünk. Reményeink szerint nyáron már olvasóklub működhet. Továbbra is feladatunknak tekintjük az olvasási kompetenciafejlesztést, olvasás és szövegértés fejlesztő foglalkozások megtartásával. A gyermekkönyvtár gyűjteményét gyarapítjuk. Hátrányos helyzetű célcsoportok számára speciális szolgáltatásokat nyújtunk: mozgáskorlátozottak számára parkoló, akadálymentes rámpa, bejárat, ajtók, akadálymentes belső közlekedés és mosdó. A gyengénlátók tájékozódását információs táblák, irány és funkciójelző táblák, öregbetűs könyvek, felolvasó szoftver, akadálymentes online katalógus segítik. A zenét kedvelők számára továbbra is rendelkezésre áll a közel ezer darabból álló zenei tárunk, hanglemezekkel, CD-kel.
- b. Helyben elérhető szolgáltatásaink: könyvkölcsönzés, újság, hanglemez, elektronikus dokumentum kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás a helyi könyvtárról, más könyvtárak szolgáltatásairól, könyvekről, irodalmi témákról, helytörténekről. Külön kérés esetén témafigyelés, adatkérés, irodalomjegyzék összeállítása kutatási témához (katalógusokból, adatbázisokból, bibliográfiákból).  
Számítástechnikai szolgáltatások: DJP Pont: ingyenes wi-fi és internet használat, mentor szolgálat, ügyintézés segítése (ügyfélkapu, adóbevallás, pályázatok elérése, banki alkalmazások, online vásárlás, számítógépes adatbázisok használata, elektronikus levelezés, közösségi oldalak, elektronikus újságok). Szövegszerkesztés (Word), táblázatkezelő használat (Excel), multimédia-használat, CD-ROM-ok, zenehallgatás, számítógépes játékok.  
Irodai szolgáltatások: fénymásolás, szövegszerkesztés, nyomtatvány és kiadványkészítés, színes és fekete-fehérnyomtatás, szkennelés, digitalizálás, fax, kötészeti szolgáltatások (fóliázás, hő-kötés, spirál-fűzés).

- c. Szolgáltatásaink távoli elérését online katalógus felülettel, előjegyzési és távoli beiratkozási lehetőséggel biztosítjuk. A helyismereti dokumentumok használata érdekében a honlapunkon elérhető eKönyvtárunk anyagát bővítjük.
- d. Az őszi Országos Könyvtári Napok keretében könyvbemutatót tartunk, helytörténet előadással készülünk.  
Kisebb kiállításokat tervezünk olvasóink alkotásaiból, közösségi teret adtunk klubtevékenységek számára.  
Digitális Jólét Program Pontként ingyenes internet elérést, számítástechnikai eszköz használatot, és épületen kívüli wi-fi elérést biztosítunk, továbbá egyénre szabott informatikai képzéseket tartunk a digitális kompetencia-fejlesztés érdekében.
- e. Tovább bővítjük az online kapcsolattartás lehetőségét, honlapunkon és facebook oldalunkon közel ezer oldalnyi könyvajánlót, tájékoztató anyagot helyezünk el. Mérjük az oldal kedveléseket és interaktivitást.

## **VII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

- a. Nyomon követjük a használói igények változását. Az olvasók személyes és interaktív visszajelzéseiből használóink elégedettségét mérünk. Új és kreatív módszerek folytonos keresésével és alkalmazásával alakítjuk szolgáltatásainkat, a küldetésnyilatkozatban foglaltak szellemében, értékrendszerünk figyelembevételével.  
Arra törekszünk, hogy az erőforrások hatékony használata révén biztosítva legyen a könyvtár átfogó céljainak teljesítése, optimális eredmények elérése. Céljaink megvalósítását folyamatosan bővülő dokumentumállománnyal, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésével, magas szintű technikai felszereltséggel, munkatársaink szakmai felkészültségével érjük el.
- b. Gyűjteményünk szerkezetét, elhelyezését a folyamatosan változó igényekhez igazítjuk. Állományunkat a kölcsönzési statisztika értékelésének figyelembevételével alakítjuk.
- c. A megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepére számítunk a minőségirányítás előkészítésében.

## **VIII. TUDOMÁNYOS KUTATÁS ÉS KIADVÁNYOK**

Könyvtárunk a helyismereti jelentőségű dokumentumok minél nagyobb körben való megismertetése érdekében digitalizáló, feltáró munkát végez, és biztosítja a feldolgozott dokumentumok online elérhetőségét. Intézményünk tudományos kutatásban nem vesz részt.

## **IX. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK**

Céljaink, programjaink megvalósításában szakmai partnereinkre számítunk: Informatikai és Könyvtári Szövetség; Magyar Könyvtárosok Egyesülete; ERLO Interkontakt Bt.  
A DJP Pont fenntartásában partnerünk a Digitális Jólét Nonprofit Kft.  
Együttműködésben részt vevő helyi partnerek: Somogy Megyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatala, Foglalkoztatási Osztály; Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium; Kolping Nagyváthy János Katolikus Középiskola; Csurgói Eötvös József Sportiskolai Általános Iskola; Csurgói Eötvös József Általános Iskola II.Rákóczi Ferenc Általános Iskolája; Informatikai és Könyvbarát Egyesület;

## **X. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ TERVEI**

- a. Nagyobb összegű kommunikációs költséget nem tervezünk. A könyvtárhasználók a könyvtár honlapján és Facebook oldalán értesülhetnek a hírekről és újdonságokról. A kölcsönzőkkel telefonon és e-mailben tartunk közvetlen kapcsolatot. Honlapunk megújítását tervezzük.

- b. Kommunikációs költségként számoljuk az olvasók automatikus e-mail és sms értesítését, és a honlap fenntartás költségeit. A közösségi médiában közel ezer oldal megjelentetését tervezzük.

## XI. A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERVEZÉSE

- a. A megyei hatókörű városi könyvtárral folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. A szakmai levelezőlistán megosztjuk információinkat és tapasztalatainkat, hogy jobban megfeleljünk a szakmai elvárásoknak.  
Szakmai szervezetekkel működünk együtt az Országos Könyvtári Napok szervezésében, támogatást remélve a rendezvények megtartásához.  
A megyei könyvtár *Könyvtámasz* című lapjában tájékoztatjuk munkánkról a többi könyvtárat.
- b. A Takáts Gyula Könyvtár koordinálja a KSZR feladatellátásban részt vevő városi könyvtárak munkáját. Együttműködésünk révén egységes elvárások mentén tudtuk végezni a megyében működő ellátóhelyekkel kapcsolatos szakmai feladatunkat. A megyei ellátókönyvtár felé teszünk javaslatot a városkönyvtárak fejlesztésére. Segítségre számítunk a könyvtári rendezvények szervezéséhez és finanszírozásához. Mindezzel hozzájárulunk a csurgói könyvtár körzetközponti szerepének erősödéséhez, és bevételeink növeléséhez.  
A Takáts Gyula Könyvtárral összefogva végezzük a statisztikai adatszolgáltatást, segítve a települési könyvtárak éves szakmai beszámolójának és munkatervének elkészítését.

## XII. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

- a. A koronavírus-járvány miatt kihirdetett vészhelyzet idejére a kormány megtiltotta a könyvtárak látogatását, így az olvasókkal, könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolattartás lehetősége megszűnt. A járványügyi szabályok betartása mellett „Könyvablak” szolgáltatást továbbra is fenntartjuk, melynek keretében a bejáratnál biztosítjuk a könyvek visszahozatalát és előre összeállított kölcsönzői csomagok átvételét. A könyvek házhoz szállítását vállaljuk.  
A közvetlen kapcsolattartás online felületre korlátozódott, ezért nagyobb választékot biztosítunk a távszolgáltatásaink terén. Számos könyvtári tájékoztatót, könyvismeretöt készítünk és tovább bővítjük a digitalizált helyismereti anyagunkat. A védelmi intézkedések betartásával biztosítjuk az informatikai és irodai szolgáltatásaink elérhetőségét.
- b. Helyi védekezésként biztosítottuk a fertőzés lehetőségének elkerülését. A visszahozott könyveket, újságokat egy hetes karanténba helyezük, ezzel is csökkentve a fertőzésveszélyt. Az intézményünkben dolgozók munkahelyeit távolra helyeztük egymástól, kötelezővé tettük a maszk viselést, kézfertőtlenítést, és időszakonként ózongenerátorral fertőtlenítjük a helyiségeinket.
- c. Továbbra is fogadjuk a járványhelyzet alatt megtartott államtitkári online munkaértekezletekről készülő összefoglalókat, és a megyei könyvtár szakmai tanácsait.

*A Kultv. 65. § (2a) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár részére megküldendő munkaterv az EMMI Könyvtári és Levéltári Főosztálya által javasolt sablon szerint készült.*

Csurgó, 2021. február 28.





Intézmény

Csurgó Városi Könyvtár

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|

|  
|  
|  
|

\_\_\_\_\_



Mutatók
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma
2.3. A tárgyévi látogatók száma
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma
7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>
9.1. Könyv
9.2. Időszaki kiadvány
9.3. AV-dokumentum
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma
11.4.1. a résztvevők száma
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok
11.5.1. a programok résztvevőinek száma
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma
11.6.1. a programok résztvevőinek száma
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma
11.7.1. a programok résztvevőinek száma
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma
11.8.1. a programok résztvevőinek száma
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
11.9.1. a programok résztvevőinek száma
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában
15. A használói elégedettség-mérések száma
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>
1.1. Könyv (db)
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)
1.5. Hangdokumentum (db)
1.6. Képdokumentum (db)
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)
1.8. E-könyv (db)
Egyéb dokumentum (db)
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>
Könyv (db)

Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)
Kartográfiai dokumentum (db)
Nyomtatott zenei dokumentum (db)
Hangdokumentum (db)
Képdokumentum (db)
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)
E-könyv (db)
Egyéb dokumentum (db)
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
1.1. a résztvevők száma
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma
2.1. a résztvevők száma
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma
3.1. a látogatók száma
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma
4.1. a résztvevők száma
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma
<b>VI. Állományvédelem</b>
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma
2. Muzeális dokumentumok száma
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma

Számadatok
35
650
161 195
650
6 195
10 109
1
873
4
2
4 325
154 222
8 608
392
8
3
0
140
1
5
11
58
3
30
0
0
2
21
0
0
2
27
0
0
11
96
8
52
0
2
8
0
0
0
1
0
5
563
0
0
0
1
0
0
0
0
1 336

0
1
0
0
0
0
0
0
0
0
0
166
14
0
32 159
100
6 228
0
1
100
37
284
0
0
2
40
0
0
244
0
0
0
0
0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Csurgó Városi Könyvtár			
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Meseerdő Bábszínház bábelőadása	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Tavaszi mesefoglalkozás 3. osztályosoknak	Csurgó Városi Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Kézműves foglalkozás gyerekeknek	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Író-olvasó találkozó Miklya Lutzányi Mónikával	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Dr. Horváth József előadása: Trianon Csurgón	Csurgó Városi Könyvtár	nemzetiségi közösségi identitást erősítő program
	Ingyenes internethasználat	Csurgó Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
	Cool-túra kiállítás	Csurgó Városi Könyvtár és facebook oldal	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Szuperkönyvtárosok vetélkedő	Csurgó Városi Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások
	Trianon 100 kiállítás	Csurgó Városi Könyvtár	nemzetiségi közösségi identitást erősítő program

Code Week-kódolás vetélkedő	Csurgó Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, Információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
Code Week-kódolt könyvek rejtvény	Csurgó Városi Könyvtár facebook oldal	digitális kompetenciafejlesztési, Információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések

Intézmény	Sajtmegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Csurgó Városi Könyvtár	Csurgói Könyvtári Napokat rendeztek a Városi Könyvtárban (In: Csurgó és Környéke 29. év.10. szám 2020.10.)	<a href="http://www.csurgo.hu/hu/ugyintezes/dokumentumtar/category/258-csek-2020#">http://www.csurgo.hu/hu/ugyintezes/dokumentumtar/category/258-csek-2020#</a>
	Az első ős újságtól a Csurgó és Környéke metaadatáig (In: Csurgó és Környéke 29. év. 7. szám 2020.07.)	<a href="http://www.csurgo.hu/hu/ugyintezes/dokumentumtar/category/258-csek-2020#">http://www.csurgo.hu/hu/ugyintezes/dokumentumtar/category/258-csek-2020#</a>
	Polgármesteri tájékoztató Csurgón a koronavírussal kapcsolatos önkormányzati intézkedésekről	<a href="http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/819-polgarmesteri-tajekoztato-csurgon-a-koronavirussal-kapcsolatos-onkormanyzati-intezkedesekrol?fbclid=IwAR2W8JPkkH7URcl4J1JVP-SXMfzTcceWo3ir8J-cBOPICAhzAv10be32TH0">http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/819-polgarmesteri-tajekoztato-csurgon-a-koronavirussal-kapcsolatos-onkormanyzati-intezkedesekrol?fbclid=IwAR2W8JPkkH7URcl4J1JVP-SXMfzTcceWo3ir8J-cBOPICAhzAv10be32TH0</a>
	A Járvány elleni védekezés újabb intézkedéseiről tartott sajtótájékoztatót Füstös János polgármester	<a href="http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/966-a-jarvany-elleni-vedekezes-ujabb-intezkedeseirol-tartott-sajtotajekoztato-fustos-janos-polgarmester">http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/966-a-jarvany-elleni-vedekezes-ujabb-intezkedeseirol-tartott-sajtotajekoztato-fustos-janos-polgarmester</a>
	Újra megnyílt a Csurgó Városi Könyvtár	<a href="http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/897-ujra-megnyilt-a-csurgo-varosi-konyvtar">http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/897-ujra-megnyilt-a-csurgo-varosi-konyvtar</a>
	Füstös János polgármester 2020. június 19-i sajtótájékoztatója Csurgó aktuális ügyeiről	<a href="http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/880-fustos-janos-polgarmester-2020-junius-19-i-sajtotajekoztatoja-csurgo-aktualis-ugyeirol">http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/880-fustos-janos-polgarmester-2020-junius-19-i-sajtotajekoztatoja-csurgo-aktualis-ugyeirol</a>
	Csurgó Város polgármesterének sajtóközleménye - 2020. április 1	<a href="http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/836-csurgo-varos-polgarmesterenek-sajtokozlemenye-2020-aprilis-1">http://csurgo.hu/hu/hirek/1-hirek/836-csurgo-varos-polgarmesterenek-sajtokozlemenye-2020-aprilis-1</a>
	Rendkívüli szünet bevezetéséről döntöttek (In: Csurgó és Környéke 29. év.3. szám 2020.03.)	<a href="http://www.csurgo.hu/hu/ugyintezes/dokumentumtar/category/258-csek-2020#">http://www.csurgo.hu/hu/ugyintezes/dokumentumtar/category/258-csek-2020#</a>





<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2020. évi tény</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	<b>21 111 656</b>
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	21 111 656
– ebből fenntartói támogatás	17 763 919
– ebből felhasznált maradvány	823 687
– ebből központi költségvetési támogatás	2 524 050
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	<b>5 708 383</b>
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5 326 820
Egyéb bevétel	381 563
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	<b>26 019 311</b>
Személyi juttatás	18 262 284
Munkaadókat terhelő összes járulék	3 101 583
Dologi kiadás	4 219 644
Egyéb kiadás	435 800

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	4	3
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Intézmény	Mutatók
Csurög Városi Könyvtár	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma
	2.1. tárgyévben a könyvtárhaszalólatok száma
	2.2. A tárgyévi regisztrálni tervezett használók száma
	2.3. A tárgyévben tervezett látogatók száma
	3. A könyvtári honlap-látogatók száma (kattintás a honlapra)
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönözni tervezett dokumentumok száma
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)
	<b>9. A kölcsönzési és a digitális dokumentumtípusoké</b>
	9.1. Könyv
	9.2. Időszaki kiadvány
	9.3. AV-dokumentum
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
10. Fogyatékosággal élők könyvtárhazsnálatát segítő IKT eszközök száma	
10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
<b>11. A könyvtári tevékenységek</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhazsnálati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	
11.4.1. a résztvevők száma	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhazsnálatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványaik száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
15. A használói elégedettség-mérések száma	
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei határokönü városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttmöködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztaní kívánt dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként várt és nyilvántartásba tervezett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerülő dokumentumok száma	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerülő dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerülő dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrizni tervezett dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzítésre szánt rekordok száma	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betölteni tervezett tételek száma	

3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>
1. A könyvtárban tervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen
1.1. a résztvevők száma
2. Tárgyévben tervezett konferenciák száma
2.1. a résztvevők száma
3. A könyvtárban tervezett időszak kiállítások száma
3.1. a látogatók száma
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények száma
4.1. a résztvevők száma
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők tervezett száma
<b>VI. Állományvédelem</b>
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesülő dokumentumok száma
2. Muzeális dokumentumok száma
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma
4. Az állományvédelmi célból digitalizálni és a konvertálni tervezett dokumentumok száma
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok tervszáma

Szám adatok
35
650
150 000
650
6 195
10 109
1
873
10
2
4 000
150 000
8 000
400
10
5
0
100
1
5
10
70
3
30
0
0
2
20
0
0
0
0
0
10
100
8
50
0
2
8
0
0
0
1
0
5
750
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
200
10
0
0
0
5 000
0

1
100
30
300
0
0
2
40
0
0
200
0
0
0
0
0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Csurgó Városi Könyvtár	Meseerdő Bábszínház bábelőadása	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Kézműves foglalkozás gyerekeknek	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Társasjáték délután	Csurgó Városi Könyvtár	Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Nyári olvasóklub	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Kézimunka Klub	Csurgó Városi Könyvtár	nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések
	Író-olvasó találkozó	Csurgó Városi Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések
	Helytörténeti előadás	Csurgó Városi Könyvtár	nemzetiségi közösségi identitást erősítő program
	Ingyenes internethasználat	Csurgó Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
	Code Week-kódolás vetélkedő	Csurgó Városi Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
	Code Week-kódolt könyvek rejtvény	Csurgó Városi Könyvtár facebook oldal	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Csurgó Városi Könyvtár		







<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2021. évi terv</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	<b>27 949 000</b>
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	27 949 000
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	21 649 000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	<b>6 300 000</b>
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5 900 000
Egyéb bevétel	400 000
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	<b>27 949 000</b>
Személyi juttatás	19 073 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 960 000
Dologi kiadás	5 916 000
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	4
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek