

Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Hivatali Kapu azonosítók:
Hivatal rövid neve: CSURGOONK
KRID: 651130331

Ügyiratszám: CSU/1904-1/2022.

Ügyintéző: Tulok Anett

Ügyintéző elérhetősége: 82/471-388 (158. mellék)

Terjedelem: 2 oldal

Mellékletek: szabályzat

Előterjesztés 100%-ban önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg Csurgó Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak az alábbi cégek:

- **Csurgói Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság**
- **Csurgói Sportsarnok Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
- **Csurgói Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknak, így az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak is rendelkezniük kell javadalmazási szabállyal.

A fenti jogszabályhely az alábbiak szerint rendelkezik:

„5. § (3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

A törvény ugyanezen szakaszának (4) bekezdése értelmében az elfogadott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Az Állami Számvevőszék az Önkormányzat gazdasági társaságainál ellenőrzést folytat. Az ellenőrzés során az ÁSZ felhívta a figyelmet a javadalmazási szabályzat megalkotásának szükségességére. Az ÁSZ jelzését követően az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői kezdeményezték a szabályzat megalkotását az Önkormányzatnál.

A fentiek alapján tehát szükséges megalkotni a javadalmazási szabályzatot. A mellékletben foglaltak szerint a Képviselő-testület elé terjesztem a javadalmazási szabályzatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 100 %-os önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaságokra

- Csurgói Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 14-09-308988 székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.)**
- Csurgói Sportsarnok Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 14-09-308154 székhely: 8840 Csurgó, Sárközi utca 18.)**

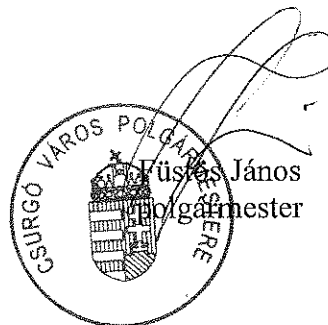
c. Csurgói Ipari Park Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság Csurgói Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 14-09-304157 székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.)

vonatkozó egységes Javadalmazási Szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Csurgó, 2022. május 16.



Ellenjegyezte:


Lantos Sándor

jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Javadalmazási Szabályzat

Csurgó Város Önkormányzata a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői (ügyvezetők), felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásáról, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az alábbi szabályzatot alkotja.

Csurgó Város Önkormányzata (székhelye: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2., képviseli: Füstös János polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), mint a cégjegyzékbe

- 14-09-308988 cégjegyzékszámom bejegyzett Csurgói Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.)
- 14-09-308154 cégjegyzékszámom bejegyzett Csurgói Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8840 Csurgó, Sárgáti utca 18.)
- 14-09-304157 cégjegyzékszámom bejegyzett Csurgói Ipari Park Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.) a továbbiakban külön-külön: Társaság, a továbbiakban együttesen, Társaságok)

legfőbb szerve és alapítója Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Alapító) .../2022. (V. 25.) KT. határozatával jóváhagyottan az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaságok vezető tisztségviselőre [(a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, (a továbbiakban: Mt.) 208. §)] és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira, valamint a felügyelő bizottságaik tagjaira és elnökeire.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- 1.1.1. a munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a Társaságok részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló munkabér meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- 1.1.2. a munka-, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 1.1.3. a prémium fizetési feltételekre,
- 1.1.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására,
- 1.1.5. az Mt. 228. § alapján - de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kötött ún. versenytilalmi megállapodásokra.

2. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

2.1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

2.1.1. A Ptk. 3:109, § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaságok alapítója (egyedüli tagja) -vagyis az Alapító- dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

2.1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér jellegű juttatások (pl.: cafeteria) fizetendők, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő

- megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő alaphéret, illetve megbízási díját az Alapító állapítja meg.
- 2.1.3. A vezető tisztségviselő alaphéret, illetve - megbízási jogviszony esetében - havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.
- 2.2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma
- 2.2.1. A vezető tisztségviselőt prémium csak az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg. A prémiumfeladatok meghatározása az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg történik.
- 2.2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot az Alapító bármikor meghatározhat.
- 2.2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.
- 2.2.4. A prémium kitűzése előtt a felügyelő bizottság véleményét ki kell kérni.
- 2.2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis maior), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az Alapító határozata alapján.
- 2.2.6. Prémiumelőleg fizetésére az Alapító határozata alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.
- 2.2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
- 2.2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.
- 2.3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok
- 2.3.1. A Társaságok vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása - ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is) az Alapító gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók.
- 2.3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaságok egyéb szabályzatai rögzítik.

3. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazása

- 3.1. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra sem jogosultak.
- 3.2. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

4. Vegyes rendelkezések

- 4.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után - a megbíztatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosultak.
- 4.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- 4.3. A Társaságok vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
- 4.4. Az Mt. 228. § szerinti versenytildalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. Az Alapító jogosult meghatározni, azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytildalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.
- 4.5. Az Alapító által a felügyelő bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.
- 4.6. A versenytildalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.
- 4.7. A fentiekben felsorolt bármindenmű javadalmazás kizárólag a Társaságok költségeinek terhére történhet.
- 4.8. Jelen szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
- 4.9. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytildalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

Csurgó, 2022. május ...

Füstös János
polgármester
Csurgó Város Önkormányzata

