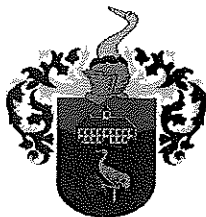


Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095



Ügyiratszám: CSU/...../2025
Ügyintéző: Torma László

Melléklet: 1 db

**Pályázatfigyelésre és projektelőkészítési, projektmenedzseri feladatok ellátására kötendő
keretmegállapodás jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Előkészítő megbeszélések alkalmával az a javaslat körvonalazódott, hogy sikeres csurgói pályázatok reményében megállapodás jöhetne létre a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Önkormányzatunk között. A vármegyei önkormányzat írásos ajánlatot is adott a pályázatfigyelésre és projektelőkészítési, projektmenedzseri feladatok ellátására.

Az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva, az előterjesztés javasolja a Tisztelt Képviselő-testület számára, hogy az Önkormányzat kössön keretmegállapodást a Somogy Vármegyei Önkormányzat pályázatfigyelésre és projektelőkészítési, projektmenedzseri feladatok ellátására.

Határozati javaslat:

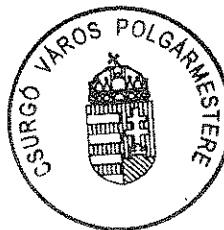
1./ Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Somogy Vármegyei Önkormányzattal pályázatfigyelésre és projektelőkészítési, projektmenedzseri feladatok ellátására kötendő keretmegállapodást és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Csurgó, 2025. április 17.

Ellenjegyezte:

**Torma László
jegyző**



**Ilia Csaba
polgármester**

KERETMEGÁLLAPODÁS

melyet kötöttek egyrészről a **Somogy Vármegyei Önkormányzat** (képviselőjében: Biró Norbert, a Közgyűlés elnöke), székhelye: 7400 Kaposvár, Fő utca 10., adószáma: 15731326-1-14, törzskönyvi azonosító száma: 731322, mint Megbízott, másrészről **Csurgó Város Önkormányzata** (képviselőjében: Ilia Csaba polgármester) székhelye: 8840 Csurgo, Széchenyi tér 2. adószáma: 15731632-2-14, törzskönyvi azonosító száma: 731630, mint Megbízó, együttesen Felek az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig elvállalja Megbízó számára a pályázatfigyelési feladatokat, valamint adott pályázat kapcsán **Megbízó kérésére Megbízott, vagy a munkaszervezeti feladatait ellátó Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal** útján projekt-előkészítési-, és menedzsment feladatokat végez külön szerződés alapján.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott által elvégezendő feladatok alapját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet, valamint a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII.7.) önkormányzati rendelet, valamint annak módosításáról szóló 19/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet teremti meg.

2./ Pályázat-figyelés

A./ Megbízott pályázatfigyelési tevékenysége keretében a várhatóan megjelenő / megjelenő pályázatokról rövid összefoglalóval tájékoztatást küld ki Megbízott kapcsolattartási e-mail címére. A Megbízó adott pályázati lehetőségre bejelentett jelzésére szóbeli egyeztetést biztosít, annak érdekében, hogy Felek közösen vizsgálják meg az adott pályázat kapcsán Megbízó jogosultságát, a pályázat benyújtásának feltételeit, mely szóbeli tárgyalás eredményeképpen megállapítják, hogy Megbízott pályázata benyújtásra kerül-e. Amennyiben Megbízó a pályázat benyújtása mellett dönt, úgy az adott pályázat projekt-előkészítési-, és menedzsment feladataira a pályázati felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével **Megbízottal, vagy a munkaszervezeti feladatait ellátó Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal** külön szerződést kötnek.

B./ A pályázatfigyelési tevékenység ellenértéke **60 000 Ft / év**, melynek megfizetése elektronikus számla kiállításával történik, mely a e-mail címre kerül megküldésre. A díj 2 egyenlő részletben kerül megtérítésre: a tárgyév első félévére vonatkozóan június 30-i teljesítési dátummal, míg tárgyév második félévére vonatkozóan tárgyév december 31-i teljesítési dátummal. A pályázatfigyelési díj adott félévére vonatkozó 30 000 Ft összegű ellenértékét a számla kiállításától számított 15 napon belül banki átutalással kell megtéríteni.

C./ Amennyiben Megbízó részéről a tárgyévben legalább 1 pályázat benyújtásra kerül, úgy a tárgyév pályázatfigyelési ellenértéke a pályázat elkészítésének / menedzsmentjének költségéből levonásra kerül.

3./ Projekt-előkészítési-, és projektmenedzsment feladatok

A./ Megbízott projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok tekintetében az adott feladattal kapcsolatban teljes körű feladatellátást vállal.

A projekt-előkészítés kapcsán vállalja pályázat komplett elkészítését:

- a támogatási kérelem elkészítését,
- a szükséges tanulmány / megalapozó dokumentum / üzleti terv / pénzügyi terv elkészítését,
- a csatolandó mellékletek teljes körének előkészítését,
- a pályázat pályázati felületre való feltöltését,
- a támogatási kérelemhez érkező hiánypótlások teljesítését,
- részvételt a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzsment kapcsán vállalja pályázat komplett lebonyolítását:

- a támogatási szerződés szükséges módosításainak lebonyolítását, a hozzá szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt előlegigényléseinek lebonyolítása,
- a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások lebonyolítása, ehhez kapcsolódó szerződéskötési tevékenység koordinálása (szerződés tervezetek biztosításával), a szükséges közbeszerzési eljárások során a Megbízó által alkalmazott közbeszerzővel való együttműködés,
- pályázat előrehaladásának segítése műszaki-, jogi-, és pénzügyi támogatással,
- részvétel a szükséges projekt – koordinációkon,
- a projekt szakmai beszámolóinak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt pénzügyi elszámolás(ai)nak, ahhoz kapcsolódó hiánypótlásoknak teljesítése, az ahhoz szükséges alátámasztó dokumentumok előkészítésével,
- a projekt zárásával kapcsolatos feladatok elvégzése (záró beszámolók benyújtása, hiánypótlása),
- a pályázat zárását követően a fenntartási időszakban a monitoring tevékenység elvégzése.

B./ A Megbízó által választott, és elkészítendő pályázatokkal kapcsolatos feladatok külön szerződésben kerülnek rögzítésre a pályázati felhívásban foglalt feltételek értelmében, arra törekedve, hogy a vállalt feladatok ellenértéke teljes körűen elszámolható legyen a projektben. Amennyiben ezen feladatok nem képezik az elszámolható kiadások körét az adott felhívásban, úgy a Megbízó azt saját költségvetése terhére kell, hogy megtérítse az alábbi ellenérték szerint:

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment
5 000 000 Ft támogatási összegig benyújtandó pályázat	30 000 Ft	100 000 Ft

5 000 000 Ft - 10 000 000 Ft támogatási összegig benyújtandó pályázat	60 000 Ft	200 000 Ft
10 000 000 Ft támogatási összeg felett benyújtandó pályázat	1,5%	2,5%

azzal, hogy felhatalmazzák a megbízási szerződést megkötő elnököt, vagy jegyzőt, hogy a pályázat egyszerű eljárásrendjére, vagy főösszegére tekintettel egyedi méltánylást érdemlő esetben a díjtételtől az alábbiak szerint eltérjen:

- 10 000 000 Ft támogatási összegig benyújtandó pályázatok esetében a díjtétel legfeljebb 20 %-a erejéig,

- 10 000 000 Ft támogatási összeg felett benyújtandó pályázatok a díjtétel legfeljebb 20 %-a erejéig,

Az egyedi méltánylást érdemlő esetben – amennyiben az eltérés mértéke fenti mértéket meghaladja - úgy arról a Somogy Vármegyei TOP Projekt Bizottság dönt.

C./ Felek rögzítik, hogy Megbízó felkérése szerint adott pályázat esetében csak az egyik tevékenység ellátására is köthető külön szerződés.

D./ Felek rögzítik, hogy Megbízó által kiválasztott benyújtandó pályázatra vonatkozóan a Megbízó által benyújtott Képviselő-testületi határozat alapján kerül sor, azzal, hogy a határozat mellékletét képezi a Felek között a projekt-előkészítési-, és/vagy projektmenedzsment feladatok ellátására, és annak ellenértékére kötött külön szerződés.

E./ Felek rögzítik, hogy a projekt – előkészítési tevékenység ellenértéke a támogatói döntés időpontját követő 15 napon belül kiállított teljesítésigazolás alapján térítendő meg, azzal, hogy Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt-előkészítés ellenértékének megtérítése nem függ a pályázat nyertességétől, kivéve akkor, ha a pályázat Megbízott által bizonyíthatóan elkövetett mulasztás miatt nem részesült támogatásban.

F./ Felek rögzítik továbbá, hogy a projekt-menedzsment tevékenység ellenértéke a külön szerződésben részletezett feltételek mentén kerül meghatározásra azzal, hogy annak teljes összege a projektzárás előtt nem téríthető meg, és azzal, hogy a projekt zárásakor – az elszámolhatóság okán - megtérített ellenértéken felül a zárást követő monitoring feladatokért további ellenérték nem kérhető.

4./ Felek e megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 30 napos felmondási határidővel bármely fél azt indokolás nélkül tárgyévi félévre, vagy év végére felmondhatja.

5./ Egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

6. /Jelen szerződés 6 példányban magyar nyelven készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 3 példány a Megbízottat illeti.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, és közös akaratuk szerint jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2025.

Somogy Vármegyei Önkormányzat
Bíró Norbert közgyűlés elnöke
Megbízott

Csurgó Város Önkormányzata
Ilia Csaba polgármester
Megbízó

Jogilag ellenjegyzem:

dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Széphelyi Tamásné Farkas Diána
gazdasági vezető

Ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyzés:

gazdasági vezető

Ellenjegyzés dátuma: