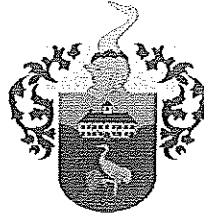


Csurgó Város Polgármesterétől
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.
Telefon: 82/471-388
Fax: 82/471-095
e-mail: polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CS/ 1326 /2015.

Terjedelem: 1 oldal
Mellékletek: 1 db árajánlat
1 db Szabályzat

Előterjesztés laptopok beszerzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk folyamatosan keresi a költségcsökkentő fejlesztések lehetőségeit. A Képviselő-testület számára az eddigiekben papír alapon is megküldésre került a testületi ülések anyaga. Ez éves szinten több ezer oldalnyi papírt emésztett fel, amihez még hozzáadódik a fénymásolás költsége és a munkaidő, amit erre kellett fordítani. Környezetkímélő, költséghatékony és gyorsabb megoldás lenne, ha a jövőben csak elektronikus úton kerülnének megküldésre az anyagok. Ehhez szükség lenne a képviselő-testületi tagok valamint a jegyző és aljegyző részére laptopok beszerzésére. Árajánlatot kértünk a Genius 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-től (7515 Somogyudvarhely, Jókai u. 61.) 11 db laptop vásárlására, mely ajánlat az előterjesztés mellékletét képezi. Két variációt tartalmaz az ajánlat. A két laptop között közel 20.000 Ft a különbség, amely a teljesítményben is jelentkezik a drágább javára. Az árajánlat tartalmaz továbbá egy eszközönként bruttó 16.000 Ft-os költséget, amely a merevlemez cseréjét tartalmazná és a gépek sebességét fokozná. Különbség van a beszerzés idejében is, hiszen az olcsóbb gép beszerzése további 3-4 hetet venne igénybe, míg a drágábbik azonnal rendelkezésre áll.

A fentiek alapján javaslom az ajánlatban szereplő B variáció melletti döntést, a merevlemez cseréjével együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!


Határozati javaslat:

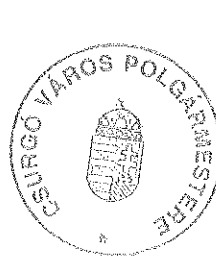
1. Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Genius 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Bt (7515 Somogyudvarhely, Jókai u. 61.) ajánlata alapján 11 db Acer Aspire E5-471-33xs típusú notebook beszerzését bruttó 1 820 368 Ft összegben továbbá a notebookok merevlemezének cseréjét összesen bruttó 176 000 Ft összegben, melynek fedezetét az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja.
2. Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja „A használatra átadott, önkormányzati tulajdonban álló hordozható számítógépek használatának szabályzatát”

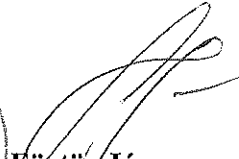
Felelős: polgármester
Határidő azonnal

Csurgó, 2015. február 5.

Ellenjegyezte:


Fabián Anita
jegyző




Füstös János
polgármester

Tárgy: árajánlat

Csurgó Város Önkormányzata
8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Tisztelt Önkormányzat!

Személyes megbeszélésünkre hivatkozva az alábbi ajánlatot adjuk:

11db laptop windows-al:

A variáció:

Acer Aspire E5-411-P355 14"/Intel Pentium Quad Core N3540
2,16GHz/4GB/500GB/DVD író/fekete notebook+ külön win8.1

Bruttó 145 255 Ft/db

Tehát a 11db összesen: bruttó 1 597 805 Ft.

B variáció:

Acer Aspire E5-471-33XS 14"/Intel Core i3-4005U
1,7GHz/4GB/500GB/DVD író/fekete notebook+külön win8.1

Bruttó 165 448 Ft/db

Tehát a 11db összesen: bruttó 1 820 368 Ft.

A fenti konfigurációk sebessége jelentősen fokozható a merevlemez SSD-re való cseréjével, melyet gépenként további bruttó 16000 Ft-ért elvégzünk.

A nagykereskedő információja alapján az A variáció beszerzési ideje 3-4 hét, míg a B variáció azonnal rendelkezésre áll.

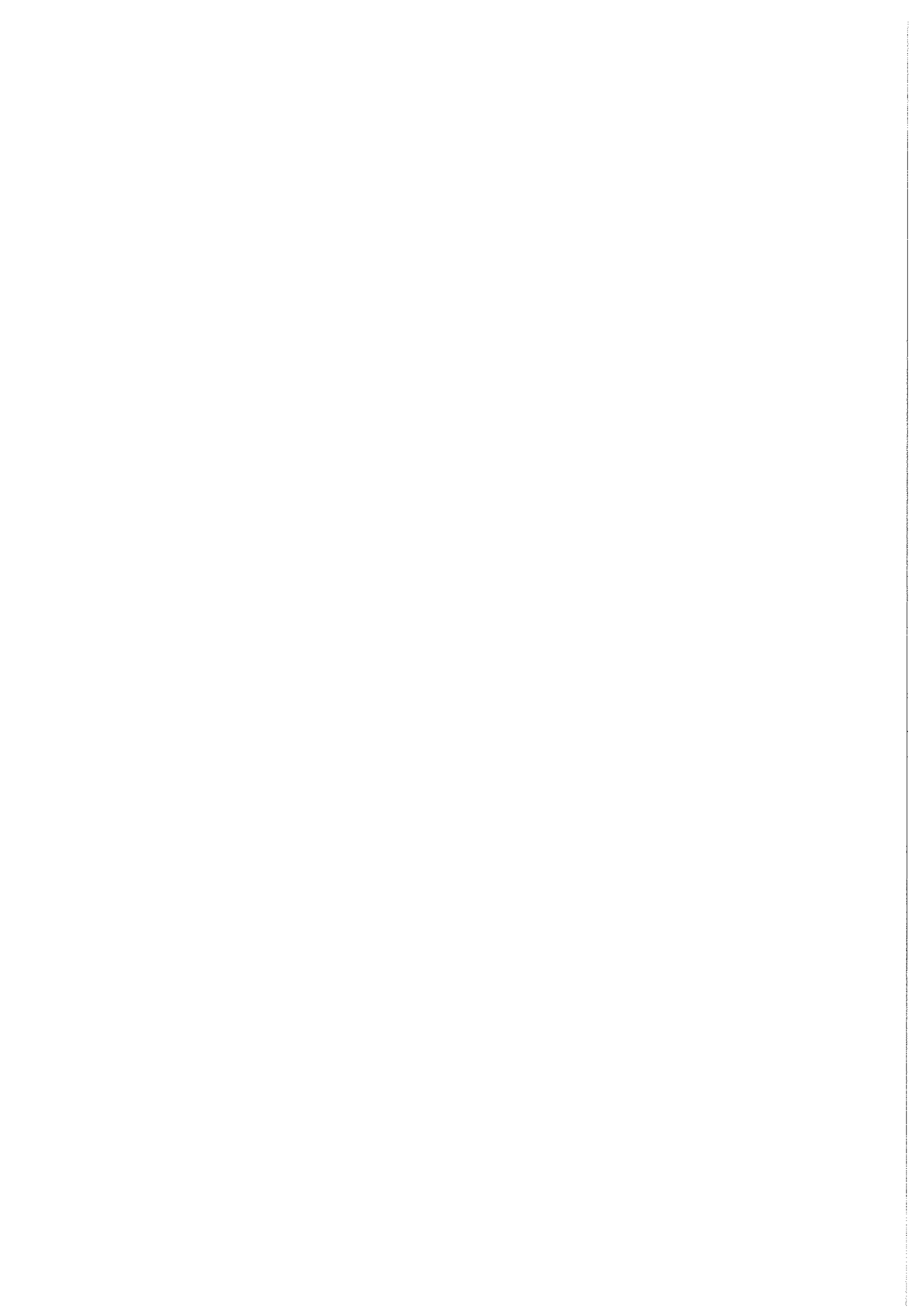
A fenti árak az aktuális nagykereskedelmi árlista alapján kerültek összeállításra! A termékekre 1 év garanciát vállalunk!

Csurgó, 2015. február 4.

Tisztelettel:



Pápa Gábor
üzletvezető



A használatra átadott, önkormányzati tulajdonban álló hordozható számítógépek használatának szabályai

1. A képviselő-testületi munkával kapcsolatos feladatellátás érdekében az önkormányzat hordozható számítógépet (a továbbiakban: eszköz) biztosít települési képviselő, a jegyző és az aljegyző (a továbbiakban együttesen: használó) számára.
2. Az eszköz biztosításának elsődleges célja a gyors és költséghatékony és környezetkímélő elektronikus kapcsolattartás lehetőségének igénybevétele a képviselő-testületi előterjesztések, meghívók továbbítása érdekében.
3. Az eszköz az önkormányzat tulajdonát képezi, annak ingyenes használata a képviselői mandátum időtartamára illeti meg a képviselőt, illetve kinevezése időtartamára a jegyzőt, aljegyzőt.
4. A mandátum lejártával, a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az eszközt tartozékaival együtt, működőképes állapotban át kell adni a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal informatikusának.
5. Az önkormányzat az eszközt nyílt forráskódú, feltelepített szoftverekkel, irodai használatra alkalmas állapotban adja át, azokon a használó semmilyen változtatást nem tehet.
6. A működéssel kapcsolatban felmerült bármilyen hiba, rendellenesség esetén a Hivatal informatikusát kell értesíteni, aki a rendszergazdai jogosultságokat gyakorolja.
7. A használó köteles a számítógépet rendeltetésszerűen használni, fizikai, egyéb káros behatásoktól megóvni.
8. Az eszközben okozott, a használónak felróható károkozás esetén a kárt a használó téríti meg.
9. Az eszköz javíttatásáról a rendszergazda gondoskodik.
10. Az eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén a használó köteles a rendőrségen feljelentést tenni, a feljelentés másolatát a jegyzőnek átadni.
11. Az eszköz elvesztése, megsemmisülése esetén a használó köteles a jegyzőt írásban tájékoztatni.
12. A 10. és 11. pontban foglaltak esetén — a használót terhelő felelősség, gondatlanság mérlegelését követően — a kártérítés mértékéről a polgármester dönt.
13. A 2. pontban megfogalmazottak érdekében a használó internet hozzáférést saját költségén biztosít, annak figyelembevételével, hogy nem veszélyeztetheti a számítógép és a rajta lévő adatok biztonságát. A használó a WiFi technológia segítségével rá tud csatlakozni a Hivatal belső hálózatára és ez által az internetre is. Tilos olyan anyag továbbítása, letöltése vagy közzététele az interneten, amely a hatályos jogszabályokat sérti.

14. A képviselő hivatalos, jelszóval védett e-mail címet kap a rendszergazdától, amely alapértelmezett postafiókként kerül beállításra. Az elektronikus levélcím felépítése: vezetéknev. keresztnév@csurgo.hu.
15. A hivatalos dokumentumok megküldése, (meghívó, előterjesztések, stb.) a 14. pont szerinti e-mail címre történik.
16. A képviselő hivatalos postafiókját minden nap köteles megtekinteni.
17. A használó köteles az általa tapasztalt az eszköz működése során fellépő rendellenes eseményekről az informatikust tájékoztatni.