



Közszolgáltatási megállapodás

**Csurgó Város Önkormányzata
és a
Csurgói Városgazdálkodási Kft.
között**

TERVEZET

A felek

Jelen megállapodás a következő felek között jött létre:

Csurgó Város Önkormányzata
Cím: 8840 Csburg, Széchenyi tér 2.
Törzsszám: 14243315
Adószám: 15731632-2-14
Képviseli: Füstös János polgármester
a továbbiakban Önkormányzat vagy Megrendelő

Csburgói Városgazdálkodási Kft.
Cím: 8840 Csburg, Széchenyi tér 2.
Cégbírósági bejegyzés szám: 1409308988
Adószám: 93898801-2-14
Képviseli: Káplár István ügyvezető
a továbbiakban Közzolgáltató

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérő, Közzolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közzolgáltató megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdésének h) pontjában foglalt feltételeknek, így a Felek jogosultak a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján e Szerződést megkötöni.

I. Megállapodás időtartama

Jelen megállapodás határozott időre, 2024. január 1- től 2028. december 31-ig terjedően köttetik.

II. Megállapodás tartalma és a megbízás alapja

Csurgó Város Önkormányzata épület-karbantartási és közterület-karbantartási feladatok ellátásával bizza meg a Csburgói Városgazdálkodási Kft.-t.

II.1. Jogszabályi háttér

1. Csburgó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelete a környezetvédelemről és a közterületek használatáról.
2. A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet
3. Csburgó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelete a piac- és vásártartásról

II.2. Szakpolitikai és stratégiai háttér

Csburgó Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései szerint a Csburgói Városgazdálkodási Kft. által ellátandó feladatok:

- A. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonát képező lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetési, fenntartási, felújítási feladatainak elvégzése.
- B. Önkormányzati intézményi épületek karbantartására.
- C. Közterület-karbantartási tevékenység ellátása.
- D. Piacfelügyeleti feladatok ellátása.

II.3. A megbízás alapján ellátandó feladatok részletezése

A fentiek alapján a Csburgói Városgazdálkodási Kft. a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A. A lakások céljára szolgáló helyiségek üzemeltetése, fenntartása, felújítása területén

1. A Közszolgáltató feladatai az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló épületek üzemeltetése és fenntartása körében:
 - 1.1 Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező lakások műszaki feladatainak ügyintézése;
 - 1.2 karbantartási feladatok; (pl.: tetőjavítás, elektromos hibák elhárítása stb.)
 - 1.3 üzemeltetési (pl.: fagallyazás, fűnyírás, kártevőirtás stb.) feladatok elvégzése
2. A Közszolgáltató feladatai az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló épületek felújítási és karbantartási feladatai:
 - 2.1 épület felújítási javaslatok, éves címjegyzékek előkészítése;
 - 2.2 fejlesztési programok összeállítása;
 - 2.3 épületbontási címjegyzékek elkészítése;
 - 2.4 épületek lebontása;

- 2.5 épületek teljes és részleges felújítása;
- 2.6 épület rehabilitáció;
- 2.7 üres lakások felújítása;
- 2.8 az életveszélyes épületszerkezetek helyreállítása;
- 2.9 fűtéskorszerűsítési feladatok lebonyolítása;
- 2.10 épületszerkezetekhez kapcsolódó életveszély elhárítási tevékenység megszervezése és folyamatos biztosítása;
- 2.11 a műszaki adatnyilvántartások folyamatos karbantartása.

B. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása területén

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő tulajdonát képezik a Szerződés 1. sz. mellékletét képző intézményi épületek, melyek Megrendelő óvodai, közművelődési, szociális közszolgáltatási feladatainak ellátását szolgálják.

1. Intézményi épületek takarítása: a szerződés 1. mellékletében jelölt intézményeknél, a rendszeres takarítás elvégzése (napi), havonta 2 alkalommal történő nagytakarítás végzésével, melyhez a szükséges tisztítószer beszerzéséről a megrendelő gondoskodik.
2. Hibaelhárítás
 - 2.1 Sürgősségi munka: az élet vagy vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető körülmény elhárítása érdekében végzett azonnali beavatkozást igénylő tevékenység.

Fajtái:

 - 2.1.1 Csőtörés, dugulás: amelynek elhárítása nem várhatja meg a következő munkanapot, mert leszakaszolással nem akadályozható meg a károkozás.
 - 2.1.2 Villamos probléma: fontos készülék tápellátását biztosító áramkör meghibásodása, vagy olyan mechanikai sérülés, amely az áramütés veszélyét hordozza magában.
 - 2.1.3 Vagyonvédelmi eszköz meghibásodása: pl, külső nyílászárók meghibásodása.
 - 2.1.4 Új beázások felmérése, vizsgálata.
 - 2.2 Eseti javítás: olyan előre nem tervezett karbantartás, amely a váratlanul fellépő meghibásodás megszüntetésére irányul, de nem tartozik a sürgősségi munkák közé.

Fajtái:

 - 2.2.1 Kőműves munkák: külső és belső vakolatok kisebb javítása; fal- és padlóburkolatok kisebb javítása (sérült, hiányzó lapok, kis felületek pótlása).
 - 2.2.2 Tetőfedési munkák: beázások megszüntetése, tetőfedő anyagok igazítása, kisebb pótlása.
 - 2.2.3 Bádogos munkák: függőeresz-csatornák, lefolyócsatornák kisebb javítása, igazítása.
 - 2.2.4 Festési munkák: kisebb festési munkálatok.
 - 2.2.5 Asztalos munkák: nyílászáró szerkezetek, védőrácsok javítása; fa berendezési tárgyak (pl. asztalok, székek, padok, polcok) javítása; óvodákban lévő fa játékok kisebb javítása, időjárás elleni kezelése.
 - 2.2.6 Lakatos munkák: fém nyílászáró szerkezetek, kerítéselemek javítása; óvodákban lévő játékok kisebb javítása.
 - 2.2.7 Vízvezeték-szerelési munkák: csőtörések, szivárgások megszüntetése; dugulások elhárítása, vizes berendezési tárgyak javításai, cseréi (pl. csaptelepek, WC-ülésszékák javítása, cseréje).
3. Időszerű karbantartás: hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítások. Fajtái különösen:
 - 3.1 Festési munkák: helyiségek festése ütemezés alapján.

- 3.2 Fűtésszerelési munkák: fűtési rendszerek felügyelete, beindítása, átvizsgálása; gázfűtő berendezések fűtési szezon előtti felülvizsgálata, javítása, szezon alatt keletkező hibák javítása.
4. Tervszerű megelőző karbantartás: a rendszeres ellenőrzés alapján elkészített éves feladatterv szerinti feladatok elvégzése.

C. Közterület-karbantartási tevékenység területén

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Szerződés 2. sz. mellékletét képező zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek, valamint a 3. sz. mellékletét képező virágágyások karbantartását köteles elvégezni.

1. Zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek karbantartása

1.1 Virágágyások gondozása, virágosítás;

Virágfelületek (egynyári, kétnyári) fenntartása:

- 1.1.1 talajjavítás tőzeges földkeverékkel, a kiültetések előtt a teljes felületen, átlag 2 cm vastagsággal számolva
- 1.1.2 virágágyak előkészítése ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)
- 1.1.3 palántaültetés átlagosan 20-25 db/ m² virágmennyiséggel számolva (egynyári 1 × a terület 100%-án min. 5000 db), a kétnyári a kijelölt ágyásokban (a palántákat az Önkormányzat biztosítja),
- 1.1.4 virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása 14 ×
- 1.1.5 öntözés (évi 40 alkalommal számolva, alkalmanként legalább 20 mm vízmennyiséggel kalkulálva) 50 m²/óra/alkalom
- 1.1.6 gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.1.7 növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- 1.1.8 évközi pótlás egy és kétnyári ágyakban szükség szerint
- 1.1.9 a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Évelő, árnyéki gyeppótló növények fenntartása (terület megnevezése:

Templomkert, 6801 sz. út mellett az évelő ágyásokban):

- 1.1.10 tavaszi visszavágás, tisztogatás (1 ×)
- 1.1.11 évelő és gyeppótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6 ×)
- 1.1.12 elvirágzott részek eltávolítása (6 ×)
- 1.1.13 nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.1.14 a beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Virágtartó edények fenntartása:

- 1.1.15 beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint
- 1.1.16 virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 17 ×
- 1.1.17 öntözés időjárástól függően naponta
- 1.1.18 elpusztult, elloptott növények pótlása
- 1.1.19 növényvédelem igény szerinti gyakorisággal
- 1.1.20 talajcsere tőzeges földkeverékkel 20 cm vastagságban
- 1.1.21 virágtartó edények lemosása évente 5 ×
- 1.1.22 a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

1.2 cserjék gondozása;

Cserje- és talajtakaró felületek fenntartása (terület megnevezése: Széchenyi tér, Petőfi tér, Piac, Millenniumi park):

- 1.2.1 tavaszi gereblyezés (1x), őszi (1x) cserjeágyás ásása (összel a lomb beforgatása) a teljes felületen
- 1.2.2 cserjeágyak és talajtakaró ágyak gyommentesen tartása (kapálás, kézi gyomlálás) évi 3 alkalommal
- 1.2.3 cserje és talajtakaró ágyak fenntartó metszése évi 2x
- 1.2.4 nyesedék, egyéb zöldhulladék összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezése (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- 1.2.5 növényvédelem a növényi és állati kártevők ellen (különös tekintettel a levéltetvekre és a lisztharmatra) teljes felületen évente a fertőzöttségtől függően
- 1.2.6 kipusztult cserje és talajtakaró növényzet pótlása gödörösással, talajcserével és talajjavítással együtt (komplex műtrágya felhasználásával), ültetéssel együtt
- 1.2.7 cserje és talajtakaró ágyak aljának a fakivágásból származó fanyesedékekkel történő takarása, átlagosan 5 cm vastagságban
- 1.2.8 ifjítómetszés 3-5 évenként

Sövény fenntartása (terület megnevezése: Táncsics tér, Rákóczi u., Széchenyi tér, Arany J. u.):

- 1.2.9 sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- 1.2.10 sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása (kapálás, gyomlálás) évi 3 x
- 1.2.11 sövény nyírása és mellék munkái- kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm-es magasság tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m-en belül évi 1 x
- 1.2.12 sövényalj őszi mélyásása, gyp szélvágással
- 1.2.13 nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.2.14 növényvédelem a növényi és állati kártevők ellen (különös tekintettel a levéltetvekre és a lisztharmatra) teljes felületen évente a fertőzöttségtől függően
- 1.2.15 sövény ágyak aljának a fakivágásból származó fanyesedékekkel történő takarása, átlagosan 5 cm vastagságban
- 1.2.16 kipusztult sövény pótlása gödörösással, talajcserével és talajjavítással együtt (komplex műtrágya felhasználásával), ültetéssel együtt
- 1.2.17 sövényágyak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel évi 4 x
- 1.3 fák gondozása;

Parkfák és sorfák fenntartása:

- 1.3.1 koronaalakító metszés az ültetést követő 5-6 évig évente 1x
- 1.3.2 fenntartó metszés (ritkító, erősítő metszés, sarj és vízajtások eltávolítása)
- 1.3.3 ifjító metszés, hajtásválogatás, zöldmetszés (szaradt, beteg, sérült részek eltávolítása) a faállomány 20%-án évente
- 1.3.4 közvilágítási illetve elektromos légvezetékek és közúti jelzőablák láthatóságát akadályozó növényzet eltávolítása, elszállítása
- 1.3.5 lakossági bejelentések, gallyazási igények, a keletkező gallyak elszállításával
- 1.3.6 a biológiailag elöregedett, beteg, veszélyes fák kivágása a regisztrációt követő 1 hónapon belül
- 1.3.7 száraz fák kivágása, évenként a készítendő jegyzék szerint, legkésőbb október 30-ig
- 1.3.8 tősarjak eltávolítása évente 3x
- 1.3.9 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25 x
- 1.3.10 5 évesnél fiatalabb fák tápanyórozása 60-80 cm körben, gyommentesen tartása (évi 6 x)
- 1.3.11 növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal (kiemelve a gesztenyefák, platánok növényvédelmét)

- 1.3.12 minden fanyesési munka után szükséges a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel (Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb.) történő sebkezelés
- 1.3.13 odvak kezelése
- 1.3.14 nyesedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- 1.3.15 parkfák, sorfák – a Megrendelővel történt egyeztetést követően- pótlása min. évi 30 db (gyökér és szükség szerinti koronametszéssel, gödörásással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kötözéssel)
- 1.3.16 fakivágás során elsősorban az előregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre
- 1.3.17 a faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követően 6 órán belül), deponálása,
- 1.3.18 kivágott fák tuskóinak eltávolítása – a környezet minimális sérülésével dolgozó munkagéppel, burkolat-helyreállítását nem vagy csak minimális területen igénylő technológiával – a kivágástól számított 1 éven belül
- 1.3.19 őszi lombeltakarítás folyamatosan minden kategóriában
- 1.3.20 fűvel borított területek gondozása, kaszálása;

1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása (terület megnevezése: Csokonai utca, Sportcsarnok környéke, Millenniumi Park, Széchenyi tér, Városháza köz, EÜ.centrum, Petőfi tér, Semmelweis utca, Eötvös utca-Jókai kereszteződésig):

- 1.3.21 tavaszi levegőztető gereblyezés (1x),
- 1.3.22 kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 15 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (min. évi 12 x)
- 1.3.23 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 2 órán belül fel kell takarítani) (10x)
- 1.3.24 őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- 1.3.25 szemétszedés a gyepfelületről (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3 x) a teljes fenntartott területről
- 1.3.26 a területről az összegyűjtött kerti hulladék elszállítását 2 órán belül kell megoldani

2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása (terület megnevezése: Iharosi út, Alkotmány utcai játszótér és focipálya, Táncsics tér, Nagyváthy utcai temető, Szabadság tér, Ady utca vasútpart, Vasútállomás, Béke utca, Rákóczi utca, Basakúti utca 3. Poldini utca, József Attila utcai temető, Spartacus sport telep, Nyárády utcai önkormányzati lakótelkek, Rózsa- Kert utca összekötő, Rózsa utcai játszótér, 1151/1 út, Templomkert, Virág utcai játszótér, Virág-Jókai utcai kereszteződés, Meller Kastély udvara, Tűzoltóság, Mentőállomás, Orvosi Rendelő, Cserti M. utcai játszótér, Arany J. utcai parkok):

- 1.3.27 tavaszi levegőztető gereblyezés (1x),
- 1.3.28 kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 25 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (min. évi 8 x)
- 1.3.29 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 6 órán belül fel kell takarítani)

3. kategóriájú gyepfelületek fenntartása (terület megnevezése: Dohány u., Aranyász u. rézsú, Vízmű-Penny liget, Malom köz, Basakút összekötő, 32 lakásos alatt, Metallux alatt, Strand, Habitat házakkal szemben, Szabadidő pince környéke, Alsók temető előtt):

- 1.3.30 kaszálás 8-10 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 35 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi 5 x)

- 1.3.31 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végét követő 48 órán belül fel kell takarítani)

A munkák során keletkező kertészeti hulladék elszállítása:

- 1.3.32 a fűnyírás, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- 1.3.33 a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

- 1.4 növényvédelmi munkák elvégzése;

Növényvédelem:

- 1.4.1 a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen
- 1.4.2 a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; kecskerágó félek levéltetvek ellen, egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen
- 1.4.3 a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára
- 1.4.4 a növényvédelmi munkákat megelőzően – a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal – a Vállalkozó köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Csurgó Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanévét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét
- 1.4.5 a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett

- 1.5 parlagfű irtási munkák elvégzése;

Az önkormányzati tulajdonú parlagfűvel szennyezett területeket minden év június 30-ig a parlagfű virágbimbójának kialakulását kaszálással kell megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

- 1.6 javaslattétel növénytelepítési munkákra az önkormányzat felé.

- 1.6.1 a fűfelületeket a hazai parkokban legalább 10 évente szükséges felújítani, ezért a gyepfelület felújítása a terület 10%-án évente szükséges
- 1.6.2 cserje pótlása a Rákóczi utcában (a cserjéket az Önkormányzat biztosítja)
- 1.6.3 sorfák ültetése évente 50 db, a kötelező fapótlásokon felül
- 1.6.4 egynyári növények ültetése 5000 db (a növényeket az Önkormányzat biztosítja)
- 1.6.5 kétnyári növények 1000 db (a növényeket az Önkormányzat biztosítja)
- 1.6.6 hagymás növények ültetése
- 1.6.7 évelő növények ültetése a meglévő virágágyakba
- 1.6.8 cserjék pótlása min. 50 db (a cserjéket az Önkormányzat biztosítja)

2. Nem zöldfelületű közterületek karbantartása

2.1 utak tisztítása;

2.1.1 önkormányzati tulajdonban lévő utak takarítása, seprése

2.1.2 úttest kátyúinak hidegaszfalittal való javítása, megsüllyedt útpadkák feltöltése mészkővel

2.1.3 közparkok közlekedő útjainak tisztítása, takarítása

2.1.4 külterületi utak karbantartása

2.2 az úttest burkolatának tisztán tartása, a szegély melletti szennyeződések eltávolítása;

2.2.1 a kiemelt szegélyezéssel megépített utak padkáinak tisztítása

2.2.2 parkolók tisztán tartása

2.3 külön megjelölt helyeken sétányok, járdák tisztán tartása a környezetvédelemről szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet szerint;

Sétány és díszburkolat takarítása:

2.3.1 felületek tisztántartása, seprése,

2.3.2 a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása

2.3.3 a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása

2.3.4 a nem szilárd burkolatú utak gyommentesen tartása, gyomok eltávolítása, elszállítása, kavics felülterítése

2.3.5 térkövezett dísz- és útburkolatok, szegélyek, terek gyommentesítése

2.4 úttartozékok (jelzőtáblák) tisztán tartása;

2.4.1 KRESZ- és utca névtáblák kihelyezése, illetve kibetonozása

2.4.2 havi két alkalommal történő ellenőrzése, rongálások vagy meghibásodások észlelésekor azonnali intézkedés

2.4.3 nyílt vízelvezető árkok gépi és kézi tisztítása, a teljes területen rotációban

2.4.4 vízelnyelők, csapadékvíz összefolyók rendszeres tisztítása, vízelvezetés biztosítása

2.4.5 dohányzást tiltó táblák elhelyezése, ellenőrzése, pótlása (játszóterek, buszmegállók)

2.5 a keletkező hulladék elszállítása, a közterületi hulladékgyűjtők rendszeresen karbantartása, kiürítése;

2.5.1 az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi parkokban, belvízelvezető árkokban, játszótereken és közterületeken elszórt szemét rendszeres összeszedése, műanyagzsákba gyűjtése, az összegyűjtött szemét elszállítása

2.5.2 a város közterületeken tartott rendezvényei után szemét összegyűjtése és elszállítása a helyszínről 24 órán belül

2.5.3 a rendezvény helyszínének eredeti állapotra visszaállítása

2.5.4 Szemétszállítás: parkolókból, közterületekről, játszóterekről, temetőkből

2.5.5 jan. 1-jétől febr. 28-ig szemétszállítás heti 1 alkalommal

2.5.6 márc. 1-jétől ápr. 30-ig szemétszállítás heti 2 alkalommal

2.5.7 május 1-jétől aug. 31-ig szemétszállítás heti 5 alkalommal

2.5.8 szept. 1-jétől nov. 1-ig szemétszállítás heti 3 alkalommal

2.5.9 nov. 1-jétől dec. 31-ig szemétszállítás heti 1 alkalommal

2.5.10 a közterületre kihelyezett szemétygyűjtők kiürítése, karbantartása, a megrongálódott edényzet és tartók javítása, cseréje

2.5.11 közterületeken elhelyezett nyesedék, kaszálék és egyéb szemét kézi összeszedése, járműre rakása és elszállítása

- 2.6 a köztéri berendezések, játszótéri elemek, díszkertek, padok karbantartása, rendeltetésszerű használatuk biztosítása, illetve az elhasználódott, megrongálódott berendezésekről a megrendelő tájékoztatása;

Szökőkutak, ivókutak üzemeltetése, karbantartása (szökőkutak: Városháza előtt, Művelődési ház előtt, Petőfi tér; ivókutak: Művelődési ház előtt, Piac tér, Millenniumi park):

- 2.6.1 tavaszi üzembe helyezés (üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- 2.6.2 műköelemek tisztítása évente 7 x
- 2.6.3 ivókutak környékének fertőtlenítése kéthetente 1x
- 2.6.4 kutak téliesítése, takarása (időjárástól függően általában október hónap)
- 2.6.5 vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása napi rendszerességgel

Utcabútorok karbantartása:

- 2.6.6 köztéri padok állagmegóvása (november hónapban beszedése, karbantartása, két évente egyszeri festése, telephelyen raktározása a tavaszi kihelyezésig)
- 2.6.7 padok takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- 2.6.8 hiányzó, sérült padeszkák, kötőelemek pótlása
- 2.6.9 tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db (az Önkormányzat biztosítja)
- 2.6.10 fából készült alkotások: szobrok, kopjafák, Székelykapu karbantartása, festése minden páratlan évben
- 2.6.11 fa szerkezetű hirdetőablak karbantartása, festése minden páros évben
- 2.6.12 egyéb önkormányzati tulajdonú köztéri berendezés, ingatlan, műtárgy állagmegóvása

Játszóterek üzemeltetése, karbantartása:

- 2.6.13 A 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. § (2): a játszótéri eszköz üzemeltetőjének a játszótéri eszköz időszakos ellenőrzését kijelölt szervezettel háromévenként kell elvégeztetnie.
- 2.6.14 A 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. §
(7) A kijelölt szervezet által nem megfelelőnek értékelt vagy balesetveszélyessé vált játszótéri eszközt az üzemeltetőnek kell dokumentumokkal igazolt módon a biztonságossági követelményeknek megfelelő állapotúra kijavítani vagy elbontani, és annak elvégzéséig az eszköz használatát megakadályozni.
(8) A játszótéri eszközökről, a kijelölt szervezet általi ellenőrzésekről, valamint az elvégzett javításokról az üzemeltetőnek nyilvántartást kell vezetnie a következő adattartalommal:
a) a játszótér címe,
b) a játszótéri eszközök száma,
c) a játszótéri eszköz megnevezése, az azonosítást szolgáló adatok,
d) a használatbavétel időpontja,
e) az időszakos ellenőrzések időpontja,
f) a javítás időpontja,
g) a bontás időpontja.
(9) A nyilvántartást és az intézkedéseket igazoló dokumentumokat a játszótéri eszköz üzemeltetőjének legalább 10 éven keresztül meg kell őriznie.
(10) Az üzemeltető a játszótéren, külön táblán, jól látható és tartós módon feltünteti a nevét, székhelyének címét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét, valamint az egységes európai segélyhívószámot.
- 2.6.15 játszóterek kellékeinek állagmegóvása, rendszeres karbantartása, éves homokcsere; játszótér ellenőrzési és karbantartási napló vezetése

- 2.6.16 szemrevételezéses ellenőrzés és karbantartás (valamennyi közterületi játszótér esetén heti egy alkalommal):
- 2.6.16.1 a játszótér talajáról, a szabad terekről, az ütéscsillapító terekről, és a homokozók homokjából az ott lévő idegen szilárd halmazállapotú anyagok eltávolítása
 - 2.6.16.2 folyami homok anyagú ütéscsillapító tér és a homokozóban lévő homok felületének egyengetése gereblyézéssel
 - 2.6.16.3 játszóeszközök állapotának ellenőrzése szemrevételezéssel (az ellenőrzés az alábbiakra terjed ki: tisztaság, az eszközök és a talaj közötti tér, a talajfelület állapota, a szabadon lévő alap, éles élek, a hiányzó alkatrészek, a túlzott kopás a mozgó alkatrészek esetén, az építmények szilárdsága)
 - 2.6.16.4 kisebb helyszínen végezhető javítások elvégzése pl. kötőelemek utánhúzása, csuklópontok vagy súrlódó felületek kenése
 - 2.6.16.5 rongálások vagy meghibásodások észlelésekor szükséges intézkedések megtétele (pl. megakadályozni a további használatot a sérült elem leszerelésével, tiltó tábla kihelyezésével, vagy körbeszalagozásával.)
 - 2.6.16.6 ellenőrzés, és karbantartás dokumentálása, az elkészült dokumentáció Megrendelő részére havonta történő eljuttatása.
- 2.6.17 éves átfogó ellenőrzés (valamennyi játszótér esetén évente 1 alkalommal):
- 2.6.17.1 valamennyi játszóeszköz részegységeként történő tételesen ellenőrzése
 - 2.6.17.2 a játszóeszközök statikus tartó és a dinamikus igénybevételeknek kitett alkatrészeit megbontással, illetve talajban történő rögzítésnél kiásással láthatóvá kell tenni és ellenőrzi azok állapotában bekövetkezett változásokat (mind alakváltozás, méretváltozás, korrodálás valamint törést, repedést illetően)
 - 2.6.17.3 szemrevételezéssel kell ellenőrizni az eszközök esztétikai állapotát
 - 2.6.17.4 az eszközök állagmegóvó karbantartásának elvégzése (festés, impregnálás)
 - 2.6.17.5 ellenőrizni kell az ütéscsillapító talaj és a homokozó homokjának mennyiségét és minőségét
 - 2.6.17.6 az elvégzett ellenőrzés, a tett intézkedések jegyzőkönyvben történő dokumentálása, a jegyzőkönyv Megrendelő részére történő eljuttatása
- 2.6.18 egyéb előírások:
- 2.6.18.1 az üzemeltetés, karbantartás és a működtetésre vonatkozó valamennyi intézkedés megtételekor figyelembe kell venni a gyártó tájékoztatását, a szerelési és karbantartási utasítást, továbbá a hatályos jogszabályokban és szabványokban leírtakat
 - 2.6.18.2 évente egyszer felül kell vizsgálni az összes alkalmazott biztonsági intézkedés hatékonyságát és a tapasztalatokat alapján javaslatot kell tennie a Megrendelőnek az üzemeltetési rendszer átdolgozására
 - 2.6.18.3 az ellenőrzések során a játszótéren elhelyezett jelzőtáblák ellenőrzéséről is kell gondoskodni, illetve amennyiben a táblák megsérültek vagy a rajtuk rögzített információ nem felel meg a valóságnak, úgy a tábla szövegének kijavításáról haladéktalanul gondoskodni kell
 - 2.6.18.4 az üzemeltetés során a biztonságot veszélyeztető hiányosság esetén azt azonnal meg kell szüntetni, amennyiben ez nem lehetséges, akkor gondoskodni kell az eszköz használatának megakadályozásáról
 - 2.6.18.5 a játszótérekben bekövetkező balesetek, tűz esetén a mentést végzők munkájának elősegítése, részvétel a kiváltó ok feltárásában, rögzítésében.
 - 2.6.18.6 Baleset, tűz bekövetkezte után azonnali ellenőrzést kell lefolytatni és az ellenőrzés eredménye alapján szükséges intézkedéseket megtenni.
 - 2.6.18.7 baleset esetén minimum a vonatkozó szabványban (MSZ EN 1176-7:1999) rögzített tartalmú jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a Megrendelőnek el kell juttatni.

Téli karbantartások:

- 2.7 a hó és síkosság menetesítése 18/2013. (XI.29.) Önkormányzati rendelete és a téli felkészülési terv szerint;
- 2.7.1 a belterületi utak, járdák síkosság elleni védelmét, hótól való megtisztítását, a havazást, esőzést követően azonnal el kell végezni, a hó tololapozását 5 cm hó vastagság esetén meg kell kezdeni
- 2.7.2 a városon áthaladó 6801-es számú országos közút kritikus szakaszai mentén Múzeum előtti domb, Arany J. u. óvodától a Sárgáti patakig) síkosság mentesítéshez homok lerakatokat kell kialakítani
- 2.7.3 a közszolgáltató vezetője a végrehajtási időszakban köteles a polgármestert és az ügyeletest folyamatosan informálni a végrehajtásban történő tevékenységéről és az utak állapotáról;

Egyéb közterületi feladatok:

- 2.8 buszváró helyek tisztán tartása, közterületek fellobogózása.
- 2.8.1 5 db autóbuszváró és a város területén lévő autóbusz öblözetek tisztán tartása, takarítása, szabálytalan hirdetmények leszedése;
- 2.8.2 nemzeti és városi ünnepeken a lobogók elhelyezése kandeláberekben, ünnep után leszedése, raktározása és szükség szerinti pótlása.

D. Piacfelügyeleti feladatok ellátása

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Csurgó Városi Kispiac (Hrsz.: 1242/13; 1242/6; 1242/7.) piacfelügyeleti feladatait a Csurgó Város Önkormányzata Képviselő-testületének piac- és vásártartásról szóló önkormányzati rendelete és jelen megállapodás szerint köteles elvégezni.

1. A Közszolgáltató gondoskodik a piac rendjének betartásáról, közös használatú helyiségeinek tisztántartásáról.
2. A Közszolgáltató ellenőrzi, hogy az árus az árusítás során hitelesített mérleget használ-e.
3. A Közszolgáltató felfüggesztheti a piac és vásár rendjét megszegő személy árusítását, amelyről a polgármestert haladéktalanul értesíti.
4. A Közszolgáltató ellenőrzi az egyéb alkalmi árusítást is Csurgó Város területén.
5. A Közszolgáltató felel azért, hogy a piac, illetve a vásár területén jogszabály által tiltott tevékenység vagy tiltott termékértékesítés ne történjen.
6. A Közszolgáltató beszedi a helypénzt az árusítóhely használatáért.
7. A beszedett helypénz a Közszolgáltatót illeti, melynek fejében köteles gondoskodni a piacfelügyeleti feladatok ellátásáról.
8. A Közszolgáltató a piac kihasználtságáról köteles negyedévenként jelentést tenni a polgármester felé.

III. Operatív célok a megállapodás időszakára (2. cél szint) és teljesítménymutatók

III.1. Rendes szolgáltatások

Szolgáltatás	Operatív cél	Indikátor	Bázisérték 2023	Célérték 2028
1. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása	Épületek tisztán tartása, takarítása	Rendszeres takarítások (alkalom/épület)	250	250
		Nagytakarítások (alkalom/épület)	24	24
2. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása	Épületek karbantartása, javítása,	Hibajavítások száma (alkalom)	410	420
		Eseti javítások száma (alkalom)	530	535
		Időszerű karbantartások száma (alkalom)	70	75
3. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, virágfelületek (egynyári, kétnyári) fenntartása	palántaültetés	1	1
		kapálás, gyomlálás	14	14
		öntözés	40	40
4. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, évelő, árnyéki gyep pótló növények fenntartása	tavaszi visszavágás, tisztogatás	1	1
		gyomlálás, talajlazítás	6	6
		elvirágzott részek eltávolítása	6	6
5. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, virágtartó edények fenntartása	beültetés	1	1
		gyomlálás, elvirágzott növényi részek eltávolítása	17	17
		virágtartó edények lemosása	5	5
7. Közterület-karbantartás	Cserjék gondozása, cserje- és talajtakaró felületek fenntartása	gereblyezés, ásás	3	3
		kapálás, gyomlálás	3	3
		fenntartó metszés	2	2
8. Közterület-karbantartás	Cserjék gondozása, sövény fenntartása	sövényalj tisztítása	1	2
		kapálás, gyomlálás	3	3
		sövény nyírása	3	3
9. Közterület-karbantartás	Fák gondozása, parkfák és sorfák fenntartása	metszés	1	1
		tősarjak eltávolítása	3	3

		öntözés	25	25
10. Közterület-karbantartás	Fűvel borított területek gondozása, 1. kategóriájú gyepterületek fenntartása	gereblyezés	5	5
		kaszálás, növényi részek eltávolítása	14	14
		szemétszedés	156	156
11. Közterület-karbantartás	Fűvel borított területek gondozása, 2. kategóriájú gyepterületek fenntartása	gereblyezés	1	1
		kaszálás, növényi részek eltávolítása	8	8
		kaszálék elszállítása	8	8
12. Közterület-karbantartás	Fűvel borított területek gondozása, 3. kategóriájú gyepterületek fenntartása	kaszálás, növényi részek eltávolítása	5	5
		kaszálék elszállítása	5	5
13. Közterület-karbantartás	Szökőkutak, ivókutak üzemeltetése, karbantartása	műköelemek tisztítása	7	7
		ivókutak környékének fertőtlenítése	15	15
		üzembe helyezés / téliesítés	1-1	1-1
14. Közterület-karbantartás	Utcabútorok karbantartása	padok festése	1	1
		padok takarítása	2	2
		beszedés / kihelyezés	1-1	1-1
15. Közterület-karbantartás	Játszóterek üzemeltetése, karbantartása	szemrevételezés ellenőrzés és karbantartás	52	52
		átfogó ellenőrzés	1	1
		homokcsere	1	1

IV. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A szerződés célja a vagyonérték megtartása, illetve vagyongyarapodás elérése az Önkormányzat alapfeladatai és közfeladatai ellátása mellett.
2. Megrendelő köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági bejelentést továbbítani közszolgáltató felé és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
3. Megrendelő a közszolgáltató által végzett tevékenységet belső ellenőrzés útján, vagy egyéb külső szakértő bemutatásával ellenőrizheti.
4. Megrendelő, mint tulajdonos a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Műszaki Irodáját jelöli meg a közszolgáltató szakmai munkájának közvetlen felügyelőjévé, kapcsolattartásra.
5. Közszolgáltatót minden évben beszámolási kötelezettség terheli (pénzügyi, szakmai) a tulajdonos irányába.

6. A Közzolgáltató köteles a rendkívüli, előre nem látható eseményekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni, és az Önkormányzat részéről döntésre jogosult személlyel egyeztetni.
7. A Közzolgáltató az előre nem látható feladatok elvégzésének költségéről a feladat felmerülését követő öt (5) napon belül kalkulációt készít, melyet megküld az Önkormányzat részére. Ezen karbantartási, felújítási munkák az Önkormányzat által megküldött Megrendelő vagy Vállalkozási szerződés aláírása után végezhetők.
8. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közzolgáltatási feladatokat az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a helyi közzolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő, a Közzolgáltató érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik. A Közzolgáltató jogosult feladatai teljesítése érdekében alvállalkozókat igénybe venni. A szolgáltatások ellátása során a Közzolgáltató az Önkormányzat felé felelősséggel tartozik az általa bevont alvállalkozók munkavégzéséért, köteles gondoskodni az alvállalkozók tevékenységének műszaki, szakmai ellenőrzéséről.
9. Szerződő Felek a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében kötelesek együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Amennyiben a Közzolgáltató a megbízást bármely okból nem tudja teljesíteni, vagy a megbízás teljesítésében akadályoztatva van, erről az Önkormányzatot haladéktalanul köteles értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a Közzolgáltató felel.
10. Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.
11. Amennyiben a közzolgáltatási feladatok teljesítése a Közzolgáltatónak fel nem róható okból átmenetileg megszakad, szünetel, illetve késedelmet szenved, azt a Közzolgáltató a külső körülmény megszűnését követően haladéktalanul köteles pótolni.
12. A Közzolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a közzolgáltatások elvégzésének mennyiségéről és minőségéről. A Közzolgáltató a Képviselő-testületnek a testület munkaterve szerint köteles beszámolni.
13. A közzolgáltatási feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Amennyiben a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a Közzolgáltató nem megfelelő minőségű színvonalon tesz eleget, vagy mulasztást követ el, a hiányosságok pótlására az Önkormányzat haladéktalanul felhívja a Közzolgáltatót.
14. Közzolgáltató a hozzá érkezett észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról köteles haladéktalanul intézkedni, ezekről jegyzőkönyvet felvenni.
15. Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy Önkormányzat akár saját apparátusával, belső ellenőrzés által, akár külső szakértő igénybevételével bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult ellenőrizni a közzolgáltatási feladatok ellátásának színvonalát. Önkormányzat az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Közzolgáltatóval közölni.
16. Közzolgáltató köteles hétköznap munkaidőben telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani, a vonatkozó közzolgáltatás ellátásával összefüggésben köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni.

17. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen a lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közzolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.
18. Közzolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez az Önkormányzat részébe a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

V. Beszámolási kötelezettség és együttműködés

V.1. Beszámoló

A Csurgói Városgazdálkodási Kft. köteles Csurgó Város Önkormányzatának éves gyakorisággal, a tárgyévet követő május hónap 20. napjáig a

- teljesítménymutatók (IV.1. fejezet szerint)
- ráfordítások (VI.1-2. fejezet szerint)
- költséghatékonysági mutatók (VI.3. fejezet szerint)
- és bevételek (VI.4. szerint)

tárgyévi és kumulált értékeiről beszámolni.

V.2. Együttműködés

A megállapodásban foglaltak teljesülése érdekében a felek az alábbiak szerinti egyeztetésekre kötelezik magukat:

	Gazdálkodási értekezlet	Szolgáltatási egyeztetés
Rendszeresség	Negyedévente	Negyedévente
Időtartam	1-1,5 óra	1-1,5 óra
Részvevők	Csurgói Városgazdálkodási Kft. ügyvezető Önkormányzat Közgazdasági Irodavezető	Csurgói Városgazdálkodási Kft. ügyvezető Önkormányzat Jegyző, Beruházási és Műszaki Irodavezető
Szervező	Önkormányzat Közgazdasági Irodavezető	Beruházási és Műszaki Irodavezető
Cél	A gazdálkodás negyedéves nyomon követése, egyeztetés, esetleges beavatkozási igények azonosítása	A közszolgáltatások terv szerinti megvalósulásának nyomon követése, egyeztetés, esetleges beavatkozási igények azonosítása
Tartalom	Ráfordítások és bevételek	Teljesítménymutatók, ráfordítások, költséghatékonysági mutatók, bevételek Szolgáltatások kvalitatív értékelése
Kimeneti dokumentum	Szükség esetén emlékeztető	Szükség esetén emlékeztető

VI. Elfogadás és képviselő-testületi felhatalmazás

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen megállapodást a megfogalmazott célokkal és kötelezettségekkel egyetértve aszámú határozattal elfogadta.

Csurgó Város Önkormányzata részéről

Füstös János polgármester	Fábián Anita jegyző
Csurgó, 2023.... aláírás	Csurgó, 2023.... aláírás

Csurgói Városgazdálkodási Kft. részéről

Káplár István Ügyvezető igazgató	
Csurgó, 2023.... aláírás	

1. számú melléklet

Közzolgáltató által karbantartott és takarított ingatlanok

Sorszám	Intézmény			
	megnevezése	Címe	helyrajzi száma	alapterülete (m2)
1.	Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal	Széchenyi tér 2.	976	535
2.	Volt kisegítő iskola	Kossuth u. 1.	1248	1500

2. számú melléklet

Közzolgáltató által karbantartott zöld területek

Gondozott terület megnevezése	Helyrajzi szám	Gondozott terület jellege		
		út (m2)	járda (m2)	zöld felület (m2)
Petőfi tér	947/1			7240
Petőfi tér	947/2			1245
Petőfi tér	947/3			6491
Petőfi tér	948/2			2323
Petőfi tér	948/3			208
Arany János utca	1771/2			1279
Arany János utca	1833			2134
Arany János utca	1834/5			1300
Arany János utca	1834/3			1754
Arany János utca	1844			1796
Arany János utca	1834/1	126	243	1879
Arany János utca	1845/4	614		2244
Arany János utca	1845/6			715
Arany János utca	1845/8			179
Arany János utca	1846			1076
Arany János utca	1856			80
Kivett út (napelem park mellett)	0292			10325
Alsoki temetőhöz vezető út	0291	500		508
Cserti utca	1794/1			1613
Cserti utca- összekötő út	0262			2062
Bicikli út rézsúje	0300/2 0300/1			832
Sarkady tér	1824			1444
Játszótér Cserti utca	1820			211
Játszótér Cserti utca	1821/5			591
Jegyző utca 5.	1730			1434
Bem utca átkötő	1623			417
Zsidó temető	1172/2			8416
külterületi út	0258			1760
Kert utca	1167			193
Kert utca	1170/2			1262
Kert utca	1149/63			735
Rózsa játszótér	1149/39			3672
Rózsa játszótér	1149/38			1147
Kertvárosi sétány	1151/1		923	1255
Semmelweis utca (vége)	1130			811
kivett beépítetlen terület	990/12			2665
mezőgazdasági út	0255			15211
Semmelweis utca (eleje)	1040			1502
Nyárády-Sárgáti utcák közötti kivett beépítetlen terület	1001			989
	1002			990
	1003			989
	1004			990
	1005			991
	1006			2063
Nyárády út	1008			2436

	992		1058	
	1009		1068	
	1010		993	
Nyárády-Sárgáti utcák közötti kivett beépítetlen terület	1011		989	
	1012		990	
	1013		989	
	1014		990	
	1015		989	
	Nyárády utca 1.	1016		990
	Millenniumi park	989/95		119
Millenniumi park	989/185		17009	
Sportcsarnok, szálloda	989/182		3000	
Sportcsarnok út	989/184		6500	
Kivett közterület (Metalux mögött)	977/5		2331	
Csurgói Egészségügyi Centrum	967/4		500	
Városháza köz	971/2	862	2198	
Városháza	976		805	
Kodály árok	975/2		206	
Kodály utca	989/2		980	
Csokonai u.23 alatt	988/4		4040	
Poldini utca	705		507	
Poldini utca	989/20		4468	
Erkel utca	989/124		1352	
Poldini utca	898/99		1384	
Basakuti utca	706		959	
Basakuti utca	592		2708	
Basakuti utca	594		929	
Basakuti utca	626		2534	
Basakuti utca	558		789	
Szabadság tér	611		2132	
Dankó utca	498		1914	
Szabadság tér	537		2898	
Szabadság tér	469		1924	
Nagyváthy utca	471/1		732	
Nagyváthy utcai temető	497		9100	
temető melletti terület	0235		2619	
Hunyadi utca	209		5618	
Hunyadi-Dobó összekötő	208		1890	
Dobó utca- kivett közút	143		1146	
Dobó utca- kivett beépítetlen terület	144		1450	
Hársfa utca játszótér	74		2850	
Hársfa utca focipálya	103/1		1494	
Iharosi út	23/1		991	
Iharosi út	23/2		6022	
Iharosi út	23/7		7064	
Iharosi út	23/5		1013	
Táncsics tér	15/1		1945	
Rákóczi utca	280/3		2353	
Rákóczi utca	280/1		2177	
Rákóczi utca	280/2		3661	
Johanniták tere park	282		3057	
Johanniták tere	458/4		598	
Johanniták tere	280/4		1440	

Iharosi út templom	281			1900
Történelmi park	14			11996
Történelmi park	3			1905
Gyékényes felé vezető út	283/1			1483
Gyékényes felé vezető út melletti területek	283/2			671
	283/3			321
Aranyász utca	287			3303
Ipari park	039/13			10700
Ipari park	039/12			17079
Ipari park	039/11			10934
Ipari park	039/10			9760
Ipari park	039/15			18296
Ipari park	039/16			19113
Ipari park	039/17			6380
Béke utca	361/4			5989
Béke utca	285/2			3322
Béke utca	361/1			679
Rákóczi utca	458/2			956
Rákóczi utca	458/3			1247
Máriás patak	2			1345
Aranyász utca	294			2028
Rákóczi utca	571/3			147
Rákóczi utca	707/2			6939
Rákóczi utca	573			4528
Csokonai utca	715/7		657	630
Csokonai utca	715/6			542
Csokonai utca	715/8		205	1276
Csokonai utca	715/5		1024	456
Csokonai utca	715/3		672	1283
Széchenyi tér	946/1			9724
Széchenyi tér	946/3			1398
Templom kert	1243			11730
Baksay utcai játszótér	889			2108
Kossuth utca 1.	1248			1658
Kossuth utca	1239/3			1371
Kossuth utca	1239/2			483
Virág utca -kivett közterület	854			263
Temető József A. utca	824			2200
József A. utca	823/5			2134
József A. utca	822			1005
Strand	916			7314
József A. utca	812			1051
focipálya	815			3015
kivett közút	0401			4320
kivett közút	0402			1100
Máriás patak	741			1873
Máriás patak	408			5790
Máriás patak	918			2124
Ady utca	775			1485
Ady utca	324/6			1581
Malomköz	441			515
Malomköz	381			310
Összesen:		1240	4586	437679

3. számú melléklet

Közzolgáltató által karbantartott virágágyások

Hely	Méret m ²	Kategória	Növény
Csokonai udvar	16	2	egynyári
Csokonai u. 23.társasház	18	2	egynyári
Széchenyi tér körforgalom	78	1	egynyári,kétnyári
Széchenyi tér Festetics szobor	24	2	egynyári
Széchenyi tér	12	2	egynyári
Széchenyi tér Város emlékmű	4	2	egynyári
Széchenyi tér I.VH. emlékmű	9	1	egynyári,kétnyári
Széchenyi tér virágtartók	10	2	egynyári
Petőfi tér vese alak	40	2	egynyári
Petőfi tér Országzászló	15	1	egynyári,kétnyári