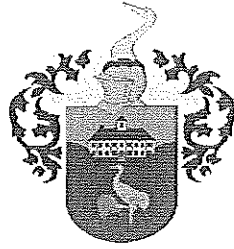


Csurgó Város Polgármesterétől  
 8840.Csurgó, Széchenyi tér 2.  
 Telefon: 82/471-388  
 Fax: 82/471-095  
 e-mail:polgarmester@csurgo.hu



Ügyiratszám: CS/ /2015.  
 Ügyintéző: Polgár Mónika

Terjedelem: 4 oldal  
 Mellékletek: 1 db rendelet tervezet  
 1 db közszolg. szerződés

**Előterjesztés**  
**a lakások bérletéről szóló rendelet elfogadásáról és a Csurgo Városgazdálkodási Kft.-vel**  
**való közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások bérletéről szóló 16/2004 (III.25.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit. A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXXVIII. törvény változásai valamint a rendelet megalkotása óta eltelt idő tapasztalatai miatt a régi rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet alkotása vált indokolttá.

Csurgó Város Önkormányzata lakásgazdálkodási, épület-karbantartási és közterület-karbantartási feladatok ellátásával a Csurgoi Városgazdálkodási Kft.-t bízta meg.

A rendelet-tervezet megalkotása mellett egy új közszolgáltatási szerződés is elkészült „A Csurgoi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetfejlesztése” című, ÁROP-1.A.5-2013-0118 azonosító számú projektjének keretén belül.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Hivatkozott jogszabály hely alapján a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbiakról tájékoztatom:

***1. A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai***

A rendelet eddig is szabályozott társadalmi viszonyt rendez. Az új rendelet megalkotása azonban a lakásgazdálkodás szabályait pontosabban határozná meg, igazodva a korábbi rendelet megalkotása óta eltelt időben megváltozott társadalmi viszonyokhoz, felhasználva az eddig szerzett tapasztalatokat.

***2. Környezeti és egészségügyi következmények***

----

***3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai***

A rendelet alkalmazása az adminisztratív terheket nem növeli. A rendelet mellékletét képező formanyomtatványok, mind a bérlő, mind az ügyintéző munkáját segíti, egyszerűsíti.

***4. A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei***

A rendelet megalkotásának elmaradása negatív hatással járna. Tovább növelné a bizonytalanságot a bérlő és a bérbeadó részéről is az eddig nem szabályozott kérdések miatt.

**5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

A fentiek figyelembevételével, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alkossa meg a lakások bérletéről szóló rendeletét.

A rendelet megalkotásával egy időben indokolt a közszolgáltatóval - Csurgó Városgazdálkodási Kft. - való közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata, annak a rendelettel történő összehangolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a közszolgáltatási szerződés jóváhagyására és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

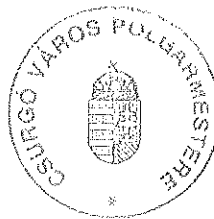
**Határozati javaslat:**

**Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Csurgó Város Önkormányzata és a Csurgó Városgazdálkodási Kft. között létrejött közszolgáltatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő azonnal**

**Csurgó, 2015. április 20.**



**Füstös János  
polgármester**

**Ellenjegyezte:**

**Fábian Anita  
jegyző**

## Általános indokolás

Jelen rendelet-tervezet célja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal való gazdálkodást (bérbeadás, lakásbérleti szerződés tartalma, megszűnése, lakbértámogatás) szabályozza.

## Részletes indokolás

1. §: A rendelet hatályát határozza meg.
2. §: Önkormányzati lakás bérbeadásának feltételeit határozza meg, mely szerint szociális, valamint szakember ellátás céljából lehet lakást igényelni.
- 3.-4. §: A lakások szociális célú bérbeadásának részletes feltételeit határozza meg.
5. §: A lakások piaci elven történő bérbeadását szabályozza.
6. §: A munkaviszonyhoz kötött biztosított önkormányzati lakás feltételeit szabályozza.
- 7.§: Önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadását szabályozza.
- 8.§: A bérlőtársi szerződés megkötésének a feltételeit szabályozza.
- 9.§: A megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásának feltételei szabályozza.
- 10.-12.§: A lakásbérleti szerződés, egyéb megállapodások kötelező tartalmi elemeit sorolja fel.
- 13.§-15.§: A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, a bérlő részéről vállalt lakás korszerűsítésének szabályairól rendelkezik. A lakás korszerűsítése estén a bérlő által vállalt összeg lakbérben történő elszámolását szabályozza.
- 16.§ A lakásbérleti szerződés megszűnésekor a bérbeadó általi rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételét szabályozza.
- 17.§: A jogcím nélküli lakáshasználó lakáshasználati díját szabályozza.
- 18.-19.§: A bérlő általi befogadás vállalásának szabályait szabályozza.
- 20.§: A tartási szerződéshez történő hozzájárulást szabályozza.
- 21.§: A lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének szabályait határozza meg.
- 22.§: A lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a pénzbeli megtérítés összegét szabályozza.
- 23.§: A bérbeadó hozzájárulását szabályozza a lakáscsere szerződés esetén.

- 24.§: Önkormányzati lakás esetén albérleti szerződés kötését zárja ki.
- 25.-26.§: A lakbértámogatásra jogosultakat, a támogatás összegét, a kérelem elbírálására jogosultat határozza meg.
- 27.§: A szociális intézményből elbocsátott személy részére a másik lakás bérbeadásának feltételeit szabályozza.
- 28.§ Adatvédelem szabályiról rendelkezik.
- 29.§ Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést rögzíti.
- 30.§:A nettó jövedelem számításának szabályaira hivatkozik, valamint a lakás használati értékét növelő beruházás fogalmát határozza meg.
- 31.§:A bérbeadói feladatokkal kapcsolatosan jelöli ki a felelőst.
- 32.§: A rendelet hatálybalépéséről, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik

**Csurgó Város Képviselő-testületének  
..../2015.(.....) önkormányzati rendelete  
a lakások bérletéről**

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42. §-ában biztosított jogkörében eljárva - a lakások és helyiségének bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, 1993. évi LXXVIII. Törvény (továbbiakban: törvény) felhatalmazása alapján - az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletére (bérbeadására, a lakásbérleti szerződés tartalmára, megszűnésére, a lakbértámogatásra) a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Csurgó Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő lakásokra, valamint az osztatlan közös tulajdonban lévő önálló lakásként hasznosított ingatlanrészekre (továbbiakban együtt: lakás) terjed ki.

**2. Önkormányzati lakás bérbeadásának feltételei**

2. § (1) Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rászoruló kérelmező részére szociális bérlakást biztosít.

(2) Csurgó város közigazgatási területén működő, az önkormányzat által fenntartott intézmények megfelelő szakember-ellátására, és városi közérdekű feladatok ellátása szempontjából fontos munkakört betöltő más személyek érdekében szakemberek elhelyezése céljából, a munkaviszony fennállásának időtartamára biztosítható önkormányzati lakás.

**3. Szociális célú lakás bérbeadása**

3. § (1) Szociális körülményei alapján az a család (személy) tekinthető rászorulónak (továbbiakban rászoruló személy), akinek a vele együtt költözőkre tekintettel meghatározott

a) egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 1,8-szeresének mértékét nem haladja meg,

b) szociális helyzete, lakhatási körülménye, életvitele, eltartottak száma ezt indokolja, és

c) legalább 3 éve Csurgón lakik, vagy dolgozik.

(2) Egyedülálló személy esetében az (1) bekezdésben írt jövedelemhatár 50 %-kal növelt értékét kell figyelembe venni.

(3) A rászoruló személynek bérbe adható lakásnagyság - a vele együtt költözők számától függően - a következő:

lakószobák száma:      együtt költözők száma:

1 szoba	1 - 3 fő
2 szoba	2 - 4 fő
3 szoba	3 - 5 fő
3 szobánál több	4-nél több fő

(4) Szociális célú bérlakás csak olyan személy(ek)-nek adható bérbe, akinek tulajdonában nincs az ország területén olyan beköltözhető lakóingatlana, amelyben 1/1 vagy legalább 1/2 részbeni tulajdoni hányaddal rendelkezik és 3 éve visszamenőleg nem is volt.

(5) Egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók csak egy önkormányzati lakásra köthetnek lakásbérleti szerződést.

4.§. (1) A bérbeadó a beérkezett igényekről (kérelem) napra kész, egységes nyilvántartási rendszert vezet, melynek tartalmaznia kell:

- a) a lakásigénylő és az együtt költözők nevét, lakcímét, életkorát, munkahelyének megnevezését,
- b) jövedelem és vagyonyilatkozatát,
- c) lakáshelyzetének rövid leírását.

(2) A kérelmet az 1. számú melléklet kitöltésével a Képviselő-testület Szociális Egészségügyi és Sport bizottsága (továbbiakban: Bizottság) bírálja el, s e rendelet szabályainak figyelembevételével dönt a kérelmezők névjegyzéken elfoglalt helyéről. Ha a névjegyzékre felkerült kérelmezők 40 %-a elhelyezést nyert, előterjesztést kell készíteni a Szociális Egészségügyi és Sport bizottsága számára az abban az időpontban aktuális, felülvizsgált, s ellenőrzött kérelmek alapján.

(3) Az a kérelmező, aki a számára felkínált lakást nem fogadja el, 2 évig újabb kérelmet nem terjeszthet elő.

(4) A rászoruló személlyel kötött lakásbérleti szerződés 1 évre megállapított, határozott időre szólhat.

(5) A bérbeadónak a határozott idő lejártát megelőző 8 napon belül meg kell állapítania, hogy a bérlő a jövedelmi-, vagyoni helyzete alapján változatlanul rászoruló személynek minősül-e.

(6) A rászorultság fennállása esetén bérlő kérésére, a lakásbérleti szerződést,- a lejárat napján, de legkésőbb azt követő 15 napon belül újabb, határozott időtartamra kell meghosszabbítani.

#### 4. Piaci elven alapuló bérleti rendszer

5. § (1) Piaci jellegű lakás bérbeadásra akkor kerülhet sor, ha a lakás szociális lakásként nem hasznosítható.

(2) A bérbeadó az (1) bekezdésben írt lakások bérbeadására pályázatot ír ki, melynek tartalmaznia kell:

- a) a meghirdetett lakás műszaki jellemzőit,
- b) a lakás épületen és településen belüli elhelyezkedését, címét,
- c) a lakás bérbeadásának meghirdetési alapidóját, melynek mértéke a szociális bérlakás havi bérleti díjának másfélszeres összege,
- d) a pályázat benyújtásának határidejét, versenytárgyalás pontos idejét, helyét.

(3) A pályázati kiírást a helyben szokásos módon kell meghirdetni, 15 napon keresztül, a lakás megüresedésétől számított 30 napon belül.

(4) A bérbeadó azzal a pályázóval köt lakásbérleti szerződést 2 évre szóló időszakra, aki a pályázati feltételeket elfogadja és a versenytárgyaláson kialakított a legmagasabb összegű lakásbérleti díj fizetését vállalja.

(5) A versenytárgyalásra meg kell hívni a Képviselő-testület Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának elnökét, vagy az általa megnevezett bizottsági tagot.

(6) A piaci elven bérbe adott lakás esetén 6 havi lakbérnek megfelelő összegű óvadékot kell a lakásbérlettel megfizettetni a lakásbérleti szerződés megkötésével egy időben. Amennyiben a lakásbérleti szerződés megszűnik és lakbértartozás nem áll fenn, az óvadék visszajár.

## 5. Munkaviszonyhoz kötött biztosított önkormányzati bérlakás

6. §.(1) Az önkormányzati intézmények megfelelő szakember ellátása érdekében pályázati kifizetés mellőzésével lakás biztosítható annak a szakembernek, akinek alkalmazása az önkormányzat, vagy valamely intézményének kötelező feladata ellátásához feltétlenül indokolt. Városi közérdekű feladatok ellátása szempontjából fontos munkakört betöltő más személyek részére is - e munkakörökre tekintettel - biztosítható önkormányzati lakás.

(2) Szakember elhelyezés körében csak akkor adható bérbe önkormányzati bérlakás, ha a leendő bérlő és vele együtt költöző hozzátartozói tulajdonában, bérletében nincs csurgói ingatlan és 2 évre visszamenőleg nem is volt.

(3) Szakember elhelyezése céljára szolgáló lakás esetében a szerződést azzal a személlyel kell megkötni, akit a fegyveres testület vezetője, polgármester kijelöl, a bérlőkijelöléskor fennálló munkaviszonya, illetve munkaköre fennállása idejéig.

(5) A szakember elhelyezése céljából bérbe adott lakásra az e rendeletben foglalt szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a lakásba a bérlő a ténylegesen vele együtt költöző és az ott született hozzátartozón kívül, mást nem fogadhat be; kivéve a törvény 21. §. (2) bek.-ben foglaltakat;
- b) a bérlőtársi jogviszony a lakásra nem jöhet létre;
- c) a bérleti jogviszony folytatására a közvetlen hozzátartozók sem jogosultak;
- d) a lakás más célú hasznosítása kizárt.

(6) Munkaviszonyhoz kötött biztosított önkormányzati bérlakások bérlő kijelölésére jogosultak – előzetes megállapodásban foglaltak szerint:

- a) önkormányzati intézmények dolgozói részére – polgármester, intézményvezetők javaslata
- b) közérdekű feladatot ellátó szervezetek vezetőinek javaslata,
- c) Csurgói Rendőrőrsnél szolgálatot teljesítő dolgozók részére – Nagyatádi Rendőrkapitányság – kapitánya javaslata alapján a polgármester.

## 6. Az önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadása

7. § (1) A bérbeadó az üresen álló, vagy a megüresedett önkormányzati bérlakást nem lakás céljára csak a Képviselő-testület erre vonatkozó döntése alapján, az általa meghatározott személynek (szervnek) és feltételekkel adhatja bérbe.

(2) A Képviselő-testület a lakásnak nem lakás céljára történő bérbeadásáról a település lakosságát, illetőleg a lakosság szélesebb körét érintő, a helyi közszolgáltatás érdekeit szolgáló feladatok megoldása céljából, esetenként dönt.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben említett döntése során azt is megjelöli, hogy a nem lakás céljára történő bérbeadás milyen időtartamra szól. A határozatlan időtartamú bérbeadás feltételeként a lakás pótlását, ennek módját és határidejét a bérlő részére előírhatja.

## 7. A bérlőtársi szerződés megkötésének a feltételei

8. § Önkormányzati lakásra bérlőtársi szerződés csak a házastársak közös kérelmére köthető.

### 8. A megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásának feltételei

9. §.(1) A megüresedett társbérleti lakrész a lakásban visszamaradó másik társbérelő részére - kérésére - csak akkor adható bérbe, ha

- a) vállalja a megnövekedett lakás alapterület után számított lakbér megfizetését, és
- b) az e rendeletben meghatározott szabályok alapján lakbértámogatásra nem tart igényt.

(2) Ha a lakásban több társbérelő maradt vissza, és az (1) bekezdésben meghatározott feltételekkel azonos módon rendelkeznek, a bérbeadónak a megüresedett társbérleti lakrész annak kell bérbe adnia, akinek a külön bejáratú lakrészén keresztül a megüresedett társbérleti lakrész megközelíthető.

(3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak fenn, a bérbeadó a lakásban visszamaradó társbérelő(k) lakásbérleti szerződését cserelakás egyidejű felajánlása mellett mondhatja fel.

## 9. A bérbeadó és bérlő jogai és kötelezettségei

10. §.(1)A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérlemény tulajdonjogát, a bérlemény pontos megjelölését, helyiségeinek számát, azt az alapterületet, amely után a bérleti díjat fizetni kell, a lakás komfortfokozatát, a szerződés határozott időtartamát,
- b) a bérlő személyes adatait, házastársak közös kérelme esetén bérlőtársi minőségüket,
- c) a velük együtt költöző családtagok nevét, személyi adatait és rokonsági fokukat,
- d) a lakás szerződés-kötés kori önkormányzati rendeletben meghatározott bérleti díját, fizetési feltételeit, eljárását, és azt a kikötést, hogy a bérleti díj automatikusan a lakbér közlésével az önkormányzat egyoldalú döntése lakbér rendeletben történő megállapításával módosul.
- e) azokat a külön szolgáltatásokat, amelyeket a bérbe adó a lakbérbe el nem számolt külön szolgáltatásként biztosít, konkrét díjakkal és azok emelési feltételeivel együtt,
- f) a bérbe adó jogait és kötelezettségeit,
- g) a bérlő jogait és kötelezettségeit, különös tekintettel a karbantartási és felújítási kötelezettségekre,
- h) a lakás felújítására és karbantartására vonatkozó jogszabálytól eltérő külön megállapodásokat,
- i) a lakásbérleti jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket, a felmondási okok felsorolását, továbbá azt a kikötést, hogy a bérlő a bérleti jogviszony megszűnése után másik lakásra nem tarthat igényt,
- j) a lakásba történő befogadás feltételeit,
- k) a felek együttműködési kötelezettségeire történő utalást,



- l) a lakás esetleges korszerűsítése esetén követendő eljárás szabályait,
- m) a szerződés melléklete a lakás átadás-kori állapotfelmérő jegyzőkönyve,(2. számú melléklet)
- n) a nem szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetén az óvadék összegét,
- o) hivatkozást arra, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakástörvény, jelen rendelet, és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni,
- p) azt a kikötést, hogy a vitás esetekben a felek a Nagyatádi Járásbíróság illetékességét kötik ki
- q) azt a kikötést, hogy a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni, a bérlő a kettő hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát a bérbeadó részére írásban köteles bejelenteni
- r) a bérbeadó illetve megbízottja, rendeltetésszerű használat ellenőrzésre vonatkozó jogosultságát, gyakoriságát, a bérlő ellenőrzés türéseire vonatkozó kötelezettségét,
- s) a bérlőnek a rendkívüli káresemény, illetőleg a veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzése érdekében biztosítania kell a lakásba történő bejutást, továbbá tűrni a munkálatok elvégzését.

(2) A Törvény 9.§-a alapján kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a lakás helyreállításának költségeit,
- b) a költségek bérlő részére történő megtérítésének módját, valamint
- c) a munkálatok elvégzésének határidejét.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában említett munkák számlákkal igazolt ellenértékét a bérbeadó a bérlőnek a havi lakbérben számolja el. Ha a lakás bérleti jogviszonya a teljes felújítási költség elszámolása előtt bármely okból megszűnik, a bérlő a költségek meg nem térült részére nem tarthat igényt.

(4) A bérbeadó a munkálatok elvégzésének határidejét a bérlő kérésére indokolt esetben, legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja.

(5) Ha a bérlő a munkálatokat saját hibájából a lakásbérleti szerződésben meghatározott, vagy a bérbeadó által a (4) bekezdésben foglaltak alapján meghosszabbított határidőn belül nem végzi el, a bérbeadó a szerződést felmondhatja.

(6) Az elvégzendő munkák számlákkal igazolt összege 500.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

11.§ (1) A lakásbérleti szerződés keretében a bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a bérlő látja el az épület, illetőleg a közös használatú helyiségek (mosókonyha, szárító, tároló, stb.) tisztántartásával, megvilágításával, központi kazánjának, bojlerének üzemeltetésével összefüggő feladatokat.

(2) Az (1) bekezdésben említett megállapodás esetén a szerződésben konkrétan meg kell jelölni a bérlő által vállalt feladatok és annak - egy hónapra lebontott - költségeit (dologi kiadások és munkadíj). A kiszámított havi költségekkel a lakbér összegét csökkenteni kell.

(3) Ha a bérbeadó az (1) bekezdésben említett megállapodást a lakóépületben több bérlővel köti meg, akkor a lakberek összegét az egy hónapra jutó összes ráfordítás arányosan elosztott mértékével kell csökkenteni.

(4) A bérbeadó az (1) bekezdésben említett kötelezettségek közül egyes feladatok elvégzéséről, illetőleg több bérlő esetében a feladatok szerinti megosztásról is köthet megállapodást.

12. § (1) A 11. §-ban említett megállapodás határozatlan, vagy határozott időtartamra - de legalább 12 hónapra - szólhat. A határozott idő lejártát megelőző 30 napon belül a megállapodás megújítható, amelyet a lakásbérleti szerződésben fel kell tüntetni.

(2) Ha az (1) bekezdésben említett határozott idő eltelt, illetőleg a megállapodás megújítására nem került sor, a bérlő az eredetileg megállapított lakbért köteles megfizetni.

(3) A bérbeadó legalább 2 havonként köteles ellenőrizni a megállapodásban foglaltak teljesítését. A bérlő mulasztása esetén - a lakásbérleti szerződés egyidejű módosításával - a megállapodás közös megegyezéssel megszüntethető.

(4) Ha a (3) bekezdésben említett esetben a közös megegyezés nem jön létre, és a bérlő nem vállalja a lakásra eredetileg megállapított lakbér megfizetését a bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondhatja.

13. §. (1) A lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról a bérlő köteles gondoskodni.

(2) A bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az (1) bekezdésben felsoroltak pótlásáról, cseréjéről, az épület központi berendezéseinek üzembépes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

(3) Ha a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a bérbeadó a bérlőtől a hiba kijavítását vagy a kár megtérítését köteles kérni.

(4) Az épület felújítása, illetőleg a vezetékháló meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a bérbeadó köteles gondoskodni.

14. § (1) A bérleti jogviszony fennállásának időtartama alatt a bérbe adó és a bérlő írásban megállapodhatnak abban, hogy a bérlő a lakást korszerűsíti.

(2) A megállapodás kizárólag a lakás komfort fokozatát növelő, továbbá a lakás használati értékét növelő munkák végzésére köthető.

(3) A megállapodás megkötését megelőzően mind a bérbe adó, mind a bérlő által elfogadott szakértő - aki lehet a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) műszaki ügyekkel foglalkozó köztisztviselője, vagy külső műszaki szakértő is - által készített költségvetés szerinti összegben a konkrétan elvégzendő munkákban és a munkák befejezésének határidejében meg kell állapodni. A kötetlen megállapodásnak tartalmaznia kell az elvégzendő munkát, annak bekerülési összegét és a munkák befejezésének határidejét is.

(4) A megállapodásban megjelölt munkákon túli korszerűsítési tevékenység csak a bérlő saját költségére végezhető.

(5) A korszerűsítésre vonatkozó megállapodásnak tartalmaznia kell azt a bérlői - lakásbérleti szerződés módosítására vonatkozó - vállalást is, hogy a bérlő vállalja az új komfortfokozat szerinti lakbér megfizetését és a lakásbérleti szerződés új feltételek szerinti módosítását.

(6) A bérbeadó a számlákkal igazolt és a műszakilag ellenőrzött költségeket a bérlő részére a lakbérbe történő beszámítással egyenlíti ki.

15.§ (1) Ha a lakás korszerűsítésére kötött megállapodás alapján elszámolható költség beszámításának időtartama alatt a bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, a bérlő a ráfordítások meg nem térült részére nem tarthat igényt.

(2) A költségek lakbérbe történő elszámolásában a döntést:

a.) bruttó 500.000 Ft értékhatárig a polgármester,

b.) bruttó 500.001 Ft felett a Bizottság hozza meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott döntéshozók, a költségek jóváhagyásával egyidőben meghatározzák a lakbérbe történő elszámolásának mértékét is.

16. § (1) A bérbeadó és a bérlő írásban megállapodhatnak abban, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnésekor a lakást és a berendezéseit a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá.

(2) Az (1) bekezdésben említett megállapodás csak akkor köthető meg, ha a bérlő vállalja, hogy legkésőbb a kiköltözését követő 30 napon belül a költségeket a bérbeadó részére egy összegben megtéríti.

(3) Ha a bérlő e rendelet 3. §-a alapján rászoruló személynek minősül, akkor a költséget több - de legfeljebb 5 részletben is megtérítheti. Ennek konkrét feltételeit a megállapodásban kell meghatározni.

## 10. A lakáshasználati díj

17. § (1) A jogcím nélküli lakáshasználó - az ilyen lakáshasználat kezdetétől számított 2 hónap elteltét követő naptól a lakásból való kiköltözésig - emelt használati díjat köteles fizetni.

(2) A (1) bekezdésben foglaltak alapján az emelt lakáshasználati díj mértéke a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított - 3-12 hónap közötti időtartamra a lakás lakbérének 2,5-szeres összege, - 13-18 hónap közötti időtartamra a lakás lakbérének 3-szoros összege, a 19. hónaptól kezdve a lakás lakbérének 4-szeres összege.

(3) Ha a jogcím nélküli lakáshasználónak - a vele együtt lakókra tekintettel meghatározott - egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, továbbá a létfenntartásához szükséges mértéken felül ingó-, valamint forgalomképes ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, kérésére a használati díj mértékét csökkenteni kell. A csökkentett használati díj sem lehet azonban kevesebb a lakás lakbérének (2) bekezdés szerinti 1,5-szeres összegénél.

(4) A bérbeadó a (1) bekezdésben említett személyek esetében a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetétől számított 60 napon belül köteles a lakás kiürítése iránti peres eljárást megindítani.

## 11. A befogadás szabályai

18. § (1) A bérlő a bérlőtárs és a társbérlő a bérbeadó, továbbá a másik bérlőtárs és a társbérlő írásbeli hozzájárulása nélkül fogadhatja be a lakásba:

- a) a házastársát,
- b) a gyermekét (örökbefogadott, mostoha-, és nevelt gyermekét),
- c) a befogadott gyermekétől - az együttlakás ideje alatt vagy azt megelőzően - született unokáját, valamint
- d) a szülőjét (örökbefogadó, mostoha- és nevelő szülőjét).

(2) A bérlő a bérlőtárs és a társbérlő kizárólag a bérbeadó, bérlőtárs továbbá a másik társbérlő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján fogadhatja be a lakásba:

- a) az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó unokáját,
- b) az élettársát, valamint
- c) a testvérét.

19.§ (1) A bérbeadónak a hozzájárulásában ki kell kötnie, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnését követően a - 18. §. (2) bekezdésében említett - jogcím nélküli visszamaradó személyek a lakásból kötelesek kiköltözni.

(2) A jogcím nélküli személynek az általa lakott lakás is bérbe adható, ha a feltételeknek megfelel.

## 12. Hozzájárulás a tartási szerződéshez

20. § (1) A bérlő a határozatlan időre bérbe adott lakás esetében - a lakásbérleti jog folytatása ellenében - a bérbeadó írásbeli hozzájárulásának megadását követően tartási szerződést köthet.

(2) A bérbeadó a tartási szerződéshez való hozzájárulását köteles megtagadni, ha:

- a) az eltartó a 18. életévét még nem töltötte be,
- b) az eltartó a 18. életévét betöltötte, de önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és nincs olyan hozzátartozója, aki a tartási szerződésből reá háruló anyagi terhek viselését vállalja,
- c) az eltartó vagy házastársa az önkormányzat területén másik, beköltözhető lakással rendelkezik,
- d) az eltartó az egészségügyi körülmények alapján a tartás teljesítésére nem képes (leszázalékolt, rokkant-nyugdíjas, stb.),
- e) a bérlő az életkora, illetőleg az egészségügyi körülményei alapján tartásra nem szorul,
- f) a bérlő tartásáról jogerős bírói döntés, illetőleg érvényes tartási (gondozási) szerződés alapján más személy gondoskodik,
- g) a bérlővel a lakásban jogszerűen együtt lakó más személy a bérlőt eltartja.

(3) A bérbeadó a hozzájárulását megelőzően a (2) bekezdésben meghatározott körülményeket köteles tisztázni.

(4) Az eltartó a bérlő halálát követően a bérleti jogviszonyt akkor folytathatja, ha a tartási szerződésben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette és a bérbeadói hozzájárulástól a bérlő haláláig legalább egy év eltelt.

(5) A lakásbérleti jogviszony folytatása esetén a lakásbérleti szerződést az előző bérlőre vonatkozó feltételekkel kell megkötni.

## 13. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése, és a pénzbeli térítés

21. § (1) A bérbeadó és a bérlő a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződést közös megegyezéssel úgy is megszüntetheti, hogy a bérbeadó a bérlő részére:

- a) másik lakást ad bérbe, vagy
- b) a másik lakás bérbeadása mellett pénzbeli térítést fizet vagy
- c) a másik lakás bérbeadása helyett pénzbeli térítést fizet.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a bérlő:

- a) kevesebb szobaszámú, vagy kisebb alapterületű, vagy alacsonyabb komfortfokozatú,
- b) azonos szobaszámú, alapterületű, komfortfokozatú, de a településen vagy az épületen belül eltérő fekvésű, illetőleg
- c) nagyobb szobaszámú, vagy nagyobb alapterületű, vagy magasabb komfortfokozatú lakás bérbeadását kérheti.

(3) Több bérlőnek a (2) bekezdésben meghatározott igénye esetén az ilyen célra felhasználható üres vagy megüresedett bérlakásokat a bérbeadó köteles pályázatra meghirdetni. A pályázati feltételekre és az elbírálás rendjére e rendeletben meghatározott előírásokat kell alkalmazni.

(4) Nem illeti meg a bérlőt térítés, ha határozott időre, vagy feltétel bekövetkeztéig bérbe adott önkormányzati bérlakást ad le, vagy a bérleti szerződés megszüntetését bérlő kezdeményezi.

22. § (1) A pénzbeli térítés összege a lakás egy éves lakbérének megfelelő összeg.

(2) Ha a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése során a bérbeadó a másik lakás mellett pénzbeli térítést is fizet, ennek összege a két lakás használati értékének a különbözete.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szabályokat kell alkalmaznia akkor is, ha a bérbeadó a bérlőnek - a törvény 27§. (1) bekezdésében meghatározottak alapján - cserelakás helyett pénzbeli térítést fizet.

#### 14. A bérbeadó hozzájárulása a lakáscsere szerződéshez

23. § (1) A bérbeadó a lakáscsere szerződéshez kizárólag akkor adhatja meg a hozzájárulását, ha az önkormányzati lakás bérlője a lakást másik lakás bérletére, vagy tulajdonjogára cseréli.

(2) A bérbeadó a lakáscseréhez kért hozzájárulást köteles megtagadni, ha

- a) az elcserélni kívánt önkormányzati lakásbérleti szerződése határozott időre, vagy feltétel bekövetkezéséig szól, és az új bérlő határozatlan időtartamú szerződést kíván kötni;
- b) a felek szándéka ténylegesen nem a csere, hanem az önkormányzati lakásbérleti jogának jogellenes átruházására irányul;
- c) a bérlőkijelölésre vagy az ismételten gyakorolható bérlőkiválasztásra jogosult, illetőleg az eltartó a cserehez nem járult hozzá.

(3) Ha a cserélő felek a csereszerződésben másként nem állapodtak meg, a bérlővel együttlakó valamennyi személy köteles a lakást a bérlővel együtt elhagyni.

(4) A bérbeadó a hozzájárulást írásban köteles megadni. Ennek keretében tájékoztatni kell a cserepartnert a lakással összefüggő - e rendelet szabályai szerinti - bérlői kötelezettségekről, valamint a lakbér összegéről.

(5) A (4) bekezdésben foglaltakról eltérő tartalmú lakásbérleti szerződés csak a csere folytán bérleti jogot szerző hozzájárulásával köthető.

#### 15. Albérleti szerződéshez

24. § Önkormányzati bérlakás albérletbe nem adható.

#### 16. A lakbértámogatás

25. § (1) A lakásokra fizetendő bérleti díjat az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

(2) Az önkormányzati összkomfortos, komfortos és komfort nélküli bérlakások bérlője lakbértámogatásban részesülhet, amennyiben a család (személy) vagyoni, jövedelmi viszonyai megfelelnek a 3. §. (1)-(2) bekezdésében írtaknak és a havi lakbér mértéke meghaladja az 1

főre jutó havi nettó jövedelem 65 %-át összkomfortos lakás esetén, 45 %-át komfortos és komfort nélküli lakás esetén.

- (3) A lakbér támogatás havi mértéke: a lakbérnek a család 1 főre jutó havi nettó jövedelmének
- a) komfortos és komfort nélküli lakások esetében 45 %-on felüli része
  - b) összkomfortos lakások esetében 65 %-on felüli része.

(4) Nem adható támogatás a bérlőnek, ha:

- a) piaci jellegű bérbeadás során hasznosított lakást bérel,
- b) olyan lakást bérel, amelynek szobaszáma e rendelet 3 §. (3) bekezdésében írt mértéket több mint 1 szobával meghaladja,
- c) rendszeres települési támogatásban részesül.

(5) Különösen indokolt esetben megállapítható a lakbértámogatása annak a bérlőnek is, aki a 3.§ (3) bekezdésében írt mértéket meghaladó szobaszámú lakást bérel, de lakását objektív okok miatt kisebbre cserélni nem tudja.

(6) Annak a bérlőnek, aki az igénylés benyújtásakor lakbér- vagy rezsihátralékkal rendelkezik, csak az esetben adható lakbértámogatás, ha a meglévő hátralékának rendezésére megállapodást köt a bérbeadóval. Azt a bérlőt, aki a megállapodás szerinti hátraléktörlesztést 3 hónapon át nem fizeti, ki kell zárni a további támogatásból.

26. § (1) A lakbértámogatás megállapítása iránti kérelmeket jelen rendelet 3. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet benyújtani a Hivatal Önkormányzati Irodájához.

(2) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései alapján.

(3) A lakbértámogatásban részesülő bérlő lakbéréből a lakbértámogatásának összegét le kell vonni, a bérlőnek a lakbértámogatással csökkentett összeget kell megfizetnie.

(4) Az a bérlő, aki helyzetével kapcsolatosan alapvető információkat eltitkol, bérbeadót félrevezeti, vagy hamis adatokat közöl, 2 éven át nem részesülhet támogatásban, egyúttal a jogosulatlanul felvett lakbér támogatási összeget a Polgári Törvénykönyv IX. Fejezet 6:47. §.-ban meghatározott kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.

(6) A támogatásra jogosultság megszűnik, ha a bérlőnek a lakbértámogatás megállapítását követően több mint 3 havi lakbér vagy rezszi hátraléka keletkezik. A megszüntetést követő újabb 1 éven belül a bérlő nem részesülhet lakbértámogatásban.

27. § Ha a szociális intézményből elbocsátott személy az intézménybe utaláskor a lakásbérleti jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében mondott le a lakásügyi hatóság javára, részére a bérbeadó legfeljebb egy lakószobás, komfortos lakás bérbeadását ajánlhatja fel.

## 17. Adatvédelem

28.§ (1) A szociális bérlakás iránti igény benyújtásakor a kérelmező az alábbi adatokat köteles szolgáltatni:

- a) az igénylő, házastársa, élettársa, továbbá a vele együtt költöző személyek személyi adatai, foglalkozása, munkahelye,

- b) jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok, kereseti igazolás benyújtásával,
- c) az igénylő jelenlegi lakáshasználatára vonatkozóan a lakásban tartózkodás jogcímére, a lakás szobaszámára, alapterületére, komfortfokozatára, a lakásban együtt élő személyek számára vonatkozó adatokat,
- d) nyilatkoznia kell továbbá a 3. § (1) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

(2) Az igénylő által közölt adatokról más személynek, szervnek adat nem szolgáltatatható, az kizárólag a bérbeadáshoz szükséges szociális, jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatához használható fel.

29.§ E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

### 18. Értelmező rendelkezések

30. § (1) E rendelet alkalmazásában nettó jövedelem alatt az 1993. évi III. tv. 4. §. (1) bek. a.) pontjában írtakat kell érteni.

(2) A lakás használati értékét növelő beruházás: kályha, villanybojler, fűtés-melegvízellátást szolgáló kazáncsere, egészségügyi berendezések cseréje.

### 19. Záró rendelkezések

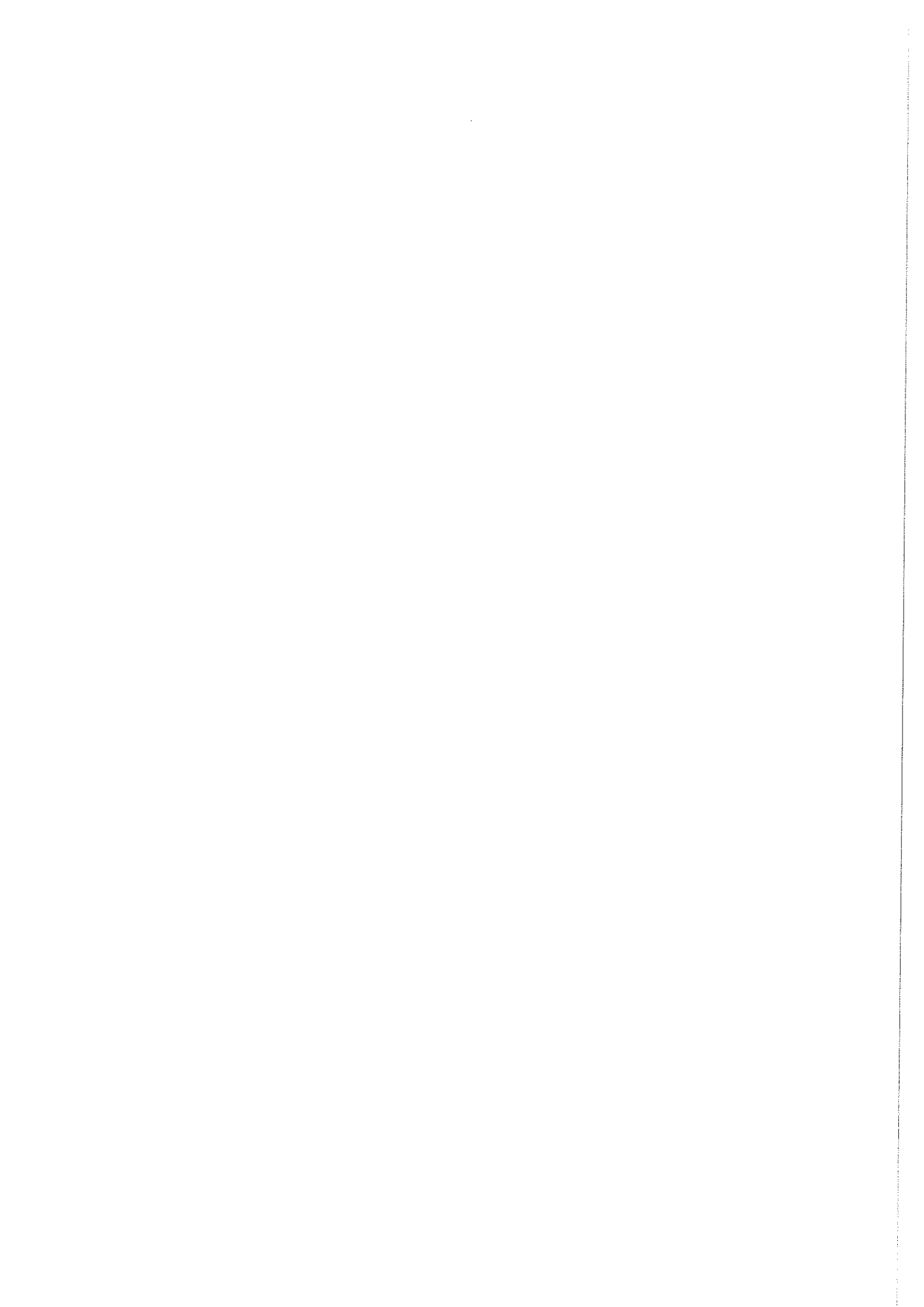
31. § A törvényben és e rendeletben írt bérbeadói feladatokat Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Csurgói Városgazdálkodási Kft. látja el.

32. § E rendelet 2015..... lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti Csurgó Város Önkormányzatának a lakások bérletéről szóló 16/2004.(III.25.) rendelete.

Csurgó, 2015. április ....

Fábián Anita  
jegyző

Füstös János  
polgármester





## ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁS

### IGÉNYLŐ LAP

### SZEMÉLYI ADATOK

Lakásigénylő

Házastárs - élettárs  
(aláhúzendó)

Neve:		
Születéskori neve:		
Családi állapota:		
Szül. hely:		
Szül. idő:		
Anyja neve:		
Telefonszáma:		
Bejelentett lakóhelye és a bejelentkezés éve:		
Munkahelye neve, címe:		
Foglalkozása:		

*Együtt költöző családtagok adatai*

Név

Születési idő

Rokoni kapcsolat

Foglalkozás

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*Jelenlegi lakáskörülmények*

Lakáshasználat jogcíme: <i>(aláhúzendó)</i>	családtag	hajléktalan	szívességi lakáshasználó	albérlő
	jogcím nélküli lakáshasználó	egyéb:		
Lakás alapterülete:	..... m <sup>2</sup>		ebből kizárólagosan használt szobák alapterülete: ..... m <sup>2</sup>	
Lakás szobaszáma:	..... db		ebből kizárólagosan használt szobák alapterülete: ..... db	
Lakás komfortfokozata: <i>(aláhúzendó)</i>	összkomfortos		komfortos	félkomfortos
	komfort nélküli		szükséglakás	
Lakásban együtt élő	családok száma:			
	személyek száma:..... fő		ebből kiskorú gyermekek száma: ..... fő	
Jelenlegi lakáskörülményekkel kapcsolatos egyéb közlendők:				

*Az igénylő és családja egyéb körülményei*

Tartósan beteg személy van-e a családban:	nem	igen → neve:	
Fogyatékkal élő személy van-e a családban:	nem	igen → neve:	
Súlyos mozgássérült személy van-e a családban:	nem	igen →	neve:
			A súlyos mozgáskorlátozottságot megállapító határozat, vagy a parkolási engedély száma: .....
Egyéb közlendők:			

*NYILATKOZAT*

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyomtatványokon szereplő adatok, igazolások a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Képviselő Testület Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közölt adatok hitelességét ellenőrizheti.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a személyi igazolványomról, valamint a lakcímet igazoló hatósági igazolványomról fénymásolatot készítsenek, amelyet kizárólag a kérelem elbírálásához használhatnak fel.

Csurgó, ..... év ..... hó ..... nap

.....

lakásigénylő

.....

lakásigénylő házastársa/élettársa

*Jövedelemnyilatkozat*

<i>Jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastárs/ élettárs</i>	<i>Egyéb együtt költöző családtagok</i>		<i>ÖSSZESEN (Ft)</i>
<i>Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem:</i>					
<i>Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem:</i>					
<i>Ingatlan/ ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem:</i>					
<i>Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások:</i>					
<i>Gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó ellátások (GYES, GYET, CSP...):</i>					
<i>Önkormányzati támogatások (rendszeres szoc. segély...):</i>					
<i>Munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátások (munkanélküli ellátás...):</i>					
<i>Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem:</i>					
<i>Egyéb jövedelem (tartásdíj, ösztöndíj...):</i>					
<i>Család összes nettó jövedelme:</i>					
<i>Család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj, fizetés előleg ...):</i>					
<i>Család egy főre jutó nettó jövedelme (Ft):</i>					

*A CSALÁD VAGYONNYILATKOZAT*

**Vagyon:** ingatlan (lakó- és üdülőtelek, családi ház, társasházi és egyéb lakás, üdülő, garázs, mezőgazdasági ingatlan) jármű, gépi meghajtású termelő-és munkaeszköz, továbbá vagyoni értékű (haszonélvezeti jog, bérleti jog ...)

*Ingatlan*

	1.	2.	3.
Megnevezése:			
Címe:			
Helyrajzi száma:			
Tulajdoni hányada:			
Becsült forgalmi értéke:			
Szerzés ideje:			
Szerzés jogcíme:			

*Jármű, gépi meghajtású termelő-és munkaeszköz*

	1.	2.	3.
Megnevezése:			
Becsült forgalmi értéke:			
Szerzés ideje:			
Jármű típusa, rendszáma:			

*Vagyoni értékű jog*

	1.	2.	3.
Megnevezése:			
Értéke:			

Csurgó, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
lakásigénylő

.....  
lakásigénylő házastársa/élettársa

**Lakásigényléshez csatolni kell:**

1. A pályázó és a vele együtt költözők utolsó 3 havi nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolásokat, jövedelemigazolásokot
2. 18 év feletti gyermek iskolalátogatási igazolását;
3. Válás esetén a válóperről, gyermekelhelyezésről, gyermektartásról szóló bírósági végzést, egyezséget;
4. Albérleti szerződést,

## J e g y z ő k ö n y v

Készült: ..... év ..... hónap ..... nap

Csurgó, ..... utca .....hsz. .... em. .... ajtó alatti  
helyiségben.

Jelen vannak:

.....  
.....  
.....

Tárgy: Csurgó,.....utca .....hsz. .... em. .... ajtó  
alatti önkormányzati tulajdonú /bér,- szolgálati / lakás átadás-átvétele.

Gázóra nyilvántartási száma:.....állása.....m<sup>3</sup>

Villanyóra nyilvántartási száma:.....állása.....kW

Vízóra nyilvántartási száma: .....állása.....m<sup>3</sup>

A bérbeadó megállapította, hogy a leltári tárgyak közül nincs hiány, a következő hiányzik:

.....  
.....

A fenti hiányosságokat a bérlőnek kell megfizetni: ..... Ft  
értékben.

Az alább felsorolt hibák megszüntetését a bérlő saját költségén elvégzi:

.....  
.....

A bérlő nyilatkozata:

.....  
.....  
.....

A bérlő és a bérbeadó jóváhagyólag aláírta:

Kmf.

.....

bérlő

bérbeadó

Bérlemény leltár jegyzőkönyv

Felvéve: ..... év ..... hónap ..... nap

Bérlemény helye: Csurgó, ..... utca, tér ..... szám ..... fsz/em.  
..... ajtó

Lakáshasználó (bérlő, társbérlő) neve:

.....

LELTÁRI TÁRGY		Bérbeadó tulajdona					
Megnevezés	Típus, méret, jellemzője	Új	Használt	Erősen használt	Bérlő tulajdona	Bérlés	Megjegyzés
		mennyiség (db)					
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Gázkonvektor</i>							
<i>Zománcozott kályha + füstcső</i>							
<i>Vegyes tüzelésű kályha</i>							
<i>Villanykályha</i>							
<i>Cserépkályha</i>							
<i>Hordozható cserépkályha</i>							
<i>Kandalló</i>							
<i>Vaskályha</i>							
<i>Gáz fali melegítő</i>							
<i>Villanytűzhely</i>							
<i>Gáztűzhely</i>							
<i>Gázkazán</i>							
<i>Zománcozott tűzhely</i>							
<b>Folyóvíz ellátás felszerelései</b>							
<i>Villanybojler</i>							
<i>Gáz vízmelegítő</i>							
<i>Kis gáz vízmelegítő</i>							
<i>Fürdő kályha + henger</i>							
<i>Elektromos forró víz tároló</i>							
<i>Fali kút</i>							
<i>Egyrekeszes mosogató</i>							
<i>Kétrekeszes mosogató</i>							
<i>Fali mosdó</i>							
<i>Fürdőkád (szabadonálló)</i>							
<i>Fürdőkád (beépített)</i>							
<i>Zuhanytálca</i>							
<i>Fürdőszoba fali csaptelep</i>							
<i>Wc csésze</i>							
<i>Wc tartály</i>							



LELTÁRI TÁRGY		Bérbeadó tulajdona					
Megnevezés	Típus, méret, jellemzője	Új	Használt	Erősen használt	Bérlő tulajdona	Bérlés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Beépített berendezések</b>							
<i>Asztalszekrény</i>							
<i>Mosogatószekrény</i>							
<i>Felső tároló</i>							
<i>Beépített szekrény</i>							
<b>Egyéb felszerelés</b>							
<i>Faredőny</i>							
<i>Elsötétítő függöny</i>							
<i>Fali armatúra</i>							
<i>Vízóra</i>							
<i>Villanybúra</i>							
<i>Tükör</i>							
<i>We papír tartó</i>							
<i>Füstcső</i>							
<i>Tea tűzhely</i>							
<i>Fali elektromos hőszigetelő</i>							
<i>Fali csengő</i>							
<i>Karnis</i>							
<i>Radiátor</i>							
<i>Gáz fűtő - vízmelegítő</i>							
<i>Padlószőnyeg</i>							

Megjegyzés:

A jegyzőkönyvben felvett adatok helyességét elismerem és igazolom.

Kmf.

.....  
bérlő, lakáshasználó

.....  
leltározó



## LAKBÉRTÁMOGATÁSI KÉRELEM

(Nyomtatott nagy betűkkel kérjük kitölteni)

### I. Személyi adatok

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló .....számú rendelete alapján lakbértámogatás megállapítását kérem az alábbi adatok és indokok figyelembevételével:

#### *I. Kérelmező adatai:*

1.) Neve:

.....

2.) Leánykori neve:

.....

3.) Születési helye, ideje:

.....

4.) Anyja neve:

.....

5.) Személyazonosító jele:

.....

6.) Személyi azonosító okmány típusa, száma

.....

7.) Állandó bejelentett lakcíme:

.....

8.) Ideiglenes lakcíme, tartózkodási helye:

.....

9.) Családi állapota: a) hajadon b) nőtlen c) elvált d) házas e) élettársi kapcsolat f) özvegy

#### *II. Házastárs (élettárs) adatai:*

1.) Neve:

.....

2.) Leánykori neve:

.....

3.) Születési helye, ideje:

.....

4.) Anyja neve:

.....

5.) Személyazonosító jele:

.....

6.) Személyi azonosító okmány típusa, száma

.....

7.) Állandó bejelentett lakcíme:

.....

8.) Ideiglenes lakcíme, tartózkodási helye:

.....

**III. Kérelmezővel közös háztartásban élő, eltartott kiskorú gyermekek:**

<i>Név:</i>	<i>Születési hely:</i>	<i>Születési idő:</i>	<i>Anyja neve:</i>	<i>Rokonsági fok:</i>

**IV. Kérelmezővel közös háztartásba élő, egyéb eltartott személyek:**

<i>Név:</i>	<i>Születési hely:</i>	<i>Születési idő:</i>	<i>Anyja neve:</i>	<i>Rokonsági fok:</i>


## II. Jövedelmi, vagyoni és szociális helyzet

### I. Kérelmezőre vonatkozó foglalkozási adatok:

1.) Munkáltató megnevezése:

.....

2.) Munkáltató címe:

.....

.....

3.) Havi nettó jövedelmének jogcíme: ..... összege:.....

4.) Munkanélküli ellátásban részesül-e?                      a) igen                                      b) nem

5.) Ha igen mióta? .....

6.) Munkanélküli ellátás összege:

.....

7.) Önkormányzattól kapott ellátás: ..... összege:.....

### II. Házastársra (élettárs) vonatkozó foglalkozási adatok:

1.) Munkáltató megnevezése:

.....

2.) Munkáltató címe:

.....

3.) Havi nettó jövedelmének jogcíme: ..... összege: .....

4.) Munkanélküli ellátásban részesül-e?                      a) igen                                      b) nem

5.) Ha igen mióta? .....

6.) Munkanélküli ellátás összege:

.....

7.) Önkormányzattól kapott ellátás: ..... összege: .....

**III. Kérelmezővel közös háztartásban élő személyek:**

<i>Foglalkozása:</i>	<i>Munkahelye:</i>	<i>Jövedelme:</i>	<i>Munkanélküli ellátás összege:</i>	<i>Önkormányzattól kapott támogatás összege:</i>

**IV. A lakásban együtt lakók vagyoni helyzete:**

***Ingatlan:***

Megnevezése:			
Címe:			
Helyrajzi száma:			
Tulajdoni hányada:			
Becsült forgalmi értéke:			
Szerzés ideje:			
Szerzés jogcíme:			

***Jármű, gépi meghajtású termelő-és munkaeszköz:***

Megnevezése:			
Becsült forgalmi értéke:			
Szerzés ideje:			
Jármű típusa, rendszáma:			

***Vagyoni értékű jog:***



*Tudomásul veszem, hogy a valós adatok elhallgatása a támogatás megszűnését, a támogatásból 2 évre történő kizárást, és egyúttal a jogosulatlanul felvett lakbér támogatási összegnek a Polgári Törvénykönyv 6:47.§.- ban meghatározott kamattal megemelt összegét kell visszafizetni.*

Csurgó, 2015. .... hó ..... nap

.....

kérelmező aláírása

**Az ügyintéző tölti ki!**

Kérelmező neve:

.....

A lakás szobaszáma:

.....

Komfortfokozata:

.....

Alapterülete:

.....

... m<sup>2</sup>

Lakbére:

..... Ft/hó

A bérlakásban együtt lakó személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme:

..... Ft

A lakbértámogatás mértéke:

..... %

Lakbértámogatással csökkentett összeg:

.....Ft/hó



---

ICG Ex Ante

Tanácsadó Iroda

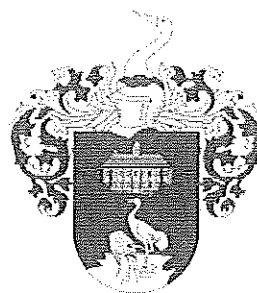
1023 Budapest, Bécsi út 3-5. V/56.

Tel: +361 321 1773

Fax: +361 321 1772

E-mail: [info@icg-exante.hu](mailto:info@icg-exante.hu)

---



---

## Hatékonyabb működésre irányuló szervezeti javaslatok végrehajtása

Készült „A Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal szervezetfejlesztése” c. projekt keretében

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0118

SZÉCHENYI 2020



HUNGARIAN  
GOVERNMENT

European Union  
Cohesion Fund



INVESTING IN YOUR FUTURE



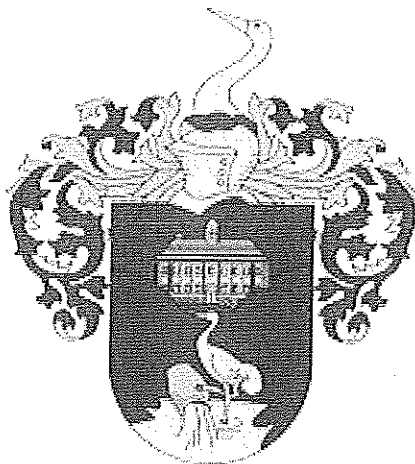
# Bevezetés

Jelen dokumentum Csurgó Város Önkormányzatának „A Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal szervezetfejlesztése” című, **ÁROP-1.A.5-2013-2013-0118** azonosító számú projektjének keretén belül készült.

A projekt célja az önkormányzat, illetve intézményeinek hatékonyság-fejlesztése, a belső folyamatok és mechanizmusok átvilágítása és szabályozása a hatékony és szolgáltató önkormányzat koncepciójának megfelelően.

A projekt eredményeként 2014 júniusában elkészült az Intézményirányítási modell című tanulmány, amelyben javaslatot tettünk Csurgó Város Önkormányzata mint Megbízó valamint a Csurgói Városgazdálkodási Kft. mint Közszolgáltató között megkötendő közszolgáltatási megállapodás tartalmi elemeire.

A Felekkel lefolytatott egyeztetés eredményképpen elkészült a részletesen kidolgozott megállapodás, amely az alábbiakban olvasható. A megállapodás azon részei, amelyek a 2015. évi költségvetési adatoktól függenek, időlegesen üresen maradtak, feltöltésük a 2015. év első hónapjaiban lesz esedékes.



**Közszolgáltatási megállapodás**

**Csurgó Város Önkormányzata**

**és a**

**Csurgói Városgazdálkodási Kft.**

**között**

**TERVEZET**

## Preambulum

Jelen megállapodás Csurgó Város Önkormányzatának „A Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal szervezetfejlesztése” című, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0118 azonosító számú projektjének keretén belül készült.

A projekt célja az önkormányzat, illetve intézményeinek hatékonyság-fejlesztése, a belső folyamatok és mechanizmusok átvilágítása és szabályozása a hatékony és szolgáltató önkormányzat koncepciójának megfelelően.

Az önkormányzat évről évre folyamatosan, lépésről lépésre fejleszti tovább az intézményi felügyeleti rendszerét. Ennek a fokozatos fejlesztésnek új elvi alapokra kell kerülnie az átláthatóság és az egyértelmű mérhetőség, ezáltal a vezetői szemléletben szükséges teljesítményorientáltságot célzó kultúraváltás megteremtése érdekében. A nemzetközi tapasztalatok a szolgáltató önkormányzat eszköztárán belül azt mutatják, hogy a szerződés-menedzsment módszertan bevezetése hatékonyan valósítja meg a vezetők teljesítmény elvárásokkal való szembesítését, készíteti a finanszírozót az elvárt feladatok mutatószám alapú meghatározására, értelmezésére, ezáltal mindkét fél számára transzparens, objektív elvárás-rendszert nyújt.

A szolgáltató önkormányzati logika a felügyeleti, ellenőrzési logikát mindig termék és szolgáltatás alapon, konkrét teljesítménymutatókhoz kötött finanszírozási megállapodásra építi. Az elsődleges cél az önkormányzat és az intézményei között a mai mindössze költségvetés-keretű szabályozás helyett egy egységes, mutatószám alapú, írásos, elvárás-megállapodás, azaz „szerződés-menedzsment rendszer” alkalmazása, amely azonos keretbe foglalja minden intézménnyel szemben az elvárásokat, és az intézményvezetőket a hatékonyság és teljesítmény fejlesztése irányában motiválja. A fejlesztés fő céljának megvalósulásával, a **szerződés-menedzsment bevezetésével** javul az intézmények gazdálkodási fegyelme, a vezetők teljesítményorientáltsága. Egy ilyen kiterjedésű változás nem végezhető el néhány nap alatt. A működési kultúra megváltoztatása csak egy körültekintően óvatos és fokozatos folyamat lehet.

Az Önkormányzat hosszú távú célja, hogy kiterjessze a szolgáltatás-menedzsment módszert minden önkormányzati intézményre és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságra, miután a pilot intézménynél, a Csurgói Városgazdálkodási Kft-nél sikeresen lezárult a teszt-időszak, és annak tanulságai beépítésre kerültek a gyakorlatba is. A mindezülig egyetlen költségvetési soron szereplő mutatók részletezésére az Intézményekkel, cégekkel kötött pontos, a valódi megállapodásokat részleteiben tükröző dokumentumok adják meg a keretet a jövőben. Így az Intézmények relációjában a Hivatal egységesen és írásban rögzített módon járhat el.

Jelen megállapodás elkészítésével tehát az Önkormányzat célja, hogy kialakítson egy olyan szolgáltatási szerződésmintát, amely alkalmas lesz arra, hogy szabályozza az intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal szemben támasztott követelményeit.

## I. A felek

Jelen megállapodás a következő felek között jött létre:

Csurgó Város Önkormányzata

Cím: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Törzsszám: 14243315

Adószám: 15731632-2-14

Képviseli: Füstös János polgármester

a továbbiakban Önkormányzat vagy Megrendelő

Csurgói Városgazdálkodási Kft.

Cím: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 2.

Cégbírósági bejegyzés szám: 1409308988

Adószám: 93898801-2-14

Képviseli: Kovács Tamás ügyvezető

a továbbiakban Közszolgáltató

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §-ának ka) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő – tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával, vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára – az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési joggal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve, hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80 %-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik. Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) b) pontja szerinti ajánlatkérő, Közszolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közszolgáltató megfelel a Kbt. 9. § ka) pontjában foglalt feltételeknek, így Felek jogosultak a Kbt. Hivatkozott rendelkezései alapján e Szerződést megkötni.

## II. Megállapodás időtartama

Jelen megállapodás határozott időre, 2015. december 31-éig terjedően kötöttik.

## III. Megállapodás tartalma és a megbízás alapja

Csurgó Város Önkormányzata lakásgazdálkodási, épület-karbantartási és közterület-karbantartási feladatok ellátásával bízta meg a Csurgói Városgazdálkodási Kft.-t.

### III.1. Jogszabályi háttér

1. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
2. A környezetvédelemről szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet
3. A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet

### III.2. Szakpolitikai és stratégiai háttér

Csurgó Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntései szerint a Csurgói Városgazdálkodási Kft. által ellátandó feladatok:

- A. Az Önkormányzat 100%-os tulajdonát képező lakások céljára szolgáló helyiségek bérbeadási, üzemeltetési, fenntartási, felújítási, továbbá lakásgazdálkodási feladatainak, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tulajdonosi döntések előkészítésének és végrehajtásának elvégzése.
- B. Önkormányzati intézményi épületek karbantartására.
- C. Közterület-karbantartási tevékenység ellátása.

### III.3. A megbízás alapján ellátandó feladatok részletezése

A fentiek alapján a Csurgói Városgazdálkodási Kft. a következő szolgáltatásokat nyújtja:

#### A. Lakásgazdálkodási területen

Jelen Közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 1. számú melléklete (Közszolgáltató által kezelt ingatlanok) tartalmazza azon ingatlanokat, amelyeket az Önkormányzat a Közszolgáltató kezelésébe ad. Önkormányzat kijelenti, hogy a lakások bérlőkijelölésről való döntési jogát nem adja át a Közszolgáltatónak. Közszolgáltató az általa kezelt ingatlanokat tulajdonosi kijelölés és döntés alapján adhatja bérbe, azonban el nem idegenítheti, nem terhelheti meg, továbbá hasznélvezeti, használati jogot, szolgalmat vagy más dologi jogot nem alapíthat, azt biztosítékul nem adhatja és a kezelésre vonatkozó jogát nem ruházhatja tovább harmadik személyre.

#### 1. A rábízott vagyontárgyak bérbeadásához kapcsolódó feladatok

- 1.1 Önkormányzati bérlakásra vonatkozó igénylőlap kiadása;
- 1.2 kérelmek jegyzéken való vezetése;
- 1.3 névjegyzék döntésre való előkészítése, vezetése;
- 1.4 tulajdonosi hozzájárulás előkészítése;
- 1.5 bérlő tájékoztatása tulajdonos döntéséről
  - b) lakáskérelem pozitív elbírálása esetén közüzemek leolvasása, átírása bérlő nevére,

c) bérleményi leltárjegyzőkönyv felvétele,  
d) lakásbérleti szerződés megkötése, bérlemény bérbeadása bérlőkijelölés alapján.

1.6 A már bent lakó bérlőkkel kapcsolatos teendők:

- a) szerződések felülvizsgálata,
- b) a lejárt határidejű szerződések esetén bérlő felszólítása a szerződés megkötésére,
- c) szerződés megkötése;

1.7 önkényes beköltözőkkel, jogcím nélküli lakáshasználókkal, bérleményüket nem rendeltetésszerűen használó bérlőkkel kapcsolatos feladatok;

1.8 bérleményellenőrzéssel kapcsolatos feladatok;

1.9 üres lakások őrzésével kapcsolatos feladatok;

1.10 a rábízott vagyontárgyak, valamint a jóváhagyott tulajdonosi hozzájárulások és a megkötött szerződések számítógépes nyilvántartásának vezetése.

2. Tulajdonosi hozzájárulás előkészítése lakáscélú bérleményeknél:

2.1 Szociális, szolgálati valamint piaci bérlettel kapcsolatos tájékoztatás, teendők elvégzése;

2.2 bérleti jogviszony folytatására irányuló tájékoztatás;

2.3 bérlőtársi jogviszony elismerése;

2.4 kizárólagos bérlő elismerése (bérlőtárs halála, lemondása vagy bírói ítélet alapján);

2.5 névváltozással kapcsolatos tájékoztatás;

2.6 bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése.

3. A bérbeadáshoz kapcsolódó egyéb feladatok:

3.1 Az Önkormányzat lakások kiutalásával foglalkozó Bizottságának és a Képviselő-testület munkájának segítése, támogatása, a döntéseinek előkészítése, majd a döntések végrehajtása;

3.2 az Önkormányzathoz, illetve a tisztségviselőkhöz érkező panaszbejelentések kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele;

3.3 a lakás- és helyiséggazdálkodáshoz tartozó teljes körű ügyfélfogadás, válaszlevelek elkészítése;

3.4 rábízott vagyontárgyak, valamint a jóváhagyott tulajdonosi hozzájárulások és a megkötött szerződések nyilvántartásának vezetése;

3.5 bérleti díjak befizetésének nyilvántartása, analitikus és számítógépes rendszerben;

3.6 igazolások kiadása, beköltöző bérlők lakcímbejelentéséhez igazolás;

3.7 megszünt bérlemények nyilvántartásból való törlése.

4. A Közszolgáltató feladatai az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló épületek üzemeltetése és fenntartása körében

4.1 Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező lakások műszaki feladatainak ügyintézés;

4.2 karbantartási feladatok; (pl.: tetőjavítás, elektromos hibák elhárítása stb.)

4.3 üzemeltetési (pl.: fagyallyazás, fűnyírás, kártevőirtás stb.) feladatok elvégzése

4.4 bérleményellenőrzés, rendeltetés szerű használat ellenőrzése;

4.5 az Önkormányzat tulajdonához kapcsolódó közüzemi díjakkal kapcsolatos ügyintézés;

4.6 épüleatszintű nyilvántartás;

4.7 az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos panaszbejelentések kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;

4.8 közművekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

5. A Közszolgáltató feladatai a díjbeszedés és a hátralékok behajtása körében

5.1 Folyamatos adatszolgáltatás bérlők és partnerek felé mind telefonon, mind személyesen;

5.2 szolgáltatási díjak (szemétszállítás, víz-, csatorna használati díj) bevétel-kiadás oldalának rendszeres egyeztetése az Önkormányzattal, a számítógépes nyilvántartás analitikus módosítása, bérlők tájékoztatása;

5.3 a szolgáltatási szerződések nyilvántartásba vétele;

5.4 lakásbérleti díjra vonatkozó felszólítások, értesítések kiküldése, bérlők tájékoztatása;

5.5 kérelmek, panaszbejelentések kivizsgálása, válaszlevelek elkészítése;

5.6 bérleményellenőrzési jegyzőkönyvek alapján, a lakások tényleges komfortfokozatának nyilvántartásba vétele, kapcsolódó szolgáltatási díjak emelése, a bérlők értesítése;

5.7 lakások bérleti és szolgáltatási díjemelésével kapcsolatos előkészítési feladatok;

5.8 fizetési meghagyások kibocsátása;

5.9 végrehajtási eljárások megindítása, annak eredményéről a tulajdonos tájékoztatása.

6. A rábizott vagyontárgyakkal kapcsolatos felújítási és karbantartási feladatok

6.1 épület felújítási javaslatok, éves címjegyzékek előkészítése;

6.2 fejlesztési programok összeállítása;

6.3 épületbontási címjegyzékek előkészítése;

6.4 épületek lebontása;

6.5 épületek teljes és részleges felújítása;

6.6 épület rehabilitáció;

6.7 üres lakások felújítása;

6.8 az életveszélyes épületszerkezetek helyreállítása;

6.9 fűtőkorszerűsítési feladatok lebonyolítása;

6.10 lakáskorszerűsítések, bővítések, átalakítások és felújítások engedélyezési eljárásához szükséges hozzájárulások kiadása a tulajdonos nevében;

6.11 épületszerkezetekhez kapcsolódó életveszély elhárítási tevékenység megszervezése és folyamatos biztosítása;

6.12 a műszaki adatnyilvántartások folyamatos karbantartása.

## **B. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása területén**

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő tulajdonát képezik a Szerződés 2. sz. mellékletét képező intézményi épületek, melyek Megrendelő óvodai, közművelődési, szociális közszolgáltatási feladatainak ellátását szolgálják.

1. Intézményi épületek takarítása: a szerződés 1. mellékletében jelölt intézményeknél, a rendszeres takarítás elvégzése (napi), havonta 2 alkalommal történő nagytakarítás végzésével, melyhez a szükséges tisztítószer beszerzéséről a közszolgáltató gondoskodik.

2. Hibaelhárítás



2.1 Sürgősségi munka: az élet vagy vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető körülmény elhárítása érdekében végzett azonnali beavatkozást igénylő tevékenység.

Fajtái:

- 2.1.1 Csőtörés, dugulás: amelynek elhárítása nem várhatja meg a következő munkanapot, mert leszakaszolással nem akadályozható meg a károkozás.
- 2.1.2 Villamos probléma: fontos készülék tápellátását biztosító áramkör meghibásodása, vagy olyan mechanikai sérülés, amely az áramütés veszélyét hordozza magában.
- 2.1.3 Vagyonvédelmi eszköz meghibásodása: pl, külső nyílászárók meghibásodása.
- 2.1.4 Új beázások felmérése, vizsgálata.

2.2 Eseti javítás: olyan előre nem tervezett karbantartás, amely a váratlanul fellépő meghibásodás megszüntetésére irányul, de nem tartozik a sürgősségi munkák közé.

Fajtái:

- 2.2.1 Kőműves munkák: külső és belső vakolatok kisebb javítása; fal- és padlóburkolatok kisebb javítása (sérült, hiányzó lapok, kis felületek pótlása).
- 2.2.2 Tetőfedési munkák: beázások megszüntetése, tetőfedő anyagok igazítása, kisebb pótlása.
- 2.2.3 Bádogos munkák: függőeresz-csatornák, lefolyócsatornák kisebb javítása, igazítása.
- 2.2.4 Festési munkák: kisebb festési munkálatok.
- 2.2.5 Asztalos munkák: nyílászáró szerkezetek, védőrácsok javítása; fa berendezési tárgyak (pl. asztalok, székek, padok, polcok) javítása; óvodákban lévő fa játékok kisebb javítása, időjárás elleni kezelése.
- 2.2.6 Lakatos munkák: fém nyílászáró szerkezetek, kerítéselemek javítása; óvodákban lévő játékok kisebb javítása.
- 2.2.7 Vívezeték-szerelési munkák: csőtörések, szivárgások megszüntetése; dugulások elhárítása, vizes berendezési tárgyak javításai, cseréi (pl. csaptelepek, WC-ülédeszkák javítása, cseréje).

3. Időszerű karbantartás: hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítások. Fajtái különösen:

3.1 Festési munkák: helyiségek festése ütemezés alapján.

3.2 Fűtésszerelési munkák: fűtési rendszerek felügyelete, beindítása, átvizsgálása; gázfűtő berendezések fűtési szezon előtti felülvizsgálata, javítása, szezon alatt keletkező hibák javítása.

4. Tervszerű megelőző karbantartás: a rendszeres ellenőrzés alapján elkészített éves feladatterv szerinti feladatok elvégzése.

### C. Közterület-karbantartási tevékenység területén

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a Szerződés 3. sz. mellékletét képző zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek, valamint a 4. sz. mellékletét képező virágágyások karbantartását köteles elvégezni.

1. Zöldfelületű közterületek és intézményi zöldfelületű területek karbantartása

1.1 Virágágyások gondozása, virágosítás;

**Virágfelületek (egynyári, kétnyári) fenntartása:**

- 1.1.1 talajjavítás tőzeges földkeverékkel, a kiültetések előtt a teljes felületen, átlag 2 cm vastagsággal számolva
- 1.1.2 virágágyak előkészítése ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)
- 1.1.3 palántaültetés átlagosan 20-25 db/ m<sup>2</sup> virágmennyiséggel számolva (egynyári 1 × a terület 100%-án min. 5000 db), a kétnyári a kijelölt ágyásokban,
- 1.1.4 virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágozott növényi részek eltávolítása 14 ×

- 1.1.5 öntözés (évi 40 alkalommal számolva, alkalmanként legalább 20 mm vízmennyiséggel kalkulálva) 50 m<sup>2</sup>/óra/alkalom
- 1.1.6 gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.1.7 növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- 1.1.8 évközi pótlás egy és kétnyári ágyakban szükség szerint
- 1.1.9 a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

**Évelő, árnyéki gyepótló növények fenntartása** (terület megnevezése: Templomkert, 6801 sz. út mellett az évelő ágyásokban):

- 1.1.10 tavaszi visszavágás, tisztogatás (1 x)
- 1.1.11 évelő és gyepótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6 x)
- 1.1.12 elvirágzott részek eltávolítása (6 x)
- 1.1.13 nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.1.14 a beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

**Virágtartó edények fenntartása:**

- 1.1.15 beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint
- 1.1.16 virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 17 x
- 1.1.17 öntözés időjárástól függően naponta
- 1.1.18 elpusztult, elloptott növények pótlása
- 1.1.19 növényvédelem igény szerinti gyakorisággal
- 1.1.20 talajcsere tözeges földkeverékkel 20 cm vastagságban
- 1.1.21 virágtartó edények lemosása évente 5 x
- 1.1.22 a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

1.2 cserjék gondozása;

**Cserje- és talajtakaró felületek fenntartása** (terület megnevezése: Széchenyi tér, Petőfi tér, Plac, Millenniumi park):

- 1.2.1 tavaszi gereblyezés (1x), őszi (1x) cserjeágyás ásása (ősszel a lomb beforgatása) a teljes felületen
- 1.2.2 cserjeágyak és talajtakaró ágyak gyommentesen tartása (kapálás, kézi gyomlálás) évi 3 alkalommal
- 1.2.3 cserje és talajtakaró ágyak fenntartó metszése évi 2x
- 1.2.4 nyesedék, egyéb zöldhulladék összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezése (az összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- 1.2.5 növényvédelem a növényi és állati kártevők ellen (különös tekintettel a levéltetvekre és a lisztharmatra) teljes felületen évente a fertőzöttségtől függően
- 1.2.6 kipusztult cserje és talajtakaró növényzet pótlása gödörösással, talajcserével és talajjavítással együtt (komplex műtrágya felhasználásával), ültetéssel együtt
- 1.2.7 cserje és talajtakaró ágyak aljának a fakivágásból származó fanyesedékkel történő takarása, átlagosan 5 cm vastagságban
- 1.2.8 ifjítómetszés 3-5 évenként

**Sövény fenntartása** (terület megnevezése: Táncsics tér, Rákóczi u., Széchenyi tér, Arany J. u.):

- 1.2.9 sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- 1.2.10 sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása (kapálás, gyomlálás) évi 3 x
- 1.2.11 sövény nyírása és mellék munkái- kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm-es magasság tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m-en belül évi 1 x
- 1.2.12 sövényalj őszi mélyásása, gyeperélés
- 1.2.13 nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- 1.2.14 növényvédelem a növényi és állati kártevők ellen (különös tekintettel a levéltetvekre és a lisztharmatra) teljes felületen évente a fertőzöttségtől függően
- 1.2.15 sövény ágyak aljának a fakivágásból származó fanyesedékekkel történő takarása, átlagosan 5 cm vastagságban
- 1.2.16 kipusztult sövény pótlása gödörásással, talajcserével és talajjavítással együtt (komplex műtrágya felhasználásával), ültetéssel együtt
- 1.2.17 sövényágyak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel évi 4 x
- 1.3 fák gondozása;

#### **Parkfák és sorfák fenntartása:**

- 1.3.1 koronaalakító metszés az ültetést követő 5-6 évig évente 1x
- 1.3.2 fenntartó metszés (ritkító, erősítő metszés, sarj és vízajtások eltávolítása)
- 1.3.3 ifjító metszés, hajtásválogatás, zöldmetszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása) a faállomány 20%-án évente
- 1.3.4 közvilágítási illetve elektromos légvezetékek és közúti jelzőtáblák láthatóságát akadályozó növényzet eltávolítása, elszállítása
- 1.3.5 lakossági bejelentések, gallyazási igények, a keletkező gallyak elszállításával
- 1.3.6 a biológiailag elöregedett, beteg, veszélyes fák kivágása a regisztrációt követő 1 hónapon belül
- 1.3.7 száraz fák kivágása, évenként a készítendő jegyzék szerint, legkésőbb október 30-ig
- 1.3.8 tősarjak eltávolítása évente 3x
- 1.3.9 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25 x
- 1.3.10 5 évesnél fiatalabb fák tányérozása 60-80 cm körben, gyommentesen tartása (évi 6 x)
- 1.3.11 növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal (kiemelve a gesztenyefák, platánok növényvédelmét)
- 1.3.12 minden fanyesési munka után szükséges a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel (Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb.) történő sebkezelés
- 1.3.13 odvak kezelése
- 1.3.14 nyesedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- 1.3.15 parkfák, sorfák – a Megrendelővel történt egyeztetést követően- pótlása min. évi 30 db (gyökér és szükség szerinti koronametszéssel, gödörásással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kötözéssel)
- 1.3.16 fakivágás során elsősorban az elöregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre
- 1.3.17 a faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követően 6 órán belül), deponálása,
- 1.3.18 kivágott fák tuskóinak eltávolítása – a környezet minimális sérülésével dolgozó munkagéppel, burkolat-helyreállítást nem vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül
- 1.3.19 őszi lombeltakarítás folyamatosan minden kategóriában
- 1.3.20 fűvel borított területek gondozása, kaszálása;

**1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása** (terület megnevezése: Csokonai utca, Sportcsarnok környéke, Millenniumi Park, Széchenyi tér, Városháza köz, EÜ.centrum, Petőfi tér, Semmelweis utca, Eötvös utca-Jókai kereszteződésig):

- 1.3.21 tavaszi levegőztető gereblyezés (1x),
- 1.3.22 kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 15 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (min. évi 12 x)
- 1.3.23 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 2 órán belül fel kell takarítani) (10x)
- 1.3.24 őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- 1.3.25 szemétszedés a gyepfelületről (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3 x) a teljes fenntartott területről
- 1.3.26 a területről az összegyűjtött kerti hulladék elszállítását 2 órán belül kell megoldani

**2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása** (terület megnevezése: Iharosi út, Alkotmány utcai játszótér és focipálya, Táncsics tér, Nagyváthy utcai temető, Szabadság tér, Ady utca vasútpart, Vasútállomás, Béke utca, Rákóczi utca, Basakúti utca 3. Poldini utca, József Attila utcai temető, Spartacus sport telep, Nyárády utcai önkormányzati lakótelek, Rózsa- Kert utca összekötő, Rózsa utcai játszótér, 1151/1 út, Templomkert, Virág utcai játszótér, Virág-Jókai utcai kereszteződés, Meller Kastély udvara, Tűzoltóság, Mentőállomás, Orvosi Rendelő, Cserti M. utcai játszótér, Arany J. utcai parkok):

- 1.3.27 tavaszi levegőztető gereblyezés (1x),
- 1.3.28 kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 25 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (min. évi 8 x)
- 1.3.29 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 6 órán belül fel kell takarítani)

**3. kategóriájú gyepfelületek fenntartása** (terület megnevezése: Dohány u., Aranyász u. rézsű, Vízmű-Penny liget, Malom köz, Basakút összekötő, 32 lakásos alatt, Metellux alatt, Strand, Habitat házakkal szemben, Szabadidő pince környéke, Alsók temető előtt):

- 1.3.30 kaszálás 8-10 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 35 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi 5 x)
- 1.3.31 a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 48 órán belül fel kell takarítani)

**A munkák során keletkező kertészeti hulladék elszállítása:**

- 1.3.32 a fűnyírás, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- 1.3.33 a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

1.4 növényvédelmi munkák elvégzése;

**Növényvédelem:**

- 1.4.1 a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen

- 1.4.2 a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; kecskerágó félek levéltetvek ellen, egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen
- 1.4.3 a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára
- 1.4.4 a növényvédelmi munkákat megelőzően – a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal – a Vállalkozó köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Csurgó Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanévét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanévek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét
- 1.4.5 a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett
- 1.5 parlagfű irtási munkák elvégzése;  
Az önkormányzati tulajdonú parlagfűvel szennyezett területeket minden év június 30-ig a parlagfű virágbimbójának kialakulását kaszálással kell megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.
- 1.6 javaslatétel növénytelepítési munkákra az önkormányzat felé.
  - 1.6.1 a fűfelületeket a hazai parkokban legalább 10 évente szükséges felújítani, ezért a gyepfelület felújítása a terület 10%-án évente szükséges
  - 1.6.2 sövény pótlása a Rákóczi utcában
  - 1.6.3 sorfák ültetése évente 50 db, a kötelező fapótlásokon felül
  - 1.6.4 egynyári növények ültetése 5000 db
  - 1.6.5 kétnyári növények 2000 db
  - 1.6.6 hagymás növények ültetése
  - 1.6.7 évelő növények ültetése a meglévő virágágyakba
  - 1.6.8 cserjék pótlása min. 50 db

## 2. Nem zöldfelületű közterületek karbantartása

- 2.1 utak tisztítása;
  - 2.1.1 önkormányzati tulajdonban lévő utak takarítása, seprése
  - 2.1.2 úttest kátyúinak hidegaszfalttal való javítása, megsüllyedt útpadkák feltöltése mészkővel
  - 2.1.3 közparkok közlekedő útjainak tisztítása, takarítása
  - 2.1.4 külterületi utak karbantartása
- 2.2 az úttest burkolatának tisztán tartása, a szegély melletti szennyeződések eltávolítása;
  - 2.2.1 a kiemelt szegélyezéssel megépített utak padkáinak tisztítása
  - 2.2.2 parkolók tisztán tartása
- 2.3 külön megjelölt helyeken sétányok, járdák tisztán tartása a környezetvédelemről szóló 18/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet szerint;

### Sétány és díszburkolat takarítása:

- 2.3.1 felületek tisztántartása, seprése,
- 2.3.2 a burkolaton lévő rángónyomok eltávolítása
- 2.3.3 a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása
- 2.3.4 a nem szilárd burkolatú utak gyommentesen tartása, gyomok eltávolítása, elszállítása, kavics felülterítése
- 2.3.5 térkövezett dísz- és útburkolatok, szegélyek, terek gyommentesítése

- 2.4 úttartozékok (jelzőtáblák) tisztán tartása;
- 2.4.1 KRESZ- és utca névtáblák kihelyezése, illetve kibetonozása
- 2.4.2 havi két alkalommal történő ellenőrzése, rongálások vagy meghibásodások észlelésekor azonnali intézkedés
- 2.4.3 nyílt vízvezető árkok gépi és kézi tisztítása, a teljes területen rotációban
- 2.4.4 víznyelők, csapadékvíz összefolyók rendszeres tisztítása, vízvezetés biztosítása
- 2.4.5 dohányzást tiltó táblák elhelyezése, ellenőrzése, pótlása (játszóterek, buszmegállók)
- 2.5 a keletkező hulladék elszállítása, a közterületi hulladékgyűjtők rendszeresen karbantartása, kiürítése;
- 2.5.1 az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi parkokban, belvízvezető árkokban, játszótereken és közterületeken elszórt szemét rendszeres összeszedése, műanyagzsákokba gyűjtése, az összegyűjtött szemét elszállítása
- 2.5.2 a város közterületeken tartott rendezvényei után szemét összegyűjtése és elszállítása a helyszínről 24 órán belül
- 2.5.3 a rendezvény helyszínének eredeti állapotra visszaállítása
- 2.5.4 Szemétszállítás: parkolókból, közterületekről, játszóterekről, temetőkből
- 2.5.5 jan. 1-jétől febr. 28-ig szemétszállítás heti 1 alkalommal
- 2.5.6 márc. 1-jétől ápr. 30-ig szemétszállítás heti 2 alkalommal
- 2.5.7 május 1-jétől aug. 31-ig szemétszállítás heti 5 alkalommal
- 2.5.8 szept. 1-jétől nov. 1-ig szemétszállítás heti 3 alkalommal
- 2.5.9 nov. 1-jétől dec. 31-ig szemétszállítás heti 1 alkalommal
- 2.5.10 a közterületre kihelyezett szemétyűjtők kiürítése, karbantartása, a megrongálódott edényzet és tartók javítása, cseréje
- 2.5.11 közterületeken elhelyezett nyesedék, kaszálék és egyéb szemét kézi összeszedése, járműre rakása és elszállítása
- 2.6 a köztéri berendezések, játszótéri elemek, díszkertek, padok karbantartása, rendeltetésszerű használatuk biztosítása, illetve az elhasználódott, megrongálódott berendezésekről a megrendelő tájékoztatása;
- Szökőkutak, ivókutak üzemeltetése, karbantartása** (szökőkutak: Városháza előtt, Művelődési ház előtt, Petőfi tér; ivókutak: Művelődési ház előtt, Piac tér, Millenniumi park):
- 2.6.1 tavaszi üzembe helyezés (üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- 2.6.2 műköelemek tisztítása évente 7 x
- 2.6.3 ivókutak környékének fertőtlenítése kéthetente 1x
- 2.6.4 kutak téliesítése, takarása (időjárástól függően általában október hónap)
- 2.6.5 vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása napi rendszerességgel
- Utcabútorok karbantartása:**
- 2.6.6 köztéri padok állagmegóvása (november hónapban beszedése, karbantartása, évente egyszeri festése, telephelyen raktározása a tavaszi kihelyezésig)
- 2.6.7 padok takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- 2.6.8 hiányzó, sérült padeszkák, kötőelemek pótlása
- 2.6.9 tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- 2.6.10 fából készült alkotások:szobrok, kopjafák, Székelykapu karbantartása, festése minden páratlan évben
- 2.6.11 fa szerkezetű hirdetőtáblák karbantartása, festése minden páros évben
- 2.6.12 egyéb önkormányzati tulajdonú köztéri berendezés, ingatlan, műtárgy állagmegóvása

#### **Játszóterek üzemeltetése, karbantartása:**

- 2.6.13 A 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. § (2): a játszótéri eszközök üzemeltetőjének a játszótéri eszköz időszakos ellenőrzését az időszakos ellenőrzés végzésére engedéllyel rendelkező szervezettel négyévenként kell elvégeztetni.
- 2.6.14 A 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. § (4): a játszótéri eszközökről, azok állapotáról, valamint időszaki ellenőrzéséről az üzemeltetőnek nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásokat, és az intézkedést igazoló dokumentumokat a játszótéri eszköz üzemeltetőjének legalább 10 évig meg kell őriznie.
- 2.6.15 játszóterek kellékeinek állagmegóvása, rendszeres karbantartása, éves homokcsere; játszótér ellenőrzési és karbantartási napló vezetése
- 2.6.16 szemrevételezéses ellenőrzés és karbantartás (valamennyi közterületi játszótér esetén heti egy alkalommal):
  - 2.6.16.1 a játszótér talajáról, a szabad terekről, az ütőcsillapító terekről, és a homokozók homokjából az ott lévő idegen szilárd halmazállapotú anyagok eltávolítása
  - 2.6.16.2 folyami homok anyagú ütőcsillapító tér és a homokozóban lévő homok felületének egyengetése gereblyézéssel
  - 2.6.16.3 játszóeszközök állapotának ellenőrzése szemrevételezéssel (az ellenőrzés az alábbiakra terjed ki: tisztaság, az eszközök és a talaj közötti tér, a talajfelület állapota, a szabadon lévő alap, éles élek, a hiányzó alkatrészek, a túlzott kopás a mozgó alkatrészek esetén, az építmények szilárdsága)
  - 2.6.16.4 kisebb helyszínen végezhető javítások elvégzése pl. kötőelemek utánhúzása, csuklópontok vagy súrlódó felületek kenése
  - 2.6.16.5 rongálások vagy meghibásodások észlelésekor szükséges intézkedések megtétele (pl. megakadályozni a további használatot a sérült elem leszerelésével, tiltó tábla kihelyezésével, vagy körbeszalagozásával.)
  - 2.6.16.6 ellenőrzés, és karbantartás dokumentálása, az elkészült dokumentáció Megrendelő részére havonta történő eljuttatása.
- 2.6.17 éves átfogó ellenőrzés (valamennyi játszótér esetén évente 1 alkalommal):
  - 2.6.17.1 valamennyi játszóeszköz részegységenként történő tételesen ellenőrzése
  - 2.6.17.2 a játszóeszközök statikus tartó és a dinamikus igénybevételeknek kitett alkatrészeit megbontással, illetve talajban történő rögzítésnél kiással láthatóvá kell tenni és ellenőrzi azok állapotában bekövetkezett változásokat (mind alakváltozás, méretváltozás, korrodálás valamint törést, repedést illetően)
  - 2.6.17.3 szemrevételezéssel kell ellenőrizni az eszközök esztétikai állapotát
  - 2.6.17.4 az eszközök állagmegóvó karbantartásának elvégzése (festés, impregnálás)
  - 2.6.17.5 ellenőrizni kell az ütőcsillapító talaj és a homokozó homokjának mennyiségét és minőségét
  - 2.6.17.6 az elvégzett ellenőrzés, a tett intézkedések jegyzőkönyvben történő dokumentálása, a jegyzőkönyv Megrendelő részére történő eljuttatása
- 2.6.18 egyéb előírások:
  - 2.6.18.1 az üzemeltetés, karbantartás és a működtetésre vonatkozó valamennyi intézkedés megtételekor figyelembe kell venni a gyártó tájékoztatását, a szerelési és karbantartási utasítást, továbbá a hatályos jogszabályokban és szabványokban leírtakat
  - 2.6.18.2 évente egyszer felül kell vizsgálni az összes alkalmazott biztonsági intézkedés hatékonyságát és a tapasztalatokat alapján javaslatot kell tennie a Megrendelőnek az üzemeltetési rendszer átdolgozására
  - 2.6.18.3 az ellenőrzések során a játszótéren elhelyezett jelzőtáblák ellenőrzéséről is kell gondoskodni, illetve amennyiben a táblák megsérültek vagy a rajtuk rögzített információ nem felel meg a valóságnak, úgy a tábla szövegének kijavításáról haladéktalanul gondoskodni kell

- 2.6.18.4 az üzemeltetés során a biztonságot veszélyeztető hiányosság esetén azt azonnal meg kell szüntetni, amennyiben ez nem lehetséges, akkor gondoskodni kell az eszköz használatának megakadályozásáról
- 2.6.18.5 a játszótereken bekövetkező balesetek, tűz esetén a mentést végzők munkájának elősegítése, részvétel a kiváltó ok feltárásában, rögzítésében.
- 2.6.18.6 Baleset, tűz bekövetkezte után azonnali ellenőrzést kell lefolytatni és az ellenőrzés eredménye alapján szükséges intézkedéseket megtenni.
- 2.6.18.7 baleset esetén minimum a vonatkozó szabványban (MSZ EN 1176-7:1999) rögzített tartalmú jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a Megrendelőnek el kell juttatni.
- 2.7 a hó és síkosság menetesítése 18/2013. (XI.29.) Önkormányzati rendelete és a téli felkészülési terv szerint;
- 2.7.1 a belterületi utak, járdák síkosság elleni védelmét, hótól való megtisztítását, a havazást, esőzést követően azonnal el kell végezni, a hó tololapozását 5 cm hó vastagság esetén meg kell kezdeni
- 2.7.2 a városon áthaladó 6801-es számú országos közút kritikus szakaszai mentén Múzeum előtti domb, Arany J. u. óvodától a Sárgáti patakig) síkosság mentesítéshez homok lerakatokat kell kialakítani
- 2.7.3 a közszolgáltató vezetője a végrehajtási időszakban köteles a polgármestert és az ügyeletet folyamatosan informálni a végrehajtásban történő tevékenységéről és az utak állapotáról;
- 2.8 buszváró helyek tisztán tartása, közterületek fellobogózása.
- 2.8.1 5 db autóbuszváró és a város területén lévő autóbusz öblözetek tisztán tartása, takarítása, szabálytalan hirdetések leszedése;
- 2.8.2 nemzeti és városi ünnepeken a lobogók elhelyezése kandeláberekben, ünnep után leszedése, raktározása és szükség szerinti pótlása.

## IV. Operatív célok a megállapodás időszakára (2. cél szint) és teljesítménymutatók

### IV.1. Rendes szolgáltatások

Szolgáltatás	Operatív cél	Indikátor	Bázisérték 2014	Célérték 2015
1. Lakásgazdálkodás	Hatékony gazdálkodás az önkormányzati bérlakásokkal	Kiadott bérlakások aránya (%)	96	100
		3 hónapon túli lakbértartozások összege (ezer Ft)	11134	6565
		Felújított bérlakások száma (db)	6	15
2. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása	Épületek tisztán tartása, takarítása	Rendszeres takarítások (alkalom/épület)	250	
		Nagytakarítások (alkalom/épület)	24	
3. Önkormányzati intézményi épületek karbantartása	Épületek karbantartása, javítása,	Hibajavítások száma (alkalom)	432	450
		Eseti javítások száma (alkalom)	526	540
		Időszerű karbantartások száma	25	27



		(alkalom)		
4. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, virágfelületek (egynyári, kétnyári) fenntartása	palántaültetés	1	1
		kapálás, gyomlálás	14	14
		öntözés	40	40
5. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, évelő, árnyéki gyepptöltő növények fenntartása	tavaszi visszavágás, tisztogatás	1	1
		gyomlálás, talajlazítás	6	6
		elvirágzott részek eltávolítása	6	6
6. Közterület-karbantartás	Virágágyások gondozása, virágosítás, virágtartó edények fenntartása	beültetés	1	1
		gyomlálás, elvirágzott növényi részek eltávolítása	17	17
		virágtartó edények lemosása	5	5
7. Közterület-karbantartás	Cserjék gondozása, cserje- és talajtakaró felületek fenntartása	gereblyezés, ásás	3	3
		kapálás, gyomlálás	3	3
		fenntartó metszés	2	2
8. Közterület-karbantartás	Cserjék gondozása, sövény fenntartása	sövényalj tisztítása	1	1
		kapálás, gyomlálás	3	3
		sövény nyírása	1	1
9. Közterület-karbantartás	Fák gondozása, parkfák és sorfák fenntartása	metszés	1	1
		tősarjak eltávolítása	3	3
		öntözés	25	25
10. Közterület-karbantartás	Füvel borított területek gondozása, 1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása	gereblyezés	5	5
		kaszálás, növényi részek eltávolítása	12	12
		szemétszedés	156	156
11. Közterület-karbantartás	Füvel borított területek gondozása, 2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása	gereblyezés	1	1
		kaszálás, növényi részek eltávolítása	8	8
		kaszálék elszállítása	8	8
12. Közterület-karbantartás	Füvel borított területek gondozása, 3. kategóriájú gyepfelületek fenntartása	kaszálás, növényi részek eltávolítása	5	5
		kaszálék elszállítása	5	5

13. Közterület-karbantartás	Szökőkutak, ivókutak üzemeltetése, karbantartása	műköelemek tisztítása	7	7
		ivókutak környékének fertőtlenítése	15	15
		üzembe helyezés / téliesítés	1-1	1-1
14. Közterület-karbantartás	Utcabútorok karbantartása	padok festése	1	1
		padok takarítása	2	2
		beszedés / kihelyezés	1-1	1-1
15. Közterület-karbantartás	Játszóterek üzemeltetése, karbantartása	szemrevételezéses ellenőrzés és karbantartás	52	52
		átfogó ellenőrzés	1	1
		homokcsere	1	1

## V. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A szerződés célja a vagyonérték megtartása, illetve vagyongyarapodás elérése az Önkormányzat alapfeladatai és közfeladatai ellátása mellett.
2. Megrendelő a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Műszaki Irodája útján köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű lakossági bejelentést továbbítani közszolgáltató felé és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
3. Megrendelő a közszolgáltató által végzett tevékenységet belső ellenőrzés útján, vagy egyéb külső szakértő bemutatásával ellenőrizteti.
4. Megrendelő, mint tulajdonos a Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Műszaki Irodáját jelöli meg a közszolgáltató szakmai munkájának közvetlen felügyelőjévé, kapcsolattartásra.
5. Közszolgáltatót minden évben beszámolási kötelezettség terheli (pénzügyi, szakmai) a tulajdonos irányába.
6. A Közszolgáltató köteles a rendkívüli, előre nem látható eseményekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni, és az Önkormányzat részéről döntésre jogosult személlyel egyeztetni.
7. A Közszolgáltató az előre nem látható feladatok elvégzésének költségéről a feladat felmerülését követő öt (5) napon belül kalkulációt készít, melyet megküld az Önkormányzat részére. Ezen karbantartási, felújítási munkák az Önkormányzat által megküldött Megrendelő vagy Vállalkozási szerződés aláírása után végezhetők.
8. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő, a Közszolgáltató érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik. A Közszolgáltató jogosult feladatai teljesítése érdekében alvállalkozókat igénybe venni. A szolgáltatások ellátása során a Közszolgáltató az Önkormányzat felé felelősséggel tartozik az általa

bevonat alvállalkozók munkavégzéséért, köteles gondoskodni az alvállalkozók tevékenységének műszaki, szakmai ellenőrzéséről.

9. Szerződő Felek a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében kötelesek együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni. Amennyiben a Közzolgáltató a megbízást bármely okból nem tudja teljesíteni, vagy a megbízás teljesítésében akadályoztatva van, erről az Önkormányzatot haladéktalanul köteles értesíteni. Az értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a Közzolgáltató felel.
10. Közzolgáltató köteles a tevékenységéből eredő, harmadik személyeknek okozott károkat megtéríteni. Harmadik személyek felé kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elmulasztásával, illetve nem megfelelő elvégzésével, vagy elvégeztetésével okozott károkért.
11. Amennyiben a közzolgáltatási feladatok teljesítése a Közzolgáltatónak fel nem róható okból átmenetileg megszakad, szünetel, illetve késedelmet szenved, azt a Közzolgáltató a külső körülmény megszűnését követően haladéktalanul köteles pótolni.
12. A Közzolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a közzolgáltatások elvégzésének mennyiségéről és minőségéről. A Közzolgáltató a Képviselő-testületnek a testület munkaterve szerint köteles beszámolni.
13. A közzolgáltatási feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Amennyiben a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a Közzolgáltató nem megfelelő minőségű színvonalon tesz eleget, vagy mulasztást követ el, a hiányosságok pótlására az Önkormányzat haladéktalanul felhívja a Közzolgáltatót.
14. Közzolgáltató a hozzá érkezett észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról köteles haladéktalanul intézkedni, ezekről jegyzőkönyvet felvenni.
15. Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy Önkormányzat akár saját apparátusával, belső ellenőrzés által, akár külső szakértő igénybevételével bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult ellenőrizni a közzolgáltatási feladatok ellátásának színvonalát. Önkormányzat az ellenőrzései megállapításait, tapasztalatait írásban köteles Közzolgáltatóval közölni.
16. Közzolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani, a vonatkozó közzolgáltatás ellátásával összefüggésben köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni.
17. Az Ügyfelek a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen a lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni. Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közzolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.
18. Közzolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez az Önkormányzat részébe a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

## VI. Finanszírozási keretek

### VI.1. Ráfordítások 2014

A 2014. évi üzleti terv alapján

Megnevezés	Személyi jellegű ráfordítások eFt	Megnevezés	Anyagjellegű ráfordítások eFt	Megnevezés	Egyéb költségek, ráfordítások eFt
25 fő bérköltsége	35 000	Anyagköltség	20 000	Értékcsökkenési leírás	600
Személyi jellegű egyéb kifizetések	900	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 000	Egyéb ráfordítások összesen	1804
Bérfelrakások	9450	Egyéb szolgáltatások értéke	500	Pénzügyi műveletek ráfordításai	10
<b>Összesen</b>	<b>45 350</b>		<b>25 500</b>		<b>2 414</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>73 264</b>				

### VI.2. Ráfordítások 2015

A 2015. évi üzleti terv alapján (kitöltendő)

Megnevezés	Személyi jellegű ráfordítások eFt	Megnevezés	Anyagjellegű ráfordítások eFt	Megnevezés	Egyéb költségek, ráfordítások eFt
25 fő bérköltsége	41 760	Anyagköltség	20 000	Értékcsökkenési leírás	600
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 000	Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 000	Egyéb ráfordítások összesen	18 491
Bérfelrakások	11 902	Egyéb szolgáltatások értéke	500	Pénzügyi műveletek ráfordításai	10
<b>Összesen</b>	<b>54 662</b>		<b>25 500</b>		<b>19 101</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>99 263</b>				

### VI.3. Költséghatékonyági mutatók

A Csurgói Városgazdálkodási Kft. az alábbi költségmutatók teljesítését vállalja:

Szolgáltatás	Mutató	2014	Terv 2015
1. Teljes tevékenység	Egy munkavállalóra jutó nettó árbevétel (ezer Ft)	4406	3269
2. Teljes tevékenység	Nem az Önkormányzattól származó árbevétel / értékesítés nettó árbevétele (ezer Ft)	84117	56000
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

### VI.4. Bevételek

A Csurgói Városgazdálkodási Kft. az alábbi bevételek realizálását vállalja:

Értékesítés nettó árbevétele	Egyéb bevételek		Pénzügyi műveletek bevételei		Összes bevétel	
	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
2014	2015	2014	2015	2014	2015	2015
70 000	85 000	9 000	16 687	5	79 005	101 692

## VII. Beszámolási kötelezettség és együttműködés

### VII.1. Beszámoló

A Csurgói Városgazdálkodási Kft. köteles Csurgó Város Önkormányzatának negyedéves gyakorisággal, a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig a

- teljesítménymutatók (IV.1. fejezet szerint)
- ráfordítások (VI.1-2. fejezet szerint)
- költséghatékonysági mutatók (VI.3. fejezet szerint)
- és bevételek (VI.4. szerint)

tárgynegyedévi és kumulált értékeiről beszámolni.

A IV. negyedéves beszámoló egyben az éves beszámoló is. Az éves beszámoló elkészítésének határideje tárgyévet követő április 30. napja.

### VII.2. Együttműködés

A megállapodásban foglaltak teljesülése érdekében a felek az alábbiak szerinti egyeztetésekre kötelezik magukat:

	<b>Gazdálkodási értekezlet</b>	<b>Szolgáltatási egyeztetés</b>
<b>Rendszeresség</b>	Negyedévente	Negyedévente
<b>Időtartam</b>	1-1,5 óra	1-1,5 óra
<b>Részvevők</b>	Csurgói Városgazdálkodási Kft. ügyvezető Önkormányzat Közgazdasági Irodavezető	Csurgói Városgazdálkodási Kft. ügyvezető Önkormányzat Jegyző, Beruházási és Műszaki Irodavezető
<b>Szervező</b>	Önkormányzat Közgazdasági Irodavezető	Beruházási és Műszaki Irodavezető
<b>Cél</b>	A gazdálkodás negyedéves nyomon követése, egyeztetés, esetleges beavatkozási igények azonosítása	A közszolgáltatások terv szerinti megvalósulásának nyomon követése, egyeztetés, esetleges beavatkozási igények azonosítása
<b>Tartalom</b>	Ráfordítások és bevételek	Teljesítménymutatók, ráfordítások, költséghatékonysági mutatók, bevételek Szolgáltatások kvalitatív értékelése
<b>Kimeneti dokumentum</b>	Emlékeztető	Emlékeztető

## VIII. Elfogadás és képviselő-testületi felhatalmazás

Csurgó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen megállapodást a megfogalmazott célokkal és kötelezettségekkel egyetértve a .....számú határozattal elfogadta.

Jelen szerződés megkötésével hatályát veszti a 28/2013.(III.28.) és a 78/2013.(VII.15.) KT. határozatokkal elfogadott közszolgáltatási szerződések.

Csurgó Város Önkormányzata részéről

Füstös János polgármester	Fábián Anita Jegyző
Csurgó, 2015.... ..... aláírás	Csurgó, 2015.... ..... aláírás

Csurgói Városgazdálkodási Kft. részéről

Kovács Tamás Ügyvezető igazgató	
Csurgó, 2015.... ..... aláírás	

## 1. számú melléklet

## Közszolgáltató által kezelt ingatlanok

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	Helyrajzi szám
Arany J. u. 4 1.	Földszint 1/3	36	1752/2/A/3
Arany J. u. 41.	Földszint 1/1	37	1752/2/A/1
Arany J. u. 41.	Földszint 1/2	59	1752/2/A/2
Baksay u. 4.	Földszint	35	899
Baksay u. 4.	Földszint 4.	67	899
Baksay u. 4.	Földszint 3.	71	899
Baksay u. 6.		52	895
Basakuti u. 1.		60	703
Béke u. 5.	Földszint 1.	47	406
Béke u. 5.	Földszint 2.	48	406
Béke u. 5.		35	406
Béke u. 5.	Földszint 4.	49	406
Béke u. 5.		41	406
Béke u. 5.		37	406
Csokonai u. 10.-12.	1 emelet 2.	50	936/A/6
Csokonai u. 10.-12.	1 emelet 3.	50	936/A/7
Csokonai u. 10.-12.	2 emelet 4.	50	936/A/14
Csokonai u. 10.-12.	2 emelet 5.	50	936/A/15
Csokonai u. 10.-12.	2 emelet 6.	50	936/A/16
Csokonai u. 10.-12.	3 emelet 3.	50	936/A/19
Csokonai u. 10.-12.	3 emelet 4.	49	936/A/20
Csokonai u. 11.	Földszint 1.	41	981/2/A/1
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	52	981/2/A/2
Csokonai u. 11.	Földszint 3.	35	981/2/A/3
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	53	981/2/A/4
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	40	981/2/B/1
Csokonai u. 11.	Földszint 2.	30	981/2/B/2
Csokonai u. 13.	Földszint 1.	66	982/A/2
Csokonai u. 13.	Földszint 2.	43	982/A/3
Csokonai u. 13.	Földszint 3.	40	982/A/4
Csokonai u. 13.	Földszint 4.	35	982/A/5
Csokonai u. 14.	1 emelet 1.	56	935/A/3
Csokonai u. 14.	1 emelet 2.	56	935/A/4
Csokonai u. 14.	1 emelet 3.	56	935/A/5
Csokonai u. 14.	1 emelet 4.	56	935/A/6
Csokonai u. 14.	2 emelet 1.	56	935/A/7
Csokonai u. 14.	2 emelet 2.	56	935/A/8
Csokonai u. 14.	2 emelet 3.	56	935/A/9
Csokonai u. 14.	2 emelet 4.	54	935/A/10
Csokonai u. 2.	2 emelet 2.	75	940/A/5
Csokonai u. 23.	Földszint 18.	54	988/2/A/1
Csokonai u. 23.	1 emelet 25.	50	988/2/A/8



Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	Helyrajzi szám
Csokonai u. 23.	3 emelet 30.	53	988/2/A/13
Csokonai u. 23.	3 emelet 31.	53	988/2/A/14
Csokonai u. 3.	Földszint 1.	50	977/1/A/1
Csokonai u. 3.	Földszint 2.	50	977/1/A/2
Csokonai u. 3.	1 emelet 1.	50	977/1/A/3
Csokonai u. 3.	1 emelet 2.	50	977/1/A/4
Csokonai u. 3.	2 emelet 1.	50	977/1/A/5
Csokonai u. 3.	2 emelet 2.	50	977/1/A/6
Csokonai u. 3.	Földszint 1.	61	977/1/B/1
Csokonai u. 4.	1 emelet 1.	32	940/B/2
Csokonai u. 4.	2. emelet 2.	57	940/A/9
Csokonai u. 4.	2 emelet 4.	56	940/B/9
Csokonai u. 6.-8.	Földszint 2.	55	939/1/A/2
Csokonai u. 6.-8.	Földszint 3.	55	939/1/A/3
Csokonai u. 6.-8.	Földszint 4.	55	939/1/A/4
Csokonai u. 6.-8.	1 emelet 9.	57	939/1/A/9
Csokonai u. 6.-8.	2 emelet 15.	57	939/1/A/15
József A. u. 1.	Földszint 1.	40	911
József A. u. 1.	Földszint 2.	72	911
Kossuth u. 14.	Földszint 1.	112	1231
Kossuth u. 16.	Földszint 1.	64	1230/2/A/1
Kossuth u. 16.	Földszint 2.	62	1230/2/A/2
Kossuth u. 16.	Földszint 1.	70	1230/2/B/1
Kossuth u. 22.	Földszint	42	1227/1/B/1
Kossuth u. 22.	1 emelet 3.	50	1227/1/A/3
Nyárády u. 1.	Földszint 1.	61	1016
Nyárády u. 1.	Földszint 2.	72	1016
Nyárády u. 1.	Földszint 3.	78	1016
Nyárády u. 1.	1 emelet 4.	61	1016
Nyárády u. 1.	1 emelet 5.	72	1016
Nyárády u. 1.	1 emelet 6.	78	1016
Nyárády u. 1.	2 emelet 7.	61	1016
Nyárády u. 1.	2 emelet 8.	72	1016
Nyárády u. 1.	2 emelet 9.	78	1016
Nyárády u. 1.	3 emelet 10.	61	1016
Nyárády u. 1.	3 emelet 11.	72	1016
Nyárády u. 1.	3 emelet 12.	78	1016
Nyárády u. 1/a.	Földszint 1.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	Földszint 2.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	1 emelet 3.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	1 emelet 4.	72	1000
Nyárády u. 1/a.	2 emelet 5.	67	1000
Nyárády u. 1/a.	2. emelet 6.	67	1000
Nyárády u. 12.	Földszint 1.	73	1025
Nyárády u. 12.	Földszint 2.	73	1025
Nyárády u. 12.	1 emelet 3.	73	1025

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	Helyrajzi szám
Nyárády u. 12.	1 emelet 4.	73	1025
Nyárády u. 12.	2 emelet 5.	61	1025
Nyárády u. 12.	2 emelet 6.	61	1025
Nyárády u. 2.	1 emelet 4.	50	1018/2
Nyárády u. 4.	Földszint 1.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	Földszint 2.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	1 emelet 3.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	1 emelet 4.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	1 emelet 5.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	2 emelet 6.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	2 emelet 7.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	2 emelet 8.	52	1018/4
Nyárády u. 4.	3 emelet 9.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	3 emelet 10.	57	1018/4
Nyárády u. 4.	3 emelet 11.	57	1018/4
Petőfi tér 6.	Földszint 2.	37	958/A/4
Petőfi tér 6.	1 emelet 1.	48	958/A/3
Petőfi tér 6.	1 emelet 3.	44	958/A/5
Petőfi tér 6.	Földszint 1.	46	958/A/1
Petőfi tér 6.	Földszint	75	958/A/2
Petőfi tér 6.	Földszint 2.	48	958/B/2
Petőfi tér 6.	Földszint	45	958/B/1
Petőfi tér 8.	Földszint 1.	55	954/1/A/1
Petőfi tér 8.	Földszint 2.	64	954/1/A/2
Petőfi tér 8.	Földszint 3.	30	954/1/A/3
Petőfi tér 8.	Földszint 4.	45	954/1/A/4
Rákóczi u. 110.	Földszint 2.	55	454/B/1
Rákóczi u. 110.	Földszint 9.	55	454/B/2
Rákóczi u. 110.	Földszint 1.	30	454/A/2
Rákóczi u. 110.	1 emelet 1.	80	454/A/3
Rákóczi u. 110.	1 emelet 2.	49	454/A/4
Rákóczi u. 110.	1 emelet 3.	51	454/A/5
Rákóczi u. 110.	1 emelet 4.	32	454/A/6
Rákóczi u. 110.	1 emelet 5.	34	454/A/7
Rákóczi u. 12.		80	724
Rákóczi u. 20.	Földszint 1.	55	720
Rákóczi u. 20.		75	720
Rákóczi u. 20.	Földszint 3.	41	720
Rákóczi u. 63.		91	465/1/A/3
Semmelweis u. 1-5.	1 emelet 1.	79	1041/3/A/11
Semmelweis u. 1-5.	1 emelet	61	1041/3/A/12
Semmelweis u. 1-5.	Földszint	61	1041/3/A/10
Semmelweis u. 2.	1 emelet 2.	59	950/1/A/4
Semmelweis u. 2.	1 emelet 1.	59	950/1/A/3
Semmelweis u. 2.	Földszint 2.	59	950/1/A/2
Soltra u. 5.	1 emelet 1.	62	1035/A/3

Cím	Elhelyezkedés	Lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	Helyrajzi szám
Széchenyi tér 16.	Földszint 1.	70	966/A/10
Széchenyi tér 16.	Földszint	59	966/A/11
Széchenyi tér 16.	2. emelet 6.	60	966/A/8
Széchenyi tér 19.	Földszint 1.	40	902/A/4
Széchenyi tér 2.		59	975/2
Széchenyi tér 7.	Földszint 1.	90	945/A/1
Széchenyi tér 7.	Földszint 2.	74	945/A/2
Széchenyi tér 7.	Földszint 3.	70	945/A/3
Virág u. 2.		47	887

## 2. számú melléklet

## Közszolgáltató által karbantartott és takarított ingatlanok

Ssz.	Intézmény			
	megnevezése	címe	helyrajzi száma	alapterülete (m <sup>2</sup> )
1	Csurgói Közös Önkormányzati Hivatal	Széchenyi tér 2.	976	535
2	Mókuskert tagóvoda	Petőfi tér 27.	1247	424
3	Hétszínvirág tagóvoda	Arany J. u. 6.	1869	116
4	Mesevár tagóvoda	Táncsics tér 18.	17	606
5	Városi Szociális Intézmény	Basakuti u. 3.	701	172
6	Bölcsőde	Baksay u. 9.	832	192
7	Öregek napközi otthona	Arany J. u. 6.	1869	67
8	Városi Könyvtár	Baksay u. 6.	895/1	307
9	Múzeum	Csokonai u. 21.		
10	Csokonai Közösségi Ház	Széchenyi tér 1.	942	1601
11	Volt orvosi rendelő	Baksay u. 9.	832	1163
12	Meller kastély	Baksay u. 11.	833/5	933
13	Volt kisegítő iskola	Kossuth u. 1.	1248	1500

## 3. számú melléklet

## Közzolgáltató által karbantartott zöld területek

Közterület megnevezése	Helyrajzi szám	Területe m <sup>2</sup>	Jellege	Területe m <sup>2</sup>	Jellege	Területe m <sup>2</sup>	Jellege
Petőfi tér	947/1	3465	út	1529	járda	6129	zöld felület
Petőfi tér	947/3	681	út			3882	zöld felület
Petőfi tér	948/2					2323	zöld felület
Petőfi tér	948/3					208	zöld felület
Széchenyi tér	946/1	1208	út	1533	járda	5931	zöld felület
Széchenyi tér	946					17289	zöld felület
Ibarosi utca	23/4					7987	zöld felület
Szabadság tér	537					2862	zöld felület
Arany János u.	1845/4					2185	zöld felület
Arany János u.	1853					1771	zöld felület
Arany János u.	1834/1					1935	zöld felület
Arany János u.	1834/3					1680	zöld felület
Arany János u.	1821/5					211	zöld felület
Arany János u.	1771/2					1131	zöld felület
Csokonai utca	715/3			672	járda	1395	zöld felület
Csokonai utca	715/5			1024	járda	1420	zöld felület
Csokonai utca	715/7			657	járda	581	zöld felület
Csokonai utca	715/8			205	járda	778	zöld felület
Csokonai utca	716/2			177	járda		
Kertvárosi sétány	1151/1			923	járda	2591	zöld felület
Városháza köz	971/2			862	járda	2198	zöld felület
Rózsa utcai j.tér	1149/39					620	zöld felület
Rózsa utcai j.tér	149/38					1135	zöld felület
Rózsa utcai j.tér	1149/25					2223	zöld felület
Baksay u. j.tér	889					731	zöld felület
Hársfa u. j.tér	74					2850	zöld felület
Hársfa u. foci p.	103/1					1494	zöld felület
Víztorony park	989/8					2204	zöld felület
Víztorony j.tér	989/154						

## 4. számú melléklet

## Közszolgáltató által karbantartott virágágyások

Hely	Méret m <sup>2</sup>	Kategória	Növény
Táncsics tér	97	2	évelő, egynyári
Rákóczi u. Csokonai udvar	15	2	egynyári
Rákóczi u. buszmegálló 1.	3,5	2	évelő, egynyári
Rákóczi u. buszmegálló 2.	4,5	2	évelő, egynyári
II. iskola 1.	2	2	évelő, egynyári
II. iskola 2.	1	2	évelő, egynyári
Vasútállomás épülettel szemben	38	2	egynyári
Vasútállomás épület mellett	24	2	egynyári
Vasútállomás háromszög	7	2	egynyári
Vasútállomás járda mellett	19	2	egynyári
Csokonai u. 23. társasház 1.	10,5	2	évelő, egynyári
Csokonai u. 23. társasház 2.	2,5	2	évelő, egynyári
Széchenyi tér Közösségi ház	8,5	1	egynyári, kétnyári
Széchenyi tér 2.	16	1	egynyári, kétnyári
Körforgalom	42	1	egynyári, kétnyári
OTP sarok	25	1	egynyári, kétnyári
Petőfi tér vese alak	26	1	egynyári, kétnyári
Petőfi tér Tűzoltó emlékmű	20	1	egynyári
Petőfi tér 5.	3,5	1	évelő, egynyári
Petőfi tér Hegedűs üzletház előtt	18	1	egynyári
Petőfi tér autóbusz állomás 1.	8	1	évelő, egynyári
Petőfi tér autóbusz állomás 2.	10	1	egynyári
Semmelweis u. bal 1.	7,5	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. bal 2.	7,5	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. bal 3.	5	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. jobb 1.	6	1	évelő, egynyári
Semmelweis u. jobb 2.	3	1	évelő, egynyári
Petőfi tér Postával szemben	5	2	egynyári
Pavilon sor Posta	3	2	egynyári
Pavilon sor Baba bolt	3	2	egynyári
Kossuth u. 1. I.	14	2	évelő, egynyári
Kossuth u. 1. II.	3	2	évelő, egynyári
Arany J. u. kanyar	67	2	évelő, egynyári
Jegyző u. 1.	8	2	évelő, egynyári
Jegyző u. 2.	5	2	évelő, egynyári
Sarkadi tér	19	2	egynyári
Cserti u.	7	2	egynyári