

Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgo, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Hivatali Kapu azonosítók:
Hivatal rövid neve: CSURGOONK
KRID: 651130331

Ügyiratszám: CSU/ /2023.
Ügyintéző: Csenei Áron
Ügyintéző elérhetősége: 82/471-388/133

Terjedelem: 2 oldal
Melléklet: 1 db.

Előterjesztés a kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok közüzemi költségeinek támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Kézilabda Szövetség pályázati felhívást tett közzé a kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok közüzemi költségeinek támogatása jogcím alatt. Pályázó lehet a pályázattal érintett kézilabda sportra használt ingatlan tulajdonosa, üzemeltetője, illetve a klub is. Fűtéssel és világítással kapcsolatos költségekre kérhető támogatás. Egy pályázó kizárólag egy pályázatot, illetve egy tornacsarnok vonatkozásában csak egy pályázó nyújthat be támogatási igényt. Tekintettel, hogy az Önkormányzat fizeti a nagyobb költséget jelentő hődíjat, így az Önkormányzatnak lenne célszerűbb pályázatot benyújtani. A pályázatban figyelembe vehető időszak 2022. márciustól 2023. februárig terjed, a pályázható összeg maximuma az itt felmerült költség 50%-a, ami 6.636.087 forintot tesz ki. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetére tekintettel különösen indokolt lenne élni a pályázati lehetőséggel. Nyertes pályázat esetén a támogatás 2023 évben használható fel a sportcsarnok rezsiköltségeinek finanszírozására. A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia a sportcsarnok változatlan formában való tovább üzemeltetését illetően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat:

- 1. Csurgo Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy élni kíván a melléklet szerinti, a Magyar Kézilabda Szövetség által közzétett, a kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok közüzemi költségeinek támogatása pályázati felhívás kínálta lehetőséggel, egyúttal vállalja a Csurgói Sótonyi László Sportcsarnok megelőző időszakhoz viszonyított változatlan formában való tovább üzemeltetését a 2023 évben.**
- 2. Csurgo Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó rendelkezéseknek a be nem tartása a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül, és a támogatás visszafizetését eredményezi.**
- 3. Csurgo Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja Füstös János polgármestert és Lantos Sándor jegyzői feladatokat ellátó aljegyzőt, hogy a pályázat benyújtásában járjanak el.**

Határidő: 2023. április 11.

Felelős: Füstös János polgármester, Lantos Sándor jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

Csurgó, 2023. március 21.



Füstös János
polgármester

Ellenjegyezte:

Lantos Sándor
jegyzői feladatokat ellátó aljegyző

A MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**A KÉZILABDA SPORTÁGNAK HELYT ADÓ TORNACSARNOKOK, TORNATERMEK, SPORTCSARNOKOK KÖZÜZEMI
KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA**

2023.

ELŐZMÉNYEK

A Magyar Kézilabdai Szövetség (a továbbiakban: MKSZ) nyílt pályázatot hirdet, amelynek keretében 100%-os vissza nem térítendő támogatást nyújt a kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok (együttes néven: sportlétesítmény) közüzemi költségeinek támogatására a jelen pályázati felhívásban foglaltak szerint.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatói döntés meghozataláig a forrásról rendelkező támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói Okirat) szerinti támogatás forrása az MKSZ rendelkezésére álljon.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat, egyben a támogatás célja a kézilabda sportágnak helyt adó, elsősorban, de nem kizárólag szabvány méretű kézilabda pályával rendelkező (20 x 40 méter) tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok és hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek (pl. öltözők) közüzemi költségeinek támogatása, ezáltal is biztosítva a sportágban folyamatos szakmai munkát.

2. A PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen kiírásban pályázó lehet az olyan **(i)** az MKSZ pályázattal érintett ingatlan kézilabda sportra használó és üzemeltetését végző tagszervezete, illetve a pályázattal érintett kézilabda sportra használt ingatlan **(ii)** tulajdonosa (különösen, de nem kizárólagosan egyház, települési önkormányzat, Magyar Állam, felsőoktatási intézmény, vagy ezek közvetett, illetőleg közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaság, ide nem értve a magánszemély tulajdonost, a továbbiakban: ingatlan tulajdonosa), **(iii)** vagyongazdálkodója (különösen, de nem kizárólagosan egyházi, önkormányzati vagy állami vagyongazdálkodó, tankerületi központ, felsőoktatási intézmény, vagy az önkormányzat, vagy az állam kizárólagos tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, a Magyar Állam által vagyongazdálkodásba adott ingatlanok vagyongazdálkodója, a továbbiakban: ingatlan vagyongazdálkodója), vagy **(iv)** üzemeltetője, amely a közüzemi szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll.

A pályázaton kizárólag azon pályázók vehetnek részt, amelyek vonatkozásában az alábbi feltételek teljesülnek:

1. a pályázat benyújtásáig a pályázattal érintett ingatlan kapcsán nem igényelték látvány-csapatsport támogatást, vagy részesültek állami támogatásban a pályázat szerinti sportlétesítmény üzemeltetési költségeire és
2. tevékenyen részt vállalnak a kézilabdázás fejlesztésére irányuló szakmai munkában. Ennek keretében a 2022. évben igazoltan kézilabdázásra is használták a pályázattal érintett ingatlan. Ennek alátámasztása az alábbiak szerint történhet (amennyiben a pályázó nem az MKSZ tagszervezete):
 - a pályázó olyan, a Magyar Kézilabda Szövetség tagjaként nyilvántartott sportszervezettel áll szakmai együttműködésben, amely az MKSZ által szervezett bajnokságban vesz részt. A szakmai együttműködés keretében a sportszervezet jogosult a tornacsarnokok, tornatermek, sportcsarnokok rendszeres használatára (bérleti szerződéssel, egyéb megállapodással igazolandó);
 - vagy a pályázó tulajdonában/vagyongazdálkodásában/üzemeltetésében lévő ingatlan olyan oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség (a továbbiakban: MDSZ) közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban;
 - vagy oktatási intézmény esetén igazolás arról, hogy a kézilabda sport oktatása a testnevelés tanterv része.

Nem nyújthat be pályázatot az állami támogatásban részesülő kiemelt fővárosi egyesületek, valamint a sportakadémiákról szóló 303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó sportszervezetek.

3. A TÁMOGATÁS FORRÁSA

A pályázatok támogatására fordítható keretösszeg **1 550 000 000 forint**.

Pályázatot benyújtani 2023. április 11. napjáig lehetséges.

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként, jelen pályázati kiírás szerinti, elmúlt 12 hónapban kifizetett rezi költségek 50%-a, de legfeljebb 15 000 000 forint.

4. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE ÉS A SAJÁT FORRÁS

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100%-a. A pályázathoz nincs szükség Pályázó által biztosítandó saját forrásra.

5. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja **2023. január 1.** véghatárideje **2023. december 31.**

6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MEGNEVEZÉSE

A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra, a benyújtott és a szerződés elválaszthatatlan részét képező költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használható fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatási időszak alatt felmerült és kifizetett – a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó – alábbi költségeket számolhatja el:

Pályázattal érintett ingatlanban található tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok és kiszolgáló helyiségei (pl. öltöző)

- fűtésével kapcsolatban felmerült költség és/vagy
- világításával kapcsolatban felmerült költség.

Amennyiben a Pályázó külön mérőórán tartja nyilván a pályázattal érintett tornacsarnokot/tornatermet/sportcsarnokot és kiszolgáló helyiségeit ez képezi az elszámolás alapját.

Amennyiben egy mérőórán tartja nyilván a sportlétesítményt és az egyéb ingatlanrészeket (például oktatási intézmény esetén a tornatermen kívüli helyiségeket, sportcsarnok esetén az irodákat, kiszolgáló létesítményeket), a pályázatban kizárólag a sportlétesítményre arányosított, az alábbi szabályok szerint meghatározott költségek vonatkozásában nyújtható támogatás:

- Fűtéssel kapcsolatos költségek esetén a pályázattal érintett tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok és kiszolgáló helyiségei nettó alapterületének és ezek belső magasságának szorzataként meghatározott légköbméter mennyiség és a teljes mérőórához rendelt épületegyüttes légköbméter mennyiség figyelembevételével kalkulált arányszám képezi az elszámolható költség alapját.
- Világítással kapcsolatos költségek esetén a pályázattal érintett tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok és kiszolgáló helyiségei nettó alapterületének és a teljes mérőórához rendelt épületegyüttes alapterületének figyelembevételével kalkulált arányszám képezi az elszámolható költség alapját.

Egyéb tevékenység jelen pályázatban nem támogatott.

Az elszámolás pontos formai és tartalmi követelményeiről külön útmutató érhető el az MKSZ honlapján.

7. PÁLYÁZAT MEGHIRDETÉSÉNEK, BENYÚJTÁSÁNAK ÉS HIÁNPÓTLÁSÁNAK MÓDJA HATÁRIDEJE

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumok az MKSZ honlapján (www.mksz.hu) érhetőek el. Az ott található adatlapot elektronikusan ki kell tölteni, ki kell nyomtatni és aláírni, az aláírt mellékleteket csatolni, majd postai úton tértivevényes küldeményként, vagy személyesen, esetleg kézbesítővel benyújtani legkésőbb **2023. április 11. napjáig**.

Benyújtás címe: Magyar Kézilabda Szövetség, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. A borítékon kérjük, hogy tüntessék fel az „**MKSZ közüzemi pályázat**” elnevezést.

Az aláírt adatlapot és a mellékleteit két példányban, oldalszámozva (csak az írott oldalakat számozva) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon szerepeltetni kell a pályázó megnevezését, és címét, valamint az „**MKSZ közüzemi pályázat**” szöveget.

A pályázat papír alapú beadása **mellett** az adatlap elektronikusan kitöltött példánya is benyújtandó az alábbi e-mail címre: tamogatas@mksz.hu. Amennyiben a jelen pont szerinti határidőig a pályázat nem kerül benyújtásra papír alapon és azzal egyező tartalommal elektronikus formában, a pályázat automatikusan érvénytelennek minősül.

A pályázat formai hiánypótlása egy alkalommal lehetséges! Az adatlapon szereplő adatok és pályázat mellékletét alkotó mellékletek a hiánypótlás keretében pótolhatóak.

A formai ellenőrzés a pályázat benyújtást követő 30 munkanapon belül megtörténik. Hiánypótlásra a pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem, vagy határidőben nem tesz eleget, úgy pályázata érvénytelennek minősül. Támogatásban csak a formailag és tartalmilag megfelelt pályázat részesülhet.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség!

Egy Pályázó kizárólag egy pályázat, illetve egy tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok vonatkozásában jogosult pályázat benyújtására. Ingatlanonként kizárólag egy pályázat nyújtható be. E szabályoknak meg nem felelő pályázat, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8. A PÁLYÁZATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

A pályázat benyújtásakor az adatlaphoz az alábbiakat mellékeltek csatolandóak:

- a) Költségvetés terv;
- b) Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata;
- c) Sportszervezetek egyedi nyilatkozata (amennyiben releváns);
- d) Összeférhetlenségi nyilatkozat;
- e) Felhatalmazó levél;
- f) Nyilatkozat számla sorrend;
- g) De minimis nyilatkozat;
- h) ÁFA nyilatkozat;
- i) Az elmúlt 12 hónap szerinti tényadatok, szerződések, számlák, terem/csarnok kihasználtsági adatok, külön feltüntetve a kézilabda sportágat;
- j) Közüzemi szolgáltatókkal megkötött, hatályos szerződések;
- k) A 2023-as évre tervezett kihasználtsági adatok, külön feltüntetve a kézilabda sportágat;
- l) A pályázattal érintett tornacsarnok/tornaterem/sportcsarnok, illetve, az egyéb ingatlanrészeket (például oktatási intézmény esetén a tornatermen kívüli helyiségeket, sportcsarnok esetén az irodákat, kiszolgáló létesítményeket) is tartalmazó alaprajz, külön feltüntetve rajta a pályázattal érintett részt;
- m) Amennyiben a pályázó nem az MKSZ tagszervezete, az MKSZ tagjaként nyilvántartott sportszervezettel kötött szakmai együttműködést alátámasztó megállapodás (pl. bérleti szerződés) hiteles másolata. Igazolás arról, hogy a pályázó tulajdonában/vagyonkezelésében/üzemeltetésében lévő ingatlan olyan oktatási intézmény használatában áll, amely részt vesz a Kézilabdázás az iskolában elnevezésű programban, vagy az iskola tanulói – az erről kiállított külön MDSZ igazolás alapján – az MKSZ és a Magyar Diáksport Szövetség közti megállapodás szerint meghirdetett versenyeken kézilabda sportágban. Oktatási intézmény esetén igazolás arról, hogy a kézilabda sport oktatása a testnevelés tanterv része.

9. A PÁLYÁZAT FELDOLGOZÁSA

A pályázat egyfordulós eljárású. Kizárólag a formailag és tartalmilag megfelelt pályázatok részesülhetnek támogatásban.

A befogadott pályázatok esetében az MKSZ dönt az előterjesztett pályázatok:

- támogatásáról;
- elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A Támogató döntéséről az érintett pályázót a 10. pontban írtak szerint értesíti. Amennyiben a benyújtási határidőig beérkezett és támogatásban részesített pályázatok nem merítik ki a keretösszeget, az MKSZ jogosult új pályázat kiírására.

A döntéshozatal tervezett határideje: a beadási határidőtől számított 50 munkanapon belül.

Az MKSZ döntésében rendelkezhet úgy, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható, vagy a pályázati adatlapon a programelemek vonatkozásában a pályázatban megjelölt alacsonyabb összeget ítél meg. A pályázati adatlapon nem szereplő programelem, vagy a pályázatban megjelölt magasabb összeg megítélése nem megengedett.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatói döntés meghozataláig a forrásról rendelkező Támogatói Okirat szerinti támogatás forrása az MKSZ rendelkezésére álljon.

10. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ KIÉRTESÍTÉSE

Az MKSZ az érvényes pályázatokról szóló döntést (pályázó adatai, jóváhagyott összeg) a honlapján közzéteszi, valamint a döntéshozattól számított 15 munkanapon belül írásban értesíti a pályázót. A támogatási döntés tartalmazza a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontját is.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül történik.

11. SZERZŐDÉSKÖTÉS FELTÉTELE

1. Annak (30 napnál nem régebbi) igazolása, hogy a Kedvezményezett az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alapján – a támogatási szerződés megkötésének időpontjában – köztartozásmentes adózónak minősül;
2. A Kedvezményezettet nyilvántartó illetékes bíróság által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a Kedvezményezett szerepel a bírósági nyilvántartásban;
3. ÁFA-levonási jogosultságról szóló nyilatkozat benyújtása;
4. Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy közjegyzői hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példányának benyújtása;
5. Annak igazolása, hogy a Kedvezményezett az Ávr. 82. § (4)-(5) bekezdései szerint igazolt módon megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. szerinti követelményének;
6. Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. és 8. §-ában foglalt korlátozás alá;
7. A támogatás felhasználására vonatkozó szakmai terv, a kapcsolódó, a Támogató által előzetesen elfogadott költségvetési leírással (a továbbiakban: költségterv);
8. Jelen szerződés aláírásával a Kedvezményezett hozzájárul adatainak Támogató által történő kezeléséhez, vállalja továbbá, hogy adatai változását írásban közli Támogatóval.

12. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A Magyar Kézilabda Szövetség a pályázat nyertesével a támogatás felhasználásáról támogatási szerződést köt.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül a nyertes pályázónak felróható okból nem jön létre a szerződés.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként kötelező a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadása.

13. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás vissza nem térítendő támogatásként kerül folyósításra, amelynek feltétele az MKSZ és a nyertes pályázó (a továbbiakban úgy is, mint Kedvezményezett) közötti támogatási szerződés megkötése.

A támogatás folyósítása egy ütemben előfinanszírozás formájában, a szerződés aláírását követő 15 napon belül történik.

A támogatási összeg átutalásának feltétele, hogy a nyertes pályázó a támogatási összegéig írásbeli felhatalmazást adjon az MKSZ részére valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre, arra az esetre, ha a Kedvezményezett a támogatási összeget nem szerződészerűen használja fel.

14. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

A Kedvezményezettet a támogatott tevékenységről és azzal kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, a támogatási szerződésben rögzített határidőig és formában köteles eleget tenni beszámolási kötelezettségének.

A pénzügyi elszámolást a – támogatási szerződés mellékletét képező – költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. Az elszámolás a számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített és záradékolt másolatából áll.

A pénzügyi elszámolás elkészítésének, ellenőrzésének részletszabályait az MKSZ honlapján közzétett elszámolási útmutató, illetve a támogatási szerződés tartalmazza.

15. PÁLYÁZATI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a pályázattal érintett ingatlant, legalább a 2022. évhez hasonló mértékben, amennyiben ez a 2023. évben a pályázat benyújtásáig arányosan növekedett, akkor a magasabb időszakban a kézilabda sportágra használják;
- b) a támogatási időszak alatt a közüzemi költségek megnövekedésére hivatkozással az MKSZ tagszervezetének használata esetén a bérleti díjat nem emeli meg,
- c) a támogatási időszak alatt a pályázattal érintett ingatlan használatát nem korlátozza, az ingatlant nem zárja be, ezáltal biztosítva a kézilabda sport számára a folyamatos szakmai munkát;
- d) a támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, valamint a támogatás felhasználásáról megfelelő elszámolást nyújt be;
- e) a támogatás felhasználásáról a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti mintanyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a támogatás felhasználásához kapcsolódó – az ÁFA nyilatkozat alapján szükség szerint az ÁFA összegét is tartalmazó – a képviselője által aláírt elszámolást készít a Támogató részére;
- f) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a c) pontban meghatározott számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerint, legalább 10 évig megőrzi, azokat záradékkal látja el, és biztosítja, hogy a HM, az MKSZ (a továbbiakban jelen pontban: Támogató), illetve annak képviselői azokba a támogatás átutalását követően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint betekinthesse;
- g) biztosítja, hogy a Támogató, vagy annak képviselői a támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve jelen szerződésnek való megfelelését is – folyamatosan ellenőrizhessék, ennek során a Támogatóval együttműködik, a Támogató képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során is segíti;

- h) legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti a Támogatót, ha az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződéskötéskor közölt bármely adatában, illetve a szerződést befolyásoló bármely körülményében változás következett be;
- i) a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap (a kötelező mellékletekkel), az elszámolási útmutató, valamint a támogatási szerződés együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz, felhasználáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás, a pályázati adatlap, az elszámolási útmutató a www.mksz.hu honlapról tölthető le.

A támogatói döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Amennyiben van olyan kérdés, amelyben jelen pályázati kiírás és az útmutató nem nyújtott elegendő segítséget, kérem, az alábbi elérhetőségeken forduljanak bizalommal az MKSZ illetékes kollégájához:

MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG		
1087 BUDAPEST, KÖNYVES KÁLMÁN KRT. 76. - Módusz Irodaház, 5. emelet		
Schmelás Péter elszámolási vezető	+36 1 435 4265	schmelas.peter@mksz.hu
Krékity Nóra gazdasági ügyintéző	+36 1 435 4264	krekity.nora@mksz.hu

Budapest, 2023. március

