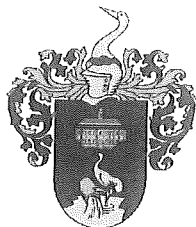


Csurgó Város Polgármesterétől  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.  
Telefon: 82/471-388  
Fax: 82/471-095  
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



6.

Ügyiratszám: Cs/663-2/2015  
Ügyintéző: Tóth Judit

**Előterjesztés**  
**a Somogyi Egészségügyi Egyeztető Fórum Csurgói delegáltjáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Somogy megyében komoly tradíciója van az egészségügyi szereplők és az ellátásért felelősök együttműködésének. Ennek jegyében került összehívásra az egészségügyi szakellátásban érdekelt Somogy megyei települések vezetői és intézményvezetői részére, a Somogyi Egészségügyi Egyeztető Fórum megalakítását előkészítő ülés. 2011-ben elkészült Somogy megye egészségügyi ellátásának fejlesztési koncepciója, mely a Semmelweis Tervhez illeszkedett. A Somogy Megyei Egészségügyi Egyeztető Fórumot megalakító rendezvény az akkori, valamennyi érdekelt vezetőt érintő együttgondolkodást kívánta feléleszteni. Az egészségügyi ellátórendszer újraszervezésének befejezése mára minden szempontból szükségszerűvé vált, melyben Somogy megye élenjáró kíván lenni, megfelelve az állami iránymutatásnak.

A Somogyi Egészségügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: Fórum) egészségszakmai koordinációs testület. Kaposvár és Somogy megye lakosai egészségügyi szakellátásának kooperatív szakmai és stratégiai fórumaként a mellékletben leírtak alapján állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát. A Fórum egészségszakmai testület. A Fórum tevékenységét a mindenkor aktuális egészségügyi ágazati stratégia és országos fejlesztési tervvel összhangban végzi. A Fórum tevékenységével, szakmai munkájával kapcsolódik az országos programokhoz.

A Fórum célja, hogy a mindenkor aktuális egészségügyi ágazati stratégia, illetve országos fejlesztési terv elvei, célkitűzései helyi szintű érvényesítése érdekében közreműködjön a helyi és megyei egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó cselekvési programok kialakításában. Kooperatív együttműködést alakítson ki valamennyi érintett szervezettel, melynek keretében hosszú távú célja az együttműködés kialakítása – a népegészségügy, egészségügyi prevenció elvei mentén - a lakosság egészségi állapotának rendszeres felmérése, a meglévő egészségügyi szolgáltatások fejlesztése érdekében.

A Fórum sikeres munkájához a résztvevő tagoknak szakmailag releváns személyt kell delegálniuk. Tekintettel a Fórum céljára és tevékenységére javasolom Szecsődi Istvánné képviselő asszonyt megválasztani, hogy Csurgó Város Önkormányzatát a Somogy Megyei Egészségügyi Egyeztető Fórumon képviselje.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot fogadja el!

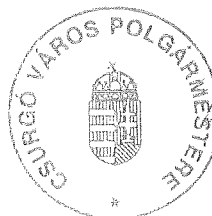
**Határozati javaslat:**


**Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Somogy Megyei Egészségügyi Egyeztető Fórum tagjaként, az Önkormányzat Fórumon való képviselőre megválasztja Szecsődi Istvánné képviselőt.**

**Felelős: polgármester**  
**Határidő: azonnal**

Csurgó, 2015. január 21.

Ellenjegyezte:   
**Fabian Anita**  
jegyző



  
**Füstös János**  
polgármester



# SOMOGYI EGÉSZSÉGÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Somogyi Egészségügyi Egyeztető Fórum (továbbiakban: Fórum) egészségszakmai koordinációs testület. Kaposvár és Somogy megye lakosai egészségügyi szakellátásának kooperatív szakmai és stratégiai fórumaként az alábbiakban állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát – továbbiakban (Szabályzat)

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A fórum hivatalos megnevezése:

Somogyi Egészségügyi Egyeztető Fórum (a továbbiakban: Fórum)

Székhelye: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.

Működési területe: Somogy megye és Kaposvár Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.

### 1.2. A Fórum a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház által kezdeményezett, a Somogy Megyei Közgyűlés, valamint a Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése munkáját segítő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező tanácsadó és egyeztető jellegű szakmai munkacsoport, mely testületként működik.

### 1.3. A Fórum állásfoglalásait, szakmai véleményezését Somogy Megye Közgyűlése, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése szükségszerűen figyelembe veszi.

### 1.4. A Fórum tagjai:

- 1 fő delegált a Somogy Megyei Kormányhivatal részéről
- 1 fő delegált Somogy Megye Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Kaposvár Megye Jogú Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Siófok Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Nagyatád Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Marcali Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Tab Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Barcs Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Fonyód Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Balatonboglár Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált Csurgó Város Közgyűlése részéről
- 1 fő delegált az Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve részéről
- 1 fő delegált az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részéről
- 1 fő delegált a Siófok Város Kórház- Rendelőintézete részéről
- 1 Fő delegált a Nagyatádi Kórház részéről
- 1 fő delegált a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház részéről
- A Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkori főigazgatója

A tagság a delegált tag, illetve a főigazgató elfogadó nyilatkozatával jön létre.

Amennyiben a delegált tag a jelölést nem fogadja el, úgy az őt delegáló szervezet jogosult új delegálásra.

- 1.5. A Fórum tisztségviselői, tagjai feladataik ellátásáért díjazásra nem jogosultak.
- 1.6. A Fórum tisztségviselői: elnök – továbbiakban: Elnök – és alelnök – továbbiakban: Alelnök.
- 1.7. A Fórumot az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök jogai és kötelezettségei azonosak az Elnök jelen Szabályzatba foglalt jogaival és kötelezettségeivel.
- 1.8. A Fórum Elnöke a Fórumot létrehozó és a működés folytonosságát és háttértámogatását biztosító Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház mindenkorai főigazgatója. A Fórum a tagjai közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére a Fórum tagjai közül bárki javaslatot tehet.
- 1.9. Az Elnök főigazgatói tisztségének megszűnését követő első ülésig látja el feladatát, azt követően a Fórum Tanácsadó Testületének tagjává válik.
- 1.10. A Fórum munkáját, a Fórum által választott (meghívott) tagokból és a Fórum korábbi Elnökeiből álló Tanácsadó Testület segíti. A választott (meghívott) tagok visszahívhatók, a tagságtól a tagok bármikor lemondhatnak. A Tanácsadó Testület tagjai a Fórum üléseinek állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottjai.
- 1.11. A Fórum tisztségviselőinek, tagjainak nevét és címét, továbbá e-mail címét a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- 1.12. A tagság megszűnik:
  - lemondással
  - visszahívással
  - tag halálával
  - Elnök esetében a főigazgatói tisztség megszűnésével a következő ülésen.

Tagság megszűnése esetén Elnök felhívja a delegáló szervezetet a megüresedett helyre történő új delegálásra és beszerzi az új delegált elfogadó nyilatkozatát. Az Elnök halála vagy lemondása esetén az új főigazgató kinevezését követő első ülésig az Elnök akadályoztatására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az új főigazgató kinevezését követő 30 napon belülre a Fórum ülését össze kell hívni.

- 1.13. A Fórum munkáját – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – munkacsoportokban is végezheti. A munkacsoportokat meghatározott feladatra és időtartamra a Fórum hozza létre, ennek során kijelöli a munkacsoportok vezetőit és tagjait.
- 1.14. A Fórum munkáját a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház segíti a főigazgató által a kórház közalkalmazottai közül kijelölt személy – továbbiakban: titkár – útján. A titkár nem tagja, tisztségviselője a Fórumnak.

- 1.15. A Fórum tagjai közötti kapcsolattartás, különösen az ülésekre történő meghívók, előterjesztések kiküldése, egyéb levelezések bonyolítása és jelen szabályzatban meghatározott esetekben a határozathozatal elektronikus formában, e-mail útján is történhet.
- 1.16. A Fórum üléseit székhelyén, a Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórházban tartja. A Fórum ülése eltérő helyen is megtartható, azonban ekkor a meghívóban ezt külön jelölni kell és a meghívót az ülést megelőző legalább 5 nappal meg kell küldeni.

## 2. A Fórum célja, tevékenysége

### 2.1. A Fórum egészségszakmai testület.

A Fórum tevékenységét a mindenkor aktuális egészségügyi ágazati stratégia és országos fejlesztési tervvel összhangban végzi. A Fórum tevékenységével, szakmai munkájával kapcsolódik az országos programokhoz.

### 2.2. A Fórum célja

- hogy a mindenkor aktuális egészségügyi ágazati stratégia, illetve országos fejlesztési terv elvei, célkitűzései helyi szintű érvényesítése érdekében közreműködjön a helyi és megyei egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó cselekvési programok kialakításában;
- a hazai egészségügy társadalmi megbecsülésének helyreállítása, betegcentrikus ellátás feltételeinek hosszú távú biztosítása;
- hogy kooperatív együttműködést alakítson ki valamennyi érintett szervezettel, melynek keretében hosszú távú célja együttműködés kialakítása – a népegészségügy, egészségügyi prevenció elvei mentén - a lakosság egészségi állapotának rendszeres felmérése, a meglévő egészségügyi szolgáltatások fejlesztése érdekében.

A Fórum véleményezi Somogy megye, valamint Kaposvár Megyei Jogú Város egészségfejlesztési stratégiáját, illetve elkészítésében közreműködik, javaslattal él a stratégia kialakítása során annak szakmai feltételrendszerének kialakításában.

### 2.3. A Fórum feladatai különösen a céljai megvalósítása érdekében:

- helyi egészségügyi szolgáltatások megújítása és az abban foglalt feladatok koordinálása;
- az alulról jövő kezdeményezések és szakmai ajánlóként az országos és nemzetközi pályázatokon való részvétel támogatása;
- a helyi adatok feltárása, helyzetértékelés végzése, a szükséges feladatok feltérképezése;
- a helyi erőforrások mozgósításában közreműködés;
- a helyi szereplők tevékenységének összehangolása a mindenkor aktuális egészségügyi ágazati stratégiához és országos fejlesztési tervhez illeszkedő színtereken;

- kapcsolattartás az országban működő többi Egészségügyi Egyeztető Fórummal.
- 2.4. A Fórum évente az előző évi tevékenységéről beszámol a Somogy Megyei Közgyűlésnek és Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének, melyet minden év április 30. napjáig terjeszt elő.
  - 2.5. A Fórum delegált tagjai rendszeresen tájékoztatják a Fórum tevékenységéről az őket delegáló szervezetet.

### 3. A Fórum ülésrendje, ülése

- 3.1. A Fórum alakuló és rendes ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.
- 3.2. A Fórum – külön döntése alapján – zárt ülést tarthat.
- 3.3. A Fórum üléseit az Elnök hívja össze, vagy ülés tartása nélkül - alakuló ülés, illetve személyi kérdésekről történő határozathozatal kivételével - írásbeli szavazást rendelhet el.

A Fórum üléseire a meghívót az Elnök megbízásából a titkár küldi meg oly módon, hogy azt az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják a tagok és ameghívottak. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét, az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó szükséges anyagokat, határozatképtelenség esetére a megismételt ülés időpontját és helyszínét. A megismételt ülésen új napirendi pont csak az összes tag egyetértése esetén tárgyalható.

- 3.4. Az alakuló ülésen az Elnök a tagság elfogadására vonatkozó nyilatkozatok alapján megállapítja a Fórum tagjainak számát.  
Az alakuló ülésen, vagy a tisztség megüresedése esetén a megüresedést követő első ülésen a Fórum megválasztja az Alelnököt.
- 3.5. A Fórum évente legalább 4 alkalommal tart rendes ülést.
- 3.6. A Fórum rendkívüli ülését az Elnök szükség esetén hívja össze.

Az Elnök rendkívüli ülést köteles összehívni a Fórum tagjai több mint felének írásbeli, a javasolt napirendi pontot is tartalmazó indítványára.

Az Elnök a rendkívüli ülést az arra okot adó körülmény bekövetkezését vagy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány átvételét követő 5 napon belüli időpontra köteles összehívni.

A rendkívüli ülés meghívóját oly módon kell megküldeni a tagok részére, hogy azt az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 24 órával előbb kézhez kapják. Indokolt esetben a rendkívüli ülés rövid úton (szóban, telefonon, faxon, e-mailben) is összehívható.

- 3.7. Az Elnök az ülést rendkívüli esemény, ok miatt – az új ülés időpontjának egyidejű meghatározásával – elnapolhatja. Ilyen esetben az ülés legfeljebb 10 napra napolható el.

- 3.8. Az Elnök jogosult a Fórum ülésére más személyt is meghívni. A meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt a Fórum ülésén.
- 3.9. A Fórum ülésének napirendjét a Fórum fogadja el. Sürgősség esetén a Fórum olyan napirendet is tárgyalhat, mely nem szerepel a meghívóban, amennyiben a tagok több mint fele az új napirend tárgyalásával egyetért, határozat azonban ilyen napirendi pont esetén csak akkor hozható, ha a határozathozatalhoz a Fórum minden tagja hozzájárul.
- 3.10. A Fórum ülésére az Elnök vagy az Elnök által erre felkért tag írásbeli előterjesztést készíthet.
- 3.11. Az Elnök az ülés megkezdésekor megállapítja és az ülés tartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a Fórum határozatképességét.
- 3.12. A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van, írásbeli szavazás esetén pedig akkor, ha a tagok több mint fele érvényes szavazatot adott le.
- 3.13. A Fórum ülését az Elnök vezeti, így különösen megadja a szót a hozzászólásra jelentkezőnek, összefoglalja a vitában elhangzottakat, a javaslatokat szavazásra bocsátja, megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a határozatot, gondoskodik a rend fenntartásáról.
- 3.14. Az Elnök a 3.3 pontban írt kivételekkel, ülés tartása nélkül írásbeli szavazást rendelhet el, amennyiben megítélése szerint a határozathozatalhoz ülés tartása nem szükséges. Ebben az esetben a határozati javaslatot és a kapcsolódó anyagokat (előterjesztés, szakértői vélemények stb.) azzal kell megküldeni a Fórum tagjainak, hogy a kézhezvételt követő 5 napon belül adják le szavazatukat. A szavazásra felhívást és a szavazatot fő szabályként ajánlott küldeményként kell megküldeni.

Rendkívüli esetben az Elnök e-mail útján is elrendelhet szavazást és ebben az esetben az előző bekezdés szerinti szavazásra rendelkezésre álló határidő is lerövidíthető, azonban az nem lehet rövidebb azonban 24 óránál. E-mail útján elrendelt szavazás esetén a Fórum tagjai e-mailben szavaznak.

#### 4. A Fórum döntéshozatala, döntései

- 4.1. A Fórum tagjainak – beleértve az Elnököt és Alelnököt is – egy-egy szavazata van.
- 4.2. A Fórum döntéseit – személyi kérdést érintő szavazás kivételével - nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfeltartással történik.
- 4.3. Szavazni csak személyesen, „igen”, „nem” szavazattal lehet. Tekintettel arra, hogy a Fórum szakmai kérdésekben fejt ki álláspontját, ezért a „tartózkodom” szavazat nem lehetséges.
- 4.4. Javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének, illetve írásbeli szavazás esetén az érvényesen leadott szavazatok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

- 4.5. A szavazás eredményét az Elnök számszerűen megállapítja és kihirdeti a döntést.
- 4.6. A szavazás kihirdetését követően meghozott határozat mellett, az abban foglaltaktól eltérő véleményt alkotó tagot különvélemény megalkotása illeti meg, melyet a határozat mellékleteként szerepeltetni kell.  
A szavazás – kétség esetén – egyszer megismételhető az Elnök vagy bármely tag kérésére.
- 4.7. A Fórum döntése a határozat.
- 4.8. A Fórum határozatait külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan, sorszámmal és évszámmal, a határozathozatal időpontjával kell ellátni a következők szerint:  
*Egészségügyi Egyeztető Fórum .. /20..(..hó..nap) számú határozata.*
- 4.9. A Fórum határozatairól a titkár nyilvántartást vezet.

## 5. A jegyzőkönyv

- 5.1. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet, az írásbeli szavazásról szavazólapot kell készíteni.
- 5.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját,
  - a megjelent tagok és meghívottak nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a szavazások számszerű eredményét,
  - a hozott döntések tartalmát.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztéseket.

Írásbeli szavazás esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a szavazás elrendelésének időpontját,
- a határozati javaslatot,
- a szavazatot leadó tagok nevét,
- az érvényes szavazatok számát,
- az érvénytelen szavazatok számát, és az érvénytelenség okát,
- a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott döntés tartalmát.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a felhívást és a felhívással megküldött kapcsolódó anyagokat.

- 5.3. A jegyzőkönyv vezetéséről, eredeti példányának kezeléséről, a döntések nyilvántartásáról, a jegyzőkönyvek legalább 5 évig tartó őrzéséről a titkár gondoskodik. A jegyzőkönyvbe bárki betekinthez.



5.4. A jegyzőkönyvet az Elnök és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést, illetve a szavazást követő 15 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a titkár az aláírását követő 3 napon belül köteles megküldeni a Fórum tagjainak.

Jelen szabályzat 201. .... napján lép hatályba.

Kaposvár, 2014. december ...

Dr. Moizs Mariann  
Egészségügyi Egyeztető Fórum elnöke

