

Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Hivatali Kapu azonosítók:
Hivatal rövid neve: CSURGOONK
KRID: 651130331

Ügyiratszám: CSU/282-1/2024
Ügyintéző: Tulok Anett

Terjedelem: 2 oldal
Melléklet: szerződés-tervezet

Előterjesztés a kulturális és turisztikai feladatok ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontja alapján a kulturális szolgáltatás és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása helyi közügy, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Csurgón a Táncsics tér 1. és 2. címen (3 és 14 hrsz.) pályázat keretében a Történelmi Park területén megvalósult a Csongói Óvárosi Turisztikai Központ, továbbá kiépült a Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ. **A turisztikai feladatokat és a fenti létesítmények üzemeltetését a Csongói Sportszarnok Üzemeltető Nonprofit Kft. (a továbbiakban Kft.) látja el évek óta közszolgáltatási szerződés keretében. A közszolgáltatási szerződés időtartamának lejáratára miatt, továbbá a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében szükséges a szerződés megújítása. Az Önkormányzat továbbra is a Kft.-vel kívánja ellátni a fenti feladatokat.**

Csurgó Város Önkormányzata a város marketingjével és egyéb kulturális feladatok ellátásával a korábbi években az IMCOM Marketing és Szolgáltató Bt.-t bízta meg, mely megbízási szerződés 2024.02.28-án lejár, ezért szükséges dönteni a további feladatellátásról. A megbízási feladatok ellátását foglalta magába:

1. Csongó Város hivatalos honlapjának üzemeltetése
2. Csongó Város hivatalos Facebook oldalának működtetése.
3. Csongó Város hivatalos Instagram oldalának működtetése
4. Videó készítés.
5. Youtube csatorna működtetése.
6. Lakossági fórum szervezése.
7. Hírlevél küldése.
8. Csongó és Környéke Közéleti és Kulturális lap nyomtatott kiadásának szerkesztése, tartalmának megalkotása.
9. Elégedettségi mutatók mérése.
10. Kiadványok tervezése (fejlesztési tervek, „befektetőknek”, intézmények bemutatása)
11. Önkormányzati intézmények rendezvényeinek támogatása (szervezés, lebonyolítás, médiamegjelenés).
12. Csongói Ipari Park online marketingkommunikációja.
13. Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ online marketingkommunikációja.

Tekintettel arra, hogy az említett feladatok több ponton is kapcsolódnak a Kft. által ellátott feladatokhoz és tevékenységi körhöz, így célszerűségi szempontokat is figyelembe véve **javasolt a fenti kulturális és marketing feladatok ellátásával is a Kft.-t megbízni.**

A fentiek alapján az **előterjesztés melléklete szerinti szerződés-tervezet** került előkészítésre, mely a Kft-vel kötött korábbi turisztikai közszolgáltatási szerződésen alapszik az alábbi kiegészítésekkel.

A tervezet III.1.o) pontjában rögzítésre kerül a kiemelt városi rendezvényekhez kapcsolódóan a Kft. közreműködési kötelezettsége a közterülethasználati engedélyezési eljárás előkészítésében. A vonatkozó önkormányzati rendelet értelmében (a környezetvédelemről és a közterületek használatáról szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet) közterületet elfoglalni, azt rendeltetésétől eltérő célra használni csak közterület-használati engedély és a rendeletben meghatározott közterület-bérleti díj megfizetése ellenében lehet, melyet még a közterület-használat megkezdése előtt rendezni szükséges. Az engedély előkészítése és az eljárás lefolytatása a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal feladata, melyhez előzetesen kérelmet kell benyújtani. Az engedély tartalmazza többek között a fizetendő díjat, melyet Csurgó Város Önkormányzata részére szükséges befizetni. Az eljárásrend nem változik, a gyakorlatban ez idáig is a Kft. tartotta a kapcsolatot az árusítókkal, csak szerződéses keretek között rögzítésre kerül a feladatellátás.

Továbbá a szerződés kiegészül (III.6.pontban) a - fentebb részletezett - városmarketing és egyéb kulturális feladatok ellátásával.

A Kft. turisztikai, kulturális és marketing feladatai ellátásához kapcsolódóan a finanszírozás mértéke az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A megállapodás határozott **1 éves időtartamra, 2024.03.01- 2025.02.28-ig terjedő időszakra szólna.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontjában rögzített kulturális szolgáltatással és turizmussal kapcsolatos közfeladatának teljesítése érdekében közszolgáltatási szerződést köt 2024. március 1-től határozott 1 éves időtartamra a Csurgói Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft-vel az előterjesztés melléklete szerint;**
- 2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti közszolgáltatási szerződés aláírására.**

Felelős: Füstös János polgármester, Tratnyek László ügyvezető

Határidő: azonnal

Csurgó, 2024.01.22.



Füstös János
polgármester



Ellenjegyezte:



Fábíán Anita
jegyző

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS Kulturális és Turisztikai Feladatok Ellátására

Mely létrejött egyrészről:

Csurgó Város Önkormányzata
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Képviseli: Füstös János polgármester
Adószám: 15731632-2-14
mint, **közfeladat ellátásáért felelős Önkormányzat**

másrészről:

Csurgói Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft
8840 Csurgó, Sárgáti u. 18.
Képviseli: Tratnyek László ügyvezető
Adószám: 14324879-2-14
mint, **Feladatellátó**

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Csurgó Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a 2014. 07. 24. napján kelt Támogatási szerződés szerint a DDOP–2.1.1/A.B-12-2012-0053 kódszámú, „Csurgó Óvárosának turisztikai fejlesztése” című pályázat keretében vissza nem térítendő támogatásban részesült. Nevezett projekt keretében a **Csurgó 3. hrsz. és 14. hrsz.** alatti ingatlanokon került kialakításra a **Csurgói Óvárosi Turisztikai Központ** (továbbiakban: Turisztikai Központ). Az Önkormányzat a Turisztikai Központ üzemeltetésével 2016. július 1.-től a Sportcsarnok Kft.-t bízta meg, majd a 2019. április 30-án kelt, 2019. május 1-től hatályos szerződéssel Szerződő Felek megújították az erre vonatkozó feladatellátásra kötött szerződésüket.
2. Az Önkormányzat a 2017.12.13. napján kelt Támogatási szerződés szerinti HUHR/1601/2.1.2/0011 azonosító számú, „Preradovic and Csokonai – celebration of romantic poets of the cross-border area” c. Interreg projekt keretében további jelentős beruházást valósított meg a Turisztikai Központban, melynek keretében az északi és a keleti épületszárnyakban kiépült a **Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ**.
3. Szerződő Felek turisztikai feladatok ellátása tárgyában 2022.05.31-én kelt közszolgáltatási szerződés keretében 2022. június 1- 2023. december 31-ig terjedő időszakra szerződtek egymással, melyet jelen szerződés keretében meg kívánnak újítani.

II. Szerződés tárgya

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13. § (1) bekezdése értelmében:
„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;”

Jelen szerződés célja, hogy a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján, az Önkormányzat kötelező közszolgáltatásaként meghatározott és az Önkormányzat éves költségvetésében rögzített **kulturális szolgáltatással és turizmussal kapcsolatos közfeladatok ellátására az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt feltételekkel szerződést köt a Feladatellátóval.**

2. Szerződő Felek megállapítják, hogy Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a 3 hrsz.-ú (cím: 8840 CSURGÓ, Táncsics tér 2.) 3174 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület” megjelölésű és a 14 hrsz.-ú, (cím: 8840 CSURGÓ, Táncsics tér 1.) 1.7421 m² nagyságú „kivett közösségi épület szállás-, fogadó épület, történeti emlékpark (5 ép.) és udvar” megjelölésű ingatlanok.
 3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat üzemeltetési kötelezettsége és a Mötv. 13. § (1) bekezdésében rögzített **turizmussal kapcsolatos közfeladatának teljesítése érdekében üzemeltetésre átadja a 2. pont szerinti ingatlanokat** és a hozzá tartozó berendezéseket megtekintett és ismert, továbbá a birtokba adásvétel alkalmával rögzítendő (és megfelelően dokumentált) állapot-felmérési jegyzőkönyvben foglaltak szerinti állapotában Feladatellátó részére.
Feladatellátó jogosult és köteles a 2. pont szerinti ingatlanokat a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása céljából a jelen szerződésben foglalt feltételekkel üzemeltetni és használni.
 4. Feladatellátó kijelenti, hogy teljes körűen megismerte az Önkormányzat által a DDOP–2.1.1/A.B-12-2012-0053 kódszámú, „Csurgó Óvárosának turisztikai fejlesztése” című pályázat keretében megkötött támogatási szerződést, és a HUHR/1601/2.1.2/0011 azonosító számú, „Preradovic and Csokonai – celebration of romantic poets of the cross-border area” c. Interreg projek 2017.12.13. napján kelt támogatási szerződést azok mindennemű módosításával együtt és vállalja az abban foglalt indikátorok teljesítését.
- 5. Jelen szerződés 2024. március 1. napján lép hatályba és 2025. február 28-ig érvényes.**

III. Feladatellátó és Önkormányzat jogai, kötelezettségei

1. Elvégzendő kulturális és turisztikai feladatok, szolgáltatások:
 - a) az ingatlanok gazdaságos működtetése, üzemeltetése,
 - b) a város és környéke turisztikai vonzerejének növelése,
 - c) Csurgó természeti és kulturális örökségének gyarapítása, védelme, a fenntartható turisztikai hasznosításban való közreműködés,
 - d) a helyi közösségi identitás erősítésében, a közösségi infrastruktúra fejlesztésében és a helyi társadalmi felelősségvállalásban való közreműködés,
 - e) ifjúság erkölcsi nevelése, személyiségformálás,
 - f) lakosság számára hasznos időtöltés biztosítása (szórakozás, szórakoztatás),
 - g) a turizmus, vallási turizmus erősítése a Városban,
 - h) vendégéjszakák és a Városba, térségbe látogatók számának növelése,
 - i) magas szintű járási együttműködés megvalósítása a turizmus témakörben,
 - j) általános műveltség növelése,
 - k) kultúra támogatása,
 - l) kulturális szolgáltatások színvonalának növelése, kínálat bővítése,

- m) a lakosság testi, lelki, szellemi frissességének biztosítása,
 - n) folyamatos kapcsolattartás a turisztikai szolgáltatókkal, civil szervezetekkel, intézményekkel,
 - o) *a kiemelt városi rendezvényekhez kapcsolódóan szoros együttműködés a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatallal a 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet szerinti közterület-használati engedélyezési eljárás lebonyolításában, ennek keretében különösen: kapcsolattartás a rendezvényeken közterületet foglalókkal/használókkal; közterület-használati engedély kérelmek előzetes eljuttatása az érintettekhez, azok határidőben történő beérkezésének segítése, a Hivatal által kiadott engedélyekben meghatározott feltételek betartásának ellenőrzése, stb;*
2. A szerződés tárgya a Csurgó 3. hrsz., 14. hrsz. alatt kialakított ingatlanok, melyek területén az üzemeltetés tevékenységei közé tartozik:
- a) a parkgondozási feladatok,
 - b) büfé, shop üzemeltetése,
 - c) a létesítmény őrzése és védelme,
 - d) rendezvények, kiállítások szervezése, lebonyolítása,
 - e) tanösvény vezetése,
 - f) szállás, valamint a létesítmény területének gondnoki feladatainak ellátása,
 - g) népművészek biztosítása foglalkoztatás, bemutató alkalmával,
 - h) személyi, pénzügyi, beszerzési teendők megoldása,
 - i) pénzügyi, tájékoztatói, nyilvánossági tevékenység koordinálása,
 - j) a projekt utógondozása, beszámolók készítése,
 - k) a zárandokszállás, és hozzájuk tartozó, és átadott kis- és nagy értékű tárgyi eszközök üzemeltetési, a vonatkozó Támogatási szerződésben foglalt egyes kötelezettségek teljesítésének feladatával, a zárandokszállás üzemeltetése.
3. A Feladatellátó vállalja,
- a) hogy a pályázati projektben vállalt főállású munkahelyek kialakításáról és ezeknek a kötelező fenntartási időszakban történő folyamatos meglétéről gondoskodik;
 - b) a II. fejezet 2./ pont szerinti ingatlanok szakszerű üzemeltetés biztosítását a jó gazda gondosságával;
 - c) a II. fejezet 2./ pont szerinti ingatlanok fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos munkálatok elvégzését, költségeinek térítését saját költségén;
 - d) a II. fejezet 2./ pont szerinti ingatlanok fő részeinek (különösen burkolatok, nyílászárók, egyéb berendezések) karbantartását, a központi berendezések (fűtési rendszer, elektromos és egyéb vezetékek) állandó üzemképes állapotban tartását saját költségén;
 - e) a II. fejezet 2./ pont szerinti ingatlanok takarítási, biztonsági és portaszolgálati feladatainak ellátását, és annak dologi feltételeit saját költségén;
 - f) garanciális idő alatt a szükséges garanciális igények bejelentését a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal felé;
 - g) évente a Képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerinti határidőig szakmai, pénzügyi elszámolás benyújtását a Képviselő-testület felé;
 - h) a II. fejezet 2./ pont szerinti ingatlanok üzemeltetésére vonatkozó szabályzatok (házi rend, tűz-, munkavédelmi és egyéb szabályzatok) elkészítését és naprakészen tartását;
 - i) a jogszabályban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatok, ellenőrzések elvégzését, melynek költségei Feladatellátót terhelik.

4. Az Önkormányzat hozzájárul, hogy a gazdasági hasznosítás érdekében Feladatellátó vállalkozói tevékenységet folytasson (pl. reklámszerződések, belépődíjas rendezvények tartása, az ingatlan bérbe adása stb.), továbbá megbízza Feladatellátót a Csurgói Óvárosi Turisztikai Központ, benne a Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ marketing feladatai elvégzésével. A gazdasági hasznosításért Feladatellátó havonta nettó 250.000 Ft + ÁFA bérleti díjat fizet az Önkormányzat részére, melyet évente, utólag köteles az Önkormányzat részére megfizetni.
Az Önkormányzat a számlát tárgyévet követő hónap 20. napjáig köteles kiállítani. Szerződő felek 8 napos fizetési határidőben állapodnak meg.
A teljes naptári évre vonatkozó bérleti díjat a felek a Turisztikai Központ nyitva tartására is kiható vis maior eseményekre való tekintettel közös megegyezéssel módosíthatják.
5. A Feladatellátó kötelessége a Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ megfelelő színvonalú szakmai működtetéséhez az alkalmazásában álló szakértők segítségével az alábbi feladatkörök ellátásának biztosítása:
 - a) múzeumpedagógiai foglalkozások kidolgozása, és a foglalkozások megtartása.
 - b) kommunikációs és értékesítési feladatok ellátása a Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ programjainak kiajánlása, látogatócsoportok szervezése érdekében.
6. *A Feladatellátó által a jelen szerződés alapján teljesítendő további kulturális és marketing feladatok részletes leírását a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.*
7. Az Önkormányzat kötelessége egész évben a Csurgói Óvárosi Turisztikai Központ (benne a Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ) körül lévő park karbantartása.
8. A tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek és hozzájárulások beszerzése, valamint a jogszabály által előírt jelentési kötelezettségek teljesítése Feladatellátó feladata.
9. Önkormányzat az ingatlan használatbavételi engedély beszerzéséről gondoskodik, valamint a szabályos mindennapi működés feltételeit megteremti, hiányosság esetén Feladatellátó felhívására azok pótlásáról intézkedik, gondoskodik.
10. Feladatellátó kötelezettséget vállal, hogy felelősséggel gondoskodik az ingatlanok állagának megőrzéséről, az ingatlanok vagyon és az ingó vagyontárgyak, gépek, berendezések megőrzéséről. Az őrzés, valamint annak módjának kiválasztása tekintetében Feladatellátósaját felelősségére és kockázatára jár el. Feladatellátónak az ingatlanok vagyont és az ingó vagyontárgyakat, gépeket, berendezéseket leltári lista alapján kell üzemeltetésre átvennie, és az üzemeltetés után visszaadnia.
11. Feladatellátó az üzemeltetésre átadott ingatlanokat, valamint azok vagyontárgyait nem terhelheti meg, nem idegenítheti el.
12. Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért Feladatellátó számára támogatást biztosít, melynek mértékét a mindenkori éves költségvetési rendeletében állapítja meg. Önkormányzat a támogatást tizenkét egyenlő részletben, havi bontásban minden hónap 5. napjáig adja át Feladatellátó részére.
13. Az ingatlanok üzemeltetése során a Feladatellátó a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Ennek keretében köteles az általa üzemeltetett ingatlanok fenntartásával,

állagmegóvásával, üzemeltetésével kapcsolatos munkálatok szükségességét időben jelezni az Önkormányzat felé. A mindennapi karbantartási feladatok ellátásán túli nagyobb karbantartások, felújítások elvégzését Önkormányzat látja el Feladatellátó felhívására. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy Önkormányzat hozzájárulása nélkül az ingatlanokon olyan munkálatokat nem végezhet, mely az ingatlanok állapotát, szerkezetét veszélyeztetik.

14. Az üzemeltetési tevékenység ellátásához az Önkormányzat jelen szerződés 1. számú mellékletét képező vagyontárgyakat adja át a Feladatellátó részére, az ott meghatározott bruttó értékkel, amely melléklet képezi az átadott eszközökről készült leltárt. A leltár tartalmazza az 1.2. pontban szereplő projekt keretében beszerzett eszközöket is. Feladatellátó a leltár szerint átvett vagyontárgyakért felelősséggel tartozik, és köteles az üzemeltetésre átadott eszközök leltározását évente, mennyiségi felvétellel elvégezni.
15. Feladatellátó az üzemeltetés során keletkezett bevételeket a támogatási szerződésben, továbbá annak szerves részét képező okiratokban meghatározott célok, indikátorok - ideértve a megvalósíthatósági tanulmányban szereplő 6,75 fő foglalkoztatását - teljesítésére használja. Az üzemeltetés során megsérült megsemmisült létesítmények pótlásáról haladéktalanul gondoskodik, az átadás – átvételi jegyzőkönyvben rögzített műszaki állapotnak megfelelően. Feladatellátó kijelenti továbbá, hogy a támogatási szerződésben meghatározott fenntartási időszakban esedékes, a Közreműködő Szervezet felé teljesítendő elszámolási, beszámolási és egyéb kötelezettségeket az üzemeltetésre átadott létesítmények tekintetében határidőben teljesíti az Önkormányzat felé. Feladatellátó vállalja, hogy a foglalkoztatási kötelezettség teljesítése során olyan munkavállalókat foglalkoztat, akik rendelkeznek az alkalmazási területre irányadó hatályos jogszabályban meghatározott képesítési, és foglalkoztatás egészségügyi feltételekkel és tapasztalatokkal.

IV. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést írásban közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik.
2. Jelen szerződés felmondása az alábbiak szerint történhet írásban:
 - a) A másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a fizetési feltételek nem teljesítése (2 hónapon túli támogatási díjtartozás) vagy a jelen szerződésben foglalt vállalások be nem tartása.
 - b) Felek az egyoldalú szerződésbontást az üzemeltetési idő alatt kizárják 2028. december 31-ig, közös megegyezéssel 3 hónapos felmondási idővel bonthatnak szerződést.
3. A jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén Feladatellátó elhelyezésre igényt nem tarthat, arról saját maga köteles gondoskodni. Feladatellátó köteles a II. fejezet 2./ pont szerinti ingatlanokat haladéktalanul, rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban kitakarítva, kifestve, legalább a melléklet szerinti berendezési és felszerelési tárgyakkal, vagy azok helyébe lépő, legalább hasonló állapotú, funkciójú, esztétikájú és teljesítményű berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt Önkormányzat birtokába adni.
4. A birtokba adási kötelezettség Feladatellátót azzal egyidejűleg terheli, hogy a szerződés szerinti összeggel elszámolási kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita esetén először egyezsége törekednek, ennek hiányában a jogvita eldöntésének illetékesül a Nagyatádi Járásbíróságot jelölik meg.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a birtokba adás, birtokba vétel időpontjában, jegyzőkönyvet vesznek fel a birtokba adás, illetve a birtokba vétel tényéről.
8. Jelen szerződés egymással megegyező, 4 eredeti példányban készült, melyből a Feleket 2-2 eredeti példány illeti meg. A szerződésben foglaltakat a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen megállapodást a .../2024 (....) KT. határozattal elfogadta.

Csurgó, 2024.....

Csurgó, 2024.....

.....
Csurgó Város Önkormányzata
közfeladat ellátásáért felelős
Önkormányzat

Képviseli: Füstös János polgármester

.....
Csurgói Sportcsarnok Üzemeltető Nonprofit Kft
Feladatellátó

Képviseli: Tratnyek László ügyvezető

Jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: leltár az átadott eszközökről, vagyontárgyakról
2. sz. melléklet: feladatleírás

Csurgó Város hivatalos honlapjának üzemeltetése

A honlap fő- és almenüpontjainak folyamatos naprakészen tartása, ügyintézással kapcsolatos dokumentumok frissítése, lakosság tájékoztatása aktuális városi eseményekről, aktuális testületi anyagok feltöltése. A honlap frissítésének ütemezése az alábbiak szerint értendő:

„Hírek” menüpont: az önkormányzat szervezésében megvalósuló városi eseményenként, legkésőbb az eseményt követő munkanapon, az eseményről készült médiatartalom elhelyezése a felületre. A Megbízót érintő, kötelezően feltöltendő tartalmi elemek frissítése: legkésőbb, a feltöltendő anyag Megbízott számára történő rendelkezésre bocsátást követő munkanapon. Egyéb, nem kötelezően frissítendő tartalmak aktualizálása: havonta, illetve harmadik fél megkeresése esetén.)

Csurgó Város hivatalos Facebook oldalának működtetése

Aktuális hírek megjelenítése, lakossági megkeresések kezelése és moderálása.

Frissítésének gyakorisága az alábbiak szerint értendő:

Az önkormányzat szervezésében megvalósuló városi eseményenként, legkésőbb az eseményt követő munkanapon, az eseményről készült médiatartalom elhelyezése a felületre. A Megbízót érintő, kötelezően feltöltendő tartalmi elemek frissítése: legkésőbb, a feltöltendő anyag Megbízott számára történő rendelkezésre bocsátást követő munkanapon.

Egyéb, nem kötelezően frissítendő tartalmak aktualizálása: havonta, illetve harmadik fél megkeresése esetén.

Értelemszerűen a frissítés igazodik a városi rendezvényekhez, eseményekhez.

Csurgó Város hivatalos Instagram oldalának működtetése

Rendszeres tartalom elhelyezés Csurgó Város Instagram oldalán. Célja főként turisztikai, kulturális

attrakciókkal megismertetni az oldal követőit.

Frissítésének gyakorisága megegyezik a „Csurgó Város hivatalos Facebook oldalának működtetése” pontban felsoroltakkal.

Videó készítés

3db 30-60mp-es hangulat videó; 1db 3-7 perces szabadon választott témájú, polgármesteri összefoglaló videó igény esetén. Elkészítés határideje: a téma kiválasztását, valamint a nyersanyag rögzítését követően 2 héten belül. Technikai paraméterek: FullHD (1920x1080), minimum 20 mbps bitrátával, MP4 formátumban

Youtube csatorna működtetése

A városhoz kapcsolódó videó anyagok folyamatos feltöltése

A 3db hangulat videó és az 1 db választott témájú videó elhelyezése, igény esetén (polgármesterrel való egyeztetés alapján) más által készített videó anyag elhelyezése. Az elkészült, feltöltésre szánt videókat legkésőbb a legyártást/beszerzést követő munkanapon szükséges feltölteni.

Lakossági fórum szervezése

1db/év, A fórum témáját Csurgó Város polgármestere határozza meg a képviselő testületi egyeztetés után.

Az esemény meghirdetése elektronikusan, továbbá nyomtatásban történik. Az üzemeltetendő csatornákon (csurgo.hu, facebook oldal, rss hírcsatorna, hírlevél) az esemény plakátjának elhelyezése. Nyomtatásban színes plakátok kerülnek elhelyezésre A/3 (20 db), A/4 (30 db),

A/5 (50 db) élénk közösségi funkciót betöltő helyekre, intézményekhez. A rendezvény témájától függően az adott célcsoport vezetőinek értesítése.

A fórumok minimum 50 fő részére szerveződnek. A helyszínen fogyasztható kávé, frissítők, pogácsák minimum 50 fő részére állnak rendelkezésre. Események fotókkal, továbbá írott sajtóanyaggal történő dokumentálása.

Hírlevél küldése

Hírlevél küldése a feliratkozó város vezetőknek, civil szervezeteknek, egyesületeknek, egyházaknak, gazdasági szereplőknek, lakosoknak.

Hírlevélküldő csatornán keresztül, havonta egy alkalommal egységes megjelenésű hírlevél küldése. Külön megkeresés, aktualitás esetén a hírlevél küldés gyakrabban is történhet.

Csurgó és Környéke Közéleti és Kulturális lap nyomtatott kiadásának szerkesztése, tartalmának megalkotása

Nyomtatott formában havonta jelenik meg, minimum példányszám: 200 db/hó, terjedelem: minimum 12 oldal. Lapzárta minden hónap 20-án. A lap minden hónap 4-ik hetében jelenik meg. Hozzáférhető: Csurgó Város oktatási intézményeiben, óvodáiban, egyházaknál, Csokonai Közösségi Ház, Városi Könyvtár, posta, Széchenyi téri újságos.

Elégedettségi mutatók mérése

Félévente átfogó kimutatás küldése Csurgó Város polgármesterének a működtetett csatornák kihasználtságáról, működésük hatékonyságáról.

Kiadványok tervezése (fejlesztési tervek, „befektetőknek”, intézmények bemutatása)

3 db kiadvány szerkesztése. Terjedelem minimum 16 oldal. Téma: polgármester által meghatározott. A kész kiadványok adathordozón, elektronikus formában kerülnek átadásra a polgármester részére. Határidő: a téma kiválasztásától számított egy hónap.

Önkormányzati intézmények rendezvényeinek támogatása (grafikai tervezés, fotózás, médiamegjelenés).

Önkormányzati intézmények rendezvényeinek média megjelenése. A rendezvényt követő 2 napon belül fényképes cikk megjelenítése a város honlapján, közösségi csatornáin.

Csurgói Ipari Park online marketingkommunikációja

Csurgói Ipari Park honlapjának elkészítése/meglévő honlap áttervezése, tartalom elhelyezése, az elkészült felület üzemeltetése Csurgó Város Önkormányzatának együttműködésével.

Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ online marketingkommunikációja

Csokonai Emlékhely és Kulturális Központ honlapjának elkészítése/meglévő honlap áttervezése, tartalom elhelyezése, az elkészült felület üzemeltetése, rendszeres frissítése.